

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้เพื่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์
ตัวชี้วัด ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน
ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. Assessment

๑.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๗๕๘,๘๐๐ บาท ๘ แผนงาน ๒๔ โครงการ ๑๔๓ กิจกรรม ดำเนินการบรรลุทั้ง ๑๔๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยดึงข้อมูลจากระบบปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) ผลการดำเนินงานดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	เบิกจ่าย	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ บรรลุ
๑	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ประจำปี ๒๕๖๕ (ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘	๘
๒	โครงการส่งเสริมการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้มหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต Plus	๓๖๗,๗๑๐.๐๐	๓๖๗,๗๑๐.๐๐	๑๑	๑๐
๓	โครงการส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพ ลูก เกิดรอด แม่ปลอดภัย	๖๖,๓๐๐.๐๐	๖๖,๓๐๐.๐๐	๑๐	๑๐
๔	โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น และอนามัยเจริญพันธุ์แบบบูรณาการ	๔๗๑,๔๕๘.๕๐	๔๗๑,๔๕๘.๕๐	๘	๘
๕	โครงการชุมชนเป็นฐานจัดการครอบครัว รอบรู้สุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๘	๙๑,๕๖๐.๐๐	๙๑,๕๖๐.๐๐	๕	๕
๖	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรและพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๔๒,๐๓๖.๔๓	๕๔๒,๐๓๖.๔๓	๖	๖
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการและการขับเคลื่อนงานตามแผนการ ปฏิบัติราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๔๘,๐๙๑.๐๐	๓๔๘,๐๙๑.๐๐	๖	๖

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	เบิกจ่าย	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ บรรลุ
๘	โครงการพัฒนาระบบการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยผู้สูงอายุและพระสงฆ์แบบบูรณา การในชุมชน เขตสุขภาพที่ ๘	๗๓๔,๙๗๕.๐๐	๗๓๔,๙๗๕.๐๐	๑๗	๑๗
๙	โครงการหน่วยบริการเป็นฐานบริการ ส่งเสริมสุขภาพตามแนวโครงการ พระราชดำริ	๒๕๖,๙๔๐.๐๐	๒๕๖,๙๔๐.๐๐	๘	๘
๑๐	โครงการองค์กรเป็นฐานจัดการกลุ่มวัย ทำงานรอบรู้สุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๘	๑๐๓,๕๑๐.๐๐	๑๐๓,๕๑๐.๐๐	๓	๓
๑๑	โครงการเด็กวัยเรียนวัยรุ่นเข้มแข็ง แข็งแรง รอบรู้ด้านสุขภาพและฉลาดตามแนววิถีชีวิต ใหม่ในยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๕	๒๙๒,๙๐๑.๕๐	๒๙๒,๙๐๑.๕๐	๑๐	๑๐
๑๒	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพใน เขตสุขภาพที่ ๘	๑๖,๐๗๒.๐๐	๑๖,๐๗๒.๐๐	๕	๕
๑๓	โครงการขับเคลื่อนพัฒนางานวิชาการ ศูนย์ อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปี ๒๕๖๕	๒๕,๒๐๐.๐๐	๒๕,๒๐๐.๐๐	๒	๒
๑๔	โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓๔,๑๑๕.๐๐	๓๔,๑๑๕.๐๐	๔	๔
๑๕	โครงการบริหารจัดการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	๒,๑๓๘,๖๓๕.๕๗	๒,๑๓๘,๐๓๗.๓๕	๔	๔
๑๖	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ หน่วยงาน	๖๔๒,๐๐๐.๐๐	๖๔๒,๐๐๐.๐๐	๑	๑
๑๗	โครงการพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่ โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิม พระเกียรติ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖๗,๔๐๐.๐๐	๖๗,๔๐๐.๐๐	๔	๔
๑๘	โครงการส่งเสริมการลดและป้องกันปัจจัย เสี่ยงและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ พื้นที่เฉพาะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๕๗,๒๑๖.๐๐	๑๕๗,๒๑๖.๐๐	๗	๗
๑๙	โครงการพัฒนาและยกระดับระบบการ จัดการสุขาภิบาลอาหารและการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖๙,๖๖๐.๐๐	๖๙,๖๖๐.๐๐	๗	๗

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	เบิกจ่าย	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ บรรลุ
๒๐	โครงการพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่มืองและชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๗๒,๔๖๙.๐๐	๒๗๒,๔๖๙.๐๐	๑๐	๑๐
๒๑	โครงการบริหารจัดการมูลฝอยและส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุข ปี ๒๕๖๕	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕	๕
๒๒	โครงการบูรณาการความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและกิจการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการเปิดเมืองอย่างปลอดภัย เขตสุขภาพที่ ๘	๓๕๒,๐๗๐.๐๐	๓๕๒,๐๗๐.๐๐	๒	๒
๒๓	โครงการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น เขตสุขภาพที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒	๒
๒๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนารูปแบบการให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	๑๘,๔๘๐.๐๐	๑๘,๔๘๐.๐๐	๑	๑
รวม		๗,๗๕๘,๘๐๐.๐๐	๗,๗๕๘,๒๐๑.๗๘ (ร้อยละ ๙๙.๙๙)	๑๔๓	๑๔๓ (ร้อยละ ๑๐๐)

หมายเหตุ : คำนวณ ๕๙๘.๒๒ บาท

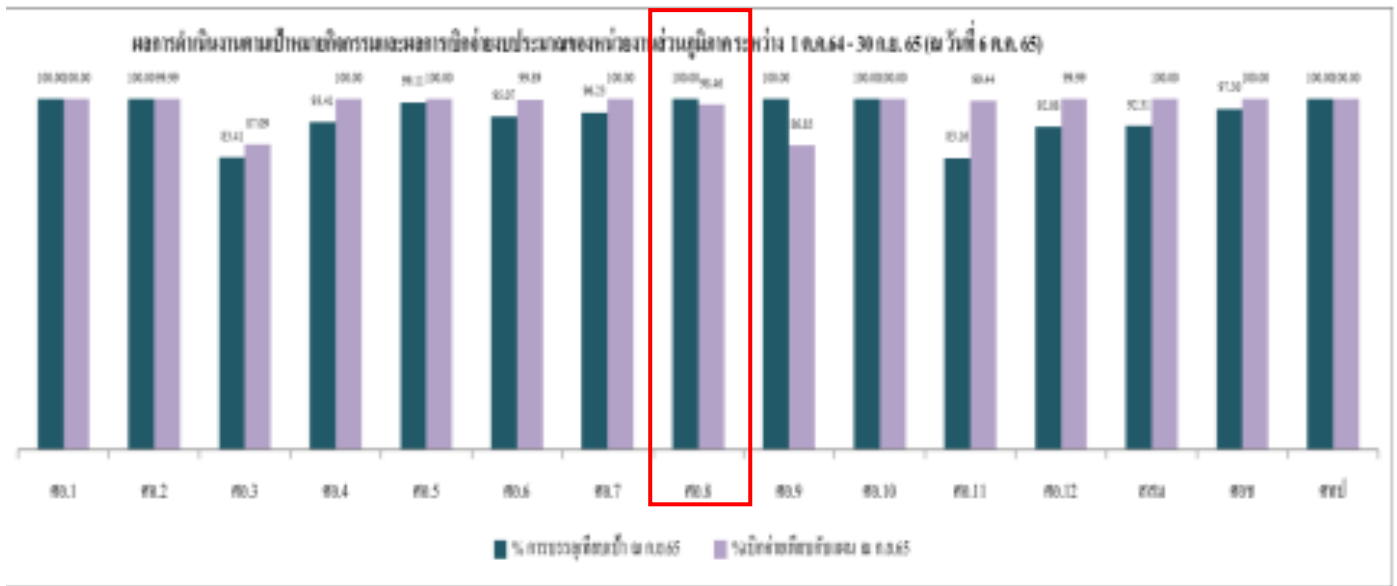
ข้อมูลการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้นำเสนอ
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔-
กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัยประจำเดือนเมษายน 2565
(1 ตุลาคม-30 กันยายน 2565)

หน่วยงานส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน ในระบบ DOCS ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2565)						
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมปี ๕5	จำนวนกิจกรรม ณ ก.ย.๕5	จำนวนกิจกรรมที่ บรรลุผลตามเป้า ณ ก.ย.๕5	% การบรรลุเป้าหมาย ณ ก.ย.๕5	% การบรรลุผล เทียบกับเป้าทั้งปี
รวมส่วนกลาง		2,107	1,197	1,137	94.99	53.96
1	กลุ่มตรวจสอบภายใน	16	16	16	100.00	100.00
2	กองแผนงาน	54	54	50	92.59	92.59
3	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	124	124	124	100.00	100.00
4	กองคลัง	11	11	9	81.82	81.82
5	สำนักงานเลขานุการกรม	44	44	29	65.91	65.91
6	กองการเจ้าหน้าที่	28	28	27	96.43	96.43
7	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	88	88	88	100.00	100.00
8	สำนักทันตสาธารณสุข	123	123	110	89.43	89.43
9	สำนักโภชนาการ	1,017	107	100	93.46	9.83
10	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	63	63	63	100.00	100.00
11	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	75	75	73	97.33	97.33
12	สำนักสุขภาพเฝ้าระวังและการเฝ้าระวัง	67	67	64	95.51	95.51
13	กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	81	81	81	100.00	100.00
14	กองส่งเสริมปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย	28	28	28	92.86	92.86
15	กองกฎหมาย	37	37	37	100.00	100.00
16	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	38	38	36	94.74	94.74
17	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	65	65	65	100.00	100.00
18	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	18	18	18	100.00	100.00
19	สถาบันพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	37	37	35	94.59	94.59
20	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	55	55	54	98.18	98.18
21	สำนักคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	38	38	30	78.95	78.95
รวมส่วนภูมิภาค		1,955	1,953	1,901	97.34	97.24
22	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	170	168	168	100.00	98.82
23	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	137	137	137	100.00	100.00
24	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	213	213	201	94.37	94.37
25	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	177	177	173	97.74	97.74
26	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	110	110	110	100.00	100.00
27	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	151	151	146	96.69	96.69
28	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	239	239	236	98.74	98.74
29	ศูนย์อนามัยที่ 8 นครราชสีมา	143	143	143	100.00	100.00
30	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	149	149	149	100.00	100.00
31	ศูนย์อนามัยที่ 10 นครราชสีมา	122	122	122	100.00	100.00
32	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	95	95	80	84.21	84.21
33	ศูนย์อนามัยที่ 12 นครราชสีมา	104	104	98	94.23	94.23
34	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด	91	91	84	92.31	92.31
35	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ราชชน	37	37	37	100.00	100.00
36	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	17	17	17	100.00	100.00
ภาพรวมทั้งสิ้น		4,062	3,150	3,038	96.44	74.79

หน่วยงานส่วนภูมิภาค



สรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

จากการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้มาตรการและหลักเกณฑ์ต่างๆที่หน่วยงานได้มีส่วนร่วมกำหนด เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ได้วิเคราะห์การดำเนินงานดังนี้

ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการตามทิศทาง และแนวทางตามนโยบายของกรมอนามัย ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
- มีการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าผ่านเวทีการประชุมประจำเดือน และการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รวมถึงผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่ม Line ศูนย์ฯ ,กลุ่ม Line ผู้บริหารศูนย์ฯ (ซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง)
- ใช้ระบบ DOC ๔.๐ ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
- มีการกำกับติดตาม แผน-ผล การดำเนินงานแบบรายเดือน
- มีการวางแผนและการบริหารจัดการการดำเนินงานในเชิงบูรณาการภายในหน่วยงาน ทั้งการดำเนินงานและงบประมาณ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจมากยิ่งขึ้น และไม่เกิดภาระแก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เช่น การออกติดตามและประเมินโครงการราชทัณฑ์ปันสุข เป็นต้น
- มีกรอบคู่มือการปฏิบัติงาน (flowchart) เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ทุกกลุ่มได้ใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงาน

ช่องว่าง (Gap)/แนวทางแก้ไขการดำเนินงาน

Gap/ข้อค้นพบ	การดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข
๑. มีการปรับเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินงาน (เลื่อนเข้า-ออก) ทำให้ไม่เป็นไปตาม เนื่องจากปรับตามบริบทของพื้นที่ วิทยาการ และความต้องการของเครือข่าย	ผู้บริหาร/หน่วยงาน ให้ความสำคัญ โดยให้กลุ่มงานที่จะปรับแผนเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินงาน (ออก) ไปจากแผนเดิมชี้แจงเหตุผลที่จำเป็น และผู้บริหาร/หน่วยงานช่วยเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน
๒. บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรใหม่และมาจากบริบทที่แตกต่าง จึงยังไม่เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	แจ้งให้ผู้รับผิดชอบเดิมของกลุ่มงานได้เป็นพี่เลี้ยงในการสอนงานและทำความเข้าใจ รวมทั้งกลุ่มขับเคลื่อนฯ สนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานฯ
๓. การปรับกิจกรรมกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน	ผู้บริหาร/หน่วยงานได้ช่วยให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับกลุ่มเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งเกิดประโยชน์กับทางราชการ และกีดำเนินเป็นไปตามแผน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ DOC

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๖,๙๘๐,๓๖๓.๐๐ บาท ๗ แผนงาน ๑๓ ผลผลิต จำนวนโครงการ ๑๙ โครงการ ๑๓๕ กิจกรรม โดยใช้ข้อมูลจากระบบปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	จำนวน กิจกรรม
1.	โครงการขับเคลื่อน การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ประจำปี 2566 (ตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี) https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93402&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘
๒	โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่น เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93401&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๓๙๘,๗๙๐.๐๐	๖
๓.	โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นและสร้างความรู้ด้านสุขภาพตามแนววิถีชีวิตใหม่ในยุคดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93400&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๒๔๔,๑๖๐.๐๐	๙
๔.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93414&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๕๑๓,๓๘๘.๐๐	๘
๕.	โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93413&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๖๗๑,๒๕๐.๐๐	๖
๖.	โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมผู้วัยสูงอายุ ภายใต้วิถีชีวิตปกติใหม่ แบบบูรณาการ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93404&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๒๐๐,๗๕๔.๐๐	๑๑

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (ทั้งปี)	จำนวน กิจกรรม
๗.	โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตามแนวพระราชดำริ เขตสุขภาพที่ ๘ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93405&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๓๒๒,๙๒๔.๐๐	๘
๘.	โครงการพัฒนาและยกระดับระบบการจัดการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93409&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๑๖๒,๕๙๒.๐๐	๑๑
๙.	โครงการส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพเขตสุขภาพที่ ๘ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93399&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๔๕๓,๐๕๐.๐๐	๑๖
๑๐.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการลดและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93410&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๙๐,๐๐๐.๐๐	๖
๑๑.	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93665&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๖๙๙,๐๐๐.๐๐	๓
๑๒.	โครงการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวแบบบูรณาการ (Long Term Care) แบบ New Normal เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93406&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๒๙๑,๘๗๐.๐๐	๕
๑๓.	โครงการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93666&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕
๑๔.	โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93408&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๑๑๖,๙๒๕.๐๐	๔
๑๕.	โครงการขับเคลื่อนพัฒนาวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93411&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔
๑๖.	โครงการสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนส่งเสริมงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93690&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๖
๑๗.	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ด้วยองค์กร/ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93412&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๖
๑๘.	โครงการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมพื้นที่โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93403&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗
๑๙.	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตามแนวทางชะลอชรา ชีววัยยืนยาว และพัฒนาระบบการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ปี ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93407&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=33927	๓๔๕,๖๖๐.๐๐	๘
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖,๙๘๐,๓๖๓.๐๐	๑๓๕

จากการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีแผนประชุม/อบรม/สัมมนา โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๔๙,๗๙๔ บาท ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๙๙๘,๕๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๑ (ที่มา : DOC กรมอนามัย)

๒. Advocacy/Intervention

๒.๑ การจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

จากการจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า มีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๓ โครงการ โดยทั้ง ๓ โครงการได้มีการจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	การจัดทำแผนความเสี่ยง	
			มี	ไม่มี
๑	โครงการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=339	๒,๐๐๐,๐๐๐	/	(ภาคผนวก)
๒	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายขึ้นต่ำตามสิทธิ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=339	๖๙๙,๐๐๐	/	(ภาคผนวก)
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=339	๕๑๓,๓๘๘	/	(ภาคผนวก)
๔	โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan66/download?id=93767&mid=36715&mkey=m_document&lang=th&did=339	๖๗๑,๒๕๐	/	(ภาคผนวก)

หมายเหตุ : นโยบายผู้บริหารหน่วยงาน มอบหมายให้ทุกโครงการฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวชี้เป้าที่ทำให้เห็น Gap ทำให้ทราบความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไม่บรรลุเป้าหมายได้

๒.๒ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จากผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานได้มีการนำปัจจัยความสำเร็จและปัจจัยที่ทำให้อาจเป็นความเสี่ยงมาทบทวนเพื่อใช้ขับเคลื่อนงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีจำนวน ๑๙ โครงการ ๑๓๕ กิจกรรม นั้น ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จึงได้กำหนดมาตรการในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้นต่อไป ดังนี้

มาตรการ	เหตุผลการกำหนดมาตรการ	ความสอดคล้อง (PIRAB)	การดำเนินงาน
๑. สื่อสารข้อมูลผลการดำเนินงานให้ทุกกลุ่มงาน รับทราบในที่ ประชุม หน่วยงานทุกเดือน	เพื่อเป็นการคืนข้อมูลการดำเนินงาน ให้ทุกกลุ่มทราบ และกระตุ้นให้ทุกกลุ่มเร่งดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	Advocate (ชั้นนำ สื่อสาร)	๑. จัดทำรายงานการขับเคลื่อนแผนการกำกับติดตาม การดำเนินงานแผนปฏิบัติการเสนอที่ประชุมหน่วยงานทุกเดือน

มาตรการ	เหตุผลการกำหนดมาตรการ	ความสอดคล้อง (PIRAB)	การดำเนินงาน
			๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน รายงานที่ประชุมหน่วยงานทุกเดือน
๒. ทบทวนความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ๔.๐ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปิดช่องว่างในเรื่อง -บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรใหม่และมาจากบริบทที่แตกต่าง จึงยังไม่เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ -มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการรายงานผล	Build Capacity (พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการ)	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงาน การบริหารแผน และทบทวนการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ DOC ๔.๐
๓. กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ และผ่านเวทีการประชุมหน่วยงานทุกเดือน	ติดตามและกำกับการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อปิดช่องว่างในเรื่อง การปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินงาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการปรับกิจกรรมกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน	Regulation (การกำกับควบคุม)	๑. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

ข้อมูลความรู้ที่ให้แกบุคลากรเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

๑. ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและทบทวนรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ๔.๐ เนื่องจากการวิเคราะห์ Gap พบว่า

- บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรใหม่และมาจากบริบทที่แตกต่าง จึงยังไม่เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ผู้รายงานผลในระบบ DOC มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐

https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๙๙&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m_d ocument&lang=th&did=๓๔๐๒๔๔

๒. แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๖๗&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๙๒๗

๓. แผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/fiscalyear๒๕๖๖/download?id=๙๓๖๔๓&mid=๓๖๘๕๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๙๑๕

๔. แผนปฏิบัติการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ในระบบ DOC ๔.๐ ใช้ในการขับเคลื่อน ติดตาม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงาน

https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/fiscalyear๒๕๖๖/download?id=๙๓๖๔๒&mid=๓๖๘๕๙&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๙๑๕

๕. การบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติการทุกกลุ่มงานมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบอย่างมีระบบ

https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๖๗&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๙๒๗

๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) กระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการราชการและงบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๖/download?id=๙๓๗๔๒&mid=๓๖๗๑๕&mkey=m_document&lang=th&did=๓๔๐๑๕

๓. Management and Governance

๓.๑ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

๓.๒ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓
<u>กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน</u> -จัดทำแผนกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของเดือนถัดไป โดยดึงข้อมูลแผนการดำเนินงานจากระบบ DOC ๔.๐ เพื่อใช้ในการติดตาม และยืนยันการดำเนินงานร่วมกัน ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	<u>Cluster ที่รับผิดชอบ</u> -ยืนยันการดำเนินงานตามแผน หากมีการแจ้งเลื่อนการดำเนินงาน ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และแจ้งกำหนดการที่เปลี่ยนแปลง เสนอผู้บริหารพิจารณาเป็นรายกรณี -กรณีเข้าข่ายการปรับแผนงาน/โครงการ ให้จัดทำเอกสารการปรับแผนงาน/โครงการ ตามแนวทางการบริหาร (SOP การปรับแผนงาน/โครงการ) เสนอผู้บริหารอนุมัติเป็นรายกรณี -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระบบ DOC ๔.๐ ***ก่อนวันที่ ๕ ของเดือน	<u>กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน</u> -รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ทั้งแผนการดำเนินงานของเดือนถัดไป และผลการดำเนินงานของเดือนที่ผ่านมา -จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานนำเสนอในที่ประชุมประจำหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเป้าหมาย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ศูนย์อนามัยที่ ๘	- ร้อยละดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ ๕๘.๗๑ - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๒๐.๖๘ (ต.ค.๖๕-พ.ย. ๖๕)	- ร้อยละดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ ๗๐.๖๓	- ร้อยละดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ ๘๓.๗๓	- ร้อยละดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ ๑๐๐
กรมอนามัย	- ร้อยละดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนที่วางไว้	- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๕๐	- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๗๕	- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๑๐๐

ภาคผนวก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มอำนาจการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์
โครงการบริหารจัดการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)×(5)			
1	คำจ้างเหมาบริการ	การเปลี่ยนแปลงบุคลากรเมื่อมีบุคลากรลาออก การสรรหาบุคลากรมาทดแทน	3	4	12	จัดหาสวัสดิการให้กับบุคลากร หากรอบอัตราค่าจ้างเพื่อให้ ได้รับตำแหน่งที่มั่นคง	ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร จัดหากรอบ อัตรา พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง เพื่อให้ได้รับความมั่นคงในการทำงาน	กลุ่มอำนาจการ
2	ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย	2	3	6	จัดทำรายการงบประมาณให้ ครอบคลุมทุกค่าใช้จ่ายโดยใช้ ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง	จัดทำแนวทางการประหยัดค่าใช้จ่ายลดการใช้ จ่ายลงให้เพียงพอกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มอำนาจการ
3	ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย	2	4	8	จัดทำรายการงบประมาณให้ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง	ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง และวางแผนการใช้ จ่ายให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มอำนาจการ
4	ค่าพัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่เพียงพอต่อความต้องการ ใช้งาน	4	5	20	ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยใช้ ข้อมูล 3 ปีย้อนหลังในการ จัดทำแผนของงบประมาณ	ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ร่วมกัน ประหยัด	กลุ่มอำนาจการ

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้
1 = เกิดขึ้นบ่อยมากหรือนำมาเกิด
2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
3 = เกิดขึ้นปานกลาง
4 = เกิดขึ้นน้อย
5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้
1 = น้อยมากหรือนำส่งผลกระทบ
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = สูง
5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้
1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง



แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์
โครงการบริหารจัดการหน่วยงานค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)×(5)			
1	ค่า พตส.	เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทน พตส ตามระเบียบ	4	4	16	จัดการให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพื่อได้รับการปรับระดับเพื่อรับค่าตอบแทน พตส ที่สูงขึ้น	จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลเพื่อกำหนดระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มอำนวยการ
2	ค่าเช่าบ้าน	เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปรับระดับเพื่อรับค่าเช่าบ้านที่สูงขึ้นตามระยะเวลาและตามระเบียบ	4	4	16	จัดการให้เจ้าหน้าที่ที่ถึงระยะเวลาปรับระดับไปให้ทำผลงานวิชาการเพื่อปรับระดับ	จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลเพื่อกำหนดระยะเวลาในการทำผลงานวิชาการเพื่อปรับระดับ	งานการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มอำนวยการ
3	ค่าประกันสังคม	ไม่มีปัจจัยเสี่ยง						

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้
1 = เกิดขึ้นบ่อยมากหรือนำมาเกิด
2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
3 = เกิดขึ้นปานกลาง
4 = เกิดขึ้นน้อย
5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้
1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = สูง
5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้
1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

หน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาก้าวไกลคน สู่อ้อมาเมย์ที่ ๘ จุฬาราชมนตรี ปรากฏถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๔) x (๕)	(๗)	(๘)	(๙)
๑	กิจกรรมที่ ๑ ตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงมหาดไทย เขตสุขภาพที่ ๘	๑. ผู้บริหาร/ผู้ร่วมปฎิบัติงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่้องดำเนินการ ซึ่งอาจมีวัน/เวลาตรงกับตรวจราชการในแต่ละรอบ ๒. ผู้บริหารจะยังขาดความพร้อม เช่น องค์ความรู้ ความเข้าใจ เป็นต้น	๓	๓	๙	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประธานและวางแผนร่วมกับเขตสุขภาพเพื่อจัดทำแผนให้สอดคล้องกับการตรวจราชการ ๒. จัดทำคู่มือ/ผู้ร่วมปฎิบัติงานเพื่อพบปะกับผู้มีเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ รวมถึงการสร้างคนที่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมตรวจราชการได้	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานไม่พร้อมเข้า ร่วมโดยพร้อมเพียงกันเนื่องจากช่วงต้นปีงบประมาณมีกิจกรรมที่เป็นเชิงนโยบายของผู้บริหาร ต้องดำเนินการ	๒	๓	๖	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือหรือแผนปฏิบัติงาน/วิธีปฏิบัติราชการของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่/แจ้งเวียนให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบ ๒. ชี้แจงผ่านคณะกรรมการ กท. (ซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มเป็นคณะกรรมการฯ) ๓. ชี้แจงการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เขตสุขภาพที่ ๘ (online)	๑. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจและความไม่พร้อมเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความพร้อมของเป้าหมาย และเครือข่ายในพื้นที่	๔	๔	๑๖	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประธานพื้นที่เรื่องของแผนกำหนดการล่วงหน้า ๒. จัดทำคู่มือหรือแผนปฏิบัติงาน/วิธีปฏิบัติราชการของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่/แจ้งเวียนให้กับเครือข่ายได้ทราบ ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการนำเสนอ/Template ที่เข้าใจง่ายให้กับเครือข่ายในพื้นที่ได้มีความเข้าใจ ๔. ในการประชุมเป็นการดำเนินการผ่านระบบ online มีการข้อมูลเป็นเทปวีดีโอการชี้แจง กรมเครือข่ายข้อมูลเพื่อศึกษา	กลุ่มขับเคลื่อนฯ

25/03/2020

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๔ อุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่การสัมฤทธิ์ผล ศูนย์อนามัยที่ ๔ อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖) = (๔) x (๕)			
๔	กิจกรรมที่ ๔ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมฯ ได้นื่องจากติดภารกิจ	๓	๒	๖	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประสานเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโครงการ/ตัวชี้วัด ในแต่ละกลุ่มเพื่อขอข้อมูลเบื้องต้น และไปกลุ่มขับเคลื่อนฯ รวบรวม เรายะห์เสนอผู้บริหารทราบและสั่งการ ๒. ดำเนินการผ่านระบบ online ๓. ผู้รับผิดชอบงานโครงการและกิจการรณนำข้อมูลเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการ กบค. (ซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มเป็นคณะกรรมการ)	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๕	กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม GIS	๑. คณะทำงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ๒. ข้อมูลการนำเข้าหรืออาจจะไม่ครอบคลุมเนื้อหา เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องยังไม่ส่งงานยังไม่เข้าสิ่งที่ป็นข้อมูลนำเข้า	๓	๒	๖	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	๑. วางแผนการประชุมหารือคณะทำงานในการกำหนดตัวชี้วัด ๒. กำหนดตัวชี้วัด ข้อมูล นิยามเนื้อหาที่จะดำเนินการให้ชัดเจน ๓. เพิ่มความถี่ในการพูดคุย และหารือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งความก้าวหน้า ปัญหา/อุปสรรค เป็นต้น ให้มากกว่าเดิม	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๖	กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบสารสนเทศ Web Conference System	การดำเนินงานอาจจะไม่เป็นไปตามแผน และงบประมาณ	๓	๑	๓	กำหนดมาตรการและกลไกการบริหาร/ควบคุมความเสี่ยง	มีการดำเนินการเข้าส่วนงานเพื่อไม่ให้เป็นปัญหาเรื่องงบประมาณ	กลุ่มขับเคลื่อนฯ

๗ ๓-๑-๕๕

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง		กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖) = (๔) x (๕)		
๗	กิจกรรมที่ ๗ ประชุมรับฟังเสียง จากส่วนงาน	๑. กำหนดการจากส่วนกลางไม่เป็นไปตามแผน อาจมีการเลื่อนหรือมีเหตุขัดข้องหลายประการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากติดภารกิจ คนที่ว่างแผนแล้ว	๓	๓	๙	๑. มีการบริหารจัดการงบประมาณที่กำหนดไป ๒. เชิญชวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ชัดเจน และ เห็นความสำคัญในการรับฟังเสียง ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณหรือตามแผนแม่บทของกรมฯ	กลุ่มขับเคลื่อนฯ
๘	กิจกรรมที่ ๘ ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์อนามัย ที่ ๘ อุตรดิตถ์	๑. แผนการจัดประชุมอาจไม่แน่นอน ๒. การเข้าร่วม และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่อาจ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานอาจไม่เพียงพอและ สมบูรณ์	๓	๔	๑๒	๑. แจ้งกำหนดการประชุมที่ชัดเจนให้แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานทราบ ๒. ให้ทุก Cluster จัดทำข้อมูลที่จะยึดและจัดแจง เช่น SWOT, การวิเคราะห์สถานการณ์ของแผนงาน งานที่ดำเนินงานร่วมกันงานด้านอื่นๆ ๓. จัดทำข้อมูลสำเร็จคืออะไร / ปัญหาอุปสรรค/แนว ทางการพัฒนาข้อเสนอแนะต่างๆ / ความต้องการและ ปัญหาของพื้นที่เป็นต้น	กลุ่มขับเคลื่อนฯ

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้
1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่มีเกิด
2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
3 = เกิดขึ้นปานกลาง
4 = เกิดขึ้นบ่อย
5 = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้
1 = น้อยมากหรือไม่มีผลกระทบ
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = สูง
5 = สูงมาก

(๗) กลยุทธ์ มีดังนี้
1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง


๗ ๗.๑.๕

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

โครงการยกระดับการบริหารเพื่อสุขภาพและพัฒนาระบบสุขภาพสู่องค์กรที่มีนวัตกรรมสูง ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6) (4x5)			
1	ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การไปราชการประชุม/อบรม/สัมมนา	มีการไปราชการ/อบรมสัมมนา มากกว่าจำนวนที่รองรับได้เป็นการประหลาด	2	1	2	ควบคุมความเสี่ยง	มีการกำหนดเป้าหมายการไปราชการ/อบรม/สัมมนา	กลุ่มงานสนับสนุน บุคลากรส่วน สนับสนุนกำลังคน
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการกับองค์กร ในโครงการ/โครงการตามคำ รับรองการปฏิบัติงานของศูนย์ อนามัยที่ 8 ปีงบประมาณ 2566	ด้านการจัดประชุมประชุมไม่เหมาะสม เพียงพอ	2	1	2	ควบคุมความเสี่ยง	มีการประชุม การดำเนินการตาม แนวทางที่เสนอ	กลุ่มงานสนับสนุน บุคลากรส่วน สนับสนุนกำลังคน
3	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เฉพาะ กับตำแหน่งตามโครงการพัฒนาระบบ Digital Transformation Organization	ผู้ให้คำแนะนำไม่มีความเหมาะสม ไม่เพียงพอ	2	1	2	ควบคุมความเสี่ยง	มีการประชุมปรึกษาหารือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงานสนับสนุน บุคลากรส่วน สนับสนุนกำลังคน
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการทีม ประสิทธิภาพบุคลากรด้านสุขภาพ และความปลอดภัย ปี 2566 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	ด้านการประชุมประชุมไม่มีความเหมาะสม ไม่เพียงพอ / จัดประชุมไม่ตรงตาม กำหนดเวลา	1	2	1	ควบคุมความเสี่ยง	มีการประชุม การดำเนินการตาม แนวทางที่เสนอ ประสาน ผู้เกี่ยวข้อง และประชุมตาม ตามการนัด	กลุ่มงานสนับสนุน บุคลากรส่วน สนับสนุนกำลังคน

49 ๓๓.๑.๖๕

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)×(5)			
5	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจภายในองค์กร	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเป้าหมาย	1	1	1	ควบคุมความเสี่ยง	มีหลายฝ่าย การดำเนินงานอย่างอิสระงานผู้เกี่ยวข้อง และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำหนด
6	ประชุมติดตามการดำเนินงานตามคำสั่ง รับมอบภารกิจพิเศษทาง	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ไม่ตรงตามกำหนดเวลา	1	1	1	ควบคุมความเสี่ยง	มีหลายฝ่าย การดำเนินงานอย่างอิสระงานผู้เกี่ยวข้อง และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำหนด

(4) โอกาส โทษแบบสูง
1 = เกิดขึ้นบ่อยมากหรือไม่น่าคิด
2 = เกิดขึ้นบ่อย
3 = เกิดขึ้นปานกลาง
4 = เกิดขึ้นน้อย
5 = เกิดขึ้นประจักษ์

(5) ผลกระทบ โทษแบบสูง
1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = สูง
5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้
1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

4 ต.ค. 65