

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวทิพา ไกรลาศ | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี | ประธาน |
| ๒. นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นายวิรุท นนสุรัตน์ | นักโภชนาการชำนาญการ | |
| ๔. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
| ๕. นายพัฒนพงศ์ พองอ่อน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๖. นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------|
| ๑. นางโสพรรณ เรืองเจริญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ติตราชการ |
| ๒. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นายจรณะ มังคะตา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จากการประชุมกรรมที่ผ่านมา เน้นการทำงานในสถานการณ์ Covid ๑๙ อยุ่่าให้การระบาดของ Covid ๑๙ เป็นข้ออ้างในการทำงานที่ไม่ได้ตามเป้า โดยให้ปรับรูปแบบการทำงานให้เข้ากับสถานการณ์

๑.๒ การลงพื้นที่ ขอให้แต่ละกลุ่มงานมีการบูรณาการร่วมกัน โดยลงพื้นที่เดียวกันให้ไปพร้อมกัน เก็บข้อมูลหรือกรณีให้ครบทุก Setting โดยเก็บข้อมูลมากกว่า minimum หรือมากกว่าที่กรมกำหนด

๑.๓ การพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อให้ทำงาน smart มากขึ้นและก้าวหน้าในสายงาน โดยให้หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มสอนงานน้องให้สามารถรู้ทุกงานของกลุ่มวัยที่ตนเองรับผิดชอบของกรมอนามัย แต่อาจจะเน้นให้น้องแต่ละคนรับผิดชอบพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขต

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

| ที่ | ประเด็น/ข้อสั่งการ | หน่วยดำเนินการ | กำหนดการ | มติที่ประชุม |
|-----|---|-----------------------|----------|--------------|
| ๑.๑ | จากการประชุมกรรมที่ผ่านมา เน้นการทำงานในสถานการณ์ Covid ๑๙ อย่าให้การระบาดของ Covid ๑๙ เป็นข้ออ้างในการทำงานที่ไม่ได้ตามเป้า โดยให้ปรับรูปแบบการทำงานให้เข้ากับสถานการณ์ | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |
| ๑.๒ | การลงพื้นที่ ขอให้แต่ละกลุ่มงานมีการบูรณาการร่วมกัน โดยลงพื้นที่เดียวกันให้ไปพร้อมกัน เก็บข้อมูลหรือกรณีให้ครบทุก Setting โดยเก็บข้อมูลมากกว่า minimum หรือมากกว่าที่กรมกำหนด | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |
| ๑.๓ | การพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อให้ทำงาน smart มากขึ้นและก้าวหน้าในสายงาน โดยให้หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มสอนงานน้องให้สามารถรู้ทุกงานของกลุ่มวัยที่ตนเองรับผิดชอบของกรมอนามัย แต่อาจจะเน้นให้น้องแต่ละคนรับผิดชอบพื้นที่แต่ละจังหวัดในเขต | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |
| ๑.๔ | ข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องส่งให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ให้ส่งให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทบพทวนก่อน | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |
| ๑.๕ | มาตรการ Work from home ให้หัวหน้าพิจารณาพฤติกรรมความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ในการปฏิบัติงานหรือการเดินทาง เช่น การเดินทางจากขนส่งสาธารณะ เป็นต้น ดังนั้น มอบงานจ.จัดทำมาตรการเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนามและประกาศเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค Covid ๑๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่ | ทุกกลุ่มงาน/ งานจ. | | รับทราบ |
| ๑.๖ | การส่งทีมจากโรงพยาบาลศูนย์ไปช่วยจังหวัดสมุทรสาครในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค Covid ๑๙ หากเจ้าหน้าที่ท่านใดในศูนย์ฯ มีความประสงค์อยากจะไปช่วย ให้แจ้งความประสงค์ให้คณะ กบศทราบ ผ่านทางหัวหน้ากลุ่ม โดยการไปช่วยจะต้องไม่กระทบกับงานประจำ | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ประธาน รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

| ที่ | ประเด็น/ข้อสั่งการ | หน่วยดำเนินการ | กำหนดการ | มติที่ประชุม |
|-----|---|---|---|--------------|
| ๓.๑ | ติดตามการเบิกงบประมาณ - ร้อยละการเบิกจ่าย ระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๔ ร้อยละ ๓๘.๑๐ - เป้าหมาย ร้อยละการเบิกจ่าย (ต.ค. ๖๓ – ม.ค. ๖๔) ร้อยละ ๔๐.๐๐ - เพื่อบรรลุเป้าหมาย ศอ.๘ ต้องการอีก ๒๓๔,๐๘๔ บาท - หากทุก Cluster ดำเนินการตามแผนเดือน มกราคม ๒๕๖๔ (๙๒๓,๒๔๘ บาท) จะทำให้ร้อยละการเบิกจ่ายสูงขึ้นถึง ร้อยละ ๔๕.๖๐ - มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ตรวจสอบแผนงาน C๒ เศรษฐกิจพิเศษ สรุปและรายงานให้ผอ.ทราบ | ทุกกลุ่มงาน กลุ่มยุทธฯ | - ๒๕ มกราคม ๖๔ | รับทราบ |
| ๓.๒ | รายงานความก้าวหน้าของกลุ่มอำนวยการ - การตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ มอบหมายกลุ่มอำนวยการประสานกับทางโรงพยาบาล | กลุ่มอำนวยการ | ๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๔ | รับทราบ |
| ๓.๓ | การติดตามผลการลง doc - ผลการลง doc เป็นไปตามแผน ขอให้แต่ละกลุ่มดำเนินการต่อไป | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |

| ที่ | ประเด็น/ข้อสั่งการ | หน่วยดำเนินการ | กำหนดการ | มติที่ประชุม |
|-----|---|--|--|----------------|
| ๓.๔ | <p>ติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมที่จะจัดในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์</p> <p>- กลุ่มแม่และเด็ก มีการจัดประชุมเรื่องนม กลุ่มเป้าหมายคือสถานประกอบการนำร่อง ๗ จังหวัด โดยจะจัดประชุม วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ซึ่งเดิมเลื่อนมาจากเดือนมกราคม) การประชุมนี้สามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มวัยทำงานได้หรือไม่</p> <p>- แผนอัคคีภัย ให้จัดภายในเดือนกุมภาพันธ์นี้ โดยมอบกลุ่มอำนวยการประสานหาที่จัด (๑๕ หรือ ๑๖ กุมภาพันธ์)</p> | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>กลุ่มแม่และเด็ก</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p> | <p>-</p> <p>๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๔</p> <p>๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๔</p> | <p>รับทราบ</p> |
| ๓.๕ | <p>ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการศูนย์คัดกรอง</p> <p>- การประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินงานศูนย์คัดกรอง ขอให้เลื่อนไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid ๑๙ จะดีขึ้น และให้ทุกกลุ่มงานเตรียมข้อมูลย้อนหลังในหัวข้อที่เลือกไว้</p> | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> | <p>-</p> | <p>รับทราบ</p> |
| ๓.๖ | <p>ติดตามความก้าวหน้าของ Healthy workplace</p> <p>- จากการประเมิน ๕ส. ภายในองค์กร รอบที่ผ่านมา พบว่า ยังมีส่วนที่ต้องแก้ไข ๓ เรื่อง</p> <p>๑) บางโต๊ะยังมีของวางกองอยู่บนโต๊ะ</p> <p>๒) ยังมีของอยู่ใต้โต๊ะ</p> <p>๓) หลักการ ๕ส การใช้ label ต้องใช้แบบเดียวกัน และมีการแจ้งลำดับการขนย้ายของเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน</p> <p>ทางทีมผู้ประเมินได้มีการแจ้งให้หน่วยงานทราบและให้แก้ไข</p> <p>- การประเมิน ๕ส ครั้งที่ ๒ จะเป็นวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> | <p>-</p> | <p>รับทราบ</p> |

| ที่ | ประเด็น/ข้อสั่งการ | หน่วยดำเนินการ | กำหนดการ | มติที่ประชุม |
|-----|--|----------------|----------|--------------|
| ๓.๗ | ติดตามความก้าวหน้าของคณะทำงาน SEhRT - การลงพื้นที่ของทีม Operation ขอให้การลงพื้นที่ครั้งนั้นๆเก็บข้อมูลให้ครบทุก Setting ดังนั้นให้หัวหน้ากลุ่ม Operation แต่ละทีมประสานกับกลุ่มสิ่งแวดล้อม (คุณเบญจวรรณ) เพื่อที่จะจัดแผนสถานที่ และปรับตารางแผนให้ระบุอำเภอที่จะลง | คณะทำงาน | - | รับทราบ |

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

| ที่ | ประเด็น/ข้อสั่งการ | หน่วยดำเนินการ | กำหนดการ | มติที่ประชุม |
|-----|---|----------------|----------|--------------|
| ๔.๑ | การติดตามกำกับตัวชี้วัด กพร. ตัวชี้วัดที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี รับมาจากกรมอนามัยมี ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |

| ที่ | ประเด็น/ข้อสั่งการ | หน่วยดำเนินการ | กำหนดการ | มติที่ประชุม |
|-----|---|----------------|----------|--------------|
| ๔.๑ | การติดตามกำกับตัวชี้วัด กพร. ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบ ๑-๑๐ | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

| ที่ | ประเด็น/ข้อสั่งการ | หน่วยดำเนินการ | กำหนดการ | มติที่ประชุม |
|-----|---|----------------|---------------------------|--------------|
| ๕.๑ | สรุปค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - ค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนเป็นไปตามการดำเนินงานปกติ ไม่มีแนวโน้มสูงเกินกำหนด | ทุกกลุ่มงาน | - | รับทราบ |
| ๕.๒ | เรื่องแจ้งทราบจากกลุ่ม - การจัดประชุม กรณีคืนเงินเกิน ๒๐% ที่พบปัญหา เกิดจากการที่กลุ่มเป้าหมายแจ้งว่าจะเข้าพัก แต่ไม่ได้พัก ทำให้ค่าโรงแรมที่พัก ไม่ตรงตามที่วางแผนไว้ ดังนั้นในส่วนนี้ ขอให้ผลักดันให้ใช้บัตรเครดิตของหน่วยงานในการชำระ โดยมอบให้กลุ่มยุทธศาสตร์ประสานและสำรวจโรงแรมที่สามารถรับการจ่ายด้วยบัตรเครดิตของหน่วยงานโดยไม่เสียค่าชาร์ต (ทำเนียบโรงแรม) แจ้งในการประชุม กบศ. ครั้งต่อไป | กลุ่มยุทธศา | ประชุม กบศ. ครั้งต่อไป | รับทราบ |

| ที่ | ประเด็น/ข้อสั่งการ | หน่วยดำเนินการ | กำหนดการ | มติที่ประชุม |
|-----|---|----------------|----------|--------------|
| ๕.๓ | <p>การปรับหน้าที่ มอบหมายงานใหม่</p> <p>สืบเนื่องจากมีข้าราชการโอนย้าย ทำให้ต้องมีการปรับหน้าที่ มอบหมายงานใหม่ ตามมติคณะ กบศ. จึงได้ข้อสรุป ดังนี้</p> <p>๑. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษางานพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๒. นายจรณะ มังคะตา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ</p> <p>๓. นายพัฒนพงศ์ ฟองอ่อน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ</p> | คณะ กบศ | - | เห็นชอบ |

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

.....
 (นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์)
 ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
 (นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
 (นางสาวทิพา ไกรลาศ)
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

รายงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน
รายงานผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมกราคม ๒๕๖๔

ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คัดเลือกโครงการสำคัญของหน่วยงาน ตามปัจจัยและเกณฑ์การคัดเลือกที่กรมอนามัยกำหนด และจากการคัดเลือกจึงได้โครงการพัฒนาระบบดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชนแบบบูรณาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาจัดการบริหารความเสี่ยง

๒.กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมหลักของโครงการ และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก (ตามแบบฟอร์มที่ ๑)

๓.นำกิจกรรมหลักที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ๑๐ ประเด็น (ตามแบบฟอร์มที่ ๒)

๔.นำความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรมหลักตามแบบฟอร์มที่ ๒ มาแยกตามประเภทความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

๕.ประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบ และนำผลมาคูณกันเพื่อหาระดับความเสี่ยง

๖.กำหนดยุทธศาสตร์ที่จะจัดการกับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตามแบบฟอร์มที่ ๓)

๗.จัดทำแผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง กำหนดเป้าหมาย/ผลสำเร็จของกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มที่ ๔)

๘.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ (ตามแบบฟอร์มที่ ๕)