

สรุปการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ครั้งที่ 2  
ในเวทีการประชุมเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนเมษายน 2565  
วันที่ 5 เมษายน 2565

ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น 3 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี และผ่านระบบออนไลน์ (Web Conference)

1. **วัตถุประสงค์ :** ให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับเรื่องควบคุมภายในกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. **ผู้เข้าประชุม :** ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานีผ่านการประชุมภายในห้องประชุมและผ่านการประชุมแบบออนไลน์สำหรับบุคลากรที่เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง จำนวน 66 คน

3. **สรุปสาระสำคัญ ดังนี้**

-**ความหมายของการควบคุมภายใน** หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากร ของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

-**วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน**

1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน คือ วัตถุประสงค์พื้นฐานของการดำเนินงานในทุกองค์กร โดยมุ่งเน้นที่ กระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ และเอื้ออำนวยให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในขณะเดียวกัน ผลที่ได้รับจากกระบวนการนั้นต้องคุ้มค่ากับต้นทุนที่ใช้ไป จึงจะทำให้เกิดควมมีประสิทธิภาพ

2) ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน คือ การจัดให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร และบุคคลภายนอกในการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คือ การมุ่งเน้นให้กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไขตามสัญญา ข้อตกลง นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-**ความแตกต่างของการควบคุมภายในกับการบริหารความเสี่ยง**

ด้านวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน/การรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน/การปฏิบัติตามข้อกำหนด แต่การบริหารความเสี่ยง จะมีการวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันกับการควบคุมภายในแต่จะเพิ่มเพื่อเชิงยุทธศาสตร์ด้วย

ด้านองค์ประกอบการควบคุมภายใน มีองค์ประกอบ สภาพแวดล้อมของการควบคุม/การประเมินความเสี่ยง/กิจกรรมการควบคุม/สารสนเทศและการสื่อสาร/กิจกรรมการติดตามผล แต่การบริหารความเสี่ยง จะมีการวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันกับการควบคุมภายใน แต่จะเพิ่มเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์/การบ่งชี้เหตุการณ์/การตอบสนองความเสี่ยงด้วย

ด้านขอบเขตการควบคุมภายใน เป็นความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน แต่การบริหารความเสี่ยง จะเป็นความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ด้านลักษณะงานการควบคุมภายใน เน้นการควบคุมภายใน แต่การบริหารความเสี่ยง จะเน้นการประเมินความเสี่ยง

ด้านการจัดการการควบคุมภายใน ทำความเข้าใจและจัดการกระบวนการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ แต่การบริหารความเสี่ยง ทำความเข้าใจและจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร โดยอาจจัดทำเป็นแผนแยกต่างหากจากการดำเนินงานปกติหรือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติก็ได้

-การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึงกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ประกอบด้วย ๔ หลักการ ดังนี้

- 1) ระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์องค์กร
- 2) ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร และนำไปสู่การจัดการความเสี่ยงนั้น
- 3) ประเมินความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดทุจริตและมีผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ต่าง ๆ ขององค์กร

- 4) ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน
- การระบุความเสี่ยง ต้องมีการคำนึงถึง 3 กระบวนการ ดังนี้

1) Input วิเคราะห์จากบุคลากร (จำนวนความรู้ ทักษะ การปฏิบัติงาน)/งบประมาณ (จำนวนเหมาะสม)/เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สิน (จำนวนการใช้งาน)/ข้อมูล (ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน)

2) Process วิเคราะห์จากโครงสร้างองค์กร/มอบหมายงาน (เหมาะสมตรงตามตำแหน่ง)/กฎหมาย/มาตรฐานงาน (ครอบคลุม ชัดเจน ปฏิบัติได้) ระบบงาน (ชัดเจน เพียงพอ เหมาะสม)

การบริหารจัดการ (เป็นระบบ ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้)/การสื่อสาร ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ (ชัดเจน สม่ำเสมอ ต่อเนื่อง)/เทคโนโลยี (เพียงพอ เหมาะสม ปฏิบัติงานได้จริง)

3) Output วิเคราะห์ปริมาณ/คุณภาพ/ระยะเวลา/การใช้จ่าย/การใช้ประโยชน์ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของงาน/โครงการ)

เพื่อจะนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการนั้น

รายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนเมษายน 2565 ตามลิงค์

<https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/report->

[hpc8/download?id=86385&mid=33517&mkey=m\\_document&lang=th&did=30382](https://hpc8/download?id=86385&mid=33517&mkey=m_document&lang=th&did=30382)

#### 4. ผลการประเมินความพึงพอใจการประชุม

##### 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 67.33

##### 4.2 ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบ ดังตาราง

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1 ท่านได้รับความรู้ ใหม่ ๆ จากการประชุม	4.46	มาก
2 สิ่งที่ท่านได้จากกิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	4.51	มากที่สุด
3 ประโยชน์ที่ท่านได้จากกิจกรรม	4.49	มาก
ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	4.48	มาก

\*หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจโครงการ

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ภาพกิจกรรม

