

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์  
ตัวชี้วัด ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน  
ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. Assessment

๑.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนแรก(ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๖,๙๘๐,๓๖๓.๐๐ บาท ๗ แผนงาน ๑๓ ผลผลิต จำนวนโครงการ ๑๙ โครงการ ๑๓๕ กิจกรรม โดยใช้ข้อมูลจากระบบปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	จำนวนกิจกรรม
๑.	โครงการขับเคลื่อน การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ประจำปี ๒๕๖๖ (ตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘
๒	โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่น เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๙๘,๗๙๐.๐๐	๖
๓.	โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นและสร้างความรู้ด้านสุขภาพตามแนววิถีชีวิตใหม่ในยุคดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓๑,๗๖๐.๐๐	๑๑
๔.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๘๑,๐๖๐.๐๐	๘
๕.	โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘๐๒,๗๓๐.๐๐	๖
๖.	โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ ภายใต้วิถีชีวิตปกติใหม่ แบบบูรณาการ	๑๘๙,๒๕๔.๐๐	๑๑
๗.	โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตามแนวพระราชดำริ เขตสุขภาพที่ ๘	๓๑๙,๖๐๗.๐๐	๘
๘.	โครงการพัฒนาและยกระดับระบบการจัดการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๖๐,๒๑๐.๐๐	๑๒
๙.	โครงการส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพเขตสุขภาพที่ ๘	๔๔๗,๙๐๙.๐๐	๑๗
๑๐.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการลดและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๙๐,๐๐๐.๐๐	๖
๑๑.	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์	๖๙๙,๐๐๐.๐๐	๓
๑๒.	โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ (Long Term Care) แบบ New Normal เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๘๕,๒๙๘.๐๐	๕
๑๓.	โครงการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	๑,๙๘๒,๕๐๐.๐๐	๕

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	จำนวนกิจกรรม
๑๔.	โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๑๖,๙๒๕.๐๐	๒
๑๕.	โครงการขับเคลื่อนพัฒนาวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖
๑๖.	โครงการสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนส่งเสริมงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๑๐๓,๖๐๐.๐๐	๗
๑๗.	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ด้วยองค์กร/ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๖
๑๘.	โครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗
๑๙.	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตามแนวทางชะลอชรา ชีวียืนยาว และพัฒนาระบบการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ปี ๒๕๖๖	๓๓๓,๒๒๐.๐๐	๘
๒๐.	โครงการเฝ้าระวังโรคขาดสารไอโอดีนในเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี และผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๗,๐๕๑,๘๖๓.๐๐</b>	<b>๑๔๕</b>

(ที่มา : DOC กรมอนามัย ณ ๓๑ มี.ค. ๖๖)

**สรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด**

จากการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้มาตรการและหลักเกณฑ์ต่างๆที่หน่วยงานได้มีส่วนร่วมกำหนด เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ได้วิเคราะห์การดำเนินงานดังนี้

#### **ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน**

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการตามทิศทาง และแนวทางตามนโยบายของกรมอนามัย ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๒. มีการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าผ่านเวทีการประชุมประจำเดือน และการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รวมถึงผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่ม Line ศูนย์ฯ ,กลุ่ม Line ผู้บริหารศูนย์ฯ (ซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง)

๓. ใช้ระบบ DOC ๔.๐ ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

๔. มีการใช้ระบบการติดตามตรวจสอบงบประมาณด้วยตนเองรูปแบบ Excel ตรวจสอบการเบิกจ่ายเทียบกับใบสำคัญทางการเงินที่มีการเบิกจ่าย ควบคู่กับระบบ DOC ๔.๐ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ

๕. มีการกำกับติดตาม แผน - ผล การดำเนินงานแบบรายเดือน

๖. มีการวางแผนและการบริหารจัดการการดำเนินงานในเชิงบูรณาการภายในหน่วยงาน ทั้งการดำเนินงานและงบประมาณ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจมากยิ่งขึ้น และไม่เกิดภาวะแก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เช่น การออกติดตามและประเมินโครงการราชทัณฑ์ปันสุข เป็นต้น

๗. มีการออกแบบการปฏิบัติงาน (flowchart) เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ทุกกลุ่มได้ใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงาน

**ช่องว่าง (Gap)/แนวทางแก้ไขการดำเนินงาน**

Gap/ข้อค้นพบ	การดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข
๑. มีการปรับเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินงาน (เลื่อนเข้า-ออก) ทำให้ไม่เป็นไปตาม เนื่องจากปรับตามบริบทของพื้นที่ วิทยากร และความต้องการของเครือข่าย	๑. ผู้บริหาร/หน่วยงาน ให้ความสำคัญ โดยให้กลุ่มงานที่จะปรับเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินงาน (ออก) ไปจากแผนเดิมชี้แจงเหตุผลที่จำเป็น และผู้บริหาร/หน่วยงานช่วยเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน <b>๒. พิจารณาจากการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน นโยบาย การตอบสนองปัญหาในพื้นที่</b>
๒. บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรใหม่และมาจากบริบทที่แตกต่าง จึงยังไม่เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	แจ้งให้ผู้รับผิดชอบเดิมของกลุ่มงานได้เป็นที่เล็งในการสอนงานและทำความเข้าใจ รวมทั้งกลุ่มขับเคลื่อนฯ สนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานฯ
๓. การปรับกิจกรรมกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน	ผู้บริหาร/หน่วยงานได้ช่วยให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับกลุ่มเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งเกิดประโยชน์กับทางราชการ และก็ตามแผน

**การจัดทำแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ DOC**

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๗๕๘,๘๐๐ บาท ๑๒ แผนงาน ๒๑ โครงการ ๑๔๘ กิจกรรม ดำเนินการไปแล้วทั้งสิ้น ๘๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 57.43 โดยดึงข้อมูลจากระบบปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) ผลการดำเนินงานดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	เบิกจ่าย	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่บรรลุ
๑	โครงการขับเคลื่อน การส่งเสริมโภชนาการ และสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ประจำปี ๒๕๖๖ (ตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๓๔.๐๐	๘	๔
๒	โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่น เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๖๘,๗๙๐.๐๐	๓๓๑,๐๓๒.๐๐	๖	๕

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	เบิกจ่าย	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ บรรลุ
๓	โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพเด็ก วัยเรียนวัยรุ่นและสร้างความรู้ด้าน สุขภาพตามแนววิถีชีวิตใหม่ในยุคดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓๑,๗๖๐.๐๐	๒๑๖,๐๑๖.๐๐	๑๑	๘
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการ ปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์ อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๒๔,๕๑๑.๐๐	๓๓๓,๘๔๐.๐๐	๘	๓
๕	โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘๐๒,๗๓๐.๐๐	๔๗๘,๓๖๕.๙๕	๔	๒
๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน เพื่อ เตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ ภายใต้วิถี ชีวิตปกติใหม่ แบบบูรณาการ	๑๕๙,๕๐๘.๐๐	๓๙,๖๘๐.๐๐	๑๑	๖
๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตามแนว พระราชดำริ เขตสุขภาพที่ ๘	๓๔๘,๐๙๑.๐๐	๓๔๘,๐๙๑.๐๐	๘	๕
๘	โครงการพัฒนาและยกระดับระบบการ จัดการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔๒,๙๐๕.๐๐	๑๒๔,๓๐๘.๐๐	๑๒	๑๐
๙	โครงการส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโต อย่างมีคุณภาพเขตสุขภาพที่ ๘	๓๙๐,๓๕๕.๐๐	๒๕๕,๙๖๔.๐๐	๒๐	๑๐
๑๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการลดและ ป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดการอนามัย สิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘๔,๐๐๐.๐๐	๗๘,๘๔๖.๐๐	๖	๓
๑๑	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่าย ขั้นต่ำตามสิทธิ	๖๙๙,๐๐๐.๐๐	๓๔๗,๒๐๒.๐๐	๓	๐
๑๒	โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริม สุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ระยะยาวแบบบูรณาการ (Long Term Care) แบบ New Normal เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓๐,๑๐๘.๐๐	๑๕๕,๑๐๘.๐๐	๕	๓
๑๓	โครงการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	๑,๙๘๒,๕๐๐.๐๐	๑,๒๒๕,๘๓๗.๖๗	๕	๒

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	เบิกจ่าย	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ บรรลุ
๑๔	โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๑๖,๙๒๕.๐๐	๑๑๖,๙๒๕.๐๐	๒	๒
๑๕	โครงการขับเคลื่อนพัฒนาวิชาการศูนย์ อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๔๕๐.๐๐	๖	๒
๑๖	โครงการสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายใน การขับเคลื่อนส่งเสริมงานอนามัย สิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ บริหารจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข	๘๖,๙๘๔.๐๐	๒๙,๓๘๔.๐๐	๗	๔
๑๗	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ด้วยองค์กร/ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ เขต สุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๘๔,๓๕๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	๖	๓
๑๘	โครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่ โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิม พระเกียรติ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๓,๐๐๐.๐๐	๔๔,๕๕๐.๐๐	๗	๖
๑๙	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตาม แนวทางชะลอชรา ชีวียืนยาว และพัฒนา ระบบการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ปี ๒๕๖๖	๓๐๙,๑๘๐.๐๐	๑๙๙,๖๖๐.๐๐	๘	๕
๒๐	โครงการเฝ้าระวังโรคขาดสารไอโอดีนใน เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี และผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐	๔	๑
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครอบครัวอนามัยสร้าง เด็กไทยรอบรู้สุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑	๐
รวม		๗,๑๔๖,๒๓๓.๐๐	๔,๓๕๘,๑๕๒.๕๐ (ร้อยละ ๖๐.๙๙)	๑๔๘	๕๓ (ร้อยละ ๕๗.๔๓)

(ที่มา : DOC กรมอนามัย ณ วันที่ ๑ พ.ค. ๖๖)

## ๒. Advocacy/Intervention

### ๒.๑ การจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

จากการจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า มีโครงการที่ได้รับ  
จัดสรรงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๔ โครงการ โดยทั้ง ๔ โครงการได้มีการจัดทำแผนความเสี่ยงของ  
โครงการ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	การจัดทำแผนความเสี่ยง	
			มี	ไม่มี
๑	โครงการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี <a href="https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&amp;mid=36715&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=339">https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&amp;mid=36715&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=339</a>	๒,๐๐๐,๐๐๐	/ (ภาคผนวก)	
๒	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ <a href="https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&amp;mid=36715&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=339">https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&amp;mid=36715&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=339</a>	๖๙๙,๐๐๐	/ (ภาคผนวก)	
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <a href="https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&amp;mid=36715&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=339">https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&amp;mid=36715&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=339</a>	๕๑๓,๓๘๘	/ (ภาคผนวก)	
๔	โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ <a href="https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&amp;mid=36715&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=339">https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&amp;mid=36715&amp;mkey=m_document&amp;lang=th&amp;did=339</a>	๖๗๑,๒๕๐	/ (ภาคผนวก)	

**หมายเหตุ :** นโยบายผู้บริหารหน่วยงาน มอบหมายให้ทุกโครงการฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวชี้เป้าที่ทำให้เห็น Gap ทำให้ทราบความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไม่บรรลุเป้าหมายได้

## ๒.๒ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จากผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้มีการนำปัจจัยความสำเร็จและปัจจัยที่ทำให้อาจเป็นความเสี่ยงมาทบทวนเพื่อใช้ขับเคลื่อนงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีจำนวน ๒๑ โครงการ ๑๔๘ กิจกรรม นั้น ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จึงได้มีกำหนดมาตรการในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ต่อไป ดังนี้

มาตรการ	เหตุผลการกำหนดมาตรการ	ความสอดคล้อง (PIRAB)	การดำเนินงาน
๑. สื่อสารข้อมูลผลการดำเนินงานให้ทุกกลุ่มงาน รับทราบในที่ ประชุม หน่วยงานทุกเดือน	เพื่อเป็นการคืนข้อมูลการดำเนินงาน ให้ทุกกลุ่มทราบ และกระตุ้นให้ทุกกลุ่มเร่งดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	Advocate (ชี้ นำ สื่อสาร)	๑. จัดทำรายงานการขับเคลื่อนแผนการกำกับติดตาม การดำเนินงานแผนปฏิบัติการเสนอที่ประชุมหน่วยงานทุกเดือน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน รายงานที่ประชุมหน่วยงานทุกเดือน

มาตรการ	เหตุผลการกำหนดมาตรการ	ความสอดคล้อง (PIRAB)	การดำเนินงาน
๒. ทบทวนความรู้บุคลากรภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ๔.๐ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปิดช่องว่างในเรื่อง -บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรใหม่และมาจากบริบทที่แตกต่าง จึงยังไม่เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ -มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการรายงานผล	Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงาน การบริหารแผน และทบทวนการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ DOC ๔.๐
๓. กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ และผ่านเวทีการประชุมหน่วยงานทุกเดือน	ติดตามและกำกับการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อปิดช่องว่างในเรื่อง การปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินงาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการปรับกิจกรรมกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน	Regulation (การกำกับควบคุม)	๑. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

### ข้อมูลความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

๑. ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและทบทวนรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ๔.๐ เนื่องจากการวิเคราะห์ Gap พบว่า

- บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรใหม่และมาจากบริบทที่แตกต่าง จึงยังไม่เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ผู้รายงานผลในระบบ DOC มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐

[https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๙๙&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m\\_documento&lang=th&did=๓๔๐๒๘](https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๙๙&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m_documento&lang=th&did=๓๔๐๒๘)

๒. แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

[https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๖๗&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m\\_documento&lang=th&did=๓๓๙๒๗](https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๖๗&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m_documento&lang=th&did=๓๓๙๒๗)

๓. แผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

[https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/fiscalyear๒๕๖๖/download?id=๙๓๖๔๓&mid=๓๖๘๕๙&mkey=m\\_document&lang=th&did=๓๓๙๑๕](https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/fiscalyear๒๕๖๖/download?id=๙๓๖๔๓&mid=๓๖๘๕๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๙๑๕)

๔. แผนปฏิบัติการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ในระบบ DOC ๔.๐ ใช้ในการขับเคลื่อน ติดตาม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงาน

[https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/fiscalyear๒๕๖๖/download?id=๙๓๖๔๒&mid=๓๖๘๕๙&mkey=m\\_document&lang=th&did=๓๓๙๑๕](https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/fiscalyear๒๕๖๖/download?id=๙๓๖๔๒&mid=๓๖๘๕๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๙๑๕)

๕. การบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติการทุกกลุ่มงานมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบอย่างมีระบบ

[https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๖๓&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m\\_document&lang=th&did=๓๓๙๑๗](https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๖๓&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๙๑๗)

๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) กระบวนการบริหารแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

[https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๔๒&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m\\_document&lang=th&did=๓๔๐๑๕](https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๔๒&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m_document&lang=th&did=๓๔๐๑๕)

### ๓. Management and Governance

#### ๓.๑ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

#### ๓.๒ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน -จัดทำแผนกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของเดือนถัดไป โดยดึงข้อมูลแผนการดำเนินงานจากระบบ DOC ๔.๐ เพื่อใช้ในการติดตาม และยืนยันการดำเนินงานร่วมกัน ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	<u>Cluster ที่รับผิดชอบ</u> -ยืนยันการดำเนินงานตามแผน หากมีการแจ้งเลื่อนการดำเนินงาน ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และแจ้งกำหนดการที่เปลี่ยนแปลง เสนอผู้บริหารพิจารณาเป็นรายกรณี -กรณีเข้าข่ายการปรับแผนงาน/โครงการ ให้จัดทำเอกสารการปรับแผนงาน/โครงการ ตามแนวทางการบริหาร (SOP	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน -รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ทั้งแผนการดำเนินงานของเดือนถัดไป และผลการดำเนินงานของเดือนที่ผ่านมา -จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานนำเสนอในที่ประชุมประจำหน่วยงานรับทราบ



	การปรับแผนงาน/โครงการ) เสนอ ผู้บริหารอนุมัติเป็นรายกรณี -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในระบบ DOC ๔.๐ ***ก่อนวันที่ ๕ ของเดือน	
--	--	--

๓.๓ แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าเป้าหมาย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ศูนย์อนามัยที่ ๘	- ร้อยละดำเนินการจัด ประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ 38.86  - ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๖๖	- ร้อยละดำเนินการจัด ประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ ๖๘.๙๒  - ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๙๔.๔๑	- ร้อยละดำเนินการจัด ประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ ๗๑.๖๓  - ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๙๕.๑๓ (ต.ค. ๖๕-เม.ย.๖๖)	- ร้อยละดำเนินการ จัดประชุม/อบรม/ สัมมนา ร้อยละ ๑๐๐
กรมอนามัย	- ร้อยละดำเนินการจัด ประชุม/อบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนที่วางไว้	- การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๕๐	- การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๗๕	- การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ร้อย ละ ๑๐๐

ภาคผนวก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มอำนาจการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์  
โครงการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

(1) ลำดับ	(2) กิจกรรมภายใต้โครงการ	(3) ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			(7) กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	(8) แนวทางการจัดการความเสี่ยง	(9) ผู้รับผิดชอบ
			(4) โอกาส	(5) ผลกระทบ	ระดับ (6)=(4)×(5)			
1	คำจ้างเหมาบริการ	การเปลี่ยนแปลงการเมื่อมีบุคลากรลาออก การสรรหาบุคลากรมาทดแทน	3	4	12	จัดหาสวัสดิการให้กับบุคลากร หากรออัตรากำลังเพื่อให้ได้รับตำแหน่งที่มั่นคง	ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร จัดหากรอบ อัตรာ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง เพื่อให้ได้รับความมั่นคงในการทำงาน	กลุ่มอำนาจการ
2	ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย	2	3	6	จัดทำรายการงบประมาณให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายโดยใช้ ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง	จัดทำแนวทางการประหยัดค่าใช้จ่ายลดการใช้ จ่ายลงให้เพียงพอกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มอำนาจการ
3	ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย	2	4	8	จัดทำรายการงบประมาณให้ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง	ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง และวางแผนการใช้ จ่ายให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มอำนาจการ
4	ค่าพัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่เพียงพอต่อความต้องการ ใช้งาน	4	5	20	ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยใช้ ข้อมูล 3 ปีย้อนหลังในการ จัดทำแผนของงบประมาณ	ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ร่วมกัน ประหยัด	กลุ่มอำนาจการ

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือ ไม่น่าเกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

โครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (7)	แนวทางจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ค่า พตส.	เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทน พตส ตามระเบียบ	4	4	16	จัดการให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพื่อได้รับการปรับระดับเพื่อรับค่าตอบแทน พตส ที่สูงขึ้น	จัดพื้นฐานข้อมูลรายบุคคลเพื่อกำหนดระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มอำนวยการ
2	ค่าเช่าบ้าน	เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปรับระดับเพื่อรับค่าเช่าบ้านที่สูงขึ้นตามระยะเวลาและตามระเบียบ	4	4	16	จัดการให้เจ้าหน้าที่ที่ถึงระยะเวลาปรับระดับให้ทำผลงานวิชาการเพื่อปรับระดับ	จัดพื้นฐานข้อมูลรายบุคคลเพื่อกำหนดระยะเวลาในการทำผลงานวิชาการเพื่อปรับระดับ	งานการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มอำนวยการ
3	ค่าประกันสังคม	ไม่มีปัจจัยเสี่ยง						

