

รายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคมที่ ๘ อุตรธานี

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ชั้น ๓ อาคารสำนักงานศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

|                                |                                       |        |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------|
| ๑. แพทย์หญิงทิพา ไกรลาศ        | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  | ประธาน |
| ๒. นางโสพรรณ เรืองเจริญ        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ            |        |
| ๓. นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |        |
| ๔. นางสาวดวงใจ กัญญา           | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๕. นายอชิวัฒน์ กุลวงษ์         | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๖. นางสาวจิราพร อุ้นศรี        | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๗. นางสาวกัญญารัตน์ สร้อยมาลัย | นักโภชนาการปฏิบัติการ                 |        |
| ๘. นายณัฐพล หอมหวาน            | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๙. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี       | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๑๐. นางสาวสุภาวดี ฟื่องฟุ้ง    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๑๑. นายพีรพัฒน์ เลี้ยงประยูร   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๑๒. นายอภิชาติ ศรีอวน          | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๑๓. นางสาวครองใจ ศรีลาราช      | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๑๔. นายชินโชติ ทองตัน          | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๑๕. นางสุจิตพรพรรณ ดอนทราย     | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๑๖. นางภัทราพร ชูศรี           | นักโภชนาการชำนาญการ                   |        |
| ๑๗. นางสาวภักชอุดา บ่อคำเกิด   | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๑๘. นางสาวมลินี ลามคำ          | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๑๙. นางสาวอรสา สำละลี          | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |        |
| ๒๐. นางสาวเนตรนภา สุขปา        | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน    |        |
| ๒๑. นางสภามรณ ลมุลศิลป์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |        |
| ๒๒. นางสาวนกอร ศรีจันทวงษ์     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๒๓. นางสาวปรียาพร สร้างไร่     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๒๔. นายภีมภุริ ปัทมธรรมกุล     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๒๕. นายทวีชัย ศิริพวงสะกะ      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |
| ๒๖. นายวิวัฒน์ บาลนาคม         | นักวิชาการสาธารณสุข                   |        |
| ๒๗. นายวิรุท นนสุรัตน์         | นักโภชนาการชำนาญการ                   |        |
| ๒๘. นางสาวเพ็ญภัทร เล็กพวงทอง  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |        |
| ๒๙. นางสาวบุญยบุษ จู้ดศรี      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |        |

|     |                              |                                       |
|-----|------------------------------|---------------------------------------|
| ๓๐. | นางสวณันท์ธยา พรมงษา         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |
| ๓๑. | นางสาวเอมอร แก้วกาสี         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |
| ๓๒. | นายปฏิภาณจัน สีสาลี          | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |
| ๓๓. | นายณัฐภัทร เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ       |
| ๓๔. | นายสุทัศน์ บุราณ             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ       |
| ๓๕. | นางสาวแคทลียา วงศ์กาไสย      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๓๖. | นางพัชราภรณ์ วงศ์สามารถ      | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา               |
| ๓๗. | นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓๘. | นายจรณะ มังคะตา              | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ          |
| ๓๙. | นางสาวอัมราวดี วิชัยวงศ์     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน           |
| ๔๐. | นางสาวสุนิษา บุญประครอง      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  |
| ๔๑. | นางสาวนันทนา ภักดีศรี        | นักวิชาการเงินและบัญชี                |
| ๔๒. | นางสาวกนกขวัญ ศิรินคร        | นักวิชาการเงินและบัญชี                |
| ๔๓. | นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์      | นักทรัพยากรบุคคล                      |
| ๔๔. | นายพงษ์นรินทร์ ทองมี         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            |
| ๔๕. | นายทศพร ภูชมศรี              | นิติกร                                |
| ๔๖. | นายอัมฤต ประทุม              | นักจัดการงานทั่วไป                    |
| ๔๗. | นางวนิดา อินทร์พามา          | พนักงานทำความสะอาด                    |
| ๔๘. | นางสาวอรอุมา ลีพฤติ          | พนักงานทำความสะอาด                    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี นางสาวทพา ไกรลาศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ใน ๑ ปี ของการทำงานที่ผ่านมาที่หนักพอสมควร ของการทำงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของกสนทำงาน ผู้อำนวยการอยากจะให้งานมีการ สื่อสารพัฒนาให้ทันตามยุคทันตามสมัย พัฒนาได้ เป้าหมายของเราที่ตั้งไว้เราต้องทำให้ได้

ในส่วนของของงานแรงของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น งานที่เราจะจัดก็คือ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีการขับเคลื่อน PP โดยมีผู้ตรวจเป็นผู้มาเปิดงานเพื่อจะได้เปิดตัวของ

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้เขตสุขภาพที่ ๘ ได้รู้จักภารกิจนโยบายของเรามากขึ้น โดยมีศูนย์วิชาการมาร่วมกับเราด้วย งานที่ ๒ เราจะจัดในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เราจะเป็นเจ้าภาพงานมหกรรมวัยเรียนภาค พื้นฟูงาน GM ก็จัดในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เช่นกัน โดยทำนรองฯ อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ จะมาเป็นประธานเปิดงาน และจะจัดงานอาหารริมบาทวิถี ที่จังหวัดหนองคาย เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป้าหมายการทำงานใหม่ อธิบดีใหม่ ให้เราตั้งศูนย์คาดการณ์เฝ้าระวังโรค เรื่องชิงงบประมาณในแต่ละเดือนขอให้แต่ละกลุ่มใช้งบประมาณตามที่ตกลงกันไว้ให้ถึงเป้าหมาย

- กลุ่มไหนที่ตั้งงบไว้ใช้งบประมาณแล้วใช้ไม่ถึงเป้า เงินเข้ากลุ่มจะลดน้อยลง (ถ้าใช้เงินได้ได้ตามเป้าหมาย)
- กลุ่มไหนใช้งบในการทำงานที่ชัดเจน หรือทำงานได้ดี ผู้อำนวยการจะพิจารณาเอง ตามความเหมาะสม
- และปี ๒๕๖๔ นี้ การเบิกจากสายสนับสนุนจะต้องเบิกตามจริง จะไม่ให้มีมาเบิกย้อนหลังอีกแล้ว
- เรื่อง ของ GFMS จะต้องรายงานผู้อำนวยการทุกวัน ส่วนงานพัสดุรายงานทุกวันศุกร์
- กลุ่มวัยก็อยากจะให้บูรณาการกันทุกกลุ่ม ในการทำงาน การใช้งบฯ จะได้ทำด้วยกันช่วยกันต่อไป

ปีนี้ งบประมาณของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ของเราหายไป ประมาณ ๕ ล้านบาท ในการไปราชการ ผู้อำนวยการฯ จะขอให้ไปกลุ่มละ ๑ คนก่อน ส่วนการ OD ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น อาจจะไม่ไปเพราะเงินของเราน้อยโดนตัดไปหลายรายการ ถ้าเงินเรามีเพียงพอเหลือจากบริหารจัดการ เราอาจจะไปสรุปงานก็ได้ และผู้อำนวยการได้จัดทำกิจกรรม การโหวตการแต่งตั้งสวยาม เหมาะสม ของคนทำดีในแต่ละเดือน โดยผู้อำนวยการจะมีรางวัลให้ของคนทำดี (ของรางวัลจากท่านผู้อำนวยการฯ)

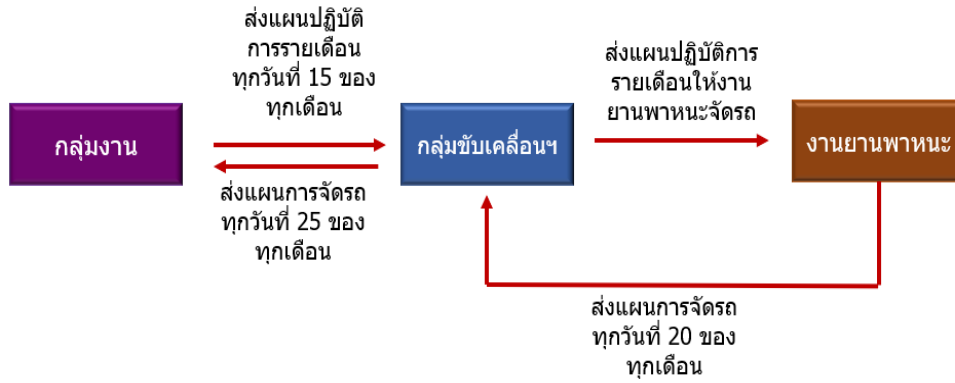
## วาระที่ ๒

### เรื่องจากกลุ่มงานต่าง ๆ

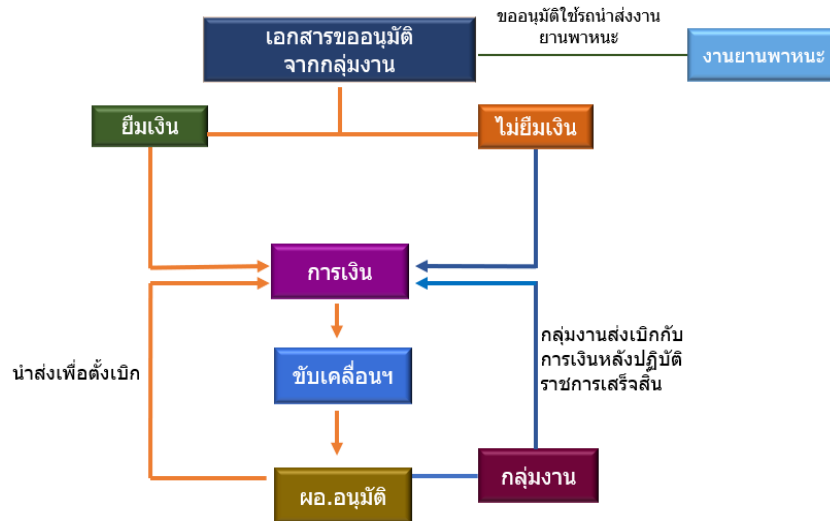
กลุ่มงานขับเคลื่อน ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี โดย

- ส่งแผนปฏิบัติงานรายเดือน ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
- ส่งแผนปฏิบัติการรายเดือนให้กลุ่มงานขยายพหุระนะจัดรถ ส่งแผนจัดรถ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน
- ส่งแผนจัดรถทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

## Timeline การส่งแผนปฏิบัติการรายเดือน



## Flowchart การขออนุมัติไปราชการ/จัดประชุม/อบรม/สัมมนา



จากการประชุมกลุ่มขับเคลื่อนฯ และงานการเงิน มีข้อสรุปดังนี้

๑. มีการทบทวนข้อควรปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

- งานการเงิน ทบทวนและตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน

- งานการเงิน มีการทบทวนและตรวจสอบอัตราค่ารถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด  
ในเขตสุขภาพที่ ๘

- งานยานและพาหนะ มีการพิจารณาจัดรถยนต์ราชการ พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ผู้อำนวยการ

ลำดับที่ ๒ การตรวจราชการ

ลำดับที่ ๓ การออกตรวจตามเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. สาธารณสุข เช่น  
เหตุรำคาญต่าง ๆ

ลำดับที่ ๔ งานตามภารกิจของกลุ่มงาน ตามแผนเดือน

ลำดับที่ ๕ รับวิทยากร / \*\*\*รองผู้อำนวยการที่จะไปเป็นวิทยากร

ลำดับที่ ๖ งานตามภารกิจของงานที่มีการเลื่อน/การไปราชการของเจ้าหน้าที่  
(แผนเสริม)

ลำดับที่ ๗ ส่วนกลางขอการสนับสนุนรถยนต์ราชการ

ลำดับที่ ๘ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร

### ขั้นตอนการส่งเนื้อหาผลิตข่าวประชาสัมพันธ์

ส่ง เนื้อหา

ก่อน 12.00 น.

หลัง 12.00 น.

จัดทำ

จัดทำ

ได้ช่วงเย็น

ได้วันถัดไป

ส่วนประกอบของข่าว PR.

ภาพกิจกรรม ไม่เกิน 10 รูป

1. ว/ด/ป เวลา

2. กลุ่มงาน / ผู้แทน

(กรณีมีหน่วยงานร่วม) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี ร่วมกับ สสจ.....

3. ตำแหน่งงาน/กิจกรรม/ประชุม /อบรม/ นิเทศ อื่นๆ

4. วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

5. ประธาน/บุคคลสำคัญ

6. ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย

7. ผลลัพธ์(ผลจากการดำเนินงาน) หรือ ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อคิดเห็น (ข้อเสนอที่เราเสนอในที่ประชุม)

8. สถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ อื่นๆ ขอให้เป็นชื่อที่ถูกต้อง ครบถ้วน)

- รูปประธาน (บุคคลสำคัญ)

- ภาพเปิดงาน

- ภาพรวม

- ภาพกิจกรรม

ชี้แจงงานจากกลุ่มงานอนามัยแม่และเด็ก ในงบประมาณ ๒๕๖๔ งานแรกก็คือ  
เด็กไทยเต็โภชนาการของเด็ก (เล่นเปลี่ยนโลก) ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีได้จัดทำคู่มือการกิน  
และทำตารางการเล่นเปลี่ยนโลก

ชี้แจงงานจากกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น คือเรื่องจัดมหกรรมวัยเรียนภาค โดยจะขอความ  
ร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกคนในการจัดงานในครั้งนี้ โดยทำนอธิบดีกรมอนามัยจะเป็นประธาน

ชี้แจงงานวิจัยทำงาน คือบุคลากรในองค์กรมีสุขภาพที่ดี โดยมีเกณฑ์ที่ใช้ในการจัด

กลุ่มภาวะสุขภาพ

-BMI

- รอบเอว

-ความดันโลหิต

-เปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกาย

-CV Risk Score

#### การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

-Step test

-ความอ่อนตัว

-ลุก นั่ง งอตัว

-วิดพื้น

#### BMI

-BMI น้อยกว่า ๑๘.๕

-BMI ๑๘.๕ – ๒๒.๙

-BMI มากกว่า ๒๒.๙

(BMI ๒๓.๐ – ๒๔.๙ = ๑๐ คะแนน BMI ๒๕.๐ – ๒๙.๙ = ๘ คะแนน BMI  
มากกว่า ๓๐ = ๕ คะแนน)

ชี้แจงงานของกลุ่มงานผู้สูงอายุ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จะจัดงาน GM

ชี้แจงงานของกลุ่มอำนวยการ

- งานบุคลากร จะจัดกิจกรรมการแต่งกายที่เหมาะสมและสวยงาม และกิจกรรมวันเกิดโดยจะมีบอร์ด เป็นการ์ดอวยพร และรับโอนรับย้าย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

### วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๑.แจ้งจากกรรมการบ้านพัก ค่าใช้จ่ายของบ้านพัก

| เดือน      | ยอดเก็บค่าน้ำ | ยอดจ่ายค่าน้ำ | ส่วนต่างค่าน้ำ | ยอดเก็บค่าไฟฟ้า | ยอดจ่ายค่าไฟฟ้า | ส่วนต่างค่าไฟ | ค่าส่วนกลาง | ค่าทำความสะอาด | อื่นๆ | รวมรายรับ | รวมรายจ่าย | คงเหลือ  |
|------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|----------------|-------|-----------|------------|----------|
| มกราคม     | 1480          | 1038.๖4       | 441.๓6         |                 |                 |               | 3100        | 1000           | 1118  | 4580      | 3156.64    | 1423.๓6  |
| กุมภาพันธ์ | 1920          | 2315.91       | -395.91        | 5395            | 7950            |               | 3100        | 300            |       | 10415     | 2615.91    | 7799.09  |
| มีนาคม     | 1900          | 2994.๓4       | -654.๓4        | 2555            |                 |               | 3000        | 400            | 1573  | 9593.23   | 14697.77   | -5104.54 |
|            |               |               |                | 2098.23         | 2180.23         | -87           |             |                |       |           |            |          |
| เมษายน     | 3020          | 3198.23       | -178.23        | 5639.06         | 5639.06         | -0.90         | 3000        | 2280           | 2000  | 11659.06  | 13117.29   | -1458.23 |
| พฤษภาคม    | 2800          | 2811.๕1       | -11.๕1         | 2017.06         | 2017.06         | -39.67        | 3100        | 2740           | 900   | 7917.06   | 8468.๕7    | -551.๕1  |
| มิถุนายน   | 3100          | 6185.90       | -233.90        | 2114.60         |                 | -39.67        | 3000        | 2360           |       | 8214.60   | 2360       | 5854.60  |
| กรกฎาคม    | 2852          |               |                | 5300.61         | 7415.21         | -35.76        | 3000        | 1600           |       | 11152.61  | 15201.11   | -4048.50 |
| สิงหาคม    | 2760          | 2199.97       | 560.03         | 7511.68         | 7551.68         | -67.85        | 3000        | 2000           |       | 13271.68  | 11751.65   | 1520.03  |
| กันยายน    | 2530          |               |                | 8067.63         |                 |               | 3000        | 1600           |       | 13597.63  | 1600       | 13597.63 |
| ตุลาคม     | 2991          | 2432          | 98             | 7379.01         | 8067.63         | -81.80        | 3000        |                |       | 13070.01  |            | 13070.01 |
|            |               | 51๕2.63       | -2451.63       |                 | 7379.01         | -81.80        |             |                |       |           |            |          |
| คงเหลือ    | 25993         | 27919.03      |                | 48077.88        | 48199.88        |               |             |                |       |           |            |          |

ยอดเงินคงเหลือในบัญชี 3,875.56

ค่างวดจ่าย ค่าน้ำบ่อกรอง 2500/ครั้ง  
 ค่าน้ำรถพ่นน้ำ 2500/ครั้ง  
 ค่าแรงในกาบัก 1500/ครั้ง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น