

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

---

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวทิพา	ไกรลาศ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประธาน
๒. นางโสพรรณ	เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นายอธิวัฒน์	กุลวงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๕. นางสาวพรพิมล	บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวสุภาวดี	ฟองฟุ้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นายพีรพัฒน์	เลี้ยงประยูร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวรุ่งสินี	เพิ่มพูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นายอภิชาติ	ศรีอวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวครองใจ	ศรีลาราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๑. นายชินโชติ	ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นางสุจรีพรรณ	ดอนทราย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวภัทราพร	ชูศร	นักโภชนาการชำนาญการ
๑๔. นางสาวภัคชуда	บ่อคำเกิด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นายพัฒน์พงศ์	ฟองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖. นายยุทธการ	ประพากรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นางสาววรรณพร	สว่างบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๘. นางชนกนันท์	ทองดอนบม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๙. นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางสาวเบญจวรรณ	จันทพล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวปรียาพร	สร้างไร่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๒. นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการ
๒๓. นางสาวเพ็ญภัทร	เล็กพวงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๔. นางสาวบุญยนุช	จู้ดศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวนันทิยา	พรมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวเอมอร	แก้วกาสี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๗. นายปฏิภาณจน์	สีชาลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวแคทลียา	วงศ์กาไสย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๙. นางพัชราภรณ์	วงศ์สามารถ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

๓๐. นายจรณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวสุนิษา	บุญประคอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๒. นางสาวนัฐธนา	ภัคดีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๓. นางสาวกนกขวัญ	ศิรินคร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๔. นางสาวสิริภา	จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล
๓๕. นางสาวอัมราวดี	วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๖. นางสาวณัฐธิดา	ศิริไพโรจน์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๗. นายอมฤต	ประทุม	นักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นางวนิดา	อินทร์พามา	พนักงานทำความสะอาด
๓๙. นางสาวอรอุมา	ลีพฤติ	พนักงานทำความสะอาด
๔๐. นายคุณพงษ์	ตันมิ่ง	นักวิชาการพัสดุ
๔๑. นางสาวนิลกาญจน์	ทำสีทา	เจ้าพนักงานธุรการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพลสินธุ์	พงษ์ประเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวดวงใจ	กันธิยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นางสาวจิราพร	อนุศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔. นางสาวกัญญารัตน์	สร้อยมาลา	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๕. นายณัฐพล	หอมหวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวมาลินี	ลามคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๗. นางสาวอรสา	สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๘. นายยุทธนา	ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวเนตรนภา	สุขปา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวกนกอร	ศรีจันทวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นายภิมภุรี	ปัทมธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นายทวีชัย	ศิริพวงสะกะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นายวิฑูว์	บาลนาคำ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๔. นายณัฐภัทร	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นายสุทัศน์	บุราณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นายสมภพ	สุทัศน์วีริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางมณีนรัตน์	แสนประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นายทศพร	ภูขมศรี	นิติกร
๑๙. นายประวิช	สีหนองห้าง	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นายสมคิด	พุดนอก	พนักงานขับรถยนต์

๒๑. นายธีรวัฒน์

อาสา

พนักงานขับรถยนต์

๒๒. นายณัฐพงษ์

ถ้ำวาปี

พนักงานขับรถยนต์

ติตราชการ

## เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น

เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพา ไกรลาส ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมแล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ได้กล่าวขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยร่วมแรงร่วมใจในการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ทำเครือข่ายของเรามีความประทับใจเป็นอย่างมากในการจัดงานประชุมในครั้งนี้

ในอีกงานที่อยากจะขอบคุณทุกกลุ่มวัยทุกงานที่ช่วยในการจัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี เราได้ลำดับที่ ๓ ในการใช้งบประมาณในไตรมาสแรก ของกรมอนามัย ในการใช้งบดำเนินงาน งบของเราที่ได้ในปีนี้มีด้วยกัน ๓ งบประมาณ ๑. งบดำเนินงาน ๒. งบลงทุน ๓. งบอื่น ๆ เรามีอยู่ ๓ ดังนี้ ปกติแล้วศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จะอยู่ในลำดับสุดท้ายของกรมมาตลอด แต่ในครั้งนี้เป็นเดือนแรกที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี เราทำได้คือดีมาก ๆ เท่าที่เคยทำกันมา ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ก็ขอเป็นกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ทุก ๆ ท่าน ทำงานและให้งบประมาณและทำงานให้ถึงเป้าหมายที่เราได้รับมา ต่อไปอย่างเต็มที่ ขอขอบคุณทีมงานทุกท่านที่ร่วมด้วยช่วยกันในการทำงาน และผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จะมีของขวัญปีใหม่คือเสื้อคลุมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน และยังแจ้งว่าอยากให้แต่ละกลุ่มงานกลุ่มวัยมีการสื่อสารกันภายในกลุ่มเยอะ ๆ ต่อไปก็ขอให้คุยกันกันมาก ๆ เพื่อสามารถสับเปลี่ยนงานกันทำได้ภายในกลุ่มตัวเอง และอยากให้ทุกคนมีเป้าหมายในการทำงานอย่างเดียวกัน

### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมรับฯ

### ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าของกลุ่มงาน

- งานอนามัยแม่และเด็ก ในปี ๒๕๖๔ นี้ จะทำงานเกี่ยวกับการอภิบาลงานอนามัยแม่และเด็ก ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต กลุ่มดาวน้ ลดการแพร่เชื้อ HIV จากแม่สู่ลูก ทีมอนามัยแม่และเด็กจะแบ่งกันไปทำงาน ANC (ฝากครรภ์) งานเซตัมมเป็นโปรแกรมในหญิงตั้งครรภ์ การคัดกรองเบื้องต้น ( ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก ) เราจะลงตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจะเริ่มทำ พรบ.นมแม่ เราจะเชิญศูนย์วิชาการร่วมลงตรวจเยี่ยมด้วย ใน ๑ จังหวัดเราจะลงตรวจเยี่ยม จังหวัดละ ๓ วัน ในส่วนของกลุ่มวัยอื่นก็

สามารถร่วมบูรณาการกับงานอนามัยแม่และเด็กได้ และมีมารดาตาย ๑ เคส ที่จังหวัดเลย ในส่วนของ  
เด็กปฐมวัย อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม จะไปจัดบูท DSPM ที่จังหวัดอุบลราชธานี

- กลุ่มงานวัยเรียนวัยรุ่น มี ๓ เรื่องคือ

๑ เรื่องการแก้ไขปัญหาโภชนาการในโรงเรียน

๒.วัยเรียนจะจัดงานวันเด็กที่หนองประจักษ์ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่  
ทุกท่านเข้าร่วมจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๓. กลุ่มงานวัยรุ่น การแก้ไขการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น คือจะมีบริการการฝังยาคุม

- กลุ่มวัยทำงาน มีงานราชทัณฑ์ ปันสุข และออกนิเทศบูรณาการกับกลุ่มงานอนามัย  
สิ่งแวดล้อมและงานทันตสุขภาพ และการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

- กลุ่มผู้สูงอายุ กิจกรรมแรกคือการจัดพระสงฆ์ นายพัฒนพงษ์ พองอ่อน นักวิชาการ  
สาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มผู้สูงอายุ ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมจัดประชุมงานพระสงฆ์และงาน  
การจัดประชุมงาน CM ที่จัดขึ้นนี้มีท่านรองxorรณพล แก้วสัมฤทธิ์ มาเป็นประธานกล่าวเปิดงาน ถือว่า  
งานนี้เป็นงานใหญ่ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

-กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม มีงานตัวชี้วัดของ GREEN & CLEAN Hospital และงานด้าน  
อาหารปลอดภัย การจัดการตลาดดีมาก ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมงาน Street Food ที่จังหวัด  
หนองคาย ณ ตอนนี้อยู่รอดจากท่าน รัฐมนตรีช่วยกระทรวงสาธารณสุขอยู่ว่าจะว่างวันไหน งานหลักที่จะ  
ทำในปี ๒๕๖๔ คือ การจัดการเรื่องร้องเรียนสารปนเปื้อนในอาหาร คลินิกศูนย์ร้องเรียนอชีวอนามัย  
การเฝ้าระวังฝุ่น PM ๒.๕

- กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

๑. มีการดำเนินการด้านจัดทำรายงานการประชุม กพร. ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๒.การสื่อสารความเสี่ยง การจัดทำข่าวของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี การจัดประชุม  
การรณรงค์ต่าง ๆ รบกวนช่วยส่งข่าว ให้ทีมสื่อสารก่อนได้เลย ทุกกลุ่มงานสามารถถ่ายภาพด้วยมือส่งมาก่อน  
ได้ ใช้ภาพประมาณ ๑๐- ๑๕ ภาพ ส่งมาทางไลน์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เลย เพื่อใช้ในการทำข่าว  
ของงานนั้น ๆ ถ้าส่งมาให้ทีมสื่อสารได้เร็วทางทีมก็สามารถทำให้ได้รวดเร็ว แล้วจะส่งกลับไปให้ท่านดูว่า  
เนื้อหาส่วนไหนควรแก้ไขทางเราก็จะปรับแก้ไขให้ทันที เพื่อใช้ในการทำข่าว ส่วนรูปที่ถ่ายนั้นสามารถส่งให้  
นายปฏิภาณูจน์ สีชาติ ได้เลย หากมีการผิดพลาดอย่างไรสามารถแจ้งทีมสื่อสารได้เลยทันที

- กลุ่มงานอำนวยการ นายจระณะ มังคะตา นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งว่า ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ งานการเงินไม่อยู่ไปราชการ และนางสาวสุนิษา บุญประคอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จะลาคลอดบุตร หากท่านใดจะยืมเงินไปราชการในช่วงระยะนี้ สามารถส่งเอกสารก่อนได้เลย และขอชมเชยเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ทำเอกสารการเงินได้ดีขึ้นมากเลย และมีความเข้าใจในการทำเอกสารมากขึ้น ขอขอบคุณทุก ๆ ท่าน ยอดเบิกจ่ายไตรมาสนี้ได้มากที่สุดอายุมากที่สุด และการจัดรถยังมีปัญหานิดหน่อย ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทำตามข้อตกลงที่เราคุยกันไว้คือให้เรียงลำดับความสำคัญก่อนว่างานไหนสำคัญมากมาก่อน

รายการเบิกจ่าย ณ 8 ธันวาคม 2563

	ยอดรับปม.	ยอดเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	%
ค่าจ้างเหมาบริก	1,213,200.00	195,900.00	1,017,300	16.15
ค่าสาธารณูปโภค	748,100.00	32,339.42	715,761	4.32
ค่าใช้สอย	285,200.00	134,451.00	150,749	47.14
ค่าประชุม	320,632.00	159,908.00	160,724	49.87
ค่าวัสดุ	315,000.00	165,825.00	149,175	52.64
ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	708,000.00	197,000.00	511,000	27.82
	<b>3,590,132.00</b>	<b>885,423.42</b>	<b>2,704,709</b>	<b>24.66</b>

- กลุ่มงาน Healthy Workplace

นางสาวสุกัญญา คณะวาปี ประธานกลุ่ม Healthy Workplace แจ้งว่า ทางกรมอนามัยมีนโยบาย พัฒนาศูนย์อนามัยให้เป็นต้นแบบสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ทางคณะกรรมการ จึงอยากขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมกัน 5 ส ความสมดุลในชีวิตและการทำงานเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและส่งเสริมให้เกิดความสมดุลในชีวิตและการทำงาน

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สนับสนุนสลากบำรุงสภากาชาดไทย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ ใบ ใบละ ๔๐ บาท รวม ๒,๐๐๐บาท

๔.๒ การจัดกิจกรรมในวันขึ้นปีใหม่

- วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะมีการทำบุญตักบาตรพระตอนเช้า พระ ๕ รูป ทานข้าวเที่ยง ร่วมกัน จับฉลากของขวัญปีใหม่ ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาทขึ้นไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ วาระจากคณะกรรมการที่พักอาศัยศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

๕.๒ นำเสนอแผนการขับเคลื่อนงานรอบรู้ด้านสุขภาพในงานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**ความรอบรู้ด้านสุขภาพ** หมายถึง ความรอบรู้และความสามารถของบุคคลในการกลั่นกรอง การประเมิน และตัดสินใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเลือกใช้บริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพได้อย่างเหมาะสม โดยมีกระบวนการพัฒนา ความรอบรู้ด้านสุขภาพ คือ การเข้าถึง เข้าใจ โต้ตอบซักถามแลกเปลี่ยน ตัดสินใจ เปลี่ยนพฤติกรรม และบอกต่อ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร ซึ่งนำไปสู่กระบวนการพัฒนาความรอบรู้ด้านสุขภาพในองค์กร ดังนี้

๑. ประเมินคุณลักษณะองค์กร ๑๐ ประเด็น
๒. ทบทวน และพัฒนานโยบาย พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
๓. ระบุโอกาสในการพัฒนาโดยตรวจสอบทั่วโลก และกระบวนการทำงาน การให้ข้อมูลและประเด็นข้อมูล ที่ต้องมีผู้ใช้บริการ ตลอดจนการตรวจสอบผลลัพธ์การสื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น การใช้ Ask me three หรือ Teach back
๔. ปรับวิธีผลิตสื่อโดยนำเสนอข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์
๕. จัดทำระบบการประเมินผลการดำเนินงานที่เน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามบริบท

### **แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน HL ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. จัดตั้งคณะกรรมการ HEALTH LITERACY ในศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน HEALTH LITERACY ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
๓. พัฒนาเครื่องมือความรู้ด้านสุขภาพ
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน HEALTH LITERACY ในภาคีเครือข่าย และสถานประกอบการ
๕. สร้างพื้นที่ต้นแบบ HLO อย่างน้อย ๑ แห่ง/เขตสุขภาพ
๖. เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงาน HEALTH LITERACY ในพื้นที่
๗. กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๘. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชิดชูเกียรติ

## ฝึกทักษะทางการสร้างความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมเรียนรู้กลุ่มเป้าหมาย
- กิจกรรมสร้างแรงจูงใจ
- กิจกรรมสืบค้นได้ เข้าใจถูกต้อง
- กิจกรรมวิเคราะห์เป็น ตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง
- กิจกรรมวางแผนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- การจัดทำแผนการสร้างสร้างความรู้ในกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม
- นำเสนอแผนที่จะนำไปปรับใช้กับบริบทพื้นที่กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

### แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน HL ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. สร้างความเข้าใจ และสร้างทีม HL ในกลุ่ม พว.
๒. สร้าง Model ใน Setting ต่างๆ เช่น
  - อปท. ต้นแบบการจัดการสุขาภิบาลตาม พรบ.การสาธารณสุข
  - Street Food
  - ตลาดนัดG&C Hospital
- ๕.๓ การรณรงค์กิจกรรม สวมหน้ากากล้างมือ  
จะมีการจัดประกวดมาศคอสดใส่แมสใน ๗ จังหวัด โดยการออกแบบการ์ตูนต่าง ๆ
- ๕.๔ การจัดกิจกรรม "Big cleaning day"  
ทำความสะอาดที่ทำงาน และทำ ๕ ส ห้องทำงาน โต๊ะทำงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
- ๕.๖ ประกาศมอบรางวัล popular vote  
การแต่งกายสวยงามและเหมาะสม คือนางสาวพรพิมล บุตะลา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๕.๗ มอบรางวัล กิจกรรมวันส้วมโลก มี ๓รางวัลคือ
  ๑. นายอรรถวัฒน์ กุลวงษ์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
  ๒. นายจระณะ มังคะตา นักจัดการงานทั่วไป
  ๓. นางสุจริตพรรณ ดอนทราย พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการรางวัลชมเชย ๓ รางวัล
  ๑. นางอัมราวดี วิชัยวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
  ๒. นางดวงใจ กันธิยะ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
  ๓. นายยุทธนา ชนะพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

## มติที่ประชุมรับทราบ

เมื่อที่ประชุมไม่มีเจ้าหน้าที่ท่านใดเสนอเรื่องใดอีก ประธานได้กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น