

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวทิพา	ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	ประธาน
๒. นางโสพรรณ	เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวศิริพร	ศรีเทวิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๕. นายพัฒนพงศ์	พองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖. นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗. นางสาวอรินรดา	ลาดลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘. นายวิรุฑ	นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๙. นางสาวสิริภา	จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
------------------	---------	-------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุจิตพรรณ	ดอนทราย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
-----------------	---------	-------------------------	--

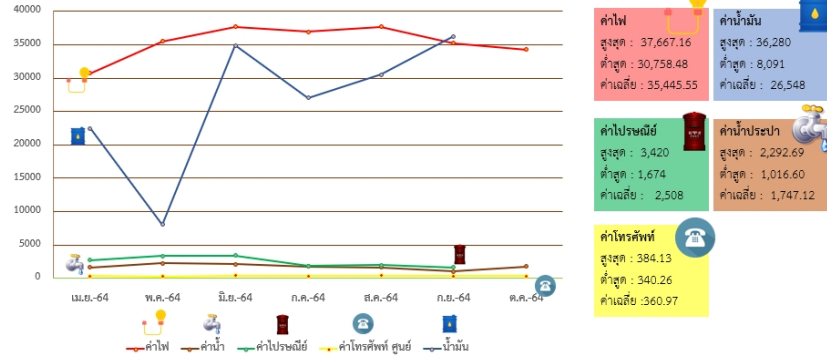
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๑</p> <p>ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>๑.๑ แจ้งทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการประชุมทบทวนอธิบดีเน้นเรื่องการประเมินพื้นที่เพื่อรองรับการเปิดเมือง โดยศูนย์อนามัยเป็นผู้ผลักดัน สนับสนุนภาคีเครือข่ายในการลงประเมินพื้นที่ สถานประกอบการ และรายงานผลการประเมินให้กรมรับทราบในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ทีม Liaison เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและทีม STAG เป็นผู้ตรวจสอบ - ประชุมกรมในเดือนธันวาคม อาจจะจัดที่เชียงใหม่ จังหวัดเลย ในส่วนนี้ให้รอสรุปจากทางกรมอีกครั้ง - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ เรื่องการไปราชการ ขอให้พิจารณาให้ไปเฉพาะผู้ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักยกเว้นกรณีมีความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด - การขอไปอบรมในหลักสูตรต่างๆด้วยความสมัครของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ ให้เสนอคณะกรรมการ CHRO พิจารณาด้วย 	<p>รับทราบ</p> <p>มอบ</p> <p>ทีม Liaison และ</p> <p>ทีม STAG</p>
<p>วาระที่ ๒</p> <p>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p>	<p>๑.๒ ประธานที่ประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>เห็นชอบและรับรอง</p> <p>รายงานการประชุมฯ</p>
<p>วาระที่ ๓</p> <p>เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>๓.๑ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบลงทุน, งบบำรุงและงบลงทุนเหลือจ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๒๐.๗๗ ซึ่งเป้าหมายเดือน พฤศจิกายน ร้อยละ ๑๙ - งบลงทุน ๔ รายการ เปิด PO เรียบร้อยแล้ว มีรายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติแบบสอดแขน ๒. เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ ๓. เครื่องฟอกอากาศ ๔. ระบบป้องกันฟ้าผ่า อาคารพักเจ้าหน้าที่ 	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๓</p> <p>เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>๓.๑ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบลงทุน, งบบำรุงและงบลงทุนเหลือจ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๒๐.๗๗ ซึ่งเป้าหมายเดือน พฤศจิกายน ร้อยละ ๑๙ - งบลงทุน ๕ รายการ มีการดำเนินการดังนี้ <p>๔ รายการ เปิด PO เรียบร้อยแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติแบบสอดแขน ๒. เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ ๓. เครื่องฟอกอากาศ ๔. ระบบป้องกันฟ้าผ่า อาคารพักเจ้าหน้าที่ <p>๑ รายการ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมอาคาร ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนการ e-bidding ประกาศผู้ชนะฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินบำรุง ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณของเดือนพฤศจิกายน เป็นดังนี้ มีจำนวนสมาชิกรายเดือน ๑๐ราย และสมาชิกรายวันจำนวน ๑๓ ราย รวมเป็นเงินจำนวน ๖,๐๗๑ บาท <p><u>ข้อเสนอแนะจากการเงินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรองสำเนาโครงการ - การออกเลขหนังสือ - การประมาณการ ในการขออนุมัติไปราชการ กรณีไม่ยืมเงินไปราชการและการเสนอโครงการให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณา โดยให้พิจารณาการประมาณการเงินด้วย - การแนบรายชื่อผู้ตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโครงการ 	<p>รับทราบ</p>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																																																																								
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	<p>๓.๒ การติดตามผลการลง DOC</p> <p>- จากการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ในระบบ DOC มีการลงข้อมูลครบถ้วน เพิ่มเติมในส่วนการลงข้อมูล เมื่อมีการดำเนินการตามแผน ปิดโครงการเสร็จสิ้นให้กลุ่มงานบันทึกข้อมูลลงใน DOC ทันที เนื่องจากทางส่วนกลางอาจจะมีการดึงข้อมูลโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า</p>	รับทราบ																																																																								
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>ประเด็นมุ่งเน้นตรวจราชการรายจังหวัด Functional based</p> <table border="1" data-bbox="495 552 1659 1123"> <thead> <tr> <th>เขต</th> <th>สุขภาพมารดา</th> <th>พัฒนาการเด็กปฐมวัย</th> <th>ทันตเด็ก</th> <th>โภชนาการ</th> <th>วัยรุ่นตั้งครรรภ์</th> <th>BMI NCD วัยทำงาน</th> <th>สุขภาพที่พึงประสงค์</th> <th>สิ่งแวดล้อม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุดรธานี</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Yellow</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>หนองบัวลำภู</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>เลย</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>สกลนคร</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>บึงกาฬ</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>นครพนม</td> <td>Red</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Green</td> <td>Red</td> <td>Red</td> </tr> <tr> <td>หนองคาย</td> <td>Yellow</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Green</td> <td>Yellow</td> <td>Red</td> <td>Green</td> <td>Red</td> </tr> </tbody> </table> <p>วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะมีการประชุมกับผู้อำนวยการศูนย์วิชาการในเขต เรื่องประเด็นตรวจราชการ ดังนั้น มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มเตรียมข้อมูลสนับสนุนแต่ละประเด็นใน ๗ จังหวัด</p>	เขต	สุขภาพมารดา	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	ทันตเด็ก	โภชนาการ	วัยรุ่นตั้งครรรภ์	BMI NCD วัยทำงาน	สุขภาพที่พึงประสงค์	สิ่งแวดล้อม	อุดรธานี	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Green	Green	Green	Red	หนองบัวลำภู	Yellow	Green	Green	Green	Red	Yellow	Yellow	Red	เลย	Red	Yellow	Red	Red	Red	Red	Red	Red	สกลนคร	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Red	Red	บึงกาฬ	Yellow	Green	Red	Red	Yellow	Green	Red	Red	นครพนม	Red	Yellow	Green	Green	Red	Green	Red	Red	หนองคาย	Yellow	Green	Green	Green	Yellow	Red	Green	Red	<p>รับทราบ</p> <p>มอบ หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม</p>
เขต	สุขภาพมารดา	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	ทันตเด็ก	โภชนาการ	วัยรุ่นตั้งครรรภ์	BMI NCD วัยทำงาน	สุขภาพที่พึงประสงค์	สิ่งแวดล้อม																																																																		
อุดรธานี	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Green	Green	Green	Red																																																																		
หนองบัวลำภู	Yellow	Green	Green	Green	Red	Yellow	Yellow	Red																																																																		
เลย	Red	Yellow	Red	Red	Red	Red	Red	Red																																																																		
สกลนคร	Yellow	Red	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Red	Red																																																																		
บึงกาฬ	Yellow	Green	Red	Red	Yellow	Green	Red	Red																																																																		
นครพนม	Red	Yellow	Green	Green	Red	Green	Red	Red																																																																		
หนองคาย	Yellow	Green	Green	Green	Yellow	Red	Green	Red																																																																		

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																																					
<p>วาระที่ ๕</p> <p>เรื่องอื่นๆ</p>	<p>๕.๑ สรุปค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน</p> <p>- ค่าสาธารณูปโภคเฉลี่ยเป็นไปตามประมาณการ</p> <div data-bbox="551 368 1375 826" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;">ค่าสาธารณูปโภค ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ปีงบประมาณ 2565</p>  <table border="1" style="font-size: small; margin-top: 10px;"> <tr> <td>ค่าไฟ</td> <td>สูงสุด : 37,667.16</td> <td>ต่ำสุด : 30,758.48</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 35,445.55</td> </tr> <tr> <td>ค่าน้ำ</td> <td>สูงสุด : 36,280</td> <td>ต่ำสุด : 8,091</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 26,548</td> </tr> <tr> <td>ค่าประปา</td> <td>สูงสุด : 3,420</td> <td>ต่ำสุด : 1,674</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 2,508</td> </tr> <tr> <td>ค่าโทรศัพท์</td> <td>สูงสุด : 2,292.69</td> <td>ต่ำสุด : 1,016.60</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 1,747.12</td> </tr> <tr> <td>ค่าโทรศัพท์</td> <td>สูงสุด : 384.13</td> <td>ต่ำสุด : 340.26</td> <td>ค่าเฉลี่ย : 360.97</td> </tr> </table> </div>	ค่าไฟ	สูงสุด : 37,667.16	ต่ำสุด : 30,758.48	ค่าเฉลี่ย : 35,445.55	ค่าน้ำ	สูงสุด : 36,280	ต่ำสุด : 8,091	ค่าเฉลี่ย : 26,548	ค่าประปา	สูงสุด : 3,420	ต่ำสุด : 1,674	ค่าเฉลี่ย : 2,508	ค่าโทรศัพท์	สูงสุด : 2,292.69	ต่ำสุด : 1,016.60	ค่าเฉลี่ย : 1,747.12	ค่าโทรศัพท์	สูงสุด : 384.13	ต่ำสุด : 340.26	ค่าเฉลี่ย : 360.97	<p>รับทราบ</p>																	
ค่าไฟ	สูงสุด : 37,667.16	ต่ำสุด : 30,758.48	ค่าเฉลี่ย : 35,445.55																																				
ค่าน้ำ	สูงสุด : 36,280	ต่ำสุด : 8,091	ค่าเฉลี่ย : 26,548																																				
ค่าประปา	สูงสุด : 3,420	ต่ำสุด : 1,674	ค่าเฉลี่ย : 2,508																																				
ค่าโทรศัพท์	สูงสุด : 2,292.69	ต่ำสุด : 1,016.60	ค่าเฉลี่ย : 1,747.12																																				
ค่าโทรศัพท์	สูงสุด : 384.13	ต่ำสุด : 340.26	ค่าเฉลี่ย : 360.97																																				
	<p>๕.๒ รายงานการดำเนินงาน กพว.</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="background-color: #FFD700;">กิจกรรม</th> <th colspan="2" style="background-color: #FFD700;">งบดำเนินงาน</th> <th rowspan="2" style="background-color: #FFD700;">คงเหลือ</th> <th rowspan="2" style="background-color: #FFD700;">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #FFD700;">แผน</th> <th style="background-color: #FFD700;">ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #FFD700;">กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ</td> <td style="background-color: #FFD700;">36,000</td> <td style="background-color: #FFD700;">14,400</td> <td style="background-color: #FFD700;">21,600</td> <td style="background-color: #FFD700;">40 %</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา)</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">1 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.2 ระเบียบวิธีวิจัย</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">2 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">12 พ.ย. 64</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">15 ธ.ค. 64</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย</td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;"></td> <td style="background-color: #90EE90;">ธ.ค. 64</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	งบดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ	แผน	ผล	กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ	36,000	14,400	21,600	40 %	1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา)				1 พ.ย. 64	1.2 ระเบียบวิธีวิจัย				2 พ.ย. 64	1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย				12 พ.ย. 64	1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์				15 ธ.ค. 64	1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย				ธ.ค. 64	<p>รับทราบ</p>
กิจกรรม	งบดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ																																			
	แผน	ผล																																					
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการ	36,000	14,400	21,600	40 %																																			
1.1 หลักการเขียนงานวิจัย ผลงานวิชาการ (การหาปัญหา)				1 พ.ย. 64																																			
1.2 ระเบียบวิธีวิจัย				2 พ.ย. 64																																			
1.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครื่องมืองานวิจัย				12 พ.ย. 64																																			
1.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์				15 ธ.ค. 64																																			
1.5 วิพากษ์ผลงานวิจัย				ธ.ค. 64																																			

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																											
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื้อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="495 379 1675 817"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th colspan="2">งบดำเนินงาน</th> <th rowspan="2">คงเหลือ</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>แผน</th> <th>ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื้อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ</td> <td>1,000</td> <td>0</td> <td>1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ห้องวิจัยทำงาน</td> </tr> <tr> <td>- งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ต.ค. 64 - ก.ย. 65</td> </tr> <tr> <td>- มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ส.ค. 65</td> </tr> </tbody> </table> <p>เพิ่มเติมในส่วนการส่งผลงานวิชาการ (อวช.) ให้จัดทำ Flow การส่งผลงานวิชาการ โดยให้ส่งผลงานผ่านคณะกรรมการ กพว. ตรวจสอบและทบทวนในประเด็นต่างๆของผลงาน เช่น ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการวิจัย เป็นต้น ก่อนส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ (ประสานกับงานการเจ้าหน้าที่)</p>	กิจกรรม	งบดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ	แผน	ผล	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื้อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ	1,000	0	1,000		- จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ				ห้องวิจัยทำงาน	- งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน				ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด				ส.ค. 65	<p>รับทราบ</p> <p>มอบ คณะกรรมการ กพว. และงานการ เจ้าหน้าที่</p>
กิจกรรม	งบดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ																									
	แผน	ผล																											
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้ผลิตผลงาน วิจัย/ผลวิชาการ /การทำเลื้อนระดับผลงาน /รางวัลเลิศรัฐ	1,000	0	1,000																										
- จัดตั้งคลินิกปรึกษางานวิจัย/งานวิชาการ				ห้องวิจัยทำงาน																									
- งานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม มีการเผยแพร่ในเวปไซด์ในหน่วยงาน				ต.ค. 64 - ก.ย. 65																									
- มอบใบประกาศนียบัตรส่งผลงานเข้ารับการประกวด				ส.ค. 65																									

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม																																		
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๓ รายงานการดำเนินงาน Healthy Work Place และ Happy Body</p> <p>การดำเนินงาน Healthy Work Place มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="495 440 1559 967"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th colspan="4">ช่วงเวลาดำเนินการ</th> <th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> </tr> <tr> <th>ต.ค. - ธ.ค.</th> <th>ม.ค. - มี.ค.</th> <th>เม.ย. - มิ.ย.</th> <th>ก.ค. - ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)</td> <td>ต.ค. , ธ.ค. 64</td> <td>ก.พ. 65</td> <td>เม.ย. , มิ.ย. 65</td> <td>ส.ค. 65</td> <td>คกก. HWP</td> </tr> <tr> <td>2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้างความ สมดุลชีวิต</td> <td></td> <td colspan="2">ต.ค. 64 - ก.ย. 65</td> <td></td> <td>จนท.ศอ.8</td> </tr> <tr> <td>3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย</td> <td>24 พ.ย. 64</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>กลุ่ม อก.</td> </tr> <tr> <td>4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร</td> <td>ธ.ค. 64</td> <td>ม.ค. 65</td> <td>เม.ย. 65</td> <td>ก.ค. 65</td> <td>ตัวแทน คกก. HWP</td> </tr> </tbody> </table> <p>เพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกีฬาสาธารณสุขสัมพันธ์ - กิจกรรมก้าวทำใจ ปรับ Timeline เป็นช่วง ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ - การตรวจภาวะโลหิตจางของพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน มอบคุณสุจิตพรรณในการประสานการตรวจกับ ทางรพ.สต.สามพร้าว - ให้ทบทวนมาตรการการประหยัดไฟ และประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ 	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบหลัก	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ต.ค. , ธ.ค. 64	ก.พ. 65	เม.ย. , มิ.ย. 65	ส.ค. 65	คกก. HWP	2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้างความ สมดุลชีวิต		ต.ค. 64 - ก.ย. 65			จนท.ศอ.8	3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย	24 พ.ย. 64				กลุ่ม อก.	4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	เม.ย. 65	ก.ค. 65	ตัวแทน คกก. HWP	รับทราบ
กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบหลัก																															
	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.																																
1. ประชุมการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ต.ค. , ธ.ค. 64	ก.พ. 65	เม.ย. , มิ.ย. 65	ส.ค. 65	คกก. HWP																															
2. ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้างความ สมดุลชีวิต		ต.ค. 64 - ก.ย. 65			จนท.ศอ.8																															
3. อบรมทบทวนการป้องกันอัคคีภัย	24 พ.ย. 64				กลุ่ม อก.																															
4. ประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จากคณะกรรมการภายในองค์กร	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	เม.ย. 65	ก.ค. 65	ตัวแทน คกก. HWP																															

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๔ การกำกับติดตามตัวชี้วัด กพร.</p> <p>ตัวชี้วัดที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี รับมาจากกรมอนามัยมี ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย</p> <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน</p> <p>๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่-น่าทำงาน-มีชีวิตชีวา-และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</p> <p>๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> <p>๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน-ประจำปีงบประมาณ-พศ-๒๕๖๕</p> <p>๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA)</p> <p>-รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบ ๑-๑๑</p>	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมและหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดตั้งชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. รับสมัครสมาชิกชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. ลงทะเบียนชมรมจริยธรรมตามรหัส QR Code <p>กิจกรรม การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมกรมอนามัย จะมีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีขั้นตอนและกำหนดการดังนี้</p>  <pre> graph TD A[ทบทวนเกณฑ์ 11 พ.ย. 64] --> B[แจ้งชื่อผลงาน ภายในวันที่ 30 ต.ค. 64] B --> C[หน่วยงานดำเนินงาน หน่วยงานคุณธรรม ตั้งแต่บัดนี้ - เม.ย. 2565] C --> D[ส่งผลงานภายในวันที่ 30 เมษายน 2565] D --> E[ประกาศผลการคัดเลือก ภายใน มิถุนายน 2565] E --> F[พิธีมอบรางวัล ในวันประชุมกรมอนามัย เดือน กรกฎาคม] G[หน่วยงานที่ผ่าน เกณฑ์ 60% ได้รับ เกียรติบัตร] -.-> D </pre>	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) กิจกรรม การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จะมีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีขั้นตอนและกำหนดการดังนี้</p> 	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ วางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส กรมอนามัย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p> <p>๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนามาตรฐาน ทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริต</p> <p>๔. การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกันทุจริต แก่บุคลากร ในหน่วยงานทุกระดับ</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมาย หรือโดยธรรมจรรยา/การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p> <p>- มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/ข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมอนามัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย</p> <p>๖. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม (การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/แนวทางการป้องกันการทุจริต และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p>	รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ	<p>๕.๕ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส-(Integrity-and-Transparency-Assessment-ITA) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๗. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๘. การปรับปรุง/พัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งและขยายการมีส่วนร่วมเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๙. การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ ผลิต/พัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี ในการสื่อสารธรรมาภิบาลแก่เครือข่ายและประชาชน เพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐. การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมคุณธรรมเฉพาะกาลที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๑๑. โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานการบริหารงานที่โปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>๑๒. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p>	รับทราบ

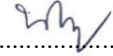
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



.....
(นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นายวิรุท นนสุรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นางสาวทิพา ไกรลาศ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

รายงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๕
รายงานผลการขับเคลื่อนดำเนินการงาน (ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓
<p><u>กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน</u></p> <p>-จัดทำแผนกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของเดือนถัดไป โดยดึงข้อมูลแผนการดำเนินงานจากระบบ DOC ๔.๐ เพื่อใช้ในการติดตาม และยืนยันการดำเนินงานร่วมกัน ทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p>	<p><u>Cluster ที่รับผิดชอบ</u></p> <p>-ยืนยันการดำเนินงานตามแผน หากมีการแจ้งเลื่อนการดำเนินงาน ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และแจ้งกำหนดการที่เปลี่ยนแปลง เสนอผู้บริหารพิจารณาเป็นรายกรณี</p> <p>-กรณีเข้าข่ายการปรับแผนงาน/โครงการ ให้จัดทำเอกสารการปรับแผนงาน/โครงการ ตามแนวทางการบริหาร (SOP การปรับแผนงาน/โครงการ) เสนอผู้บริหารอนุมัติเป็นรายกรณี</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระบบ DOC ๔.๐ ***ก่อนวันที่ ๕ ของเดือน</p>	<p><u>กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน</u></p> <p>-รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ทั้งแผนการดำเนินงานของเดือนถัดไป และผลการดำเนินงานของเดือนที่ผ่านมา</p> <p>-จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานนำเสนอในที่ ประชุมประจำหน่วยงานรับทราบ</p>

เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ภาพรวมสะสม
แผน (กิจกรรม)	๒๒	๓๗	๓๕	๑๗	๑๙	๑๗	๒๑	๒๖	๒๗	๑๗	๑๕	๑๓	๑๓๐

เป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าเป้าหมาย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ศูนย์อนามัยที่ ๘	-ร้อยละดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ ๖๓.๕๗ -การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๓๒.๖๘	-การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๕๐	-การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๘๔.๖๐	-การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๑๐๐
กรมอนามัย	-ร้อยละดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนที่วางไว้ -การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๓๒	-การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๕๐	-การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๗๕	-การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๑๐๐

การบริหารแผนและการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ DOC ๔.๐

ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

-เป้าหมายของกิจกรรม จัดประชุมจำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐

-ผลการดำเนินงาน จัดการประชุม ๑ ครั้ง มีเข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๓ โดยไม่ใช้งบประมาณ

-รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดประชุมในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๒ วัน ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย และแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีด้านสาธารณสุข (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และบริบทเขตสุขภาพที่ ๘ เพื่อเป็นทิศทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ให้บรรลุพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแพทย์หญิงทิพา ไกรลาศ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี เป็นประธานในการประชุมและจัดกระบวนการโดยกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ซึ่งการนำเสนอแผนปฏิบัติการให้จัดทำโดยใช้เครื่องมือ OKR ในการวิเคราะห์ และลำดับการนำเสนอ ดังนี้

-แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๘ นำเสนอโดยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘

-นำเสนอแผนปฏิบัติการราย Cluster และในนามคณะกรรมการต่างๆ

-ทบทวนกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการของกรมอนามัย และทบทวนและเรียนรู้กระบวนการรายงานข้อมูลการดำเนินงานผ่านระบบ DOC ๔.๐ โดยหัวหน้ากลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

สรุปการพูดคุยและวิพากษ์ราย Cluster ดังนี้

กลุ่ม/งาน/คกก.	ข้อเสนอแนะ
อนามัยสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none">๑. การวิเคราะห์กลยุทธ์การดำเนินงาน โอกาสการพัฒนา ขอให้ใส่ประธานหลักของแต่ละงาน และแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะได้ประโยชน์อะไร๒. PIRAB ให้นำโอกาสมาแตกเป็นตัวกิจกรรม ให้ทำที่เดียวแต่ได้ ๒ งาน๓. Function base KR๓ สถานบริการสาธารณสุขใช้งานระบบ manifest system ร้อยละ ๘๐ ให้ดู Definition ใหม่๔. การวิเคราะห์กลยุทธ์การดำเนินงาน โอกาสการพัฒนา ขอให้ใส่ประธานหลักของแต่ละงาน และแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะได้ประโยชน์อะไร๕. PIRAB ให้นำโอกาสมาแตกเป็นตัวกิจกรรม ให้ทำที่เดียวแต่ได้ ๒ งาน๖. เพิ่มเรื่องเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งมีการดำเนินการ แต่ไม่ได้นำเสนอในสไลด์

กลุ่ม/งาน/คกก.	ข้อเสนอแนะ
	<p>๗. อยากให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการกับการดำเนินงานของกลุ่มวัย ไม่อยากให้มองภาพของ อวล.อย่างเดี่ยว วัยทำงานเสนอ GREEN HEALTH HOTEL, Street food, GCH, ร้านอาหาร สามารถบูรณาการร่วมวัยทำงานได้</p> <p>๘. O๒ กิจกรรมที่ ๖ เรื่องฝุ่น ร่วมกับงาน HL</p>
<p>วัยเรียน/รุ่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ข้อมูลการฝังยาเชิงลึก ให้วิเคราะห์โดยการใช้เครื่องมือ PIRAB , six building box เช่น รูปแบบ Google Form ให้พื้นที่จังหวัด เลย , นครพนม เป็นผู้ลงข้อมูลที่วิเคราะห์จังหวัด วิเคราะห์มาแล้ว และอยากให้ทางศูนย์อนามัยช่วยเหลืออะไร ทำในไตรมาสแรก เพื่อแก้ปัญหาปี ๒๕๖๕ 2. กิจกรรมยังไม่ตอบ K ให้นำโอกาสพัฒนาไปตอบในกิจกรรม 3. การอบรมยาฝังคุมกำเนิด ให้มีการขับเคลื่อนในการประชุม MCH board เพิ่มวาระอัตราการ ตั้งครรภ์ซ้ำในแม่วัยรุ่น สะท้อนประเด็นปัญหาในเวที และมีการชี้แจงให้มีความสำคัญกับอัตรา แม่ตาย 4. ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตั้งครรภ์ซ้ำ อาจมีการจัดทำในช่วงเดือนกันยายนแบบใช้ เงิน 5. ควรมีการนำข้อมูลเข้าประชุมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อจะได้เกิดการสั่งการและมีการ ขับเคลื่อนภายในจังหวัด 6. ให้รวม Obj๑ สถานศึกษาปลอดภัยป้องกันและลดการระบาดของโควิด-๑๙ K๑ นักเรียนแกนนำผู้ พิทักษ์อนามัย และ Obj๒ เด็กวัยรุ่นเรียนสูงดี สมส่วน K๓ หลักสูตรโภชนาการออนไลน์ สำหรับ ครู/นักเรียน ให้รวมเป็นกิจกรรมเดียวกัน 7. บูรณาการกับสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับผู้สัมผัสอาหารในโรงเรียนกพด. 8. ให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลให้เข้ากับ K เพื่อจะได้มีการขับเคลื่อนให้ตรงจุดและมีการวิเคราะห์ กิจกรรมให้ตรงกับ K ที่กำหนด 9. การบูรณาการแผนภายในหน่วยงาน ให้มีการบูรณาการนัดหารือกรอบและให้มีงานแผนร่วม ประชุมด้วย 10. การดำเนินงานเรื่องเด็กบูรณาการเข้ากับที่ประชุม Service Plan เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหมอเด็ก พยาบาลเด็ก 11. งานทันตะ บูรณาการตรวจฟัน ควบคู่ไปกับการชั่ง นน. วัดส่วนสูง
<p>แม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. Maternal Death <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ กิจกรรม HL ให้เชิญอาจารย์จากกรมอนามัยมาสอนในเชิง HOW TO ให้ทำอะไรในหญิง ตั้งครรภ์ หรือ หญิงเจริญวัยพันธุ์ ให้ตระหนักใช้ นำไปใช้ เชื่อมโยงกับ ๓ หมอ ๑.๒ บุคลากร ที่ทำงานแม่และเด็กได้ดี เอามา Show & Share ๑.๓ ปัญหาเรื่องการ Delay ให้วิเคราะห์ Model ต่างๆ ว่ามี GAP ตรงไหนที่ทำได้ หรือสื่อสาร ไม่ถึง ๒. OKR สามารถรู้ปรวมด้วยกันได้

กลุ่ม/งาน/คกก.	ข้อเสนอแนะ
	๓. Obj ๑ , KR ๕ น่าจะอยู่ใน KR ๑ ๔. กรู๊ปรวม KR๑ , KR๔ ๕. กิจกรรมที่ ๗ และ กิจกรรมที่ ๙ ให้รวมกัน การจัดทำสื่อ แบ่งเป็น ก่อนห้อง ห้องแล้ว หลังคลอด ๖. มุมนมแม่ ให้ประสานสวัสดิการและแรงงานจังหวัด ฝากวิทยทำงานบูรณาการนมแม่ ในกิจกรรมที่ ๑๔ และให้นัดชี้แจงกับพยาบาลประจำห้องพยาบาลของสถานประกอบ
เด็กปฐมวัย	๑. กิจกรรมที่ ๑ ควรทำเป็นโล่ ไม่ควรเป็นเงินรางวัล ๒. กิจกรรมที่ ๖ สพด. ฝากเก็บประเด็น COVID-๑๙ Thai stop covid พบว่าข้อไหนทำไม่ได้ให้ดำเนินการ เช่น ขาดคู่มือก็ให้ส่งคู่มือไปให้ ๓. กิจกรรมที่ ๗ ให้รวมกันกับ HL เรื่องการป้องกันโควิดในเด็ก ๔. กิจกรรมที่ ๓, ๙ เอาเข้าไปใน HL ๕. กิจกรรมที่ ๗ ประชุมถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ พัฒนาศักยภาพทักษะผู้อำนวยการ เล่น ให้แยกออกจากกันในการกำหนดช่วงการดำเนินการ ๖. กิจกรรมที่ ๕ สพด.ที่ได้มาตรฐานมาตรฐานชาติ เพิ่มเรื่อง TSC ๗. กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนบูรณาการความร่วมมือ ๔ กระทรวงฯ ประชุมก่อน ๑ ครั้ง และต่อไปอยากให้บูรณาการร่วมกับการประชุมของกระทรวงอื่นๆ โดยไม่ต้องจัดเอง เช่น การผ่านประชุมผ่านเวทีของ ๔ กระทรวงหลัก, ขับเคลื่อนผ่านคณะกรรมการพัฒนาการเด็กระดับจังหวัด ศอ.๘ เตรียมข้อมูลเพื่อคืนและสะท้อน
วัยทำงาน	๑. ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก กรดโฟลิก ฝาก แม่และเด็กดำเนินการต่อใน cheer up พื้นที่ ๒. นำ Platform Iodine ศอ.๗ นำมาใช้/นำมาศึกษา ๓. ขอให้ จป. ประจำโรงงาน ให้ดูแลร้านอาหารในโรงงาน ๔. การเพิ่ม HL มะเร็งเต้านม การคัดกรองมะเร็งเต้านม ๕. ให้แยก feedback ในการดำเนินที่ปัญหาออกมา และนำเสนอไปที่กรม หรือเตรียมข้อมูลให้ ผอ. ในการ feedback ให้ก็ได้ ๖. Health for you นำมาให้เจ้าหน้าที่ทำด้วย ๗. เครื่องมือที่จะใช้ในสถานประกอบการ นำออกไปนำเสนอให้หมด ถ้าทำทั้งหมด ครอบคลุมครบถ้วนจะเพิ่มขึ้น ๘. O๓ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมที่ ๓ ให้สิ่งแวดล้อมไปด้วย โดยนำเรื่องโควิด-๑๙ เข้าไปด้วย ๙. O๔ กิจกรรมที่ ๑ บูรณาการร่วมกับแม่และเด็ก setting สถานประกอบการ / ห้างสรรพสินค้า / ในชุมชนให้วิเคราะห์ setting นี้ด้วยว่าจะเป็นที่ไหนที่ผู้หญิงชอบไป ตลาดนัดใหม่ ๑๐. ข้อมูลไอโอดีน ให้รายงานเป็นรายเดือน (ให้จังหวัด ส่งมาให้ ศูนย์อนามัย ด้วย) ๑๑. โรงงาน ให้เตรียมการลง Onsite เตรียมการซ่อมแผนด้วย ๑๒. G&C ดีมาก Plus ให้เพิ่ม ไอโอดีนเข้าไปด้วย (ต้องเพิ่มอีก ๑๐ แห่ง ตอนนี้ทำได้ ๔๐% แล้ว)

กลุ่ม/งาน/คกก.	ข้อเสนอแนะ
<p>สูงอายุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. LTC KR๒ เขียน one pace ให้ดี เตรียม สไลด์ concept ที่น่าสนใจไว้ ๒. ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุและชมรมผู้สูงอายุ สุขภาพดีมีคุณภาพด้วย wellness wellness wellness wellness plan plan ให้รวมกับ อบรมผู้นำสูงวัย ใส่ใจสุขภาพ ใช้งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๓. ผลิตสื่อให้ HL ทำ เรื่องฟัน ๔. ประกวดนวัตกรรม ปลายปี ให้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. การประกวด เปลี่ยนเป็น ถอดบทเรียน ต้นไตรมาส ๓ ๖. การแข่งขันกีฬา ขอให้เผื่อแผน ๒ ไว้ด้วย ๗. เมื่อน่าอยู่ ชี้แจงให้เป็น ออนไลน์ ๘. CM๒ ค่าลงทะเบียน เน้นท้องถิ่น เอกชน (ลงทะเบียนให้เงินบำรุง) ๙. Refresh CM ทำออนไลน์ ๑๐. หลักสูตรพระสงฆ์ ให้ใส่ประเด็นเรื่องฟันเข้าไปเยอะๆ และเรื่องไอโอดีน ๑๑. ประชุมติดตามทันตะ ให้นำไปต่อกับแม่และเด็ก ให้มีการคืนข้อมูลทั้งหมดที่ได้ด้วย ๑๒. ผู้สูงอายุ ฟันดี ตอนประกวดให้ผู้สูงอายุ ฟันดี สุขภาพกายดี สุขภาพใจดี ถ้าไม่ได้ก็ให้แยกประกวดได้
<p>อำนวยการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดโควตา การใช้กระดาษ ฝากกลุ่มงานสำรวจการใช้กระดาษและแจ้ง ออก. และ ออก.กำหนด ช่วงเวลาการซื้อตามจริง ๒. ปรับลดค่าโทรศัพท์ศูนย์ฯ = ๕๐๐ บาท ๓. ประชุมประจำเดือน เป็นเดือนเว้นเดือน ๔. หมึกปริ้นของกลุ่ม ๖ เดือนแจก ๑ ขวด ถ้าหมดใช้เครื่องกลาง ๕. ค่าล้างแอร์ทุก ๖ เดือน/ครั้ง ๖. ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ชัยบมาเดือน พ.ย. ๗. ค่าใช้สอยอื่นๆ รวมค่าเช่ารถ เพิ่มเป็น ๕๐,๐๐๐ บาท ชัยบยอดไปไตรมาส ๔ ๘. การซ่อมอค์ศิภย ฝากอำนวยการเช็คเรื่องกริ่ง ๙. ฝากดูช่วงเวลาของการจัดประชุมแต่ละการประชุม และจำนวนครั้ง ๑๐. ทำป้ายประชาสัมพันธ์ YFHS/พิตเนส รวบรวมพร้อมกัน ๒๐,๐๐๐ บาท
<p>คณะกรรมการ Healthy Workplace happy for Life</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มกิจกรรมที่มีการส่งเสริมสุขภาพที่ชัดเจนมากขึ้น ๒. มีแผนการดำเนินงาน Happy body ที่ชัดเจน โดยให้วิทยทำงานช่วยคิดแผนการดำเนินงาน ๓. แผนการดำเนินงานให้มีการกำหนด Timeline ที่ชัดเจน ๔. ให้มีการรวบรวมการดำเนินงานในทุกมิติ (สิ่งแวดล้อม/วิทยทำงาน/องค์กรแห่งความผูกพัน) ๕. EE ให้เพิ่มกิจกรรมให้โครงการ HPW
<p>คกก.ภพว.</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมที่ ๑ ให้มีการกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนและมีการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้มีการจัดทำ ผลงานวิชาการ โดยให้กำหนดทีมให้คำปรึกษา

กลุ่ม/งาน/คกก.	ข้อเสนอแนะ
	<ol style="list-style-type: none"> ๒. กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตผลงานวิชาการแบบออนไลน์ ให้มีการรูปแบบจัดทำแบบเป็นการสอนแบบต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลงานออกมาจริง ๓. ผู้ที่จะเลื่อนระดับควรมีการทำผลงานให้ร้อยละ ๑๐๐ ๔. มีการสนับสนุนให้มีการส่งผลงานวิชาการส่งเข้าแข่งขันในการประชุมวิชาการระดับเขต/กรม/กระทรวง บุคคลที่เข้าร่วมส่งผลงานจะได้รับการ Top up จากผู้อำนวยการศูนย์ ๕. การทำวารสารอาจจะต้องเลื่อนเป็นแผนของปีถัดไป อาจจะต้องมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรก่อน
คณะกรรมการ EE	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ สำหรับการตรวจเลือดของพนักงานราชการและลูกจ้าง ให้ใช้เงินสวัสดิการ (ประมาณ ๒,๐๐๐ บาท) ตรวจสอบสุขภาพช่วงเดือนมกราคม และวิเคราะห์ผลช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒. กิจกรรมที่ ๒ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตภายใต้แนวคิดกระทรวงสาธารณสุขใสสะอาดร่วมต้านทุจริต ให้รวมกับการประชุมประจำเดือน ๓. กิจกรรมที่ ๒๓ รมรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ได้รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง รมรณรงค์ร่วมกับงานของวัยเรียนวัยรุ่น วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕ ๔. กิจกรรมที่ ๑๗ การประกวดบุคคลต้นแบบวัฒนธรรมองค์กร โหวต ด้านสุขภาพกายและด้านสุขภาพจิต แบ่งอายุต่ำกว่า ๓๕ และ ๓๕ ปีขึ้นไป แยกชาย-หญิง