

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวทิพา ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	ประธาน
๒. นางโสพรรณ เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔. นายวิรุท นนสรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการ	
๕. นายเรืองยศ บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๗. นางสาวรุ่งสินี เพิ่มพูน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นายสมภพ สุกข์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๙. นางสาวอัมรรวดี วิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม		
๑. นางสาวภัทราพร ชูศรี	นักโภชนาการชำนาญการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปฏิภาณ ญี	สีชาลี	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขาประธาน
๒. นายจรณะ มังคะตา		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ จากการประชุมกรมอนามัยให้ติดตามโครงการพระราชดำริราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดี ด้วยหัวใจ กรมอนามัยรับผิดชอบจัดการด้านสุขภาพของผู้ต้องขัง มีเรือนจำนำร่อง ๒๔ แห่งใน ๒๐ จังหวัด และมีนโยบายดำเนินการจัดทำหลักสูตร อสม. เรือนจำเชี่ยวชาญ แม่และเด็ก/ผู้สูงอายุ พร้อมทั้งให้ความสำคัญ ด้านสุขภาพโภชนาการและน้ำ/อนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ

๑.๒ งบลงทุนคาดว่าจะมาในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทางศูนย์ฯ ได้งบการก่อสร้างที่จอดรถแบบหน้าหลัง บ้านพัก ๑ หลัง และอาคาร Fitness ส่วนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะได้ เครื่องออกกำลังกาย และคาดว่าจะได้อาคารพักเจ้าหน้าที่เพิ่มอีก ๑ หลัง และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาคาร ห้องแล็บสิ่งแวดล้อมและบริการแพทย์แผนไทย และสนามกีฬาอเนกประสงค์

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
ประธาน รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๕๒.๗๒% แบ่งตามกลุ่มงานดังนี้

- กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก ๖๐.๖๑%
 - กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน ๖๕.๖๘%
 - กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น ๒๗.๑๘%
 - กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ๕๖.๕๘%
 - กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ๗๙.๕๑%
 - กลุ่มพัฒนาอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๖๓.๕๗%
 - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ๔๘.๘๕%
- กิจกรรม Like Talk Award กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอให้ทุกกลุ่มงานส่งผลงานเข้าร่วม
- กลุ่มอำนวยการ ๓๘.๙๔%
- ขอให้ทุกกลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณถึง ๙๐%

การเบิกจ่ายงบประมาณรายแผน ณ วันที่ 16 มกราคม 2563
กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

แผนการจัดสรรงบประมาณ	ผลผลิต	ยอดจัดสรร	ยอดเบิก	ร้อยละ	คงเหลือ
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ผลผลิตที่ 2	3,479,225.00	1,384,483.42	39.79	2,094,741.58
แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (ผ1)	ผลผลิตที่ 1	870,000.00	628,750.41	72.27	241,249.59
แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (ผ2)	ผลผลิตที่ 2	1,036,000.00	786,475.21	75.91	249,524.79
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี	ผลผลิตที่ 1	345,000.00	267,655.00	77.58	77,345.00
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	ผลผลิตที่ 1	15,000.00	3,000.00	20.00	12,000.00
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	ผลผลิตที่ 1	580,000.00	159,832.00	27.56	420,168.00
แผนงานบูรณาการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศฯ	ผลผลิตที่ 2	588,955.00	401,879.70	68.24	187,075.30
แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	ผลผลิตที่ 2	80,000.00	48,000.00	60.00	32,000.00
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ผลผลิตที่ 1	413,886.00	225,192.74	54.41	188,693.26
รวม		7,408,066.00	3,905,268.48	52.72	3,502,797.52

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดสวัสดิการสำหรับร่วมงานพิธีศพ

กรรมการบริหารศูนย์ มีมติให้เจ้าหน้าที่เขียนหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้รถราชการ โดยรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถเอง

๔.๑.๑ การจัดรถยนต์ราชการรับ - ส่งสมาชิกสวัสดิการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี เพื่อเข้าร่วมพิธีศพ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิกสวัสดิการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ถึงแก่กรรม โดยการขอใช้รถยนต์ราชการ เพื่อเข้าร่วมพิธีศพ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- พิธีศพทางศาสนาพุทธ ในงานสวดอภิธรรมศพ ๑ วัน เฉพาะหน่วยงานเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ และงานฌาปนกิจศพ ๑ วัน

- พิธีศพทางศาสนาอิสลาม ในพิธีฝังศพ ๑ วัน

- พิธีศพทางศาสนาคริสต์ ในพิธีระลึกถึง ๑ วัน และวันพิธีฝังศพ ๑ วัน

๔.๑.๒ การขออนุมัติการใช้รถยนต์ราชการ ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ โดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการใช้รถยนต์ราชการ

๔.๑.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้แทนหรือผู้สืบสันดานของผู้เสียชีวิต เป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายตามที่เห็นสมควร

๔.๑.๔ ห้ามนำรถยนต์ราชการออกนอกเส้นทาง/เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมจุดหมายการเดินทาง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถยนต์ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และต้องแจ้งผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๑.๕ กรณีรถยนต์ราชการเสียหายระหว่างเดินทาง พนักงานขับรถยนต์ต้องทำการตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น และรีบแจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานยานพาหนะทราบ เพื่อยุติงานตามลำดับการบังคับบัญชาทันที

๔.๑.๖ เมื่อเสร็จการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์จะต้องนำรถยนต์ราชการไปจอดเก็บในที่จอดรถยนต์ราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๒ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของนิติกร

๔.๒.๑ พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบ กลไกการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนานโยบายความรู้ รูปแบบการบังคับใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านกฎหมายสาธารณสุข เพื่อการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

๔.๒.๓ สนับสนุนการประยุกต์หลักเกณฑ์และมาตรฐานทางวิชาการให้เป็นข้อบัญญัติทางกฎหมาย

๔.๒.๔ ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถแก่เจ้าพนักงานในการใช้มาตรการทางกฎหมายการสาธารณสุข

๔.๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ สนับสนุน เจ้าพนักงานตามกฎหมายการสาธารณสุของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการและประชาชน ในการปฏิบัติตามกฎหมายในกรณีที่มีการประชุมอุทธรณ์กรรม ให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมคู่กับนิติกร เพื่อเป็นการ on the job training ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การเตรียมรับนิเทศกรรม (รองคณบดี อีวันดา และทีมส่วนกลาง)

รายงานความก้าวหน้าเตรียมความพร้อมรับการนิเทศจากรองคณบดี อีวันดา

ลำดับ	สิ่งที่ต้องเตรียม	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	งบประมาณ	เบิกจ่ายจากโครงการตรวจราชการและนิเทศงาน จำนวน ๑๑,๐๒๐ บาท ประมาณการผู้เข้าร่วมจากส่วนกลาง ๘ ท่าน ศูนย์ฯ ๕๐ ท่าน	กลุ่มขับเคลื่อนฯ ได้รับเงินยืมแล้ว
๒	เอกสารเคลียร์งบประมาณ	-ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน -ใบลงทะเบียน -ป้ายตั้งโต๊ะ	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๓	ประสานการเดินทาง	วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๓ -กองแผน จำนวน ๑ ท่าน เดินทางถึงสนามบินอุดรธานี เวลา ๑๑.๕๐ น. เข้านิเทศกลุ่มขับเคลื่อนฯ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนฯเข้ารับฟัง) วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๓ -รองคณบดีและผู้ติดตามเดินทางถึงสนามบินอุดรธานี เวลา ๐๘.๓๐ น. -ผอ.กองคลัง ผอ.ตรวจสอบภายใน และผู้ประสานงานเดินทางถึงสนามบินอุดรธานี เวลา ๐๗.๕๕ น. -ผู้รับผิดชอบ กพร. กอง จ. ศูนย์สื่อฯ และ สลก. ยังไม่ทราบเที่ยวบิน ทางกรมจะประสานให้ทราบอีกทีวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๓	กลุ่มขับเคลื่อนฯ กลุ่มขับเคลื่อนฯ ขอรถไว้ ๑ คัน -การจัดคนรับ-ส่งขอความอนุเคราะห์เอาเข้าที่ประชุม กบศ. เพื่อพิจารณาเนื่องจากเวลาถึงใกล้เคียงกัน
๔	การจองห้องพัก	วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๓ จองห้องพักให้กองแผน ๑ ห้อง	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๕	การต้อนรับอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-อาหารกลางวันตั้งโต๊ะ (เจ้าหน้าที่จากกรมและ ทีมกบศ. ประมาณการที่ ๑๖ ท่าน) -อาหารกล่องสำหรับเจ้าหน้าที่ ประมาณการที่ ๔๔ ท่าน -อาหารว่างและเครื่องดื่มตามจำนวนคน	กลุ่มอำนวยการ
๖	เอกสารนำเสนอ	-นำเสนอใน ๖ ประเด็น ๑. ข้อมูลทั่วไป ๒. การพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ(กพร.) ๓. การพัฒนาสู่องค์กรสร้างสุข ๔. การบริหารจัดการแผนและการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ๕. การตรวจสอบภายใน และ ๖. HPC ๘ Transformation	กลุ่มขับเคลื่อนฯ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ ติดตามตัวชี้วัดตาม กพร.

ให้ดำเนินการแบ่งกลุ่มรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางแบ่งกลุ่มรับผิดชอบการตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดก.พ.ร.

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	กลุ่มที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดกลุ่มที่ 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย		
1.1	อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน	วัยเรียน
1.2	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนด มีพัฒนาการสมวัย	วัยรุ่น
1.3	อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 15-19 ปี พันคน	วัยทำงาน
1.4	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan	สิ่งแวดล้อม
1.5	ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & Clean Hospital	แม่และเด็ก
ตัวชี้วัดกลุ่มที่ 2 การกิจรอง /สนับสนุนกรมอนามัย		
2.1	ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับบริหาร	ขับเคลื่อนฯ
2.2	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM) มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (EE)	อำนวยการ วัยทำงาน ขับเคลื่อนฯ
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	วัยเรียน
2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0	แม่และเด็ก
2.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	สูงอายุ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....

(นางสาวอัมราวี รัชชัย)

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....

(นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์