



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

เทคนิคการทำ Powerpoint ให้ดูน่าสนใจ (1)

ชื่อผู้สรุป : นางสาวสุกัญญา คณะวาปี

เรื่อง : เทคนิคการทำ Powerpoint ให้ดูน่าสนใจ

ที่มาของข้อมูลหรือแหล่งความรู้ : www.scholarship.th

วันที่ : 4 เมษายน 2563

เนื้อหา

เทคนิคการทำ Powerpoint ในการนำเสนอข้อมูลไม่ให้น่าเบื่อ ดูน่าสนใจ เข้าใจง่าย และดู Professional มากขึ้น

“Flat Design” คือ การออกแบบทุกอย่างให้ดูแบนราบ ลดการใช้องค์ประกอบทุกอย่างที่มีมิติ ไม่ว่าจะเป็น การให้แสงและเงา การใส่พื้นผิวให้กับวัตถุ การไล่สี รวมไปถึงสิ่งอื่น ๆ ที่จะทำให้วัตถุนั้นลอยออกมา เพราะต้องการเน้นไปที่

“Content” มากกว่าสิ่งอื่นใด ดังนั้นหน้าตาของ Flat Design จึงเป็นอะไรที่เรียบง่าย แต่มีจุดเด่นที่สีสดใสและดูโดดเด่นมากยิ่งขึ้น จากเดิมอาจใช้แค่ ๒-๓ สี แต่ Flat Design จะใช้ ๖-๘ สีเลยทีเดียว เพราะเมื่อทุกอย่างในงานดีไซน์เทชั่นของเราต้องดูราบเรียบ จึงต้องใช้สีเข้ามาช่วยเพื่อให้ผู้ชมจดจำได้มากขึ้น

เทคนิค

- ๑). ภาพนิ่งของเราควรจะเรียบง่าย และชัดเจน
- ๒). กำจัดข้อมูลที่ไม่จำเป็นออกไป เพื่อความไม่ยุ่งเหยิง อย่าใช้บุลเล็ต และข้อความตัวอักษรที่เยอะเต็มหน้า สไลด์

๓). หลีกเลี่ยงการใช้เอฟเฟคมากเกินไป เพราะจุดมุ่งหมายของเราอยู่ที่การสื่อสาร ไม่ได้เพื่อที่จะได้รางวัลออสการ์เรื่องเทคนิคพิเศษแต่อย่างใด

4). ใช้ภาพเคลื่อนไหวเท่าที่จำเป็น ยกตัวอย่างเช่น ข้อความบินได้ หรือข้อความกระพิบสามารถดึงดูดความสนใจของผู้ชมได้จริง แต่ควรใช้กับเฉพาะข้อความที่เป็นหัวข้อ (Topic) เท่านั้น

๕). เสียงเอฟเฟคที่มาพร้อมกับภาพเคลื่อนไหว หลีกเลี่ยงได้จะดีที่สุด

การนำมาประยุกต์ใช้

สามารถนำเทคนิคมาประยุกต์ใช้ในการทำ Power point นำเสนองาน เพื่อความน่าสนใจ



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

เทคนิคการทำ Powerpoint ให้ดูน่าสนใจ (2)

ชื่อผู้สรุป : นางสาวสุกัญญา คณะวาปี

เรื่อง : เทคนิคการทำ Powerpoint ให้ดูน่าสนใจ

ที่มาของข้อมูลหรือแหล่งความรู้ : www.scholarship.th

วันที่ : 4 เมษายน 2563

เนื้อหา

เทคนิคการทำ Powerpoint ในการนำเสนอข้อมูลไม่ให้น่าเบื่อ ดูน่าสนใจ เข้าใจง่าย และดู Professional มากขึ้น

“Mix and Match” ตัวอักษร

ตัวอักษร (Fonts) ถือเป็นจุดดึงดูดใจแรก ๆ ในงานพรีเซนเทชัน การเลือกใช้ตัวอักษรที่ไม่ซ้ำซากจำเจเป็นอีกหนึ่งเคล็ดลับในงาน PowerPoint ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอของเราให้ดูดีเป็นที่จดจำมากขึ้น ด้วยการผสมและจับคู่ตัวอักษร ๒-๓ แบบในงานพรีเซนเทชัน และนิยมใช้ตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ จะทำให้งานเรารู้แตกต่างจากคนอื่นอีกด้วย

เทคนิค

๑). ใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่ที่ง่ายต่อการอ่าน (อย่างน้อย ๒๔-point)

๒). อย่าใช้ตัวอักษรที่เป็นตัวหนาทั้งหมด ควรใช้นั้นเฉพาะคำสำคัญ หรือ วันที่

๓). เลือกตัวอักษรสีเข้ม บนพื้นหลังสีสว่าง ยกตัวอย่างเช่น พื้นหลังสีขาว และสีเหลือง ควรเลือกใช้ตัวอักษรสีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม ถ้าพื้นสีเข้มก็ควรเลือกใช้ตัวอักษรสีอ่อน แต่สำหรับเทรนของ Flat Design จะนิยมใช้เป็นตัวอักษรสีขาว บนพื้นหลังสีเข้ม หรือพื้นหลังที่เป็นรูปภาพนั่นเอง

๔). อย่าลืมกฎ “๗x๗” คือ อย่าให้เกิน ๗ คำต่อ ๑ บรรทัด และอย่าให้เกิน ๗ บรรทัด ต่อหนึ่งสไลด์

๕). หลีกเลี่ยงความจำเจจากการใช้ตัวอักษรแบบเดิม ๆ ไม่ว่าจะเป็น Angsana, Cordia และ Times New Roman ลองหาฟอนต์ใหม่ ๆ ให้เข้ากับงาน

การนำมาประยุกต์ใช้

สามารถนำเทคนิคมาประยุกต์ใช้ในการทำ

Power point นำเสนองาน

เพื่อความน่าสนใจ