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้


1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาบุคลากร ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนแม่บทการปฏิบัติการสู่การบรรลุผลระยะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖) = (๔) x (๕)			
๑	กิจกรรมที่ ๑ ทรัพยากรและนิเทศนามกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๘	๑. ผู้มีเทศ/ผู้ร่วมนิเทศมีการติดตามโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ซึ่งอาจมีวัน/เวลาตรงกับตัวราชการในแต่ละรอบ ๒. ผู้มีเทศอาจยังขาดความพร้อม เช่น องค์ความรู้ ความเข้าใจ เป็นต้น	๓	๓	๙	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประสานและวางแผนร่วมกับเขตสุขภาพเพื่อจัดทำแผนให้สอดคล้องกับการตรวจราชการ ๒. จัดทำตัวชี้วัด/ผู้ร่วมนิเทศเพื่อทดแทนในกรณีผู้มีเทศหลักไม่สามารถเข้าร่วมได้ ๓. พัฒนาศักยภาพผู้มีเทศในทุกมิติ รวมถึงการสร้างคนที่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมตรวจราชการได้	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบิดการไม่สามารถเข้าร่วมได้พร้อมเพียงกันเนื่องจากช่วงต้นปีงบประมาณมีกิจกรรมที่เป็นเชิงนโยบายของผู้บริหาร ต้องดำเนินการ	๒	๑	๒	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือหรือแผนปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่/แจ้งเวียนให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบ ๒. ชี้แจงผ่านคณะกรรมการ กบศ. (ซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มเป็นคณะกรรมการฯ) ๓. ชี้แจงการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เขตสุขภาพที่ ๘ (online)	๑. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม ได้เนื่องจากติดภารกิจและความไม่พร้อมเรื่ององเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความพร้อมของเป้าหมาย และเครือข่ายในพื้นที่	๔	๔	๑๖	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประสานพื้นที่เรื่องของแผนกำหนดการล่วงหน้า ๒. จัดทำคู่มือหรือแผนปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่/แจ้งเวียนให้กับเครือข่ายได้ทราบ ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการนำเสนอ/Template ที่เข้าใจง่ายให้กับเครือข่ายในพื้นที่ได้ทำความเข้าใจ ๔. ในการประชุมฯ เป็นการดำเนินการผ่านระบบ online มีการข้อมูลเป็นหน่วยปฏิบัติการชี้แจง กรมเครือข่ายข้อมูลเพื่อศึกษา	กลุ่มขับเคลื่อนฯ


  
K. S.

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๔ อุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๔ อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (๔)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๕)	ผู้รับผิดชอบ (๖)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)			
๔	กิจกรรมที่ ๔ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ดำเนินงาน	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม ได้เนื่องจากติดภารกิจ ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้	๓	๒	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประสานเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโครงการ/ชีวิต ไม่แต่ละกลุ่มเพื่อข้อมูลเบื้องต้น และให้กลุ่มขับเคลื่อนฯ รวบรวม เสราะห์เสนอผู้บริหารทราบและสั่งการ ๒. ดำเนินการผ่านระบบ online ๓. ผู้รับผิดชอบงานโครงการและกิจการนำข้อมูลเข้าไปประชุมคณะกรรมการ กบค. (ซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มเป็นคณะกรรมการ)	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๕	กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม GIS	๑. คณะทำงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ๒. ข้อมูลการนำเข้าหรืออาจจะไม่ครอบคลุมเนื้อหา เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องในแต่ละงานยังไม่เข้าถึงที่เป็นข้อมูลนำเข้า	๓	๒	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. วางแผนการประชุมหรือคณะทำงานในการกำหนดวันที่ชัดเจน ๒. กำหนดหัวข้อ ข้อมูล นโยบาย เบื้องหน้าที่จะดำเนินการให้ชัดเจน ๓. ได้รับความถี่ในการพูดคุย และหาวิธีมีส่วนร่วม เกี่ยวข้องเพื่อมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งความก้าวหน้า ปัญหา/อุปสรรค เป็นต้น ให้มากกว่าเดิม	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๖	กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบสารสนเทศ Web Conference System	การดำเนินงานอาจจะไม่เป็นไปตามแผน และงบประมาณ	๓	๓	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	มีการดำเนินการเข้าล่วงหน้าเพื่อไม่ให้เป็นปัญหาเรื่องงบประมาณ	กลุ่มขับเคลื่อนฯ

  
๗-๑-๕5

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ระดับ (๖) = (๔) x (๕)			
๗	กิจกรรมที่ ๗ ประชุมรับฟังความเห็น	๑. กำหนดการจากส่วนกลางไม่เป็นไปตามแผน อาจมีการเลื่อนหรือมีเวทีช่วงปลายปีงบประมาณ แต่ ๓ ครั้ง ๒. เจ้าหน้าที่รับฟังความเห็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากติดภารกิจ ตามที่วางแผนแล้ว	๓	๕	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. มีการบริหารจัดการงบประมาณที่กำหนดไปขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่มีความจำเป็น ๒. เชื่อมโยงกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไปจัดแจง และเห็นความสำคัญในการรับฟังความเห็นตั้งแต่ต้น ๓. บัญชีงบประมาณหรือตามแผนนิเทศของกรมฯ	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๘	กิจกรรมที่ ๘ ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์	๑. แผนการจัดประชุมอาจไม่แน่นอน ๒. การเข้าร่วม และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานอาจไม่เพียงพอและสมบูรณ์	๓	๕	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. แจ้งกำหนดการประชุมที่ชัดเจนให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานทราบ ๒. ให้ทุก Cluster จัดทำข้อมูลที่จะยึดและจัดแจง เช่น SWOT, การวิเคราะห์สถานการณ์ของแผนงานงานที่ดำเนินงานว่ามีกรณีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่ ๓. จัดซื้อความสำนึกหรืออะไร / ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการพัฒนาข้อเสนอแนะต่างๆ / ความต้องการและปัญหาของพื้นที่ เป็นต้น	กลุ่มขับเคลื่อนฯ

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้  
1 = เกิดขึ้นบ่อยมากหรือนำมาเกิด  
2 = เกิดขึ้นได้บ้าง  
3 = เกิดขึ้นปานกลาง  
4 = เกิดขึ้นน้อย  
5 = เกิดขึ้นไม่ประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้  
1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ  
2 = น้อย  
3 = ปานกลาง  
4 = สูง  
5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

  
๗ ๗.๑.๕

แผนภาพการบริหารงานเบื้องต้น

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

โครงการยกระดับการบริการเชิงรุกการดูแลสุขภาพของประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีผลกระทบ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6) (1-5)			
1	ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (การเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อ)	มีการไม่เข้ารับการตรวจคัดกรองสุขภาพที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	2	1	2	ควบคุมการเฝ้าระวัง	มีการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อ	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ (การประชุมทางไกล) ประจำปีงบประมาณ 2566	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบถ้วน	2	1	2	ควบคุมการเฝ้าระวัง	มีแผนประชุมผ่านช่องทางสื่อออนไลน์	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
3	พัฒนาระบบและชุดค่าให้หมายกับสถานประกอบการที่ดำเนินการ Deploy Transform Organization	ผู้ให้หมายไม่ดำเนินการครบถ้วน	2	1	2	ควบคุมการเฝ้าระวัง	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการกับภาคีที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบถ้วน	1	2	1	ควบคุมการเฝ้าระวัง	มีการประชุมผ่านช่องทางสื่อออนไลน์	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

Handwritten signature and date: ๑๗.๙.๖๕



ลำดับ	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การลด ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4x5)			
5	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ	ผู้ร่วมผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ทราบ สีทาบ	1	1	1	ประชุมตามเดิม	มีคณะ การดำเนินงาน สหพันธ์ชมรมผู้สูงอายุ และผู้ดูแล สหกรณ์	กลุ่มผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ
6	ประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า กิจกรรมผู้สูงอายุ	ผู้ร่วมผู้เข้าร่วมประชุมไม่ทราบ สีทาบ / กิจกรรมผู้สูงอายุ กำหนด	1	1	1	ประชุมตามเดิม	มีคณะ การดำเนินงาน สหพันธ์ชมรมผู้สูงอายุ และผู้ดูแล สหกรณ์	กลุ่มผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ

(4) โอกาส โทษแบบง่าย

- 1 = เกิดขึ้นบ่อยมากหรือบ่อยมาก
- 2 = เกิดขึ้นบ่อย
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นน้อย
- 5 = เกิดขึ้นไม่บ่อย

(5) ผลกระทบ โทษแบบง่าย

- 1 = น้อยมากหรือไม่มีผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ ง่าย

1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง



CP ๓.๑.๖5