

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ วัยเรียนวัยรุ่น	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น (การประเมินและรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563 ผ่านโปรแกรม YFHS APPLICATION)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถานบริการสุขภาพทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดบริการ YFHS คุณภาพ
- 2) เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมพลังสำหรับผู้รับผิดชอบงานและผู้มีบทบาทงานระดับเขต ระดับจังหวัด และระดับพื้นที่ในการเยี่ยมเสริมพลัง ในการติดตามและประเมินผล
- 3) เพื่อให้เกิดกระบวนการสำคัญเชิงคุณภาพในการให้บริการสุขภาพในวัยรุ่นและเยาวชน ภายใต้ พ.ร.บ. การป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเยาวชน

2. ขอบเขต (Scope)

โปรแกรม YFHS Application จัดทำขึ้นโดยสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การทุนเพื่อเด็กสหประชาชาติ (UNICEF) การจัดทำโปรแกรม YFHS Application เพื่อเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ในการประเมินตนเองการประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ.2563 สำหรับโรงพยาบาลทุกระดับ บริการสาธารณสุขทุกสังกัดองค์ประกอบของโปรแกรม YFHS Application

การบันทึกคะแนนการประเมินตนเอง และบันทึกคะแนนของผู้เยี่ยมประเมิน หลังการเยี่ยมประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ.2563 โดยการบันทึกคะแนนในโปรแกรม YFHS แบบ เพื่อคำนวณค่าน้ำหนักคะแนนและเป็นฐานข้อมูลการดำเนินงานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน โดยโปรแกรมจะแสดงผลระดับคุณภาพของการจัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน

องค์ประกอบของโปรแกรม YFHS Application

โปรแกรม YFHS Application ประกอบด้วยโปรแกรมย่อย 4 โปรแกรม ดังนี้

1. โปรแกรมการประเมินตนเองตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563 สำหรับโรงพยาบาล และศูนย์บริการสาธารณสุขทั่วประเทศ
2. โปรแกรมการประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563
3. โปรแกรมฐานข้อมูลที่สำคัญของวัยรุ่นและเยาวชน
4. โปรแกรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่คลินิกวัยรุ่น/คลินิกที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใช้งานโปรแกรมและบทบาทหน้าที่

การใช้งานโปรแกรม YFHS Application มีผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานโปรแกรม คือ ผู้จัดการระบบ (Administrator) หรือ “แอดมิน” และผู้ใช้งานระบบ (User) ดังนี้

1. ผู้จัดการระบบระดับส่วนกลาง (Admin ส่วนกลาง)

ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุขและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรม

อนามัย

บทบาทหน้าที่

- ดูแลและจัดการระบบปฏิบัติการของโปรแกรม YFHS Application
- แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ ฮาร์ดแวร์ ซอฟแวร์ที่เกิดขึ้นของการใช้งานโปรแกรมฯ
- ประสานงานกับคณะกรรมการฯ และเครือข่ายผู้ใช้ระบบ
- ดูแลควบคุมทะเบียนผู้ใช้งาน (User) โปรแกรม YFHS Application ทั้งหมด
- จัดการฐานข้อมูลระบบออนไลน์ในภาพรวมประเทศ
- ยืนยันผลการประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563

ในระบบออนไลน์ และออกหนังสือรับรองผลอย่างเป็นทางการ พร้อมจัดทำเกียรติบัตรรับรอง

2. ผู้จัดการระบบระดับเขตสุขภาพ (Admin เขตสุขภาพ)

ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงาน YFHS ของศูนย์อนามัย 12 เขตสุขภาพ และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

บทบาทหน้าที่

- ดูแลและจัดการระบบของโปรแกรม YFHS Application ในระดับเขตสุขภาพ
- ประสานงานกับเครือข่ายผู้ใช้ระบบของจังหวัดและโรงพยาบาล
- ดูแลควบคุมทะเบียนผู้ใช้งาน (User) โปรแกรม YFHS Application ของเขตสุขภาพ
- จัดการฐานข้อมูลระบบออนไลน์ในระดับเขตสุขภาพ
- ยืนยันผลการประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563 ในระบบออนไลน์ไป

ยังแอดมินส่วนกลาง

3. ผู้ใช้งานระบบระดับคณะกรรมการกรมอนามัย (User คณะกรรมการกรมอนามัย)

ได้แก่ ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้บริหารสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ที่ปรึกษาสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และคณะกรรมการเยี่ยมประเมินฯ ระดับกรมอนามัย

บทบาทหน้าที่

- ประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563
- ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนาโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563
- สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลออนไลน์ในภาพรวมประเทศ

4. ผู้ใช้งานระบบระดับจังหวัด (User จังหวัด)

ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาสุขภาพวัยรุ่นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
บทบาทหน้าที่

- สนับสนุนและเป็นพี่เลี้ยงให้กับโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุขในการประเมินตนเองตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563 ในโปรแกรมออนไลน์
- ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ของข้อมูลการประเมินตนเองและหลักฐานของโรงพยาบาลในโปรแกรมออนไลน์
- สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลออนไลน์ในระดับจังหวัด
- ยืนยันผลการประเมินของโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563 ในระบบออนไลน์ไปยังแอดมินเขตสุขภาพ

5. ผู้ใช้งานระบบระดับโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข (User โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข)

ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงาน YFHS และผู้ที่เกี่ยวข้องในการลงข้อมูลโปรแกรม YFHS Application ของโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข

บทบาทหน้าที่

- ประเมินตนเองตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563 พร้อมบันทึกข้อมูลหลักฐานในระบบออนไลน์ให้ครบถ้วน
- บันทึกข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล
- สนับสนุนให้ผู้รับบริการที่คลินิกวัยรุ่น/คลินิกที่เกี่ยวข้อง ประเมินความพึงพอใจการรับบริการ
- ยืนยันผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563 ในระบบออนไลน์ไปยังผู้ใช้งาน user จังหวัด

3. คำจำกัดความ (Definition)

สัญลักษณ์ที่ใช้ในโปรแกรม YFHS Application และคำอธิบาย

“Hospital Profile” หมายถึง ข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ลักษณะสำคัญขององค์กร และ ข้อมูลสถานการณ์ปัญหาของโรงพยาบาล

“G1 – G5” หมายถึง เกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 – 5 ตามมาตรฐานบริการสุขภาพ ที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ.2563

“0 , 0.5 , 1” หมายถึง คะแนนแต่ละข้อเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของมาตรฐานบริการสุขภาพ ที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ.2563

“คำอธิบายหลักฐาน” หมายถึง ศึกษาข้อมูลคำอธิบายหลักฐานที่ต้องแนบในแต่ละข้อเกณฑ์

“แนบหลักฐาน” หมายถึง แนบหลักฐานประกอบการให้คะแนนแต่ละข้อเกณฑ์

“SAVE ข้อความและไฟล์แนบ” หมายถึง บันทึกไฟล์หรือข้อความหลักฐานที่อัปโหลด

“กรอกข้อมูล” หมายถึง กรอกข้อมูลตัวเลขหลักฐานตามตารางที่กำหนด ในแต่ละ ข้อเกณฑ์
มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและ เยาวชน ฉบับ พ.ศ.2563

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ปีงบประมาณที่ต้องการกรอกข้อมูลตัวเลขหลักฐานตามตาราง ที่กำหนด

“submit” หมายถึง ประมวลผลคะแนนแต่ละองค์ประกอบ

“รพ. ยืนยันข้อมูล” หมายถึง โรงพยาบาลยืนยันผลการประเมินตนเองส่งไปยัง คณะกรรมการฯ
ระดับจังหวัด

“รายงาน” หมายถึง รายงานผลการประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.2563

“แสดง submit” หมายถึง เปิดการแสดงผล วันที่ เวลา คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ และ ระดับ
คะแนน ที่โรงพยาบาลยืนยันผลการประเมินตนเอง

“ไม่แสดง submit” หมายถึง ปิดการแสดงผล วันที่ เวลา คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ และ ระดับ
คะแนน ที่โรงพยาบาลยืนยันผลการประเมินตนเอง

“คกก.ผู้เยี่ยมฯ/วันที่” หมายถึง การกรอกข้อมูลคณะกรรมการผู้เยี่ยมฯ คณะกรรมการพิจารณา
รับรอง และวันที่เยี่ยมประเมินฯ

“ความเห็น/ข้อเสนอแนะของ คกก.” หมายถึง ข้อเสนอแนะข้อชื่นชมและโอกาสพัฒนาจากการประเมิน
รับรองฯ ในแต่ละองค์ประกอบ

“บันทึก (SAVE)” หมายถึง บันทึกเสนอแนะข้อชื่นชมและโอกาสพัฒนาจากการประเมิน รับรองฯ

“Print รายงานผล” หมายถึง ดาวน์โหลดและพิมพ์รายงานผลการเยี่ยมประเมินฯ รายงานองค์ประกอบ
(ข้อชื่นชม/โอกาสพัฒนา/ผลคะแนน) จากคณะกรรมการผู้เยี่ยมฯ และคณะกรรมการพิจารณารับรอง

“สสจ. ยืนยันข้อมูล” หมายถึง คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ยืนยันผลการประเมินรับรองของ
โรงพยาบาล ส่งไปยังคณะกรรมการฯ ระดับเขตสุขภาพ

“เขตฯ ยืนยันข้อมูล” หมายถึง คณะกรรมการฯ ระดับเขตสุขภาพ ยืนยันผลการประเมินรับรอง ของ
โรงพยาบาล ส่งไปยังคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง กรมอนามัย

“สรุปผลการประเมิน” หมายถึง สรุปผลการประเมินระดับการพัฒนาแต่ละระดับ ในภาพรวมของ
เขตสุขภาพที่รับผิดชอบ

“ลงทะเบียน USER” หมายถึง ลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรม (User) หรือเปลี่ยนรหัส Login code

“ค้น” หมายถึง ค้นหาพื้นที่ที่ต้องการลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรม (User) หรือ เปลี่ยนรหัส Login
code

“สอพ. ยืนยันข้อมูล” หมายถึง คณะกรรมการฯ ส่วนกลาง ยืนยันผลการประเมินรับรองของ
โรงพยาบาล

“QR Code ประเมินความพึงพอใจ” หมายถึง โรงพยาบาลพิมพ์QR Code แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการคลินิกวัยรุ่น/คลินิกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการ สแกนตอบความพึงพอใจของการมารับบริการ

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่นเรียนวัยรุ่น ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<p>พัฒนาตนเองตามมาตรฐาน YFHS</p>			โรงพยาบาล	คู่มือ มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. 2563
2	<p>เข้าสู่เว็บไซต์สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ คลิก YFHS Application</p>	รพ.มีรหัสเพื่อ login code เข้าสู่โปรแกรม			
3	<p>กรอกรหัส login code</p>				
4	<p>ประเมินตนเอง</p>	1.ปุ่ม G1-G3 (ให้คะแนนทุกข้อ องค์ประกอบที่ 1-5) 2.กดปุ่มแนบหลักฐาน (แนบไฟล์/ข้อความ/ กรอกตัวเลข) 3.กดปุ่มsubmit (ประมวลคะแนนแต่ ละองค์ประกอบ 1-5)			

เอกสารแนบ Template กลาง

ปรับปรุงเมื่อ 6 ตุลาคม 2564

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5					
6		สสจ.พิจารณาข้อมูล / ให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นครบถ้วน		สสจ.	
7					
8		<ol style="list-style-type: none"> 1. กดปุ่มเลือกรพ.ที่ต้องพิจารณา 2. พิจารณา Hospital profile ของ รพ. 3. กดปุ่ม G1-G5 (พิจารณาคะแนนและหลักฐานและให้คะแนนครบทุกข้อ) 4. กดปุ่ม submit ประมวลผลคะแนนแต่ละองค์ประกอบที่ 1-5 5. กดปุ่มความเห็น/ข้อเสนอแนะของ กกก. และกดปุ่มบันทึก 6. สสจ. กดปุ่มยืนยันข้อมูล (เพื่อส่งออกไปยังศอ.) และ ศอ. กดยืนยันข้อมูลไปยังส่วนกลาง 		ศอ.	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
9					
10				สอพ.	
11				สอพ.	
12				สอพ.	

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

1. โปรแกรม <http://thanamai.moph.go.th/main.php?filename=index> เพื่อค้นหาโปรแกรม YFHS Application
2. คู่มือ มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ.2563