



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ที่ ๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีได้มีคำสั่งที่ ๕๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี นั้น

เนื่องจากสถานการณ์โรคติดต่อโควิด-๑๙ ได้เกิดการระบาดอย่างมากไปเกือบทั่วประเทศ และในเขตสุขภาพที่ ๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑. ระบบบัญชาการสถานการณ์

๑.๑ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

๑.๑.๑ นางสาวทิพา ไกรลาศ	ไกรลาศ	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑.๑.๒ นางโสพรรณ เรืองเจริญ	เรืองเจริญ	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๑
๑.๑.๓ นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์	ลมูลศิลป์	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๒
๑.๑.๔ นายสมภพ สุกทัศน์วิริยะ	สุกทัศน์วิริยะ	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๓

หน้าที่และอำนาจ

๑. รับรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณสุขต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการ

๓. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาของทุกกลุ่มภารกิจ

๔. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร

๕. ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีอนามัย

๖. แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะทำงาน และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๗. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงาน

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง (Public Information officer)

๑.๒.๑ นางสาวบุญนุช	จิตศรี	ประธาน
๑.๒.๒ นายสุทัศน์	บุราณ	คณะทำงาน
๑.๒.๓ นางพัชรภรณ์	วงศ์สามารถ	คณะทำงาน
๑.๒.๔ นางสาวนันทิยา	พรมวงษา	คณะทำงาน
๑.๒.๕ นายปฏิภาณ	สีชาลี	เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณชน
๒. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยง และการตอบโต้ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน
๓. จัดทำข้อมูลข่าวสารและประเด็นสื่อสารที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน
๔. ประสานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อมูลที่เป็นเพื่อเผยแพร่และสื่อสารความเสี่ยง
๕. ดำเนินการเผยแพร่ ผลิตสื่อ และสื่อสารสร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ
๖. ประเมิน สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานและเลขานุการ (Liaison officer)

๑.๓.๑ นางสาวรุ่งสินี	เพิ่มพูล	ประธาน
๑.๓.๒ นางสาวอัมระดี	วิชัยวงศ์	คณะทำงาน
๑.๓.๓ นางสาวนิลกาญจน์	ทำสีทา	คณะทำงาน
๑.๓.๔ นางสาวสิริภา	จิตติพิมพ์	เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อประสานงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. วางแผนผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. ประสานการจัดประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๕. ให้การสนับสนุนด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)

๒.๑ นายวิรุท	นนสุรัตน์	ประธาน
๒.๒ นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	รองประธาน
๒.๓ นางสาวดวงใจ	กันธิยา	คณะทำงาน
๒.๔ นายอริวัฒน์	กุลวงษ์	คณะทำงาน
๒.๕ นายอภิชาติ	ศรีอวน	คณะทำงาน

๒.๖ นายพัฒนพงศ์	ฟองอ่อน	คณะทำงาน
๒.๗ ว่าที่ร.ต.ยุทธการ	ประพากรณ์	คณะทำงาน
๒.๘ นายณัฐภัทร	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวแคทลียา	วงศ์กาไสย	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวกนกอร	ศรีจันทพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นายธนภฤติ	จันทร์ธง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวเอมอร	แก้วกาสี	เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ข้อเท็จจริงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลวิชาการที่มีความถูกต้อง

๒. เสนอมาตรการและแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยโดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

๓. ติดตาม ประเมินผลและสรุปบทเรียนหลังปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานปฏิบัติการ (Operation)

๓.๑ คณะทำงานปฏิบัติการหลัก (Operation)

๓.๑.๑ นางสาวศิริพร	ศรีเทวีน	ประธาน
๓.๑.๒ นางสาววาสนา	คณะวาปี	เลขานุการ
๓.๑.๓ นายภูมิภุริ	ปัทมธรรมกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ คณะทำงานปฏิบัติการทีม ๑ (Operation 1)

๓.๒.๑ นางสาวอรินรดา	ลาดลา	ประธาน
๓.๒.๒ นางสาวภัทรพร	ชูศรี	คณะทำงาน
๓.๒.๓ นางสาวประทุม	โพธิจินดา	คณะทำงาน
๓.๒.๔ นางสาวดวงใจ	กันธิยา	คณะทำงาน
๓.๒.๕ นางสาวอรสา	สำมะลี	คณะทำงาน
๓.๒.๖ นายณัฐพล	หอมหวล	คณะทำงาน
๓.๒.๗ นางสาวกัญญารัตน์	สร้อยมาลัย	คณะทำงาน
๓.๒.๘ นายอริวัฒน์	กุลวงษ์	คณะทำงาน

๓.๒.๙ นายประวิช	สีหนองห้าง	คณะทำงาน
๓.๒.๑๐ นางสาวกนกอร	ศรีจันทวงษ์	เลขานุการ

๓.๓ คณะทำงานปฏิบัติการทีม ๒ (Operation 2)

๓.๓.๑ นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	ประธาน
๓.๓.๒ นางสาวพรพิมล	บุตะลา	คณะทำงาน
๓.๓.๓ นางสาวสุภาวดี	ฟองฟุ้ง	คณะทำงาน
๓.๓.๔ นายพีรพัฒน์	เลี้ยงประยูร	คณะทำงาน
๓.๓.๕ นางสาวครองใจ	ศรีลาราช	คณะทำงาน
๓.๓.๖ นางสาวจิตพรพรรณ	ดอนทราย	คณะทำงาน
๓.๓.๗ นายอภิชาติ	ศรีอวน	คณะทำงาน
๓.๓.๘ นางชนกนันท์	ทองดอนบม	คณะทำงาน
๓.๓.๙ นายธีรวัฒน์	อาสนะ	คณะทำงาน
๓.๓.๑๐ นางสาวปรียาพร	สร้างไร่	เลขานุการ

๓.๔ คณะทำงานปฏิบัติการทีม ๓ (Operation 3)

๓.๔.๑ นางสาวธนิสา	อนุญาตหงษ์	ประธาน
๓.๔.๒ นางเพ็ญภัทร	ศิริกัณฐรัตน์	รองประธาน
๓.๔.๓ นายพัฒน์พงศ์	ฟองอ่อน	คณะทำงาน
๓.๔.๔ นายพลสินธุ์	พงษ์ประเทศ	คณะทำงาน
๓.๔.๕ นายชินโชติ	ทองตัน	คณะทำงาน
๓.๔.๖ นางสาวมาลินี	ลามคำ	คณะทำงาน
๓.๔.๗ นายยุทธนา	ชนะพันธ์	คณะทำงาน
๓.๔.๘ นายชัชวาลย์	เพชรกอง	คณะทำงาน
๓.๔.๙ ว่าที่ร.ต.ยุทธการ	ประพากรณ์	คณะทำงาน
๓.๔.๑๐ นางสาววรรณพร	สว่างบุญ	คณะทำงาน
๓.๔.๑๑ นางสาวเนตรนภา	สุขปา	คณะทำงาน
๓.๔.๑๒ นายณัฐพงษ์	ถ้ำวาปี	คณะทำงาน
๓.๔.๑๓ นายสมคิด	พุดนอก	คณะทำงาน
๓.๔.๑๔ นายทวีชัย	ศิริพวงสะกะ	เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์
๒. รับข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ วางแผน ประสานงาน และเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการและพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ
๓. ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย
๔. ตรวจสอบความพร้อมของกระบวนการทำงาน อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุน ประกอบการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้
๕. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และจัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกำหนดอุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล ป้องกันอันตรายและควบคุมโดยรวม
๗. ประเมินความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมด พร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
๘. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตรายและพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน
๙. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการ (Finance and Administration)

๔.๑ นายจรรยา	มังคะตา	ประธาน
๔.๒ นางมณีนรัตน์	แสนประสิทธิ์	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวกนกขวัญ	ศิรินคร	คณะทำงาน
๔.๔ นายคุณพงษ์	ตันมิ่ง	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวนัฐธนา	ภักดีศรี	คณะทำงาน
๔.๖ นางวัชรภรณ์	บัวสอาด	คณะทำงาน
๔.๗ นายรัตนพงศ์	อินทราพิณชัย	คณะทำงาน
๔.๘ นางสาวธาริณี	พวงพันอวน	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวณัฐธิดา	ศิริไพโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวสุนิษา	บุญประคอง	เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. บริหารกำลังคน งบประมาณ การเงิน และพัสดุ
๒. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๓. กระจาย ดูแล กำกับ และจัดส่งบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะตามแผนและความเหมาะสม

๔. สนับสนุนกำลังคน งบประมาณ และพัสดุให้คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติงาน

๕. จัดทำธุรการ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนตามวันและเวลาปฏิบัติงาน

๖. ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๗. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี