รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวทิพา	ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ประธาน
๒.	นางโสพรรณ	เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓.	นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางเพ็ญภัทร	ศิริกัณฐรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางสาวศิริพร	ศรีเทวิณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖.	นายพัฒน์พงศ์	ฟองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗.	นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘.	นางสาวอริณรดา	ลาดลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๙.	นายจรณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐.	นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๑.	นางสาวสิริภา	จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

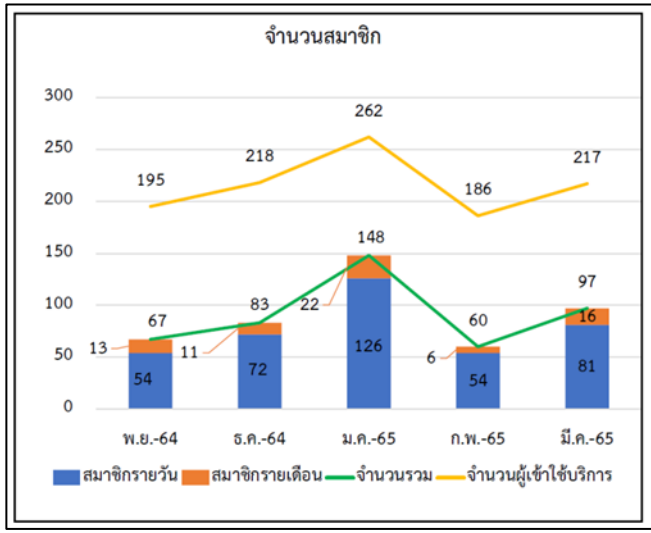
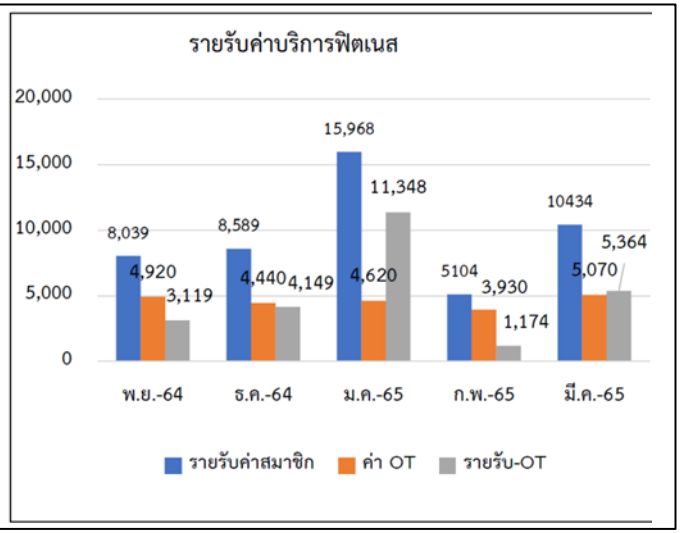
ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไป

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	**๑.๑ แจ้งทราบ** - กองแผนงาน จะมีการจัดประชุมแผนกรมอนามัย ๖ เดือนหลัง วันที่ ๒๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนั้น มอบหมายให้คุณวิรุท เข้าร่วมประชุม และเตรียมข้อมูลส่วนบริการของศูนย์ฯ ๘ ในระยะเวลา ๕ ปีถัดจากนี้ พร้อมทั้งกลุ่มงานสามารถแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการปรับแผนกลุ่มงานได้ - สืบเนื่องจากท่านอธิบดี นิเทศเยี่ยมศูนย์ฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ งบลงทุนเหลือจ่าย อนุมัติให้จัดซื้อระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมและอุปกรณ์ถูพื้น ขัดพื้น งบลงทุนปี ๒๕๖๖ ให้ตรวจสอบสเปคของเครื่องมือปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมกับ สปก. ฟิตเนส ให้ขยายผลไปยังส่วนราชการใกล้เคียง และในส่วนบริการต่อไป ให้เพิ่มการประเมิน Pre-aging การแนะนำโภชนาการและการ Sleepless (เพิ่มในแผนบริการ ๓-๕ ปี วัยทำงาน) - จากการประชุม CHRO พิจารณาเรื่องการปรับโครงกลุ่มงานของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี มีมติให้แต่งตั้งกลุ่มการพัฒนาวิชาการและคาดการณ์ผลกระทบต่อสุขภาพ มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการศูนย์ฯ โดยมอบหมายให้คุณอริณรดา เป็นหัวหน้ากลุ่ม คุณสมภพ เป็นที่ปรึกษากลุ่ม และมอบหมายให้คุณสุภาภรณ์ รักษาการตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ประธานที่ประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	**๓.๑ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบลงทุน, งบบำรุงและงบลงทุนเหลือจ่าย)** **- งบดำเนินงาน** ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๖๕.๙๓ ซึ่งเป้าหมายเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๘ - แจ้งทราบทุกกลุ่มงาน ในกรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีแผนในเดือน มิ.ย. - ต้นเดือน ก.ค. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนและทำให้คงเหลืองบประมาณ ให้แจ้งกลุ่มขับเคลื่อนฯทันที เพื่อปรับแผนศูนย์ฯ	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	**- งบลงทุน** ๑ รายการ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมอาคาร ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนการอุทธรณ์ ๒ ข้อ สามารถเบิกจ่ายได้ช้าสุดในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ **- งบลงทุนเหลือจ่าย ๒๕๖๕** ๑. ระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม สำหรับห้องประชุมทองกวาว ชั้น ๓ รวมงบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องขัดพื้น ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑๙,๙๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๓๙,๘๐๐ บาท **- เงินบำรุง** ผลการดำเนินงาน Fitness เดือนมีนาคม มีจำนวนสมาชิกรายวัน ๘๑ คน สมาชิกรายเดือน ๑๖ คน รายได้ ๑๐,๔๓๔ บาท ค่า OT เจ้าหน้าที่ ๕,๐๗๐ บาท รายรับสุทธิ ๕,๓๖๔ บาท   	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	**- เงินบำรุง** - คลินิกวัยเรียนวัยรุ่น การดำเนินการเป็นไปตามแผน อยู่ในขั้นตอนประสานสำนักอนามัยการเจริญพันธ์ลงประเมินในเดือนพฤษภาคมและจัดซื้อจัดจ้างทำป้ายตามข้อกำหนดของ สปสช. การจัดอบรม - อบรมหลักสูตร CM ผู้สูงอายุ จะมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ และจัดประชุมอบรมในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - อบรมหลักสูตรของกลุ่มสิ่งแวดล้อม การดำเนินการเป็นไปตามแผน ผู้ตอบรับการประชุม ๖๐ ท่าน ชำระเงินแล้ว ๓๐ ท่าน **- เงินกองทุนสวัสดิการ DSPM** ยอดเงินคงเหลือจำนวน ๓๐,๔๒๑ บาท วัสดุคงเหลือ ๒๔,๖๐๐ บาท มอบหมายให้คณะกรรมการ DSPM (คุณอธิวัฒน์) จัดทำรายละเอียดอุปกรณ์ DSMP (Info) เพื่อไปนำเสนอที่จังหวัดสกลนครประเด็นทบทวน - งานพัสดุ เนื่องจากกลุ่มงานมีการจัดซื้อจัดจ้างผู้ค้ารายใหม่ ดังนั้นมอบหมายพัสดุ สรุปรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจัดซื้อตัดจ้างผู้ค้ารายใหม่และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ - ข้อหารือที่ประชุม ระบบจัดการพัสดุของศูนย์ตามข้อเสนอแนะตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการแก้ไข จากมติการประชุมให้จัดระบบเป็นแบบระบบคลังกลาง โดยมีงานพัสดุรับผิดชอบ ดังนั้นจึงมอบหมายงานพัสดุตรวจสอบพื้นที่สำหรับจัดเก็บและจัดทำระบบการพร้อมทั้งจัดทำกระบวนการ (Flow) - การจัดอบรมทุกครั้งให้เขียนโครงการแยก เพื่อแนบการขออนุมัติการจัดและเบิกเงินงบประมาณเนื่องจากระเบียบการจัดและเบิกเงินงบประมาณสำหรับการจัดอบรมและการไปราชการแต่งต่างกัน มอบหมายให้กลุ่มยุทธฯจัดทำรายการรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการสรุปการอบรมและการไปราชการ	รับทราบ รับทราบ มอบหมาย งานพัสดุ มอบหมาย กลุ่มยุทธฯ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	- การเบิกจ่ายเงินบำรุง ให้จัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง เสนอให้กลุ่มยุทธฯตรวจสอบโครง (ไม่ได้ตรวจเงิน) และคณะกรรมการเงินบำรุงเป็นผู้อนุมัติ **๓.๒ การติดตามผลการลง DOC** **-** จากการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ในระบบ DOC มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน แต่มีบางกลุ่มงานมีล่าช้า ดังนั้น มอบหมายหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการของกลุ่มงานทุกอาทิตย์	รับทราบ ทุกกลุ่มงาน
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	- ไม่มี	-
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	**๕.๑ สรุปค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน** - ค่าสาธารณูปโภคเฉลี่ยเป็นไปตามประมาณการ **๕.๒ การติดตามการดำเนินงานของกลุ่มงาน** **๕.๒.๑ กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก** - กิจกรรมที่ ๗ ประชุมขับเคลื่อนการควบคุมส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ และสร้างเครือข่ายระดับเขตในการขับเคลื่อนพรบ.(ผ่านโปรแกรม (Zoom) มีการปรับแผนเนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเลื่อนเปิดอย่างไม่มีกำหนดจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนั้นจะมีการปรับเป็นการอบรมการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงกราฟจุดและภาวะโภชนาการ (อบรมคุณครู) ที่อำเภอกุศุมา จังหวัดสกลนคร โดยเขียนโครงการแยก ใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕,๗๘๐ บาท ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ - กิจกรรมที่ ๘ นิเทศ ติดตาม เฝ้าระวังการละเมิดพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ และการส่งเสริมการเลี้ยงดูลูกด้วยนมแม่ งบประมาณ ๒๘,๕๙๐ บาท จะใช้ในการจัดซื้ออุปกรณ์กระตุ้นพัฒนาการเด็กของ Agile - กิจกรรมที่ ๙ ให้ปรับชื่อโครงการใหม่ เนื่องจากลุ่มเป้าหมายหลักเป็นพยาบาล โดยให้กลุ่มยุทธฯตรวจสอบ	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**	**๕.๒.๒ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น** - การประชุม RSA จังหวัดหนองบัวลำภูมีการเลื่อนวันประชุม และจังหวัดนครพนมจะมีการจัดประชุมตามแผนที่กำหนด - กรมมีการโอนเงินนอกให้เพื่อการจัดประชุมอบรม Family planning จังหวัดหนองคาย วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจังหวัดนครพนม วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ **๕.๒.๓ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน** - กิจกรรมก้าวท้าใจ ให้ปรับรายละเอียดการประกวดจากการรับโล่เปลี่ยนเป็นใบประกาศ - การประชาสัมพันธ์ก้าวท้าใจกับตชด.จังหวัดอุดรธานีและสกลนครในเดือนพฤษภาคม ให้วัยทำงานประสานกับวัยเรียนวัยรุ่นเมื่อมีการลงพื้นที่หรือกิจกรรมตชด. **๕.๓ รายงานการดำเนินงาน ITA** คะแนนการตอบแบบการรับรู้ IIT ภาพรวม คะแนนได้ร้อยละ ๙๑.๑๔ ซึ่งมากกว่ารอบที่แล้ว แต่ในด้านที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณผลคะแนนได้น้อย เนื่องจากบุคลากรยังรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานค่อนข้างน้อย จึงต้องมีการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาวัสดุ รวมถึงการรายงานการกำกับติดตามงบประมาณผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกัน	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**	**๕.๔ การกำกับติดตามตัวชี้วัด กพร.** ตัวชี้วัดที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี รับมาจากกรมอนามัยมี ๑๑ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่-น่าทำงาน-มีชีวิตชีวา-และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน-ประจำปีงบประมาณ-พศ-๒๕๖๕ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) -รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบ ๑-๑๑	รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....	.....	.....
(นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์)	(นายวิรุท นนสุรัตน์)	(นางสาวทิพา ไกรลาศ)
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

เอกสารแนบ ๑๑

รายงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เดือน เมษายน 2565

ตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เดือนเมษายน 2565 ตัวชี้วัดที่ 2.6 มีการดำเนินงานดังนี้

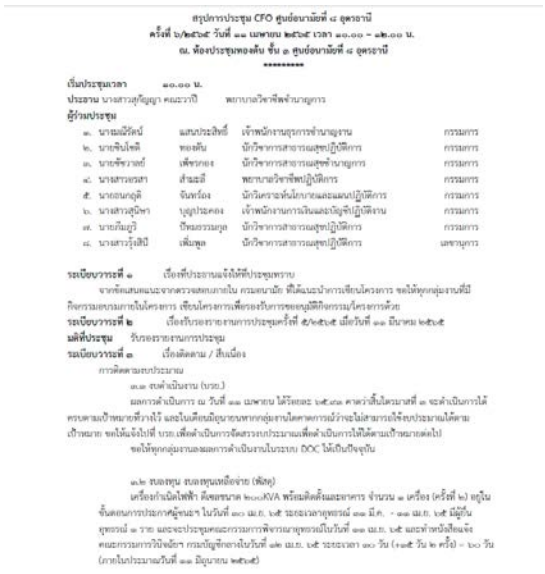
แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง(CFO) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	1 คณะ	มี.ค.65	กลุ่มอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
2.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี หน้าเว็ปไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	เม.ย.-พ.ค. 65	กลุ่มขับเคลื่อนฯ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
3.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานหน้าเว็ปไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	เม.ย.-พ.ค. 65	กลุ่มอำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
4.ประชุมคณะทำงานคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	4 ครั้ง (ดำเนินการในรอบ 5 เดือนแรกแล้ว 2 ครั้ง)	พ.ย.64-ก.ย. 65	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว 3 ครั้ง
5.ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	4 ครั้ง	มี.ค.-ก.ค.65	กรรมการ CFO	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง
6.จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน	4 ครั้ง	มี.ค.-ก.ค.65	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มขับเคลื่อนฯ	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง
7.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ช่องทาง	พ.ย.64-ก.ค. 65	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
8.ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานรวบถึงรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ บนหน้าเว็ปไซต์ของหน่วยงาน	2 ช่องทาง	มี.ค.-ก.ค.65	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
และทางช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน เช่น Line group การประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น				
9. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	2 ครั้ง (ดำเนินการในรอบ 5 เดือนแรก แล้ว 1 ครั้ง)	มิ.ย.-ก.ค.65	คณะทำงาน ITA	รอส่วนกลางแจ้งให้ทำการประเมินตามรอบ
10.เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็ปไซต์หน่วยงาน ในองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ด้าน คือ 10.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน 10.2 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน Gap IIT ของหน่วยงาน)	2 ด้าน	มิ.ย.-ก.ค.65	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

<u>รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินงานในช่วงเดือนเมษายน 2565</u>

กิจกรรมที่ 5 (กิจกรรมที่ 11 ในระบบ DOC) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

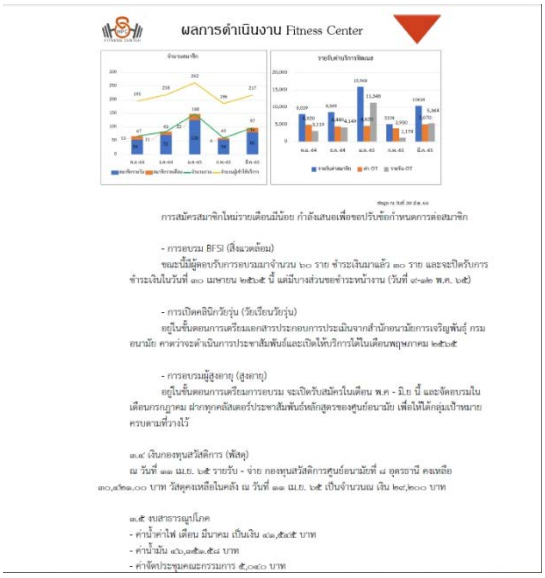
คณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง(CFO) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ได้มีการประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และในรอบเดือนเมษายน ประชุมเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 โดยมีรายละเอียดตามวาระการประชุมดังเอกสารแนบ



สรุปการประชุม CFO ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมทองดำ ชั้น ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.
ประธาน นางสาวสุกัญญา คณะวาปี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้ร่วมประชุม
๑. นางแม่ลิตย์ แสนประสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
๒. นายจินโนสี ทองดำ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นายชัชวาลย์ เพียรกอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
๔. นางสาวรสสา สำเภอลี พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ
๕. นายอนกฤต จันทร์ร้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ
๖. นางสาวสุนิษา บุญประคอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการ
๗. นายกัมยุทิ ปิฟมธรรมยุทล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
๘. นางสาวรุ้งสิริ เพิ่มพูล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
จากข้อเสนอแนะจากตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ที่ได้แนะนำการเขียนโครงการ ขอให้ทุกกลุ่มงานที่มีกิจกรรมอบรมภายในโครงการ เขียนโครงการเพื่อรองรับการขอถอนมติกิจกรรมโครงการด้วย
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตาม / สิ่งเนื่อง
การติดตามงบประมาณ
๓.๑ งบดำเนินงาน (บรม.)
ผลการดำเนินการ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ได้รับถอน ๒๕,๐๐๐ คาดว่าสิ้นไตรมาสที่ ๒ จะดำเนินการได้ครบตามเป้าหมายที่วางไว้ และในเดือนมิถุนายนหากกลุ่มงานใดคาดการณ์ว่าจะไม่สามารถใช้งบประมาณได้ตามเป้าหมาย ขอให้แจ้งไปที่ บรม.เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายต่อไป
ขอให้ทุกกลุ่มงานลงผลการดำเนินงานในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน
๓.๒ งบลงทุน งบลงทุนเหลือจ่าย (พัสดุ)
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ดีเซลขนาด ๒๐๐KVA พร้อมติดตั้งและอาคาร จำนวน ๑ เครื่อง (ครั้งที่ ๒) อยู่ในขั้นตอนการประกาศผู้ชนะฯ ในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ มิ.ค. - ๑๑ เม.ย. ๖๕ มีผู้ยื่นซองฯ ๑ ราย และจะประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาในวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๕ และทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กรมบัญชีกลางในวันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๕ ระยะเวลา ๓๐ วัน (+๑๕ วัน ๒ ครั้ง) = ๖๐ วัน (ภายในประมาณวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)



ผลการดำเนินงาน Fitness Center

การสมัครสมาชิกใหม่รายเดือนมีน้อย กำลังเสนอเพื่อขอปรับข้อกำหนดการต่อสมาชิก

- การอบรม BFSI (สิ่งแวดล้อม)
ขณะนี้มีผู้ตอบรับการอบรมมาจำนวน ๖๐ ราย ชำระเงินมาแล้ว ๓๐ ราย และจะปิดรับการชำระเงินในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ นี้ แต่มีบางส่วนขอชำระหน้างาน (วันที่ ๙-๑๒ พ.ค. ๖๕)

- การเปิดคลินิกวัยรุ่น (วัยเรียนวัยรุ่น)
อยู่ในขั้นตอนการเตรียมแยกสาระประกอบการประเมินจากสำนักอนามัยการจริญพันธุ์ กรมอนามัย คาดว่าจะดำเนินการประชาสัมพันธ์และเปิดให้บริการได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

- การอบรมผู้สูงอายุ (สูงอายุ)
อยู่ในขั้นตอนการเตรียมการอบรม จะเปิดรับสมัครในเดือน พ.ค - มิ.ย นี้ และจัดอบรมในเดือนกรกฎาคม ผ่านทุกคลิเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของศูนย์อนามัย เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายครบตามที่วางไว้

๓.๔ เงินกองทุนสวัสดิการ (พัสดุ)
ณ วันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๕ รายรับ - จ่าย กองทุนสวัสดิการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี คงเหลือ ๓๐,๙๒๑.๐๐ บาท วัสดุคงเหลือในคลัง ณ วันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๙,๒๐๐ บาท

๓.๕ งบสารธารณูโภค
- ค่าน้ำค่าไฟ เดือน มีนาคม เป็นเงิน ๔๑,๕๖๕ บาท
- ค่าน้ำมัน ๔๖,๑๙๕.๕๔ บาท
- ค่าจัดประชุมคณะกรรมการ ๕,๐๔๐ บาท

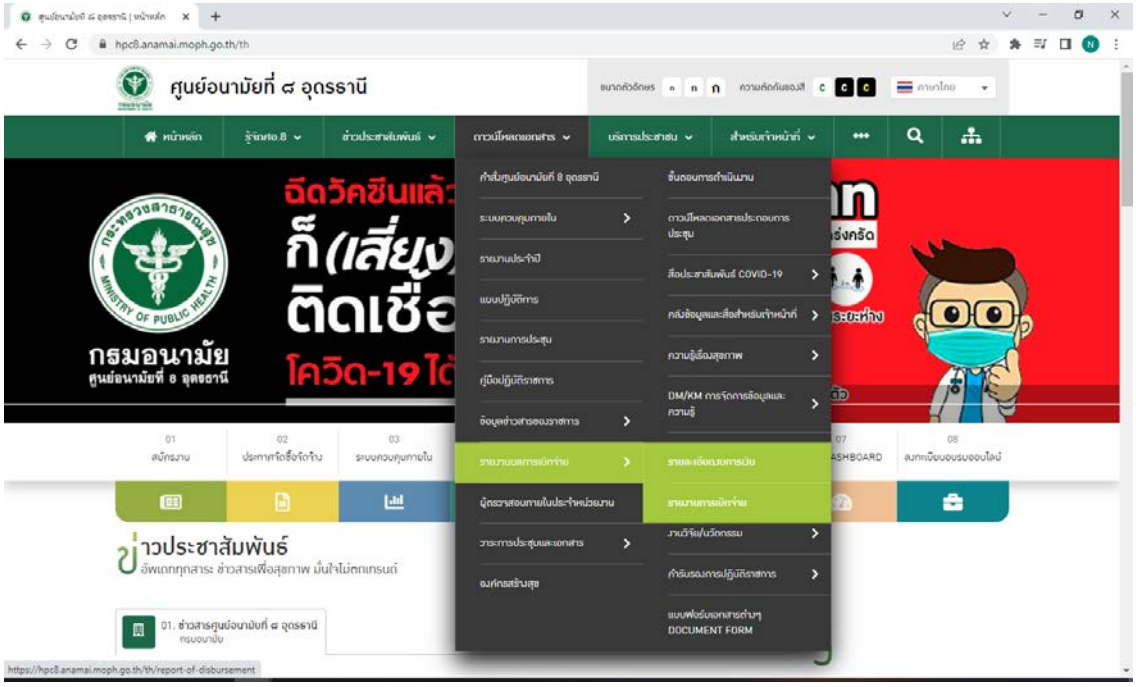


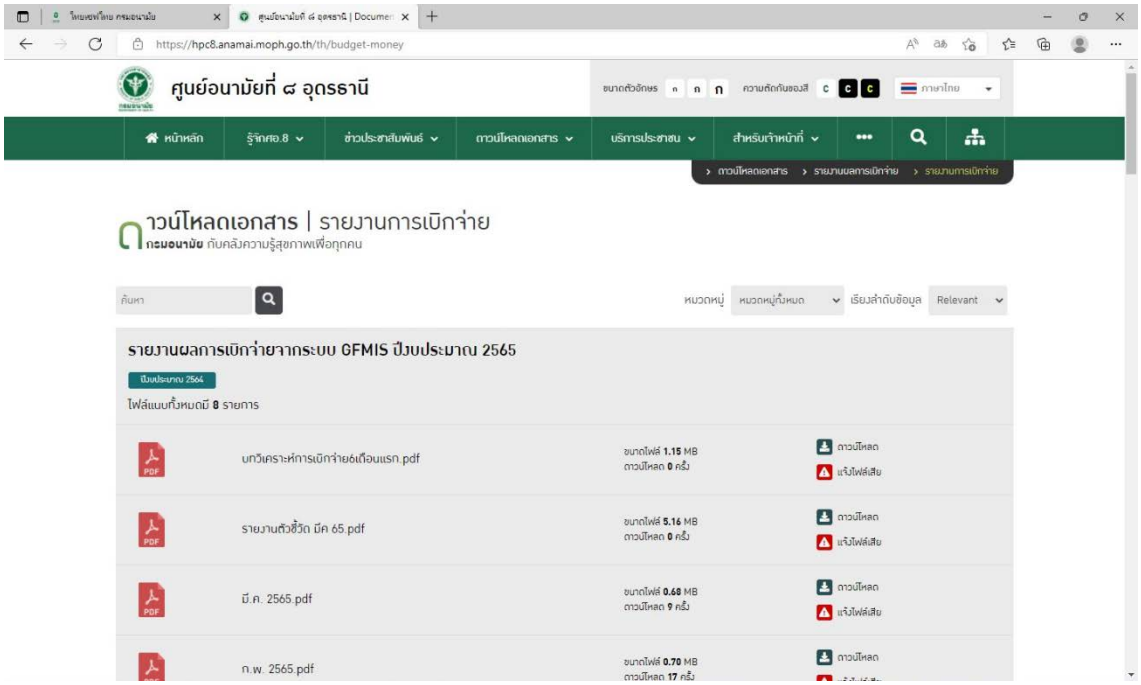


ภาพประกอบการประชุม CFO รอบเดือนเมษายน 2565

กิจกรรมที่ 6 (กิจกรรมที่ 12 ในระบบ DOC) จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

มีการจัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ตามแบบ รบจ.1 และได้นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานทุกเดือน https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/budget-money





กิจกรรมที่ 8 (กิจกรรมที่ 13 ในระบบ DOC) ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานรวบถึงรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ บนหน้าเว็ปไซต์ของหน่วยงานและทางช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน เช่น Line group การประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น

มีการประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานและรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทาง บนหน้าเว็ปไซต์ของหน่วยงาน และ Line group

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan

