



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  
ที่ ๗๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงมีการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๒.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ที่ ๑๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ดังนี้

ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๑. Company User Maker

- |                   |           |                               |
|-------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวกนกขวัญ | ศิรินคร   | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑.๒ นางสาวศศิลา   | โพธิรัตน์ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี |

หน้าที่และอำนาจ

๑. การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. การรับเงินให้เรียกดูรายงานการชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information download) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

๓. การนำส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งคลังหรือนำฝาก ก่อนนำฝากรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือผ่านคลังต่อไปและเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. Company User Authorizer

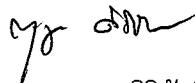
- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๒.๑ นายจระณะ มังคะตา       | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ          |
| ๒.๒ นางสาวสุนิษา บุญประคอง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  |
| ๒.๓ นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ  | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๔ นางสาวภาภรณ์ ลมูลศิลป์ | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |

หน้าที่และอำนาจ

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและนำส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี