



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ที่ ๓๒๙ /๒๕๖๕

เรื่อง คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ตามคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ที่ ๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนในเขตสุขภาพที่ ๘ ประกอบด้วยโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ ปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน ฝุ่นละอองขนาดเล็กในบรรยากาศ ภัยแล้ง ไฟไหม้สถานที่ฝังกลบมูลฝอย อุบัติภัยสารเคมีรั่วไหล อุทกภัย โรคเกี่ยวข้องกับอาหารและน้ำ การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสารอาหาร ฯลฯ และศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการปัจจัยดังกล่าว โดยป้องกันและลดความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามที่เกิดขึ้นผ่านช่องทาง ทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และองค์ประกอบคณะทำงานมีความเป็นปัจจุบัน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีจึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ที่ ๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี และเห็นควรให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

๑.๑ นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑.๒ นางสาวภรณ์ ลมูลศิลป์	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๑
๑.๓ นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รับรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณสุขต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการ
๓. อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาของทุกกลุ่มภารกิจ
๔. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
๕. ตัดสินใจ ยกย่องระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖. แต่งตั้ง...

๖. แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะทำงาน และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๗. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานกลุ่มภารกิจต่างๆ

๒. คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)

๒.๑ นายวิรุท	นนสุรัตน์	ประธาน
๒.๒ นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	รองประธาน
๒.๓ นางสาวพรพิมล	บุตะลา	คณะทำงาน
๒.๔ นายพัฒนพงศ์	พองอ่อน	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวดวงใจ	กันธิยา	คณะทำงาน
๒.๖ นายอริวัฒน์	กุลวงษ์	คณะทำงาน
๒.๗ นายชินโชติ	ทองตัน	คณะทำงาน
๒.๘ นายชัชวาลย์	เพ็ชรทอง	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวกุลนันท์	เทิรเมฆ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวกชกร	โคตรชมพู	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวแคทลียา	วงศ์กาไสย	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาววาสนา	คณะวาปี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นายธนภฤติ	จันทร์ถง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวเอมอร	แก้วกาสี	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. นำสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ข้อเท็จจริงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อเสนอ กลยุทธ์ มาตรการในการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๒. เสนอมาตรการและแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน โดยบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์

๓. สนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการ เทคนิค แนวทางการดำเนินงาน ให้กับคณะทำงานกลุ่มภารกิจต่างๆ

๔. เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจยกระดับและลดระดับสถานการณ์

๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปบทเรียนหลังปฏิบัติการ (After Action Review) การดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับ

๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน

๗. จัดทำรายงานเสนอผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานกลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness : SAT)

๓.๑ นางสาวศิริพร	ศรีเทวีน	ประธาน
๓.๒ นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	รองประธาน
๓.๓ นางสาวสุนิสา	ใจทั้ง	รองประธาน
๓.๔ นางสาวกนกอร	ศรีจันทพงษ์	คณะทำงาน
๓.๕ นายอภิชาติ	ศรีอวน	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวนิลกาญจน์	ทำสีทา	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวมาลินี	ลามคำ	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด ให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

๒. ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด

๓. ประสานเชื่อมโยงกับคณะทำงานกลุ่มภารกิจ เพื่อให้ศูนย์ฯ มีข้อมูลที่รวดเร็วต่อเหตุการณ์

๔. เสนอข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบสนองสถานการณ์ ร่วมกับคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการเพื่อส่งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ตัดสินใจ

๕. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team)

๔.๑ นายเรืองยศ	บุญภักดี	ประธาน
๔.๒ นางสาวประทุม	โพธิจินดา	รองประธาน
๔.๓ นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	รองประธาน
๔.๔ นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	รองประธาน
๔.๕ นางเพ็ญภัทร	ศิริกัณฐรัตน์	รองประธาน
๔.๖ นางสาวศิริพร	ศรีเทวีน	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาววาสนา	คณะวาปี	คณะทำงาน
๔.๘ นางสาวกนกอร	ศรีจันทพงษ์	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวปรียาพร	สร้างไร่	คณะทำงาน
๔.๑๐ นายภูมิภุริ	ปัทมธรรมกุล	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวกุลนันท์	هيرเมฆ	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาวภัทราพร	ชูศรี	คณะทำงาน
๔.๑๓ นางสาวสุนิสา	ใจทั้ง	คณะทำงาน
๔.๑๔ นางสาวดวงใจ	กันธิยา	คณะทำงาน

๔.๑๕ นางสาวอรสา	สำมะลี	คณะทำงาน
๔.๑๖ นายณัฐพล	หอมหวล	คณะทำงาน
๔.๑๗ นายอริวัฒน์	กุลวงษ์	คณะทำงาน
๔.๑๘ นางสาวจุรีภรณ์	ไชยทักษิณ	คณะทำงาน
๔.๑๙ นางสาวพรพิมล	บุตะลา	คณะทำงาน
๔.๒๐ นายอภิชาติ	ศรีอวน	คณะทำงาน
๔.๒๑ นางสาวครองใจ	ศรีลาราช	คณะทำงาน
๔.๒๒ นางสาวรุ่งสินี	เพิ่มพูล	คณะทำงาน
๔.๒๓ นางชนกนันท์	ทองดอนบม	คณะทำงาน
๔.๒๔ นายปฏิภาณจน์	สีชาลี	คณะทำงาน
๔.๒๕ นายพีรพัฒน์	เลียงประยูร	คณะทำงาน
๔.๒๖ นางพนิดา	การประดิษฐ์	คณะทำงาน
๔.๒๗ นายพัฒน์พงศ์	ฟองอ่อน	คณะทำงาน
๔.๒๘ นายชินโชติ	ทองตัน	คณะทำงาน
๔.๒๙ นางสาวมาลินี	ลามคำ	คณะทำงาน
๔.๓๐ นางสาววิภาศรี	วงศ์ดี	คณะทำงาน
๔.๓๑ นางสาวอนงค์จิตร	วิชาเงิน	คณะทำงาน
๔.๓๒ นายชัชวาลย์	เพ็ชรทอง	คณะทำงาน
๔.๓๓ นางสาววรรณพร	สว่างบุญ	คณะทำงาน
๔.๓๔ นายประวิช	สีหนองห้าง	คณะทำงาน
๔.๓๕ นายณัฐพงษ์	ถ้ำวาปี	คณะทำงาน
๔.๓๖ นายสมคิด	พุดนอก	คณะทำงาน
๔.๓๗ นางสาวกัญญารัตน์	สร้อยมัลลย์	เลขานุการ
๔.๓๘ นางสาวจิตพรพรหม	ดอนทราย	เลขานุการ
๔.๓๙ นายยุทธนา	ชนะพันธ์	เลขานุการ
๔.๔๐ นายพูลสินธุ์	พงษ์ประเทศ	เลขานุการ
๔.๔๑ นางสาวศศิพร	ตั้งมันต์	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รับข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ วางแผน ประสานงาน และเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการและพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

๒. ลงพื้นที่ปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓. ตรวจสอบความพร้อมของกระบวนการทำงาน อุปกรณ์สิ่งสนับสนุนประกอบการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และจัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ และผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามลำดับ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานกลุ่มภารกิจด้านความรู้ สื่อสารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์ (Health Literacy and Public Information Team)

๕.๑ นางสาวอริณรดา	ลาดลา	ประธาน
๕.๒ ว่าที่ร.ต.ยุทธการ	ประพากรณ์	คณะทำงาน
๕.๓ นายสุทัศน์	บุราณ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวนันทิยา	พรมวงษา	คณะทำงาน
๕.๕ นางพัชรภรณ์	วงศ์สามารถ	คณะทำงาน
๕.๖ นายสิทธิชัย	โพตะพันธ์	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวบุญยพูน	จตุศรี	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณชน
๒. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยง และการตอบโต้ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสม
๓. จัดทำข้อมูลข่าวสารและประเด็นสื่อสารที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน
๔. ประสานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อมูลที่เป็น เหยื่อแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง
๕. ดำเนินการเผยแพร่ ผลิตสื่อ และสื่อสารสร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ
๖. ประเมิน สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการจัดส่งกำลังบำรุง (Finance and Logistics Stockpiling Administration Team)

๖.๑ นายจรณะ	มังคะตา	ประธาน
๖.๒ นางสาวสุนิษา	บุญประคอง	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวกนกขวัญ	ศิรินคร	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวศศิธดา	โพธิรัตน์	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวกฤตยา	โคตรปัดดา	คณะทำงาน
๖.๖ นายคุณพงษ์	ตันมิ่ง	คณะทำงาน
๖.๗ นางวัชรภรณ์	บัวสอาด	คณะทำงาน
๖.๘ นายธนชัย	ณ วันธนาภิรักษ์	คณะทำงาน

๖.๙ นางสาวศิริประภา	คุณเนตร	คณะทำงาน
๖.๑๐ นางสาวณัฐธิดา	ศิริไพโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นายรัตนพงศ์ อินทรพาณิชย์		เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. บริหารกำลังคน งบประมาณ การเงิน และพัสดุ
๒. สนับสนุนกำลังคน งบประมาณ และพัสดุให้คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติงาน
๓. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรอกยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
๔. กระจาย ดูแล กำกับ และจัดส่งบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะตามแผนและความเหมาะสม
๕. จัดทำธุรการ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนตามวันและเวลาปฏิบัติงาน
๖. ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๗. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานกลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison Team)

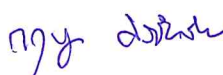
๗.๑ นางสาวรุ่งสินี	เพิ่มพูล	ประธาน
๗.๒ นางสาวสิริภา	จิตติพิมพ์	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวอัมราวดี	วิชัยวงศ์	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อประสานงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. วางแผนผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. ประสานการจัดประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๕. ให้การสนับสนุนด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายภคฤช ศิริชัยสิทธิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์