



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๔๒๑๒ ๙๕๘๖

ที่ สธ ๐-๔๔๘.๐๒/ ๐๘๒

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน)

ตามที่ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้จัดทำโครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาสมรรถนะหลักค่านิยมผลลัพธ์ (Achievement Motivation) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอใช้งบประมาณจากงบดำเนินงาน จำนวน ๗๓๔,๑๕๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน จึงขออนุมัติโครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนันทิยา พรหมวงษา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

-เพื่อโปรดทราบ ได้ตรวจสอบแล้ว

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิรุท นนสุรัตน์)

นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

(นายแพทย์วิชา ศิริชัยสิทธิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

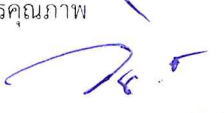
๑. ชื่อโครงการ : ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล
๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :
 - ๓.๑ ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
 - ๓.๒ ร้อยละบุคลากรมีความสามารถเชิงสมรรถนะหลักของกรมอนามัย ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป
 - ๓.๓ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
 - ๓.๔ คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
๔. cluster : กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

โครงการ	กิจกรรมสำคัญ
๒๗ โครงการยุทธศาสตร์การบริหารเชิงยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนกรมอนามัยเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว	๒๗.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสมรรถนะสูงตามแนวทางระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๒๘ โครงการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยตามหลักธรรมาภิบาล	๒๘.๒ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีศักยภาพที่หลากหลายสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ : งบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
๗. หลักการและเหตุผล :

บุคลากรจัดเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการบริหารงาน องค์กรหรือหน่วยงานใด ๆ ก็ตาม จะสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ขึ้นอยู่กับคุณภาพและศักยภาพของบุคลากรซึ่งหมายถึงบุคลากรต้องมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทัศนคติที่เหมาะสม กับการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคน การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้อง ตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทัศนคติที่ดีและมีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าและเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย เนื่องจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมทั้งมีการค้นพบวิทยาการเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นหน้าที่ขององค์กรที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และศักยภาพเพิ่มขึ้น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การพัฒนาบุคลากรมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดประสบการณ์ การเรียนรู้อย่างเป็นระบบให้สมรรถนะของ บุคลากรเพิ่มขึ้น เพื่อสามารถปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการช่วยให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานควบคู่กัน

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี โครงการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบุคลากรและพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ
ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวนเงิน ๗๓๔,๑๕๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)


๙ ๓.๑.๖๕

ไปด้วย วิธีการให้ความรู้ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติ สร้างแรงจูงใจและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้นำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและ ทัศนคติออกมาใช้ให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการในครั้งขึ้น

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

๘.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผน	๘๐	ร้อยละ
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการชี้แจงการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑	ครั้ง
เชิงคุณภาพ : คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๙๕	คะแนน
เชิงเวลา : กิจกรรมจัดประชุมดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด	๘๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (การไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา)

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

เป้าหมาย บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูลการประชุม อบรม สัมมนา ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘
๒. จัดทำแผนการประชุม อบรม สัมมนา ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘
๓. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์อนามัยที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระยะเวลา ธันวาคม ๒๕๖๕

เป้าหมาย บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี โครงการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบุคลากรและพัฒนาองค์กรคุณภาพ

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนเงิน ๗๓๔,๑๕๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4 ๗.๙.๖๕

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ รูปแบบของการจัดกิจกรรม
๒. เตรียมเอกสาร ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม
๓. ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมและดำเนินการตามแผนงานโครงการที่วางไว้
๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบ Digital Transform Organization

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

เป้าหมาย บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูลบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘
๒. จัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘
๓. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ระยะเวลา สิงหาคม ๒๕๖๖

เป้าหมาย บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ รูปแบบของการจัดกิจกรรม
๒. เตรียมเอกสาร ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม
๓. ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรม
๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่วางไว้
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๕ เสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

เป้าหมาย บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ รูปแบบของการจัดกิจกรรม
๒. เตรียมเอกสาร ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร
๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่วางไว้
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๖ ประชุมติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

เป้าหมาย บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี โครงการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบุคลากรและพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนเงิน ๗๓๔,๑๕๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5
8
4 ๐๗.๙.๖๕

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ รูปแบบของการจัดกิจกรรม
๒. เตรียมเอกสาร ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมข้อมูลการประชุม
๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่วางไว้
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ส่งเสริม สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม (การ ไปราชการ/ประชุม/สัมมนา)	๑๐ ครั้ง	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖		๔๕๗,๓๕๐
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอด และชี้แจงการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของศูนย์อนามัยที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	ธ.ค.๖๕	- ค่าอาหารกลางวัน (๕๕คนx๑๒๐บาทx๑มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕คนx๓๕บาทx๒มื้อ) รวม	๖,๖๐๐ ๓,๘๕๐ ๑๐,๔๕๐
๓	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการ ทำงานแบบ Digital Transform Organization	๓ ครั้ง	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖		๑๐๐,๐๐๐
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	๑ ครั้ง	ธ.ค.๖๖	- ค่าอาหารกลางวัน (๗๕คนx๓๐๐บาทx๑มื้อx๒วัน) - ค่าอาหารเย็น (๗๕คนx๓๐๐บาทx๑มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๕คนx๕๐บาทx๔มื้อ) - ค่าที่พัก(ห้องเดี่ยว) (๑คนx๑,๔๕๐บาทx๑วัน) - ค่าที่พัก(ห้องคู่) (๗๔คนx๖๐๐บาทx๑วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าจ้างเหมารถ(๓คนx๑๐,๐๐๐บาท) รวม	๔๕,๐๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑,๔๕๐ ๔๔,๔๐๐ ๘,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๖๖,๓๕๐
๕	เสริมสร้างความผูกพันภายใน องค์กร	๑ ครั้ง	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖		๐
๖	ประชุมติดตามการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๕ ครั้ง	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖		๐
รวมเป็นเงิน					๗๓๔,๑๕๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก
หัวหน้าหน่วยงาน

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี โครงการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบุคลากรและพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ
ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวนเงิน ๗๓๔,๑๕๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5
4 ๓.๙.๖5

๑๒. งบประมาณ : ๗๓๔,๑๕๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ : ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ(ถ้ามี) : บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรภายในศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

๑๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนันทิยา พรมงษา)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิรุท นนสุรัตน์)
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

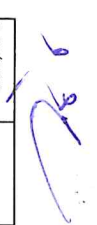
๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ*



(นายแพทย์ภูฏา ศิริชัยสิทธิ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ปีงบประมาณ 2566 งบประมาณศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

ลำดับ ที่ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (2)	เป้าหมายโครงการ ตามแผน ปฏิบัติการ (3)	หน่วยนับ (4)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (5)	แผนงาน/แผนเงิน (6)												แผนงาน/ งบประมาณ รวม (7)	
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการยกระดับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและพัฒนา สมรรถนะบุคลากรองค์กรที่มี สมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ปีงบประมาณ 2566	บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามแผนร้อยละ 80	ร้อยละ		50,000	55,000	75,450	50,000	50,000	50,000	62,000	55,000	55,000	45,000	30,000	196,350	10,350	734,150
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (การไปราชการ/ประชุม/อบรม/ สัมมนา)		บาท	ต.ค.65- ก.ย.66														
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิง ปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจง การปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติการของ ศูนย์อนามัยที่ 8 ปีงบประมาณ 2566		บาท	ธ.ค.-65	50,000	55,000	55,000	35,000	35,000	47,000	35,000	40,000	40,000	30,000	30,000	30,000	10,350	457,350
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมในการทำงาน แบบ Digital Transform Organization		บาท	ต.ค.65- ก.ย.66														10,450
							10,450											10,450
																		100,000


 ๔ ๗-๙-๖5

ลำดับ ที่ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (2)	เป้าหมายโครงการ ตามแผน ปฏิบัติการ (3)	หน่วยนับ (4)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (5)	แผนงาน/แผนเงิน (6)												แผนงาน/ งบประมาณ รวม (7)
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิง ปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี 2566 ศูนย์ อำนวยการฯ 8 อุดรธานี		บาท	ส.ค.-66													166,350
	กิจกรรมที่ 5 เสริมสร้างความ ผูกพันภายในองค์กร		บาท	ต.ค.65- ก.ย.66													0
	กิจกรรมที่ 6 ประชุมติดตาม การดำเนินงานตามคำรับรอง ปฏิบัติการ		บาท	ต.ค.65- ก.ย.66													0


 4 ต.ก. 65

แผนปฏิบัติการโครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดงบประมาณ							งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (การไปราชการ/ ประชุม/สัมมนา)	บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์								๔๕๗,๓๕๐	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา กำลังคน
			ค่าอาหารกลางวัน	๕๕ คนx	๑๒๐	๑	บาทx		มือ	๖,๖๐๐		
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและ ชี้แจงการปฏิบัติตามการตามคำ รับรองการปฏิบัติตามราชการของศูนย์ อนามัยที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๕ คนx	๓๕	๒	บาทx		มือ	๓,๘๕๐		
									รวม	๑๐,๔๕๐		
๓	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะ กับสภาพแวดล้อมในการทำงาน แบบ Digital Transform Organization	บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์								๑๐๐,๐๐๐		
			ค่าอาหารกลางวัน	๗๕ คนx	๓๐๐	๒	บาทx		มือ	๔๕,๐๐๐		
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์	บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์	ค่าอาหารเย็น	๗๕ คนx	๓๐๐	๑	บาทx		มือ	๒๒,๕๐๐		
			ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๕ คนx	๕๐	๔	บาทx		มือ	๑๕,๐๐๐		
			ค่าที่พัก(ห้องเดี่ยว)	๑ คนx	๑,๔๕๐	๑	บาทx		วัน	๑,๔๕๐		
			ค่าที่พัก(ห้องคู่)	๗๔ คนx	๖๐๐	๑	บาทx		วัน	๔๔,๔๐๐		
			ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง							๘,๐๐๐		
			ค่าจ้างเหมารถ	๓ คนx	๑๐,๐๐๐		บาท			๓๐,๐๐๐		
									รวม	๑๖๖,๓๕๐		

๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๓

ลำดับ	วิธีดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดงบประมาณ						งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	เสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร	บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี							๐	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา กำลังคน
๖	ประชุมติดตามการดำเนินงานตาม คำรับรองการบริหารการ	บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี							๐		
									๗๓๔,๑๕๐		

๔ ๗.๑.๖๕

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

โครงการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)×(5)			
1	ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (การไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา)	มีการไปราชการ/อบรม/สัมมนา มากกว่าจำนวนที่รองรับได้/เป็นการประชุมด่วน	2	1	2	ควบคุมความเสี่ยง	มีการกำหนดเป้าหมายการไปราชการ/อบรม/สัมมนา	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์อนามัยที่ 8 ปีงบประมาณ 2566	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย	2	1	2	ควบคุมความเสี่ยง	มี timeline การดำเนินงานอย่างชัดเจน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
3	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบ Digital Transform Organization	ผู้ให้ความสนใจจำนวนมาก งบประมาณไม่เพียงพอ	2	1	2	ควบคุมความเสี่ยง	มีคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกการพัฒนา	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย / จัดประชุมไม่ตรงตามกำหนดเวลา	1	2	1	ควบคุมความเสี่ยง	มี timeline การดำเนินงานอย่างชัดเจน/ประสานผู้เกี่ยวข้อง และปรับแผนตามสถานการณ์	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

✓
4 ต.9.65

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
5	เสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเป้าหมาย	1	1	1	ควบคุมความเสี่ยง	มี timeline การดำเนินงาน อย่างชัดเจน/ประสาน ผู้เกี่ยวข้อง และปรับแผนตาม สถานการณ์	กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และ พัฒนากำลังคน
6	ประชุมติดตามการดำเนินงานตามค่า รับรองปฏิบัติราชการ	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย / จัดประชุมไม่ตรงตาม กำหนดเวลา	1	1	1	ควบคุมความเสี่ยง	มี timeline การดำเนินงาน อย่างชัดเจน/ประสาน ผู้เกี่ยวข้อง และปรับแผนตาม สถานการณ์	กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และ พัฒนากำลังคน

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
3 = เกิดขึ้นปานกลาง
4 = เกิดขึ้นบ่อย
5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
2 = น้อย
3 = ปานกลาง
4 = สูง
5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

4 ๗.๑.๖๕