



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี โทร. ๐ ๔๒๑๒ ๙๕๘๖ โทรสาร ๐ ๔๒๑๒ ๙๕๘๘

ที่ สธ ๐๙๑๘.๐๑/๒๖๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงาน/โครงการ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน)

ตามหนังสือศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ที่ สธ ๐๙๑๘.๐๑/๙๑๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการบริหารจัดการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังภาครัฐและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย และสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องตาม สถานการณ์ปัจจุบัน จึงขออนุมัติปรับแผนงาน/โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ปรับงบประมาณออกจาก กิจกรรมที่ ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๗๖,๖๖๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๕ ค่าวัสดุ

๒. ปรับงบประมาณออกจาก กิจกรรมที่ ๒ ค่าสาธารณูปโภค (รายการค่า web conference) จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้ในกิจกรรมที่ ๑ ตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๘ ซึ่งโครงการบริหารจัดการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีงบประมาณคงเหลือ ๑,๙๘๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นายจระณะ มังคะตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

-เพื่อโปรดทราบ ได้ตรวจสอบแล้ว

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิรุท นนสรณ์)

นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

(นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี(ด้านบริหาร)

(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

แบบฟอร์มการปรับแผนงาน / โครงการ ปี 2566

หน่วยงาน.....ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี.....กลุ่มอำนาจการ.....
 ที่ สธ. 0918.01/.....ลงวันที่.....27...มีนาคม...2566

ชื่อโครงการ (1)	รายการเดิม		รายการหลังปรับแผน				งบประมาณ (บาท) (10)	เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการ ปรับแผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมใน กิจกรรม)
	เป้าหมายโครงการ (2)	ผล (3)	ได้รับ (4)	เบิกจ่ายไป (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)		
งบประมาณศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี			2,000,000	1,074,389	908,111	17,500	1,982,500	
โครงการบริหารจัดการศูนย์ อนามัยที่ 8 อุดรธานี	1.การเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด		2,000,000	1,074,389	908,111	17,500	1,982,500	1.การเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
	2.สนับสนุนการทำงานด้านการเงิน การพัสดุ งานสารบรรณ							2.สนับสนุนการทำงานด้านการเงิน การ พัสดุ งานสารบรรณ
	3.การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ							3.การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ
	4.การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ							4.การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ พัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างเหมาบริการ	12 ครั้ง	5 ครั้ง	1,180,200	582,822.61	597,377.39	-	1,180,200	ไม่ปรับแผน
กิจกรรมที่ 2 ค่าสาธารณูปโภค	12 ครั้ง	5 ครั้ง	539,090	269,541	252,049	17,500	521,590	ปรับงบประมาณออก จากกิจกรรมที่ 2 ค่า สาธารณูปโภค (รายการค่า webconference) จำนวน 17,500 บาท เพื่อใช้โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการ ขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กร สมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ในกิจกรรม ที่ 1 ตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวง สาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 8
กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้สอย	12 ครั้ง	5 ครั้ง	136,300	108,976	27,324	-	136,300	
กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม/อบรม/สัมมนา	12 ครั้ง	5 ครั้ง	120,410	43,750	-	76,660	43,750	ปรับงบประมาณออก จากกิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน 76,660 บาทเพื่อใช้ในกิจกรรมที่ 5 ค่าวัสดุ

รายการเดิม				รายการหลังปรับปรุงแผน			งบประมาณ (บาท) (10)	เหตุผลในการปรับปรุงแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการ ปรับปรุงแผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมใน กิจกรรม)
ชื่อโครงการ (1)	เป้าหมายโครงการ แผน (2)	ผล (3)	ได้รับ (4)	งบประมาณ (บาท) เบิกจ่ายไป (5)	แผนที่จะใช้ (6)	คงเหลือ/ ส่วนขาด (7)		
กิจกรรมที่ 5 คำวิสาธุ	12 ครั้ง	5 ครั้ง	24,000	69,300	31,360	- 76,660	100,660	นับรับงบประมาณเพิ่ม จำนวน 76,660 บาท จากกิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ อบรม/สัมมนา
รวมทั้งสิ้น				1,074,389	908,111	17,500	1,982,500	

- ตรวจสอบ :

☐

1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ

☐

2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (4) และ (10) ต้องเท่ากัน

☐

3. Suma ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง

☐

4. ระบุเหตุผลการปรับปรุงแผนใน คอลัมน์ที่ 11 รวมทั้งระบุกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้ออยู่แล้ว (ลงนาม) :

(นายวิรุทธิ์ นนสูรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

(นายเกษภา ศิริชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

โครงการบริหารจัดการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี งบประมาณ..1,982,500.....บาท กลุ่มอำนาจการ.....

ที่ สธ. 0918.01/.....ลงวันที่...27...มีนาคม...2566

ลำดับ ที่ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม(2)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (3)	หน่วยนับ (4)	ช่วงเวลา ดำเนินการ(5)	แผนงาน/แผนเงิน (6)												แผนงาน/ งบประมาณรวม (7)	
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการบริหารจัดการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	1.การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2566 ได้ตามเป้าประสงค์ ของกรมอนามัยและกระทรวงการคลัง 2.เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ได้รับการสนับสนุนด้านการเงิน การพัสดุ งานสารบรรณ 3.เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี สามารถปฏิบัติราชการเกี่ยวกับระเบียบ การเงินการคลังภาครัฐ การพัสดุ งาน สารบรรณ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ 4.การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ อนามัยที่ 8 อุดรธานีดำเนินงานได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	12 ครั้ง															
		งบประมาณ	บาท		148,450	180,550	201,500	189,610	151,750	153,750	162,750	152,750	191,750	148,750	152,450	148,440	1,982,500	
	กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างเหมา บริการ		บาท	ต.ค.65-ก.ย.66	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	1,180,200	
	กิจกรรมที่ 2 ค่า สาธารณูปโภค		บาท	ต.ค.65-ก.ย.66	41,300	41,600	41,600	44,600	44,600	46,600	46,600	45,600	44,600	41,600	41,600	41,290	521,590	
	กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้สอย		บาท	ต.ค.65-ก.ย.66	6,800	38,600	15,800	8,000	6,800	6,800	15,800	6,800	6,800	6,800	10,500	6,800	136,300	
	กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายใน การประชุม/อบรม/สัมมนา		บาท	ต.ค.65-ก.ย.66			43,750						0	0	0	0	43,750	
	กิจกรรมที่ 5 ค่าวัสดุ		บาท	ต.ค.65-ก.ย.66	2,000	2,000	2,000	38,660	2,000	2,000	2,000	2,000	42,000	2,000	2,000	2,000	100,660	

✓

แผนปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

ลำดับ	วัตถุประสงค์/พื้นที่ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดงบประมาณ										งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ			
๑	กิจกรรมที่ ๑ ค่าจ้าง เหมาบริการ	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	- พนักงานขับรถยนต์	๔ คน X	๙,๔๐๐	บาท X	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๔๕๑,๒๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กลุ่ม อำนาจการ		
			- เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑ คน X	๑๐,๕๐๐	บาท X	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๑๒๖,๐๐๐				
			- เจ้าหน้าที่การเงิน	๑ คน X	๑๐,๒๕๐	บาท X	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๑๒๓,๐๐๐				
			- พนักงานทำความสะอาด	๒ คน X	๘,๐๐๐	บาท X	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๑๙๒,๐๐๐				
			- พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒ คน X	๑๒,๐๐๐	บาท X	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๒๘๘,๐๐๐				
													รวมเป็นเงิน	๑,๑๘๐,๒๐๐				
๒	กิจกรรมที่ ๒ ค่า สาธารณูปโภค	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	- ค่าโทรศัพท์	๑ ครั้ง X	๒๐,๙๔๐	บาท	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๒๐,๙๔๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กลุ่ม อำนาจการ		
			- ค่าโทรศัพท์ศูนย์	๑ ครั้ง X	๖,๐๐๐	บาท	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๖,๐๐๐				
			- ค่าโทรศัพท์ ผอ.	๑ ครั้ง X	๑๒,๐๐๐	บาท	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐				
			- ค่าน้ำประปา	๑ ครั้ง X	๒๑,๖๐๐	บาท	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๒๑,๖๐๐				
			- ค่าไฟฟ้า	๑ ครั้ง X	๔๔๓,๐๐๐	บาท	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๔๔๓,๐๐๐				
			- ค่า Internet	๑ ครั้ง X	๑๘,๐๐๐	บาท	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐				
			- ค่า webconference										เป็นเงิน	๐				
													รวมเป็นเงิน	๕๒๑,๕๔๐				
			- ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑ ครั้ง X	๖,๘๐๐	บาท X	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๘๑,๖๐๐			ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กลุ่ม อำนาจการ
			- ค่าพรบ.รถยนต์ ๔ คัน	๑ ครั้ง X	๓,๗๐๐	บาท							เป็นเงิน	๓,๗๐๐				
- ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ	๑ ครั้ง X	๑,๒๐๐	บาท							เป็นเงิน	๑,๒๐๐							
- ค่าซ่อมแซมและบำรุง	๒ ครั้ง X	๕,๐๐๐	บาท	๒	เดือน					เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐							
๓	กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้สอย		- ค่าเปลี่ยนถ่านน้ำมัน	๒ ครั้ง X	๔,๐๐๐	บาท						เป็นเงิน	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กลุ่ม อำนาจการ			
			- ค่าล้างแอร์	๑ ครั้ง X	๓๑,๘๐๐	บาท						เป็นเงิน	๓๑,๘๐๐					
													รวมเป็นเงิน			๑๓๖,๓๐๐		
			- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๑ ครั้ง X	๔๓,๓๕๐.๐๐	บาท	๑	เดือน					เป็นเงิน			๔๓,๓๕๐		
๔	กิจกรรมที่ ๔ ค่าใช้จ่าย ในการประชุม/อบรม/ สัมมนา	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี											รวมเป็นเงิน	๔๓,๓๕๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กลุ่ม อำนาจการ		
			ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ ครั้ง X	2,000	บาท	๑๒	เดือน					เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐				
			ค่าวัสดุ	๒ ครั้ง X	76,660	บาท	๒	เดือน					เป็นเงิน	๗๖,๖๖๐				
๕	กิจกรรมที่ ๕ ค่าวัสดุ	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี											รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๖๖๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กลุ่ม อำนาจการ		
			รวมงบประมาณทั้งสิ้น										๑,๙๘๒,๕๐๐					
			รวมงบประมาทงบกลาง										๑,๙๘๒,๕๐๐					
			(งบกลางเบิกจ่าย)										๑,๙๘๒,๕๐๐					


 (หนังสือเวียนเบิกจ่าย)
 (งบกลางเบิกจ่าย)

แผนการใช้จ่ายการบริหารจัดการศูนย์ งบประมาณ ประจำปี 2566 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

รายการเบิก	รวมวางแผน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.โครงการบริหารจัดการศูนย์ อนามัยที่ 8	1,982,500	148,450	233,300	149,950	188,410	151,750	162,750	153,750	152,750	191,750	148,750	152,450	148,440
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	1,180,200	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350	98,350
- ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ 4 คน	451,200	37,600	37,600	37,600	37,600	37,600	37,600	37,600	37,600	37,600	37,600	37,600	37,600
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 คน	126,000	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่การเงิน 1 คน	123,000	10,250	10,250	10,250	10,250	10,250	10,250	10,250	10,250	10,250	10,250	10,250	10,250
- ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด 2 คน	192,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
- ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย 2 คน	288,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
1.2 ค่าสาธารณูปโภค	521,590	41,300	41,600	41,600	44,600	44,600	46,600	46,600	45,600	44,600	41,600	41,600	41,290
- ค่าไปรษณีย์	20,990	1,500	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,490
- ค่าโทรศัพท์ศูนย์	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
- ค่าโทรศัพท์ ผอ.	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
- ค่าน้ำประปา	21,600	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
- ค่าไฟฟ้า	443,000	35,000	35,000	35,000	38,000	38,000	40,000	40,000	39,000	38,000	35,000	35,000	35,000
- ค่า Internet	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
- ค่า Web conference	-												
1.3 ค่าใช้สอย	180,050	6,800	91,350	8,000	6,800	6,800	15,800	6,800	6,800	6,800	6,800	10,500	6,800
- ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร	81,600	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800
- ค่าพรบ.รถยนต์ 4 คัน	10,000		5,000				5,000						

25

รายการเบิก	รวมวางแผน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ	1,200			1,200									
- ค่าล้างแอร์	31,800		31,800										
- ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน	8,000		4,000				4,000						
- ค่า พรบ.รถราชการ	3,700											3,700	
- ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	43,750		43,750										
1.5 ค่าวัสดุ	100,660	2,000	2,000	2,000	38,660	2,000	2,000	2,000	2,000	42,000	2,000	2,000	2,000
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
- ค่าวัสดุ	76,660				36,660					40,000			

26

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน...กลุ่มอำนาจการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี.....

โครงการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี.....

(1)	(2)	(3)	การประเมินความเสี่ยง			(7)	(8)	(9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	การเปลี่ยนบุคลากรเมื่อมีบุคลากร ลาออก การสรรหาบุคลากรมาทดแทน	3	4	12	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดหาสวัสดิการให้กับบุคลากรการรอรถกำลังเพื่อให้ได้รับตำแหน่งที่มั่นคง - ให้อำนาจและกำลังใจแก่บุคลากร จัดหาการรถอัตรากำลังงานราชการ พนักงานกระทรวงเพื่อให้ได้รับความมั่นคงในการทำงาน	กลุ่มอำนาจการ
2	ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	2	3	6	ควบคุมความเสี่ยง	- จัดทำแนวทางการประหยัดค่าใช้จ่ายลดการใช้จ่ายลงให้เพียงพอกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - จัดทำรายการงบประมาณให้ครอบคลุมทุกค่าใช้จ่ายโดยใช้ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง	กลุ่มอำนาจการ
3	ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่าย	2	4	8	ควบคุมความเสี่ยง	- ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง และวางแผนการใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - จัดทำรายการงบประมาณให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง	กลุ่มอำนาจการ
4	ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	2	3	6	ควบคุมความเสี่ยง	วางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมกระบวนการดำเนินงาน มอบหมายงานให้ชัดเจนและเคร่งครัด	กลุ่มอำนาจการ

25

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
5	คำวิสัย	การจัดหาวัสดุไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน	4	5	20	ควบคุมความเสี่ยง	- ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุร่วมกันประหยัด - ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยใช้ข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังในการจัดทำแผนของงบประมาณ	กลุ่มอำนวยการ

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่น่าเกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

