

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม		ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	ประธาน
๑. นางสาวทิพา	ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	
๒. นางโสพรรณ	เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔. นายสมภพ	สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๕. นางสาวอรินรดา	ลาดลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๖. นางสาวประทุม	โพธิจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗. นางสาวภัทราพร	ชูศรี	นักโภชนาการชำนาญการ	
๘. นางสาวดวงใจ	กันธียา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๙. นางสาวอรสา	สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๐. นางสาวกัญญารัตน์	สร้อยมาลัย	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวรุ่งสินี	เพิ่มพูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวครองใจ	ศรีลาราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวธนิสา	อนญาหงส์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๔. นายพัฒน์พงศ์	พ่องอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๕. นายพูลสินธุ์	พงษ์ประเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๖. นางสาวมาลินี	ลามาคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๗. นายยุทธนา	ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๘. นายชินโชติ	ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๙. นางเพ็ญภัทร	ศิริกัณฐรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๒๐. นางสาววรรณพร	สว่างบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๑. นายชัชวาล	เพชรกอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๒. นางสาวศิริพร	ศรีเทวิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๓. นางสาวกนกอร	ศรีจันทวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๔. นายภูมิภุริ	ปัทมธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๕. นายทวีชัย	ศิริพวงสะกะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๖. นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๒๗. นางสาวนันทิยา	พรมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๘. นางสาวเอมอร	แก้วกาสี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	

๒๙. นางสาวแคทลียา	วงศ์กาไส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐. นายณัฐภัทร เสนึงค์ ณ	อยุธยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๑. นายสุทัศน์	บุราณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวสิริภา	จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓. นางพัชราภรณ์	วงศ์สามารถ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๓๔. นายจรณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๕. นางมณีรัตน์	แสนประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๓๖. นางสาวอัมราวดี	วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๗. นางสาวสุนิษา	บุญประคอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๘. นายคุณพงษ์	ตันมิ่ง	นักวิชาการพัสดุ
๓๙. นางสาวนันทนา	ภักดีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๐. นางสาวกนกขวัญ	ศิรินคร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๑. นางวัชรภรณ์	บัวสะอาด	นักจัดการงานทั่วไป
๔๒. นายรัตนพงศ์	อินทรพาณิชย์	นิติกร
๔๓. นางสาวธาริณี	พวงพันอน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๔. นางสาวนิลกาญจน์	ทำสีทา	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอริวัฒน์	กุลวงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒. นายณัฐพล	หอมหวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาวพรพิมล	บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาวสุภาวดี	ฟองฟุ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นายพรพัฒน์	เลี้ยงประยูร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นายอภิชาติ	ศรีอวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสุจิตพรพรณ	ดอนทราย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๙. นางชนกนันท์	ทองดอนบม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๐. นายยุทธการ	ประพากรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาวเนตรนภา	สุขปา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาววาสนา	คณะวาปี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นางสาวปรียาพร	สร้างไร่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๔. นายธนภฤติ	จันทร์ถง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวบุญยุน	จตุศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑๖. นายปฏิภาณญ์ สีขาลี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวณัฐธิดา ศิริไพโรจน์ เจ้าพนักงานพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

นางสาวทิพา ไกรลาส ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประธานที่ประชุม
ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมแล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วย
สถานการณ์ COVID ๑๙ โดยทั่วไปในช่วงนี้ก็เริ่มดีขึ้น ทำให้เราสามารถเดินทางไปราชการลงพื้นที่ได้สะดวก
มากขึ้น อย่างไรก็ตามต้องดำเนินการตามมาตรการของ ผู้ว่าราชการของแต่ละจังหวัดของพื้นที่ ที่เราลงไป
โดยขอให้ทีมที่จะลงพื้นที่ตรวจสอบกับสาธารณสุขจังหวัด ว่าผู้ว่าราชการจังหวัดมีแนวทางอย่างไรให้เรา
ปฏิบัติตามมาตรการที่ทางสาธารณสุขจังหวัดแจ้งเพื่อให้เกิดความระมัดระวัง ในการลงพื้นที่ช่วงสถานการณ์ของ
โควิด ๑๙

- COVID Free Setting ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการลง
พื้นที่ COVID Free Sting ขอให้ทีมทำงานของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีช่วยกัน และเข้าใจในเป้าหมาย
เดียวกัน

- มีการปรับเปลี่ยน หัวหน้ากลุ่มงานผู้สูงอายุ นางเพ็ญภัทร ศิริภานุรัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้สูงอายุ ให้นายพัฒน์พงศ์ พองอ่อน นักวิชาการสาธารณสุข
ชำนาญการ ไปปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

- การใช้งบประมาณปี พ.ศ ๒๕๖๕ งบดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีทำได้ดีมาก และเรื่อง
ขอรับการประเมินผู้บริหาร ขอให้เราทำงานแบบมุ่งผลสำเร็จให้ขึ้นตาม ที่ กพ. กำหนด

- เรื่อง กพร.มีการเปลี่ยนแปลงไปหลายอย่าง กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการไปรังสรรค์งาน แต่ต้องนึกถึงความคุ้มค่าอย่างน้อยแค่ไหนกับกลุ่มเป้าหมาย
ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าของกลุ่มงาน

- กลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก โดยนางสาวอรินดา ลาตา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานามัยแม่และเด็ก ชี้แจงการดำเนินงาน ได้มีการดำเนินงานเรื่องหญิงตั้งครรภ์ รับประทานป้องกันเชื้อโควิด ๑๙ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์สัปดาห์ดาวนัชนิโดรมโลก
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน โดยนางสาวธนินา อนุญาหงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ชี้แจงการดำเนินการ ของการลงพื้นที่ Operation ที่จังหวัดนครพนม และจังหวัดหนองบัวลำภู พร้อมด้วยเยี่ยมเสริมพลังที่จังหวัดหนองคาย
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โดยนางเพ็ญภัทร ศิริภักดิ์รัตน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ชี้แจงการดำเนินงาน เรื่องงานพระสงฆ์ งานวัดส่งเสริมสุขภาพ
- กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม โดยนางสาวศิริพร ศรีเทวิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม ชี้แจงการดำเนินงาน เรื่อง Healthy Workplace การคัดแยกขยะของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี และจะมีการขยายเขตที่เก็บจากกลุ่มงานต่างๆ หัวหน้ากลุ่มงานมีการดำเนินงานของกิจกรรม ๕ ส อยู่คงเดิม และขอขอบคุณทีมลงพื้นที่ Operation ทุกๆท่าน ทุกกลุ่มงานที่ลงขับเคลื่อนงานด้วยกัน
- กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน โดยนายวิรุท นนสุรัตน์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน แจ้งมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในกลุ่มฯ คือ
 - ๑.) นายธนาภฤติ จันทรธง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างานแผนประเมินผล
 - ๒.) นางสาวบุญยณัฐ จัตุศรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างานจัดการความรู้ และงานสื่อประชาสัมพันธ์
 - ๓.) นางสาวนันทิยา พรหมวงษา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างานพัฒนาบุคคล
 - ๔.) งาน IT นายณัฐภัทร เสนิงค์ ณ อยุธยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และนายสุทัศน์ บุราณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- กลุ่มอำนวยการ โดยนายจรณะ มังคะตา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ชี้แจงเรื่องการทำความสะดวกสบายบ้านรายงานมาว่า การใช้กระดาษชำระแล้วทิ้งลงโถส้วมทำ

ให้สวมชุดตัน และทำให้สกปรก รปภ.ถ้าหากมีญาติมาพบให้แจ้งกับ รปภ.ไว้ด้วย และพนักงานรับรถยนต์ ถ้าหากไปราชการจะให้ พชร.ยกของยกกระเป๋า หรือช่วยเหลืออย่างอื่น สามารถแจ้งได้เลย

๔.๒ แนวทางการคัดแยกขยะของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

โดย กลุ่มพัฒนานอนามัยสิ่งแวดล้อม

ปริมาณขยะแต่ละประเภทจากการแยกองค์ประกอบครั้งที่ ๑ ข้อมูลองค์ประกอบมูลฝอยสด (ร้อยละต่อน้ำหนักเปียก)

๑. ขยะทั่วไป ๔๑.๙%
๒. ขยะอินทรีย์ ๓๘.๒%
๓. กระดาษรวม ๑๒.๒%
๔. ขยะรีไซเคิล ๕.๗%

ปริมาณขยะแต่ละประเภทจากการแยกองค์ประกอบครั้งที่ ๑ ข้อมูลองค์ประกอบมูลฝอยสด (ร้อยละต่อน้ำหนักเปียก)

๑. ขยะทั่วไป ๖๐.๙%
๒. ขยะอินทรีย์ ๒๔.๔%
๓. กระดาษรวม ๑๒.๒%
๔. ขยะรีไซเคิล ๒.๕%

จากการคัดแยกขยะครั้งที่ ๑

ปริมาณขยะที่มากที่สุด คือขยะทั่วไป มีน้ำหนัก ๑๐.๓ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๗

ปริมาณขยะที่น้อยที่สุด คือขยะอันตราย มีน้ำหนัก ๐.๕ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๓

จากการคัดแยกขยะครั้งที่ ๒

ปริมาณขยะที่มากที่สุด คือขยะทั่วไป มีน้ำหนัก ๑๒.๐ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙

ปริมาณขยะที่น้อยที่สุด คือขยะประเภทกระดาษมีน้ำหนัก ๐.๕ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๒.๕

จากการแยกองค์ประกอบขยะ ทำให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังมีการแยกขยะไม่ถูกต้อง ยังมีการทิ้งขยะประเภทต่างๆ ปนในถังขยะทั่วไป มีทั้งขยะอันตราย สายไฟ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ขยะรีไซเคิล ขวดน้ำ พลาสติก ขวดแก้ว ขยะอินทรีย์ เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษผัก และขยะประเภทกระดาษ กระดาษเอกสารจากสำนักงาน กล่องพัสดุ

๔.๓ การคืนข้อมูลตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ และผลการตอบแบบสำรวจคุณภาพชีวิตของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ โดย คณะกรรมการ HWP

ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ครั้งที่ ๑

รายการ	BMI							
	ผอม		ปกติ		ท้วม		อ้วน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารและทีปปรึกษา	0	0.00	2	2.90	0	0.00	2	2.90
กลุ่มอำนวยการ	2	2.90	2	2.90	3	4.35	13	18.84
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	1	1.69	6	10.17	2	3.39	2	3.39
กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	2	2.90	1	1.45	1	1.45	3	4.35
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	0	0.00	3	4.35	3	4.35	3	4.35
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	0	0.00	4	6.78	3	5.08	0	0.00
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	0	0	3	5.08	0	0	2	3.39
กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	0	0.00	4	5.80	0	0.00	2	2.90
รวม	5	7.25	25	36.23	12	17.39	27	39.13

ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ครั้งที่ ๑

รายการ	รอบเอว				ไขมัน			
	ปกติ		เกิน		ปกติ		เกิน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารและทีปปรึกษา	2	2.90	2	2.90	2	2.90	2	2.90
กลุ่มอำนวยการ	7	10.14	13	18.84	4	5.80	16	23.19
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	10	16.95	1	1.69	4	5.80	7	10.14
กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	4	5.80	3	4.35	3	4.35	4	5.80
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	4	5.80	5	7.25	1	1.45	8	11.59
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	6	10.17	1	1.69	4	5.80	3	4.35
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	3	5.08	2	3.39	3	4.35	2	2.90
กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	4	5.80	2	2.90	1	1.45	5	7.25
รวม	40	57.97	29	42.03	22	31.88	47	68.12

ประเมินความดันโลหิต

การประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
ความดันโลหิตระดับปกติ (๑๒๐-๑๒๙/๘๐-๘๔ มม.ปรอท)	๕๗	๘๒.๖
ความดันโลหิตระดับเสี่ยง (๑๓๐-๑๓๙/๘๕-๘๙ มม.ปรอท)	๕	๗.๓
ความดันโลหิตระดับสูง (๑๔๐/๙๐ มม.ปรอท)	๗	๑๐.๑
รวม	69	100.0

การประเมิน CV Risk

ประเมิน CV Risk	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เสี่ยงน้อย	๓๖	๕๗.๓
เสี่ยงปานกลาง	๐	๐.๐
ป่วย	๑	๒.๗
รวม	๓๗	๑๐๐.๐

ผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565

6

ประเด็นการตรวจ/การแปลผล	ปกติ		ไม่ปกติ		ไม่ได้ตรวจ	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือดแดง (CBC)	36	94.9	3	5.1	0	0.0
2. ระดับน้ำตาลในเลือด	24	40.7	7	8.5	30	50.8
3. Cholesterol	22	37.3	6	8.5	32	54.2
4. HDL	13	22.0	1	1.7	45	76.3
5. LDL	12	20.3	1	1.7	46	78.0
6. Triglycerides	26	44.1	1	1.7	32	54.2
7. Uric acid	22	37.3	3	5.1	34	57.6
8. ALP	27	45.7	1	1.7	31	52.6
9. eGFR	26	44.1	1	1.7	32	54.2

แพทย์หญิงทั้งหมด ได้มอบวิตามินเสริม
ธาตุเหล็กและโฟลิก

ให้เข้ากลุ่มปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- ควบคุมทานอาหารบางประเภท เช่น
ผักกระเทียม หน่อไม้ฝรั่ง และ
เครื่องในสัตว์
- ดื่มน้ำเปล่า

๔.๔ การตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) โดย คณะทำงานจริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ตัวง้ำน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=42)	100		91.14
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	95.52 ✓	22.92
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		91.07	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		90.48	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		92.86	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มุ่งผลประโยชน์		90.48	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว		87.50	*
	3.3 พร้อมรับ criticism หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		85.12	**
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งของใด ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		97.62	*
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้เงินในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้เงินตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งใดต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		97.62	*
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งใดต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	

ผลการทบทวนแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ตัวชี้วัด
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	88.27 ✓	15.89
7	ท่านผู้เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		83.93	
8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงประโยชน์ต่อผู้รับ			
8.1	คุ้มค่า		89.29	
8.2	ไม่เกิดปัญหาอุปสรรคของงบประมาณที่จัดไว้		86.31	
9	หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		89.88	
10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		95.24	
11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาวัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะที่ต่อไปนี้			
11.1	โปร่งใส ตรวจสอบได้		88.10	✖
11.2	ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่ง		92.26	
12	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นที่ต่อไปนี้			
12.1	สอบถาม		86.31	
12.2	ฟังความเห็น		86.31	
12.3	ร้องเรียน		85.12	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	90.18 ✓	16.23
13	ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร/บุคลากรอย่างเป็นธรรม		88.10	
14	ท่านไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		80.95	
15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงๆ หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		83.33	
16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		95.83	
17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		94.64	
18	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะที่ต่อไปนี้			
18.1	ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		88.69	
18.2	มีการซื้อขายตำแหน่ง		97.02	
18.3	เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		92.86	

ผลการทบทวนแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ตัวชี้วัด
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	90.97 ✓	16.38
19	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขึ้นหรือขึ้นรถราชการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		86.90	
20	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ผู้อื่นหรือพวกพ้อง		95.24	
21	ถ้าต้องมีการขออนุญาตขึ้นรถราชการไปปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		91.67	
22	บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		92.86	
23	ท่านมีแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		89.29	
24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		89.98	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	89.63 ✓	19.72
25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		91.67	
26	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
26.1	พบทานโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		95.24	
26.2	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		97.62	
27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		89.29	
28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อการทุจริตในหน่วยงาน			
28.1	เฝ้าระวังการทุจริต		95.24	
28.2	ตรวจสอบการทุจริต		95.24	
28.3	ลงโทษหากรู้ผิด เมื่อมีการทุจริต		95.24	
29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบเฝ้าระวังตรวจสอบ ที่ภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		89.88	
30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
30.1	สามารถร้องเรียนและสะท้อนปัญหาได้อย่างสะดวก		83.93	
30.2	สามารถวัดผลความสำเร็จได้		84.52	
30.3	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		80.95	
30.4	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีการแทรกแซง		76.79	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ บรรยาย การจัดการความเครียดและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน

โดย เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๘ อุดรธานี

จากการสำรวจความเครียดของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี มีประมาณ จำนวน ๔ ท่าน Healthy Workplace Happy for life ความเครียดของคนภายในสำนักงาน จึงได้เชิญวิทยากรมาจากศูนย์สุขภาพจิตที่ ๘ อุดรธานี มาบรรยายเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพจิต เรื่องส่วนตัว เรื่องครอบครัว เรื่องสุขภาพจิตในการทำงาน เพื่อจะทำให้ชาวศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี มีสุขภาพจิตที่ดีกันทุกคน

วิธีรับมือกับภาวะหมดไฟด้วยการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

๑.แบ่งเวลาเพื่อสร้างสมดุลในชีวิต

สิ่งแรกที่สามารถทำให้คุณกลับมามีแรงบันดาลใจในการทำงานได้ คือ การสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวให้เหมาะสม ซึ่งหมายถึงการรู้แบ่งเวลาให้ถูกต้อง ช่วงเวลางานก็ต้องทุ่มเทให้เต็มที่ แต่เมื่อถึงเวลาเลิกงานก็ต้องเป็นเวลาส่วนตัว โดยการพักผ่อนใช้เวลาอยู่กับสิ่งที่ตัวเองชอบ ถ้าเราจัดสมดุลในชีวิตได้ ความเครียดในชีวิตการทำงานก็จะลดลง

๒.ผ่อนคลายด้วยกฎ ๕๐/๑๐

การผ่อนคลายในช่วงเวลาทำงานเป็นอีกตัวช่วยที่ทำให้คุณไม่สูญเสียแรงบันดาลใจในการทำงานไป ใครที่ทำงานติดต่อกันเป็นเวลานาน ไม่ลุกไปไหนเลย หมกมุ่นอยู่แต่งานที่ทำให้คุณเปลี่ยนพฤติกรรมโดยใช้กฎ ๕๐ นาทีที่ทำงาน ให้ลุกไปพักซัก ๑๐ นาที แล้วค่อยกลับมาทำงานต่อ เพื่อเป็นการรีแลกซ์และรีเฟรชสมองให้พร้อมทำงานต่อไป

๓.หยุดความเป็น Perfectionism ในตัวคุณ

สิ่งที่บั่นทอนแรงบันดาลใจและกำลังใจในการทำงานมากที่สุด คือความสมบูรณ์แบบ หลากๆ คนเป็นประเภทที่มีคำว่า “ยังดีไม่พอ” อยู่ในหัวเสมอ สิ่งเหล่านี้จะทำให้งานที่คุณทำตรงหน้ายากขึ้นไปอีก เป็นการลดความเชื่อมั่นใจตนเอง ดังนั้นให้นึกไว้เสมอว่า ไม่มีอะไรที่จะเป๊ะได้ทุกอย่างอย่างตั้งใจเราต้องการ ลองปล่อยวางเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อหน้างานลงบ้าง คุณก็จะสามารถทำงานให้บรรลุได้

๔.ปฏิเสธให้เป็น

สิ่งนี้อาจเกิดขึ้นบ่อยกับเหล่าพนักงานใหม่ หรือแม้แต่พนักงานหน้าเก่าหลายคน ความไม่กล้าปฏิเสธก็ทำลายแรงบันดาลใจในการทำงานไปแล้วหลายต่อหลายครั้ง การรู้จักปฏิเสธ ไม่ใช่การเป็นคนไม่ดี ไม่รู้จักช่วยเหลือ แต่เป็นการโฟกัสกับงานหลักที่ถืออยู่แล้วให้ทำออกมาได้ดี จำไว้ว่าคนเราไม่ต้องทำอะไรได้ไปซะทุกอย่าง บางงานที่อยู่นอกเหนือหน้าที่ของคุณก็อาจจะต้องปฏิเสธที่จะทำบ้าง เว้นเสียว่าคุณมีเวลา และไม่ได้เหนือบ่ากว่าแรงจริงๆ ก็พอจะช่วยๆ กันไปได้

๕.วางงานลง แล้วหันไปสนใจเพื่อนรอบข้าง

เพื่อนร่วมงานและคนรอบข้างถือเป็นบรรยากาศในที่ทำงานที่สำคัญ คุณควรใส่ใจคนรอบข้าง อย่าหมกมุ่นอยู่แต่กับงาน เช่น หาเวลาไปกินข้าว แสงค์เอ๊าท์ หรือทำกิจกรรมกับเพื่อนร่วมงานบ้าง สิ่งนี้จะทำให้บรรยากาศในที่ทำงานของคุณดีขึ้น และจะทำให้แรงบันดาลใจในการทำงานกลับมา

๖.ออกกำลังกาย

การออกกำลังกายสามารถช่วยได้ในหลายๆ เรื่อง นอกจากจะทำให้มีสุขภาพกายที่ดีแล้ว ยังช่วยในเรื่องสุขภาพใจด้วย เพราะในขณะที่ออกกำลังกายสารแห่งความสุขจะถูกปลดปล่อยออกมาช่วยบรรเทาความเครียดได้ดี และยังทำให้นอนหลับสบายอีกด้วย

๗.ปรับทัศนคติ

ปรับทัศนคติให้คิดบวกและปล่อยวาง อีกหนึ่งกลยุทธ์ฟื้นฟูแรงบันดาลใจ เมื่อคุณรู้สึกหมดไฟมันจะทำให้คุณคิดลบ คิดแต่เรื่องแย่ๆ และทำให้รู้สึกแย่ตามไปด้วย วิธีแก้ที่ง่ายที่สุดก็คือ การคิดบวกและปล่อยวาง ลองหาหนังสือสร้างแรงบันดาลใจอ่านซึกเล่ม หรือหาแรงบันดาลใจด้วยคำพูดดีๆ จากคนที่ประสบความสำเร็จ เมื่อเราคิดดีและยอมวางปัญหาที่แบกไว้ลงบ้าง รับรองว่าจะมีสิ่งดีๆ ตามมาอย่างแน่นอน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานได้กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น



(นางสาวนิลกาญจน์ ทำสีทา)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอัมราตี วิชัยวงศ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม