

รายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

---

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวทิพา	ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประธาน
๒. นางโสพรรณ	เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวอรินรดา	ลาดลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นายพลสินธุ์	พงษ์ประเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวดวงใจ	กันธिया	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๗. นางสาวจิราพร	อนุศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๘. นางสาวกัญญารัตน์	สร้อยมาลัย	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๙. นายณัฐพล	หอมหวาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวพรพิมล	บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี	ฟองฟุ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นายพีรพัฒน์	เลี้ยงประยูร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวรุ่งสินี	เพิ่มพูน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นายอภิชาติ	ศรีอวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวครองใจ	ศรีลาราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๗. นายชินโชติ	ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๘. นางสุจิตพรรณ	ดอนทราย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๙. นางภัทราพร	ชูศรี	นักโภชนาการชำนาญการ
๒๐. นางสาวกัญชดา	บ่อคำเกิด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวมาลินี	ลามคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวอรสา	สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๓. นายยุทธนา	ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๔. นายพัฒนพงศ์	ฟองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๕. นายยุทธการ	ประพากรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๖. นางสาววรรณพร	สว่างบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๗. นายชัชวาล	เพ็ชรทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวเนตรนภา	สุขป่า	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๒๙. นางสาวศิริพร	ศรีเทวีน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๐. นางสาวกนกอร	ศรีจันทวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๑. นางสาวเบญจวรรณ	จันทพล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวปรียาพร	สร้างไร่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๓. นายทวีชัย	ศิริพวงสะกะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๔. นายวิฑูรย์	บาลนาคม	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๕. นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการ
๓๖. นางสาวเพ็ญภัทร	เล็กพวงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๗. นายธนกฤติ	จันทร์ถง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๘. นางสาวบุญนุช	จู้ดศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๙. นางสาวนันทิยา	พรมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔๐. นางสาวเอมอร	แก้วกาสี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔๑. นายปฏิภาณจัน	สีชาลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔๒. นายณัฐภัทร เสนีวงศ์	ณ อยุธยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔๓. นายสุทัศน์	บูราน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔๔. นางสาวแคทลียา	วงศ์กาไสย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๕. นางพัชราภรณ์	วงศ์สามารถ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๔๖. นายสมภพ	สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔๗. นายจรณะ	มั่งคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๘. นางมณีนรัตน์	แสนประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๙. นางสาวอัมราวดี	วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๐. นางสาวสุนิษา	บุญประครอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๕๑. นายคุณพงษ์	ต้นมิ่ง	นักวิชาการพัสดุ
๕๒. นางสาวนัฐธนา	ภักดีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕๓. นางสาวกนกขวัญ	ศิรินคร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕๔. นางสาวสิริภา	จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล
๕๕. นางสาวณัฐธิดา	ศิริไพโรจน์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๕๖. นายอมฤต	ประทุม	นักจัดการทั่วไป
๕๗. นางสาวธาริณี	พวงพันอวน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๘. ประวีช	สีหนองห้าง	พนักงานขับรถยนต์
๕๙. นายสมคิด	พุดนอก	พนักงานขับรถยนต์
๖๐. นายธีรวัฒน์	อาสนะ	พนักงานขับรถยนต์
๖๑. นายณัฐพงษ์	ถ้ำวาปี	พนักงานขับรถยนต์
๖๒. นางวนิดา	อินทร์พามา	พนักงานทำความสะอาด
๖๓. นางสาวอรอุมา	ลีพฤติ	พนักงานทำความสะอาด

๖๔.นางสาวนิลกาญจน์ ทำสีทา เจ้าพนักงานธุรการ

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                |             |                                    |
|----------------|-------------|------------------------------------|
| ๑. นายอริวัฒน์ | กุลวงษ์     | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ            |
| ๒. นางชนกนันท์ | ทองดอนบม    | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๓. นายภีมภุรี  | ปัทมธรรมกุล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      |
| ๔. นายทศพร     | ภูชมศรี     | นิติกร                             |

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพา ไกรลาส ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมแล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. กองแผนงานได้สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ออกมา Input ในปีหน้า ให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มส่งผลให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มทราบ เพื่อนำไปปรับแผนในปีหน้า

๒. การลาของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นการลาป่วยมากเกินไป ควรใช้วันลาพักผ่อนของตัวเอง

๓. อยากให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพร้อมพัฒนาตนเอง แสดงผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ

๔. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน ทำแบบประเมินโปรแกรม เชฟไทย ทุกวันที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าของกลุ่มงาน

- กลุ่มงานอำนวยการ นายจรณะ มังคะตา นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งความก้าวหน้าของงาน ดังนี้

๑. เรื่องเงินยืมลำซำ ตอนนี้ไม่มีการยืมเงินลำซำแล้ว ไม่มีเงินคืนเกิน ๒๐% ในส่วนของเอกสารทางการเงินนั้นเจ้าหน้าที่ได้ทำเอกสารที่ถูกต้องมากขึ้นมาก

๒. เรื่องงานพัสดุ โรงยิมของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีก็ได้ส่งมอบงานแล้วเรียบร้อย และอุปกรณ์ของยิมก็มาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ คงจะสามารถใช้งานได้

๓. งานธุรการ ขอฝากเรื่องที่อยู่ในการจำหน่ายของจดหมายให้ถูกต้องชัดเจน ทำให้ส่งจดหมายถึงลำซำ

๔. เรื่องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ล้อคกุญแจที่ประตูทางเข้าแล้วไม่มาอยู่เปิดประตูให้เจ้าหน้าที่ เข้า - ออก จะทำการตักเตือนต่อไป และการจอดรถขวางทาง เข้า - ออก และขอให้เจ้าหน้าที่ อย่่าจอดรถข้างทางรถขยะ มาเก็บขยะทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี

๕. เรื่องแม่บ้าน ได้ทำความสะอาดดีขึ้น โดยให้เช็ดราวบันไดทุก ๒ ชั่วโมง ถ้ามีอะไรที่จะบอกแม่บ้านทำความสะอาดสามารถแจ้งได้เลยเพื่อให้แม่บ้านทำได้ตรงจุด

๖. การเงินงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ตอนนี้ไม่เพียงพอรอเงินสนับสนุนจากกรมอนามัย คาดว่าเงินจะได้รับตอนต้นเดือนมิถุนายน ให้เจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารการเบิกจ่ายให้พร้อมและส่งมายังงานการเงินเพื่อตรวจสอบ หากเงินงบประมาณมาแล้วจะรีบดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันที

๗. กรณีเจ้าหน้าที่ได้สำรองเงินไปราชการ ให้ทำเอกสารส่งเบิก ภายใน ๕ วันทำการ

#### ๔.๒ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

๑. ระบบ DOC. ได้เปิดให้ทำปรับแผน ขอให้ทุกกลุ่มดำเนินการปรับแผนและผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อกรมอนามัยจะได้ดึงข้อมูลไปใช้ในการประชุมกรมฯ

๒. Flow การทำข่าว ขอให้ทุกกลุ่มทำข่าวให้ตรงกับเนื้อหา เก็บรายละเอียดรูปภาพ ประธานพิธี บรรยากาศของงาน พร้อมให้หัวหน้ากลุ่มตรวจความถูกต้อง ก่อนส่งให้งานสื่อสารทำ infographic ต่อไป

๓. การขออนุมัติเดินทางไปราชการ หากมีการยกเลิกการเดินทางให้แจ้งกับกลุ่มยุทธศาสตร์ทราบด้วย

#### ๔.๓ กลุ่มงานพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ทางกลุ่มได้ดำเนินงานจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันโควิดในสตรีตั้งครรภ์และเด็กใน ๗ จังหวัด จึงขอความร่วมมือลงพื้นที่แจกอุปกรณ์ รวมไปถึง ศพด. รพ. รพช. จังหวัดละ ๒ แห่ง จำนวน ๑๕,๐๐๐ ชุด

#### ๔.๔ กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น

๑. ขอความร่วมมือทีม Operation ลงพื้นที่ในสถานพินิจและเด็กตาบอด

๒. จากที่ได้รับงบประมาณ จะดำเนินการจัดซื้อ set สำหรับแจกเด็กพิเศษ

#### ๔.๕ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

๑. การประเมินรับรอง DPAC ผ่านระบบออนไลน์

๒. การนิเทศติดตามหมู่บ้านไอโอดีน ปรับแผนการประเมินออนไลน์ ผ่านทางระบบเว็บไซต์ ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี และงบประมาณที่เหลือนั้นเรานำมาใช้ในกิจกรรมสนับสนุน โรงพยาบาลสนาม ของจังหวัดอุดรธานี

#### ๔.๖ กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้สูงอายุ

๑. โครงการ Long Term Care การประกวดปรับเป็นให้ Conference ทั้งหมด และได้จัดทำ คู่มือ Care Manager ให้ทางกลุ่มผู้สูงอายุ และจะทำคู่มือไว้สำหรับ Care plan ในรอบต่อไป

๒. การประเมินวัดส่งเสริมสุขภาพ โดยจะจัดทำผ่าน Conference ทั้งหมด

#### ๔.๗ กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. มีกิจกรรมที่จะต้องปรับค่อนข้างเยอะ ขอชี้แจงเรื่องการลงพื้นที่โรงพยาบาลสนามคือจะลง ประเมินสิ่งแวดล้อม น้ำคลอรีน การสุขาภิบาลอาหาร ขยะติดเชื้อ ในโรงพยาบาลสนาม และสนับสนุนสิ่งของทำ ความสะอาดให้ทางโรงพยาบาลสนาม หากกลุ่มงานใดพร้อมที่จะลงพื้นที่สนับสนุนโรงพยาบาลสนามให้แจ้งมาทาง กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมได้เลย

๒. การจัดการขยะติดเชื้อได้จัดถึงแดงบริเวณหน้าบ้านพัก จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จัดการพบบ้านกากอนามัยที่ใช้แล้วลงขวดน้ำ และนำลงมาทิ้งที่ถังขยะติดเชื้อที่เราเตรียมไว้ให้ด้วย โดยจะให้คุณ วิทวัสประสานและนำไปทิ้งที่โรงพยาบาลต่อไป

มติที่ประชุม ขอให้กลุ่มงานบูรณาการออกพื้นที่ร่วมกัน เพื่อเป็นประโยชน์และ ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พาหนะ

#### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-

#### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ชี้แจงการรับประเมินที่ทำงานน้อย

นำเสนอโดย นางสาวสุกัญญา คณะวาปี พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

การประเมินไขว้ HWP

•ศอ.๘ ประเมิน ศอ.๗ นัดหมายวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

•ศอ.๙ ประเมิน ศอ.๘ นัดหมายวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ดำเนินการ

๑.จัดทำแฟ้มเอกสาร HWP

๒.เตรียม ๕ ส.ห้องทำงานและรอบอาคาร

## การเตรียมรับการประเมิน

### วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2564

เวลา 10.00-12.00 น. คณะกรรมการ HWP ประเมินความพร้อมในการรับการประเมิน | สถานที่ทำงานและห้องทำงาน .

### วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564

08.30- 09.00 น. กบศ.และคณะกรรมการ HWPพร้อมเพรียงกันที่ห้องประชุมชั้น 3

09.00-10.30 น. คณะกรรมการ HWP สอ.9 ตรวจสอบประเมิน

นำเสนอผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ

10.30-11.00 น. คณะกรรมการตรวจสอบห้องทำงานและสถานที่ทำงาน

11.00-11.30 น. สรุปผลการประเมิน

11.30 น. คณะกบศ.และคณะกรรมการประเมินจากสอ.9เดินทางไปรับประทานอาหารที่วิทิแหยมเนือง  
สำหรับเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้าวกล่องสำหรับอาหารกลางวัน

**การแต่งกาย เสื้อ SEhRT กรมอนามัย**

มติที่ประชุม รับทราบ

เมื่อที่ประชุมไม่มีเจ้าหน้าที่ท่านใดเสนอเรื่องใดอีก ประธานได้กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น

.....  
(นางสาวนิลกาญจน์ ทำสีทา)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(นางสาวอัมราวดี วิชัยวงศ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม