

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

| | | | |
|------------------|------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวทิพา | ไกรลาศ | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี | ประธาน |
| ๒. นางโสพรรณ | เรืองเจริญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นางสุภาภรณ์ | ลมูลศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๔. นางสาวศิริพร | ศรีเทวิน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๕. นายพัฒนพงศ์ | พองอ่อน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๖. นางสาวธนิสา | อนุญาหงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๗. นางสาวอรินรดา | ลาดลา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๘. นายวิรุท | นนสุรัตน์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |
| ๙. นางสาวสิริภา | จิตติพิมพ์ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|------------------|---------|-------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา | คณะวาปี | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | ติตราชการ |
|------------------|---------|-------------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----------------|---------|-------------------------|--|
| ๑. นางสุจิตพรรณ | ดอนทราย | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
|-----------------|---------|-------------------------|--|

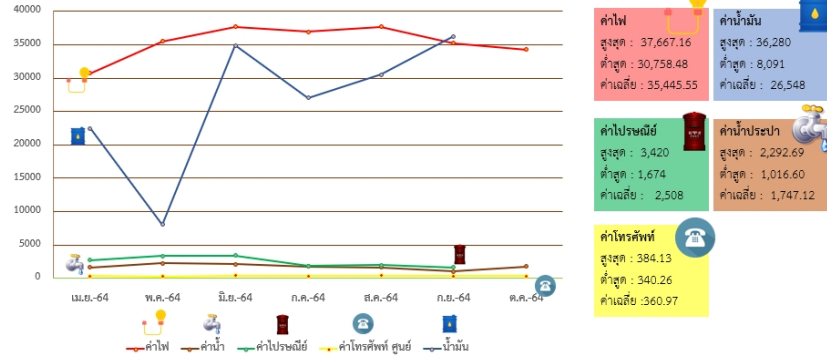
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม |
|---|--|---|
| วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | ๑.๑ แจ้งทราบ - จากการประชุมทบทวนอธิบดีเน้นเรื่องการประเมินพื้นที่เพื่อรองรับการเปิดเมือง โดยศูนย์อนามัยเป็นผู้ผลักดัน สนับสนุนภาคีเครือข่ายในการลงประเมินพื้นที่ สถานประกอบการ และรายงานผลการประเมินให้กรมรับทราบในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ทีม Liaison เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและทีม STAG เป็นผู้ตรวจสอบ - ประชุมกรมในเดือนธันวาคม อาจจะจัดที่เชียงคาน จังหวัดเลย ในส่วนนี้ให้รอสรุปจากทางกรมอีกครั้ง - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ เรื่องการไปราชการ ขอให้พิจารณาให้ไปเฉพาะผู้ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักยกเว้นกรณีมีความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด - การขอไปอบรมในหลักสูตรต่างๆด้วยความสมัครของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ ให้เสนอคณะกรรมการ CHRO พิจารณาด้วย | รับทราบ มอบ ทีม Liaison และ ทีม STAG |
| วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม | ๑.๒ ประธานที่ประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ | เห็นชอบและรับรอง รายงานการประชุมฯ |
| วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง | ๓.๑ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบลงทุน, งบบำรุงและงบลงทุนเหลือจ่าย) - งบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๒๐.๗๗ ซึ่งเป้าหมายเดือน พฤศจิกายน ร้อยละ ๑๙ - งบลงทุน ๔ รายการ เปิด PO เรียบร้อยแล้ว มีรายการ ดังนี้ ๑. เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติแบบสอดแขน ๒. เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ ๓. เครื่องฟอกอากาศ ๔. ระบบป้องกันฟ้าผ่า อาคารพักเจ้าหน้าที่ | รับทราบ |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม |
|---|---|----------------|
| <p>วาระที่ ๓</p> <p>เรื่องสืบเนื่อง</p> | <p>๓.๑ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบลงทุน, งบบำรุงและงบลงทุนเหลือจ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๒๐.๗๗ ซึ่งเป้าหมายเดือน พฤศจิกายน ร้อยละ ๑๙ - งบลงทุน ๕ รายการ มีการดำเนินการดังนี้ <p>๔ รายการ เปิด PO เรียบร้อยแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติแบบสอดแขน ๒. เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ ๓. เครื่องฟอกอากาศ ๔. ระบบป้องกันฟ้าผ่า อาคารพักเจ้าหน้าที่ <p>๑ รายการ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมอาคาร ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนการ e-bidding ประกาศผู้ชนะฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินบำรุง ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณของเดือนพฤศจิกายน เป็นดังนี้ มีจำนวนสมาชิกรายเดือน ๑๐ราย และสมาชิกรายวันจำนวน ๑๓ ราย รวมเป็นเงินจำนวน ๖,๐๗๑ บาท <p><u>ข้อเสนอแนะจากการเงินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรองสำเนาโครงการ - การออกเลขหนังสือ - การประมาณการ ในการขออนุมัติไปราชการ กรณีไม่ยืมเงินไปราชการและการเสนอโครงการให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณา โดยให้พิจารณาการประมาณการเงินด้วย - การแนบรายชื่อผู้ตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโครงการ | <p>รับทราบ</p> |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|-------------|--------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|----------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-----|-------------|--------|-------|-------|-------|-----|--------|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-----|--------|--------|-------|--------|-----|-----|--------|--------|-------|-----|-----|--------|-------|-----|-----|--------|-----|--------|-------|-------|-----|-------|-----|-----|---------|--------|-------|-------|-------|--------|-----|-------|-----|--|
| วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง | <p>๓.๒ การติดตามผลการลง DOC</p> <p>- จากการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ในระบบ DOC มีการลงข้อมูลครบถ้วน เพิ่มเติมในส่วนการลงข้อมูล เมื่อมีการดำเนินการตามแผน ปิดโครงการเสร็จสิ้นให้กลุ่มงานบันทึกข้อมูลลงใน DOC ทันที เนื่องจากทางส่วนกลางอาจจะมีการดึงข้อมูลโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า</p> | รับทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา | <p>ประเด็นมุ่งเน้นตรวจราชการรายจังหวัด Functional based</p> <table border="1" data-bbox="495 552 1659 1123"> <thead> <tr> <th>เขต</th> <th>สุขภาพมารดา</th> <th>พัฒนาการเด็กปฐมวัย</th> <th>ทันตเด็ก</th> <th>โภชนาการ</th> <th>วัยรุ่นตั้งครรภ์</th> <th>BMI NCD วัยทำงาน</th> <th>อายุพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์</th> <th>สิ่งแวดล้อม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td>เหลือง</td> <td>เขียว</td> <td>เหลือง</td> <td>เหลือง</td> <td>เขียว</td> <td>เขียว</td> <td>เขียว</td> <td>แดง</td> </tr> <tr> <td>หนองบัวลำภู</td> <td>เหลือง</td> <td>เขียว</td> <td>เขียว</td> <td>เขียว</td> <td>แดง</td> <td>เหลือง</td> <td>เหลือง</td> <td>แดง</td> </tr> <tr> <td>เลย</td> <td>แดง</td> <td>เหลือง</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> </tr> <tr> <td>สกลนคร</td> <td>เหลือง</td> <td>แดง</td> <td>เหลือง</td> <td>เหลือง</td> <td>เขียว</td> <td>เหลือง</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> </tr> <tr> <td>บึงกาฬ</td> <td>เหลือง</td> <td>เขียว</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> <td>เหลือง</td> <td>เขียว</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> </tr> <tr> <td>นครพนม</td> <td>แดง</td> <td>เหลือง</td> <td>เขียว</td> <td>เขียว</td> <td>แดง</td> <td>เขียว</td> <td>แดง</td> <td>แดง</td> </tr> <tr> <td>หนองคาย</td> <td>เหลือง</td> <td>เขียว</td> <td>เขียว</td> <td>เขียว</td> <td>เหลือง</td> <td>แดง</td> <td>เขียว</td> <td>แดง</td> </tr> </tbody> </table> <p>วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะมีการประชุมกับผู้อำนวยการศูนย์วิชาการในเขต เรื่องประเด็นตรวจราชการ ดังนั้นมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มเตรียมข้อมูลสนับสนุนแต่ละประเด็นใน ๗ จังหวัด</p> | เขต | สุขภาพมารดา | พัฒนาการเด็กปฐมวัย | ทันตเด็ก | โภชนาการ | วัยรุ่นตั้งครรภ์ | BMI NCD วัยทำงาน | อายุพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ | สิ่งแวดล้อม | อุดรธานี | เหลือง | เขียว | เหลือง | เหลือง | เขียว | เขียว | เขียว | แดง | หนองบัวลำภู | เหลือง | เขียว | เขียว | เขียว | แดง | เหลือง | เหลือง | แดง | เลย | แดง | เหลือง | แดง | แดง | แดง | แดง | แดง | แดง | สกลนคร | เหลือง | แดง | เหลือง | เหลือง | เขียว | เหลือง | แดง | แดง | บึงกาฬ | เหลือง | เขียว | แดง | แดง | เหลือง | เขียว | แดง | แดง | นครพนม | แดง | เหลือง | เขียว | เขียว | แดง | เขียว | แดง | แดง | หนองคาย | เหลือง | เขียว | เขียว | เขียว | เหลือง | แดง | เขียว | แดง | <p>รับทราบ</p> <p>มอบ หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม</p> |
| เขต | สุขภาพมารดา | พัฒนาการเด็กปฐมวัย | ทันตเด็ก | โภชนาการ | วัยรุ่นตั้งครรภ์ | BMI NCD วัยทำงาน | อายุพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ | สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อุดรธานี | เหลือง | เขียว | เหลือง | เหลือง | เขียว | เขียว | เขียว | แดง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หนองบัวลำภู | เหลือง | เขียว | เขียว | เขียว | แดง | เหลือง | เหลือง | แดง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เลย | แดง | เหลือง | แดง | แดง | แดง | แดง | แดง | แดง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| สกลนคร | เหลือง | แดง | เหลือง | เหลือง | เขียว | เหลือง | แดง | แดง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| บึงกาฬ | เหลือง | เขียว | แดง | แดง | เหลือง | เขียว | แดง | แดง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| นครพนม | แดง | เหลือง | เขียว | เขียว | แดง | เขียว | แดง | แดง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หนองคาย | เหลือง | เขียว | เขียว | เขียว | เหลือง | แดง | เขียว | แดง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|---|-----------------|----------------|----------------|-------------------|--|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------|--------------------|----------------|-----------|---|--|--|--|------------|--|--|--|--|------------|-----------------------|--|--|--|---------|----------------|
| <p>วาระที่ ๕</p> <p>เรื่องอื่นๆ</p> | <p>๕.๑ สรุปค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน</p> <p>- ค่าสาธารณูปโภคเฉลี่ยเป็นไปตามประมาณการ</p> <div data-bbox="551 368 1375 826" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;">ค่าสาธารณูปโภค ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ปีงบประมาณ 2565</p>  <table border="1" style="font-size: small; margin-top: 10px;"> <tr> <td>ค่าไฟ</td> <td>สูงสุด : 37,667.16</td> <td>ต่ำสุด : 30,758.48</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 35,445.55</td> </tr> <tr> <td>ค่าน้ำ</td> <td>สูงสุด : 36,280</td> <td>ต่ำสุด : 8,091</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 26,548</td> </tr> <tr> <td>ค่าประปา</td> <td>สูงสุด : 3,420</td> <td>ต่ำสุด : 1,674</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 2,508</td> </tr> <tr> <td>ค่าโทรศัพท์</td> <td>สูงสุด : 2,292.69</td> <td>ต่ำสุด : 1,016.60</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 1,747.12</td> </tr> <tr> <td>ค่าโทรศัพท์</td> <td>สูงสุด : 384.13</td> <td>ต่ำสุด : 340.26</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 360.97</td> </tr> </table> </div> | ค่าไฟ | สูงสุด : 37,667.16 | ต่ำสุด : 30,758.48 | ค่าเฉลี่ย : 35,445.55 | ค่าน้ำ | สูงสุด : 36,280 | ต่ำสุด : 8,091 | ค่าเฉลี่ย : 26,548 | ค่าประปา | สูงสุด : 3,420 | ต่ำสุด : 1,674 | ค่าเฉลี่ย : 2,508 | ค่าโทรศัพท์ | สูงสุด : 2,292.69 | ต่ำสุด : 1,016.60 | ค่าเฉลี่ย : 1,747.12 | ค่าโทรศัพท์ | สูงสุด : 384.13 | ต่ำสุด : 340.26 | ค่าเฉลี่ย : 360.97 | <p>รับทราบ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าไฟ | สูงสุด : 37,667.16 | ต่ำสุด : 30,758.48 | ค่าเฉลี่ย : 35,445.55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าน้ำ | สูงสุด : 36,280 | ต่ำสุด : 8,091 | ค่าเฉลี่ย : 26,548 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าประปา | สูงสุด : 3,420 | ต่ำสุด : 1,674 | ค่าเฉลี่ย : 2,508 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าโทรศัพท์ | สูงสุด : 2,292.69 | ต่ำสุด : 1,016.60 | ค่าเฉลี่ย : 1,747.12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าโทรศัพท์ | สูงสุด : 384.13 | ต่ำสุด : 340.26 | ค่าเฉลี่ย : 360.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>๕.๒ รายงานการดำเนินงาน กพว.</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th colspan="2">งบดำเนินงาน</th> <th rowspan="2">คงเหลือ</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th>แผน</th> <th>ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ</td> <td>36,000</td> <td>14,400</td> <td>21,600</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">1.2 ระเบียบวิธีวิจัย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15 ธ.ค. 64</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ธ.ค. 64</td> </tr> </tbody> </table> | กิจกรรม | งบดำเนินงาน | | คงเหลือ | หมายเหตุ | แผน | ผล | กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ | 36,000 | 14,400 | 21,600 | 40 % | 1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา) | | | | 1 พ.ย. 64 | 1.2 ระเบียบวิธีวิจัย | | | | 2 พ.ย. 64 | 1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย | | | | 12 พ.ย. 64 | 1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์ | | | | 15 ธ.ค. 64 | 1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย | | | | ธ.ค. 64 | <p>รับทราบ</p> |
| กิจกรรม | งบดำเนินงาน | | คงเหลือ | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | แผน | ผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ | 36,000 | 14,400 | 21,600 | 40 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา) | | | | 1 พ.ย. 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ระเบียบวิธีวิจัย | | | | 2 พ.ย. 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย | | | | 12 พ.ย. 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์ | | | | 15 ธ.ค. 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย | | | | ธ.ค. 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|-------------|-------------------|---------|----------|-----|----|--|-------|---|-------|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|---------|---|
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ | <p>กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื่อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="495 379 1675 815"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th colspan="2">งบดำเนินงาน</th> <th rowspan="2">คงเหลือ</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>แผน</th> <th>ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื่อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ</td> <td>1,000</td> <td>0</td> <td>1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ห้องวิจัยทำงาน</td> </tr> <tr> <td>- งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ต.ค. 64 - ก.ย. 65</td> </tr> <tr> <td>- มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ส.ค. 65</td> </tr> </tbody> </table> <p>เพิ่มเติมในส่วนการส่งผลงานวิชาการ (อวช.) ให้จัดทำ Flow การส่งผลงานวิชาการ โดยให้ส่งผลงานผ่านคณะกรรมการ กพว. ตรวจสอบและทบทวนในประเด็นต่างๆของผลงาน เช่น ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการวิจัย เป็นต้น ก่อนส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ (ประสานกับงานการเจ้าหน้าที่)</p> | กิจกรรม | งบดำเนินงาน | | คงเหลือ | หมายเหตุ | แผน | ผล | กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื่อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ | 1,000 | 0 | 1,000 | | - จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ | | | | ห้องวิจัยทำงาน | - งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน | | | | ต.ค. 64 - ก.ย. 65 | - มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด | | | | ส.ค. 65 | <p>รับทราบ</p> <p>มอบ คณะกรรมการ กพว. และงานการ เจ้าหน้าที่</p> |
| กิจกรรม | งบดำเนินงาน | | คงเหลือ | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | แผน | ผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื่อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ | 1,000 | 0 | 1,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ | | | | ห้องวิจัยทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน | | | | ต.ค. 64 - ก.ย. 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด | | | | ส.ค. 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------|--------------------|--|------------------|-------------|--------------|---------------|-------------|---|----------------|---------|------------------|---------|----------|---|--|-------------------|--|--|----------|--------------------------------|------------|--|--|--|-----------|--|---------|---------|----------|---------|--------------------|---------|
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ | <p>๕.๓ รายงานการดำเนินงาน Healthy Work Place และ Happy Body</p> <p>การดำเนินงาน Healthy Work Place มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="495 440 1559 967"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th colspan="4">ช่วงเวลาดำเนินการ</th> <th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> </tr> <tr> <th>ต.ค. - ธ.ค.</th> <th>ม.ค. - มี.ค.</th> <th>เม.ย. - มิ.ย.</th> <th>ก.ค. - ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)</td> <td>ต.ค. , ธ.ค. 64</td> <td>ก.พ. 65</td> <td>เม.ย. , มิ.ย. 65</td> <td>ส.ค. 65</td> <td>คกก. HWP</td> </tr> <tr> <td>2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้าง สมดุลชีวิต</td> <td></td> <td colspan="2">ต.ค. 64 - ก.ย. 65</td> <td></td> <td>จนท.ศอ.8</td> </tr> <tr> <td>3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย</td> <td>24 พ.ย. 64</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>กลุ่ม อก.</td> </tr> <tr> <td>4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร</td> <td>ธ.ค. 64</td> <td>ม.ค. 65</td> <td>เม.ย. 65</td> <td>ก.ค. 65</td> <td>ตัวแทน คกก. HWP</td> </tr> </tbody> </table> <p>เพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกีฬาสาธารณสุขสัมพันธ์ - กิจกรรมก้าวทำใจ ปรับ Timeline เป็นช่วง ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ - การตรวจภาวะโลหิตจางของพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน มอบคุณสุจิตพรรณในการประสานการตรวจกับ ทางรพ.สต.สามพร้าว - ให้ทบทวนมาตรการการประหยัดไฟ และประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ | กิจกรรม | ช่วงเวลาดำเนินการ | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. | 1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) | ต.ค. , ธ.ค. 64 | ก.พ. 65 | เม.ย. , มิ.ย. 65 | ส.ค. 65 | คกก. HWP | 2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้าง สมดุลชีวิต | | ต.ค. 64 - ก.ย. 65 | | | จนท.ศอ.8 | 3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย | 24 พ.ย. 64 | | | | กลุ่ม อก. | 4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร | ธ.ค. 64 | ม.ค. 65 | เม.ย. 65 | ก.ค. 65 | ตัวแทน คกก. HWP | รับทราบ |
| กิจกรรม | ช่วงเวลาดำเนินการ | | | | ผู้รับผิดชอบหลัก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) | ต.ค. , ธ.ค. 64 | ก.พ. 65 | เม.ย. , มิ.ย. 65 | ส.ค. 65 | คกก. HWP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้าง สมดุลชีวิต | | ต.ค. 64 - ก.ย. 65 | | | จนท.ศอ.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย | 24 พ.ย. 64 | | | | กลุ่ม อก. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร | ธ.ค. 64 | ม.ค. 65 | เม.ย. 65 | ก.ค. 65 | ตัวแทน คกก. HWP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------|---------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|--|------|--------------|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---------|
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ | <p>๕.๓ รายงานการดำเนินงาน Healthy Work Place และ Happy Body</p> <p>การดำเนินงาน Happy Body มีดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f4a460;"> <th>ลำดับ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr style="background-color: #f4a460;"> <th></th> <th></th> <th>64</th> <th>64</th> <th>64</th> <th>65</th> <th>65</th> <th>65</th> <th>65</th> <th>65</th> <th>65</th> <th>65</th> <th>65</th> <th>65</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เฝ้าระวังภาวะอ้วนลงพุงในจนท. - ส่งข้อมูล ส่วนสูง น้ำหนัก รอบเอว (ทุกวันที่ 1 ของเดือน) คืนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังตนเอง</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">คณะกรรมการ การจัดการ ด้านสุขภาพ (Happy Body)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายใน จนท. - ให้บริการ Fitness Center (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-19.30 น.) - ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ สดุดติกรรมเนืองนิจ วันละ 2 ครั้ง (เวลา 10.30 และ 15.00 น.)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การตรวจสุขภาพประจำปี (ไม่เกิน 15 มค 65)</td> <td></td><td></td><td>↔</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 1 และประเมิน CV risk (30 พ.ย.-3 ธ.ค. 64) - วิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบสมรรถภาพ และจัดกลุ่ม ปกติ เสี่ยง ป่วย - วางแผนและจัดการสุขภาพที่เหมาะสม (โปรแกรม 3 เดือน) ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 2 (3-5 พ.ค. 65) - ประเมินผลการจัดการสุขภาพและคัดเลือก Health Model 65</td> <td></td><td>↔</td><td></td><td>↔</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>รายงานตัวชีวิต กพร 65</td> <td></td><td></td><td></td><td>↔</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>↔</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>กำหนดการทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ ๑ ของแต่ละกลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ : กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม, กลุ่มขับเคลื่อนฯ, ผู้บริหาร - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น, กลุ่มอำนวยการ - วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ : กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก, กลุ่มอำนวยการ - วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน, กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ | ลำดับ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | | | 64 | 64 | 64 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | | 1 | เฝ้าระวังภาวะอ้วนลงพุงในจนท. - ส่งข้อมูล ส่วนสูง น้ำหนัก รอบเอว (ทุกวันที่ 1 ของเดือน) คืนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังตนเอง | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ การจัดการ ด้านสุขภาพ (Happy Body) | 2 | ส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายใน จนท. - ให้บริการ Fitness Center (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-19.30 น.) - ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ สดุดติกรรมเนืองนิจ วันละ 2 ครั้ง (เวลา 10.30 และ 15.00 น.) | | | | | | | | | | | | | 3 | การตรวจสุขภาพประจำปี (ไม่เกิน 15 มค 65) | | | ↔ | | | | | | | | | | 4 | ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 1 และประเมิน CV risk (30 พ.ย.-3 ธ.ค. 64) - วิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบสมรรถภาพ และจัดกลุ่ม ปกติ เสี่ยง ป่วย - วางแผนและจัดการสุขภาพที่เหมาะสม (โปรแกรม 3 เดือน) ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 2 (3-5 พ.ค. 65) - ประเมินผลการจัดการสุขภาพและคัดเลือก Health Model 65 | | ↔ | | ↔ | | | | | | | | | 5 | รายงานตัวชีวิต กพร 65 | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | รับทราบ |
| ลำดับ | กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 64 | 64 | 64 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | เฝ้าระวังภาวะอ้วนลงพุงในจนท. - ส่งข้อมูล ส่วนสูง น้ำหนัก รอบเอว (ทุกวันที่ 1 ของเดือน) คืนข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังตนเอง | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ การจัดการ ด้านสุขภาพ (Happy Body) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายใน จนท. - ให้บริการ Fitness Center (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-19.30 น.) - ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ สดุดติกรรมเนืองนิจ วันละ 2 ครั้ง (เวลา 10.30 และ 15.00 น.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | การตรวจสุขภาพประจำปี (ไม่เกิน 15 มค 65) | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 1 และประเมิน CV risk (30 พ.ย.-3 ธ.ค. 64) - วิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบสมรรถภาพ และจัดกลุ่ม ปกติ เสี่ยง ป่วย - วางแผนและจัดการสุขภาพที่เหมาะสม (โปรแกรม 3 เดือน) ทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 2 (3-5 พ.ค. 65) - ประเมินผลการจัดการสุขภาพและคัดเลือก Health Model 65 | | ↔ | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | รายงานตัวชีวิต กพร 65 | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม |
|--------------------------|---|--------------|
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ | <p>๕.๔ การกำกับติดตามตัวชี้วัด กพร.</p> <p>ตัวชี้วัดที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี รับมาจากกรมอนามัยมี ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย</p> <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน</p> <p>๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่-น่าทำงาน-มีชีวิตชีวา-และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</p> <p>๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> <p>๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน-ประจำปีงบประมาณ-พศ-๒๕๖๕</p> <p>๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA)</p> <p>-รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบ ๑-๑๑</p> | รับทราบ |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม |
|--------------------------|---|--------------|
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ | <p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมและหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดตั้งชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. รับสมัครสมาชิกชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. ลงทะเบียนชมรมจริยธรรมตามรหัส QR Code <p>กิจกรรม การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมกรมอนามัย จะมีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีขั้นตอนและกำหนดการดังนี้</p>  <pre> graph TD A[ทบทวนเกณฑ์ 11 พ.ย. 64] --> B[แจ้งชื่อผลงาน ภายในวันที่ 30 ต.ค. 64] B --> C[หน่วยงานดำเนินงาน หน่วยงานคุณธรรม ตั้งแต่บัดนี้ - เม.ย. 2565] C --> D[ส่งผลงานภายในวันที่ 30 เมษายน 2565] D --> E[ประกาศผลการคัดเลือก ภายใน มิถุนายน 2565] E --> F[พิธีมอบรางวัล ในวันประชุมกรมอนามัย เดือน กรกฎาคม] G[หน่วยงานที่ผ่าน เกณฑ์ 60% ได้รับ เกียรติบัตร] -.-> D </pre> | รับทราบ |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม |
|--------------------------|---|--------------|
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ | <p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) กิจกรรม การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จะมีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีขั้นตอนและกำหนดการดังนี้</p> | รับทราบ |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม |
|--------------------------|--|--------------|
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ | <p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ วางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส กรมอนามัย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p> <p>๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนามาตรฐาน ทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริต</p> <p>๔. การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันทุจริต แก่บุคลากร ในหน่วยงานทุกระดับ</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมาย หรือโดยธรรมจรรยา/การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p> <p>- มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/ข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมอนามัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย</p> <p>๖. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม (การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/แนวทางการป้องกันการทุจริต และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p> | รับทราบ |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม |
|--------------------------|---|--------------|
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ | <p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๗. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๘. การปรับปรุง/พัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งและขยายการมีส่วนร่วมเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๙. การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ ผลิต/พัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี ในการสื่อสารธรรมาภิบาลแก่เครือข่ายและประชาชน เพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐. การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมคุณธรรมเฉพาะกาลที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๑๑. โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารงานที่โปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>๑๒. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> | รับทราบ |

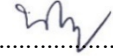
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



.....
(นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นายวิรุท นนสุรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นางสาวทิพา ไกรลาศ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี