

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวทิพา ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	ประธาน
๒. นางโสพรรณ เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวศิริพร ศรีเทวิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๕. นายพัฒนพงศ์ พองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖. นางสาวธนิสา อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗. นางสาวอรินรดา ลาตลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘. นายวิรุท นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๙. นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
--------------------------	-------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุจิตพรรณ ดอนทราย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
-------------------------	-------------------------	--

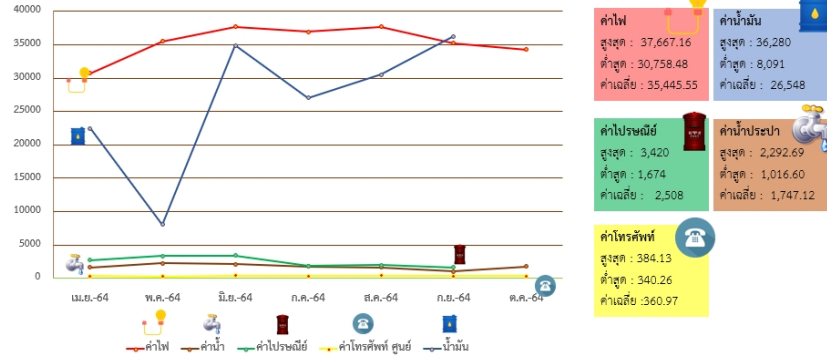
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๑</p> <p>ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>๑.๑ แจ้งทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการประชุมทบทวนอธิบดีเน้นเรื่องการประเมินพื้นที่เพื่อรองรับการเปิดเมือง โดยศูนย์อนามัยเป็นผู้ผลักดัน สนับสนุนภาคีเครือข่ายในการลงประเมินพื้นที่ สถานประกอบการ และรายงานผลการประเมินให้กรมรับทราบในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ทีม Liaison เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและทีม STAG เป็นผู้ตรวจสอบ - ประชุมกรมในเดือนธันวาคม อาจจะจัดที่เชียงคาน จังหวัดเลย ในส่วนนี้ให้รอสรุปจากทางกรมอีกครั้ง - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ เรื่องการไปราชการ ขอให้พิจารณาให้ไปเฉพาะผู้ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักยกเว้นกรณีมีความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด - การขอไปอบรมในหลักสูตรต่างๆด้วยความสมัครของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ ให้เสนอคณะกรรมการ CHRO พิจารณาด้วย 	<p>รับทราบ</p> <p>มอบ</p> <p>ทีม Liaison และ</p> <p>ทีม STAG</p>
<p>วาระที่ ๒</p> <p>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p>	<p>๑.๒ ประธานที่ประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>เห็นชอบและรับรอง</p> <p>รายงานการประชุมฯ</p>
<p>วาระที่ ๓</p> <p>เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>๓.๑ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบลงทุน, งบบำรุงและงบลงทุนเหลือจ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๒๐.๗๗ ซึ่งเป้าหมายเดือน พฤศจิกายน ร้อยละ ๑๙ - งบลงทุน ๔ รายการ เปิด PO เรียบร้อยแล้ว มีรายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติแบบสอดแขน ๒. เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ ๓. เครื่องฟอกอากาศ ๔. ระบบป้องกันฟ้าผ่า อาคารพักเจ้าหน้าที่ 	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๓</p> <p>เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>๓.๑ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบลงทุน, งบบำรุงและงบลงทุนเหลือจ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๒๐.๗๗ ซึ่งเป้าหมายเดือน พฤศจิกายน ร้อยละ ๑๙ - งบลงทุน ๕ รายการ มีการดำเนินการดังนี้ <p>๔ รายการ เปิด PO เรียบร้อยแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติแบบสอดแขน ๒. เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ ๓. เครื่องฟอกอากาศ ๔. ระบบป้องกันฟ้าผ่า อาคารพักเจ้าหน้าที่ <p>๑ รายการ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมอาคาร ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนการ e-bidding ประกาศผู้ชนะฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินบำรุง ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณของเดือนพฤศจิกายน เป็นดังนี้ มีจำนวนสมาชิกรายเดือน ๑๐ราย และสมาชิกรายวันจำนวน ๑๓ ราย รวมเป็นเงินจำนวน ๖,๐๗๑ บาท <p><u>ข้อเสนอแนะจากการเงินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรองสำเนาโครงการ - การออกเลขหนังสือ - การประมาณการ ในการขออนุมัติไปราชการ กรณีไม่ยืมเงินไปราชการและการเสนอโครงการให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณา โดยให้พิจารณาการประมาณการเงินด้วย - การแนบรายชื่อผู้ตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโครงการ 	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																																																																								
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	<p>๓.๒ การติดตามผลการลง DOC</p> <p>- จากการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ในระบบ DOC มีการลงข้อมูลครบถ้วน เพิ่มเติมในส่วนการลงข้อมูล เมื่อมีการดำเนินการตามแผน ปิดโครงการเสร็จสิ้นให้กลุ่มงานบันทึกข้อมูลลงใน DOC ทันที เนื่องจากทางส่วนกลางอาจจะมีการดึงข้อมูลโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า</p>	รับทราบ																																																																								
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>ประเด็นมุ่งเน้นตรวจราชการรายจังหวัด Functional based</p> <table border="1" data-bbox="495 552 1659 1123"> <thead> <tr> <th>เขต</th> <th>สุขภาพมารดา</th> <th>พัฒนาการเด็กปฐมวัย</th> <th>ทันตเด็ก</th> <th>โภชนาการ</th> <th>วัยรุ่นตั้งครภ์</th> <th>BMI NCD วัยทำงาน</th> <th>สุขภาพที่พึงประสงค์</th> <th>สิ่งแวดล้อม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Yellow</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>หนองบัวลำภู</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>เลย</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>สกลนคร</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>บึงกาฬ</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>นครพนม</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>หนองคาย</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> <td>Green</td> <td>Red</td> </tr> </tbody> </table> <p>วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะมีการประชุมกับผู้อำนวยการศูนย์วิชาการในเขต เรื่องประเด็นตรวจราชการ ดังนั้น มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มเตรียมข้อมูลสนับสนุนแต่ละประเด็นใน ๗ จังหวัด</p>	เขต	สุขภาพมารดา	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	ทันตเด็ก	โภชนาการ	วัยรุ่นตั้งครภ์	BMI NCD วัยทำงาน	สุขภาพที่พึงประสงค์	สิ่งแวดล้อม	อุดรธานี	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Green	Green	Green	Red	หนองบัวลำภู	Yellow	Green	Green	Green	Red	Yellow	Yellow	Red	เลย	Red	Yellow	Red	Red	Red	Red	Red	Red	สกลนคร	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Red	Red	บึงกาฬ	Yellow	Green	Red	Red	Yellow	Green	Red	Red	นครพนม	Red	Yellow	Green	Green	Red	Green	Red	Red	หนองคาย	Yellow	Green	Green	Green	Yellow	Red	Green	Red	<p>รับทราบ</p> <p>มอบ หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม</p>
เขต	สุขภาพมารดา	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	ทันตเด็ก	โภชนาการ	วัยรุ่นตั้งครภ์	BMI NCD วัยทำงาน	สุขภาพที่พึงประสงค์	สิ่งแวดล้อม																																																																		
อุดรธานี	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Green	Green	Green	Red																																																																		
หนองบัวลำภู	Yellow	Green	Green	Green	Red	Yellow	Yellow	Red																																																																		
เลย	Red	Yellow	Red	Red	Red	Red	Red	Red																																																																		
สกลนคร	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Red	Red																																																																		
บึงกาฬ	Yellow	Green	Red	Red	Yellow	Green	Red	Red																																																																		
นครพนม	Red	Yellow	Green	Green	Red	Green	Red	Red																																																																		
หนองคาย	Yellow	Green	Green	Green	Yellow	Red	Green	Red																																																																		


วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																																					
<p>วาระที่ ๕</p> <p>เรื่องอื่นๆ</p>	<p>๕.๑ สรุปค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน</p> <p>- ค่าสาธารณูปโภคเฉลี่ยเป็นไปตามประมาณการ</p> <div data-bbox="551 368 1375 826" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;">ค่าสาธารณูปโภค ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ปีงบประมาณ 2565</p>  <table border="1" style="font-size: small; margin-top: 10px;"> <tr> <td>ค่าไฟ</td> <td>สูงสุด : 37,667.16</td> <td>ต่ำสุด : 30,758.48</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 35,445.55</td> </tr> <tr> <td>ค่าน้ำ</td> <td>สูงสุด : 36,280</td> <td>ต่ำสุด : 8,091</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 26,548</td> </tr> <tr> <td>ค่าประปา</td> <td>สูงสุด : 3,420</td> <td>ต่ำสุด : 1,674</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 2,508</td> </tr> <tr> <td>ค่าน้ำประปา</td> <td>สูงสุด : 2,292.69</td> <td>ต่ำสุด : 1,016.60</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 1,747.12</td> </tr> <tr> <td>ค่าโทรศัพท์</td> <td>สูงสุด : 384.13</td> <td>ต่ำสุด : 340.26</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 360.97</td> </tr> </table> </div>	ค่าไฟ	สูงสุด : 37,667.16	ต่ำสุด : 30,758.48	ค่าเฉลี่ย : 35,445.55	ค่าน้ำ	สูงสุด : 36,280	ต่ำสุด : 8,091	ค่าเฉลี่ย : 26,548	ค่าประปา	สูงสุด : 3,420	ต่ำสุด : 1,674	ค่าเฉลี่ย : 2,508	ค่าน้ำประปา	สูงสุด : 2,292.69	ต่ำสุด : 1,016.60	ค่าเฉลี่ย : 1,747.12	ค่าโทรศัพท์	สูงสุด : 384.13	ต่ำสุด : 340.26	ค่าเฉลี่ย : 360.97	<p>รับทราบ</p>																	
ค่าไฟ	สูงสุด : 37,667.16	ต่ำสุด : 30,758.48	ค่าเฉลี่ย : 35,445.55																																				
ค่าน้ำ	สูงสุด : 36,280	ต่ำสุด : 8,091	ค่าเฉลี่ย : 26,548																																				
ค่าประปา	สูงสุด : 3,420	ต่ำสุด : 1,674	ค่าเฉลี่ย : 2,508																																				
ค่าน้ำประปา	สูงสุด : 2,292.69	ต่ำสุด : 1,016.60	ค่าเฉลี่ย : 1,747.12																																				
ค่าโทรศัพท์	สูงสุด : 384.13	ต่ำสุด : 340.26	ค่าเฉลี่ย : 360.97																																				
	<p>๕.๒ รายงานการดำเนินงาน กพว.</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="background-color: #FFD700;">กิจกรรม</th> <th colspan="2" style="background-color: #FFD700;">งบดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="background-color: #FFD700;">คงเหลือ</th> <th rowspan="2" style="background-color: #FFD700;">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #FFD700;">แผน</th> <th style="background-color: #FFD700;">ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #FFD700;">กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ</td> <td style="background-color: #FFD700;">36,000</td> <td style="background-color: #FFD700;">14,400</td> <td style="background-color: #FFD700;">21,600</td> <td style="background-color: #FFD700;">40 %</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา)</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">1 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.2 ระเบียบวิธีวิจัย</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">2 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">12 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">15 ธ.ค. 64</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">ธ.ค. 64</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	งบดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ	แผน	ผล	กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ	36,000	14,400	21,600	40 %	1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา)				1 พ.ย. 64	1.2 ระเบียบวิธีวิจัย				2 พ.ย. 64	1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย				12 พ.ย. 64	1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์				15 ธ.ค. 64	1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย				ธ.ค. 64	<p>รับทราบ</p>
กิจกรรม	งบดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ																																			
	แผน	ผล																																					
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ	36,000	14,400	21,600	40 %																																			
1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา)				1 พ.ย. 64																																			
1.2 ระเบียบวิธีวิจัย				2 พ.ย. 64																																			
1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย				12 พ.ย. 64																																			
1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์				15 ธ.ค. 64																																			
1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย				ธ.ค. 64																																			

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																											
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื้อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="495 379 1675 817"> <thead> <tr> <th data-bbox="495 379 1131 501" rowspan="2">กิจกรรม</th> <th colspan="2" data-bbox="1131 379 1332 432">งบดำเนินงาน</th> <th data-bbox="1332 379 1480 501" rowspan="2">คงเหลือ</th> <th data-bbox="1480 379 1675 501" rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1131 432 1234 501">แผน</th> <th data-bbox="1234 432 1332 501">ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="495 501 1131 592">กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื้อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ</td> <td data-bbox="1131 501 1234 592">1,000</td> <td data-bbox="1234 501 1332 592">0</td> <td data-bbox="1332 501 1480 592">1,000</td> <td data-bbox="1480 501 1675 592"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 592 1131 651">- จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ</td> <td data-bbox="1131 592 1234 651"></td> <td data-bbox="1234 592 1332 651"></td> <td data-bbox="1332 592 1480 651"></td> <td data-bbox="1480 592 1675 651">ห้องวิจัยทำงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 651 1131 742">- งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน</td> <td data-bbox="1131 651 1234 742"></td> <td data-bbox="1234 651 1332 742"></td> <td data-bbox="1332 651 1480 742"></td> <td data-bbox="1480 651 1675 742">ต.ค. 64 - ก.ย. 65</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 742 1131 817">- มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด</td> <td data-bbox="1131 742 1234 817"></td> <td data-bbox="1234 742 1332 817"></td> <td data-bbox="1332 742 1480 817"></td> <td data-bbox="1480 742 1675 817">ส.ค. 65</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="495 817 1816 976">เพิ่มเติมในส่วนการส่งผลงานวิชาการ (อวช.) ให้จัดทำ Flow การส่งผลงานวิชาการ โดยให้ส่งผลงานผ่านคณะกรรมการ กพว. ตรวจสอบและทบทวนในประเด็นต่างๆของผลงาน เช่น ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการวิจัย เป็นต้น ก่อนส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ (ประสานกับงานการเจ้าหน้าที่)</p>	กิจกรรม	งบดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ	แผน	ผล	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื้อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ	1,000	0	1,000		- จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ				ห้องวิจัยทำงาน	- งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน				ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด				ส.ค. 65	<p>รับทราบ</p> <p>มอบ คณะกรรมการ กพว. และงานการ เจ้าหน้าที่</p>
กิจกรรม	งบดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ																									
	แผน	ผล																											
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื้อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ	1,000	0	1,000																										
- จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ				ห้องวิจัยทำงาน																									
- งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน				ต.ค. 64 - ก.ย. 65																									
- มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด				ส.ค. 65																									

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																																		
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๓ รายงานการดำเนินงาน Healthy Work Place และ Happy Body</p> <p>การดำเนินงาน Healthy Work Place มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="495 440 1559 967"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th colspan="4">ช่วงเวลาดำเนินการ</th> <th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> </tr> <tr> <th>ต.ค. - ธ.ค.</th> <th>ม.ค. - มี.ค.</th> <th>เม.ย. - มิ.ย.</th> <th>ก.ค. - ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)</td> <td>ต.ค. , ธ.ค. 64</td> <td>ก.พ. 65</td> <td>เม.ย. , มิ.ย. 65</td> <td>ส.ค. 65</td> <td>คกก. HWP</td> </tr> <tr> <td>2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้างความ สมดุลชีวิต</td> <td></td> <td colspan="2">ต.ค. 64 - ก.ย. 65</td> <td></td> <td>จนท.ศอ.8</td> </tr> <tr> <td>3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย</td> <td>24 พ.ย. 64</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>กลุ่ม อก.</td> </tr> <tr> <td>4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร</td> <td>ธ.ค. 64</td> <td>ม.ค. 65</td> <td>เม.ย. 65</td> <td>ก.ค. 65</td> <td>ตัวแทน คกก. HWP</td> </tr> </tbody> </table> <p>เพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกีฬาสาธารณสุขสัมพันธ์ - กิจกรรมก้าวทำใจ ปรับ Timeline เป็นช่วง ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ - การตรวจภาวะโลหิตจางของพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน มอบคุณสุจิตพรรณในการประสานการตรวจกับ ทางรพ.สต.สามพร้าว - ให้ทบทวนมาตรการการประหยัดไฟ และประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ 	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบหลัก	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ต.ค. , ธ.ค. 64	ก.พ. 65	เม.ย. , มิ.ย. 65	ส.ค. 65	คกก. HWP	2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้างความ สมดุลชีวิต		ต.ค. 64 - ก.ย. 65			จนท.ศอ.8	3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย	24 พ.ย. 64				กลุ่ม อก.	4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	เม.ย. 65	ก.ค. 65	ตัวแทน คกก. HWP	รับทราบ
กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบหลัก																															
	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.																																
1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ต.ค. , ธ.ค. 64	ก.พ. 65	เม.ย. , มิ.ย. 65	ส.ค. 65	คกก. HWP																															
2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้างความ สมดุลชีวิต		ต.ค. 64 - ก.ย. 65			จนท.ศอ.8																															
3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย	24 พ.ย. 64				กลุ่ม อก.																															
4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	เม.ย. 65	ก.ค. 65	ตัวแทน คกก. HWP																															

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																																																																																				
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๓ รายงานการดำเนินงาน Healthy Work Place และ Happy Body</p> <p>การดำเนินงาน Happy Body มีดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>ต.ค. 64</th> <th>พ.ย. 64</th> <th>ธ.ค. 64</th> <th>ม.ค. 65</th> <th>ก.พ. 65</th> <th>มี.ค. 65</th> <th>เม.ย. 65</th> <th>พ.ค. 65</th> <th>มิ.ย. 65</th> <th>ก.ค. 65</th> <th>ส.ค. 65</th> <th>ก.ย. 65</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เฝ้าระวังภาวะอ้วนลงพุงในจนท. - ส่งข้อมูล ส่วนสูง น้ำหนัก รอบเอว (ทุกวันที่ 1 ของเดือน) คืนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังตนเอง</td> <td colspan="12">←-----→</td> <td rowspan="5">คณะกรรมการ การจัดการ ด้านสุขภาพ (Happy Body)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายใน จนท. - ให้บริการ Fitness Center (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-19.30 น.) - ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ สดุดกิจกรรมเนืองนิจ วันละ 2 ครั้ง (เวลา 10.30 และ 15.00 น.)</td> <td colspan="12">←-----→</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การตรวจสุขภาพประจำปี (ไม่เกิน 15 มค 65)</td> <td></td> <td colspan="2">←-----→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 1 และประเมิน CV risk (30 พ.ย.-3 ธ.ค. 64) - วิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบสมรรถภาพ และจัดกลุ่ม ปกติ เสี่ยง ป่วย - วางแผนและจัดการสุขภาพที่เหมาะสม (โปรแกรม 3 เดือน) ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 2 (3-5 พ.ค. 65) - ประเมินผลการจัดการสุขภาพและคัดเลือก Health Model 65</td> <td></td> <td colspan="2">←-----→</td> <td colspan="2">←-----→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">←-----→</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>รายงานตัวชีวิต กพร 65</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">←-----→ รอบ 5 เดือนแรก</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">←-----→ รอบ 5 เดือนหลัง</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>กำหนดการทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ ๑ ของแต่ละกลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ : กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม, กลุ่มขับเคลื่อนฯ, ผู้บริหาร - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น, กลุ่มอำนวยการ - วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ : กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก, กลุ่มอำนวยการ - วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน, กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ 	ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ผู้รับผิดชอบ	1	เฝ้าระวังภาวะอ้วนลงพุงในจนท. - ส่งข้อมูล ส่วนสูง น้ำหนัก รอบเอว (ทุกวันที่ 1 ของเดือน) คืนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังตนเอง	←-----→												คณะกรรมการ การจัดการ ด้านสุขภาพ (Happy Body)	2	ส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายใน จนท. - ให้บริการ Fitness Center (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-19.30 น.) - ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ สดุดกิจกรรมเนืองนิจ วันละ 2 ครั้ง (เวลา 10.30 และ 15.00 น.)	←-----→												3	การตรวจสุขภาพประจำปี (ไม่เกิน 15 มค 65)		←-----→											4	ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 1 และประเมิน CV risk (30 พ.ย.-3 ธ.ค. 64) - วิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบสมรรถภาพ และจัดกลุ่ม ปกติ เสี่ยง ป่วย - วางแผนและจัดการสุขภาพที่เหมาะสม (โปรแกรม 3 เดือน) ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 2 (3-5 พ.ค. 65) - ประเมินผลการจัดการสุขภาพและคัดเลือก Health Model 65		←-----→		←-----→					←-----→			5	รายงานตัวชีวิต กพร 65			←-----→ รอบ 5 เดือนแรก					←-----→ รอบ 5 เดือนหลัง				รับทราบ
ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
1	เฝ้าระวังภาวะอ้วนลงพุงในจนท. - ส่งข้อมูล ส่วนสูง น้ำหนัก รอบเอว (ทุกวันที่ 1 ของเดือน) คืนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังตนเอง	←-----→												คณะกรรมการ การจัดการ ด้านสุขภาพ (Happy Body)																																																																								
2	ส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายใน จนท. - ให้บริการ Fitness Center (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-19.30 น.) - ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ สดุดกิจกรรมเนืองนิจ วันละ 2 ครั้ง (เวลา 10.30 และ 15.00 น.)	←-----→																																																																																				
3	การตรวจสุขภาพประจำปี (ไม่เกิน 15 มค 65)		←-----→																																																																																			
4	ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 1 และประเมิน CV risk (30 พ.ย.-3 ธ.ค. 64) - วิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบสมรรถภาพ และจัดกลุ่ม ปกติ เสี่ยง ป่วย - วางแผนและจัดการสุขภาพที่เหมาะสม (โปรแกรม 3 เดือน) ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 2 (3-5 พ.ค. 65) - ประเมินผลการจัดการสุขภาพและคัดเลือก Health Model 65		←-----→		←-----→					←-----→																																																																												
5	รายงานตัวชีวิต กพร 65			←-----→ รอบ 5 เดือนแรก					←-----→ รอบ 5 เดือนหลัง																																																																													

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๔ การกำกับติดตามตัวชี้วัด กพร.</p> <p>ตัวชี้วัดที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี รับมาจากกรมอนามัยมี ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย</p> <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน</p> <p>๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่-น่าทำงาน-มีชีวิตชีวา-และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</p> <p>๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> <p>๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน-ประจำปีงบประมาณ-พศ-๒๕๖๕</p> <p>๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA)</p> <p>-รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบ ๑-๑๑</p>	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมและหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดตั้งชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. รับสมัครสมาชิกชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. ลงทะเบียนชมรมจริยธรรมตามรหัส QR Code <p>กิจกรรม การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมกรมอนามัย จะมีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีขั้นตอนและกำหนดการดังนี้</p>  <pre> graph TD A[ทบทวนเกณฑ์ 11 พ.ย. 64] --> B[แจ้งชื่อผลงาน ภายในวันที่ 30 ต.ค. 64] B --> C[หน่วยงานดำเนินงาน หน่วยงานคุณธรรม ตั้งแต่บัดนี้ - เม.ย. 2565] C --> D[ส่งผลงานภายในวันที่ 30 เมษายน 2565] D --> E[ประกาศผลการคัดเลือก ภายใน มิถุนายน 2565] E --> F[พิธีมอบรางวัล ในวันประชุมกรมอนามัย เดือน กรกฎาคม] G[หน่วยงานที่ผ่าน เกณฑ์ 60% ได้รับ เกียรติบัตร] -.-> D </pre>	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) กิจกรรม การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จะมีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีขั้นตอนและกำหนดการดังนี้</p> 	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ วางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส กรมอนามัย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p> <p>๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนามาตรฐาน ทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริต</p> <p>๔. การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันทุจริต แก่บุคลากร ในหน่วยงานทุกระดับ</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมาย หรือโดยธรรมจรรยา/การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p> <p>- มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/ข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมอนามัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย</p> <p>๖. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม (การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/แนวทางการป้องกันการทุจริต และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p>	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๗. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๘. การปรับปรุง/พัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งและขยายการมีส่วนร่วมเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๙. การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ ผลิต/พัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี ในการสื่อสารธรรมาภิบาลแก่เครือข่ายและประชาชน เพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐. การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมคุณธรรมเฉพาะกาลที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๑๑. โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารงานที่โปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>๑๒. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p>	รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
(นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายวิรุท นนสุรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นางสาวทิพา ไกรลาศ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี