



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ที่ ๗๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (SEhRT)

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนในเขตสุขภาพที่ ๘ ประกอบด้วยโรคระบาดโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ ปัญหาไฟป่า หมอกควัน ฝุ่นละอองขนาดเล็กในบรรยากาศ ภัยแล้ง ไฟไหม้สถานที่ฝังกลบมูลฝอย อุบัติภัยสารเคมีรั่วไหล อุทกภัย โรคเกี่ยวข้องกับอาหารและน้ำ การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสารอาหาร ฯลฯ และศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการปัจจัยดังกล่าว โดยป้องกันและลดความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามที่เกิดขึ้นผ่านช่องทาง ทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และองค์ประกอบคณะกรรมการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ขอยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ที่ ๑๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ | ผู้บัญชาการเหตุการณ์            |
| ๑.๒ นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ  | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๑ |
| ๑.๓ นางสาวธนิสา อนุญาหงษ์  | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๒ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รับรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณสุขต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการ
๓. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาของทุกกลุ่มภารกิจ
๔. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
๕. ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะทำงาน และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๗. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๒. คณะทำงาน..

๒. คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)

๒.๑	นางสาวศิริพร	ศรีเทวีน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒	นายธนภฤติ	จันทร์ถง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	รองประธาน
๒.๓	นางสาวจวีร์ภรณ์	ไชยทักษิณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔	นายอธิวัฒน์	กุลวงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวเจนจิรา	วันนอก	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวปนัดดา	กันมาลัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาวแคทลียา	วงศ์กาไสย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๘	นางสาวเอมอร	แก้วกาสิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. นำสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ข้อเท็จจริงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อเสนอ กลยุทธ์ มาตรการในการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๒. เสนอมาตรการและแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน โดยบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ต่อผู้บัญชาเหตุการณ์

๓. สนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการ เทคนิค แนวทางการดำเนินงาน ให้กับคณะทำงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๔. เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจยกระดับและลดระดับสถานการณ์

๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปบทเรียนหลังปฏิบัติการ (After Action Review) การดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับ

๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน

๗. จัดทำรายงานเสนอผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาเหตุการณ์

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานกลุ่มภารกิจตระหนักรู้และประเมินสถานการณ์ (Situation Awareness : SAT)

๓.๑	นางสาววาสนา	คณะวาปี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๓.๒	นางสาวปรียาพร	สร้างไร่	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓.๓	นางสาวอรสา	สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวกชกร	โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๕	นายพีรพัฒน์	เลี้ยงประยูร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวนิลกาญจน์	ทำสีทา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวสุชาดา	เบเชกู่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ
๓.๗	นางสาวภัทรานิษฐ์	นฤวรรณท์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด ให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

๒. ติดตาม...

๒. ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด

๓. ประสานเชื่อมโยงกับคณะทำงานกลุ่มภารกิจ เพื่อให้ศูนย์ฯ มีข้อมูลที่รวดเร็วต่อเหตุการณ์

๔. เสนอข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบสนองสถานการณ์ ร่วมกับคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการเพื่อส่งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ตัดสินใจ

๕. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team)

นายเรืองยศ บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
นายสมคิด พุดนอก	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
นายศรายุทธ ทันธรรม	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
นายกิตติพงษ์ ดาสีทา	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
นายณัฐพงษ์ ถ้าวาปี	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
นางสาวศศิพร ตั้งมันต์	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขานุการ

โดยแบ่งกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team) ออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

##### ๔.๑ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team) กลุ่มที่ ๑

๔.๑.๑ นายเรืองยศ บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๔.๑.๒ นายปฏิภาณูจน์ สีชาติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑.๓ นายจระณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑.๔ นางสาวดวงใจ กันธิยา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑.๕ นางสาวกัลยารัตน์ ภักดีสัน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑.๕ นายรัตนพงศ์ อินทรพาณิชย์ นิตกร		เลขานุการ

##### ๔.๒ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team) กลุ่มที่ ๒

๔.๒.๑ นายวิรุท นนสรุตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๔.๒.๒ นายยุทธนา ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒.๓ นางสาวพรพิมล บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒.๔ นางสาวครองใจ ศรีลาราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๒.๕ นายธนภฤติ จันทร์ถง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๒.๖ นางสาวกุลนันท์ เหิรมฆ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ

##### ๔.๓ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team) กลุ่มที่ ๓

๔.๓.๑ นางสาวสุนิสา ใจทั้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๔.๓.๒ นางสาวสุจริตรรรณ แทนประยุทธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓.๓ นางสาวมุกทิตา บันลือทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๔.๓.๔ นางสาว...

- ๔.๓.๔ นางสาวอนงค์จิตร วิษาเงิน นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน
- ๔.๓.๕ นายธนชัย ณ วันธนารักษ์ นายช่างเทคนิค คณะทำงาน
- ๔.๓.๖ นายชัชวาล เพ็ชรทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขานุการ
- ๔.๔ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team) กลุ่มที่ ๔
- ๔.๔.๑ นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธาน
- ๔.๔.๒ นางสาวภัทรพร ชูตร นักโภชนาการชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๔.๓ นางสาวกัญญารัตน์ สร้อยมาลัย นักโภชนาการปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔.๔.๔ นางสาวจิราพร ปวรเกียรติสกุล พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔.๔.๕ นางสาววรรณพร สว่างบุญ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๔.๖ นางสาวศศิพร ตั้งมันต์ นักวิชาการสาธารณสุข เลขานุการ
- ๔.๕ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team) กลุ่มที่ ๕
- ๔.๕.๑ นางสาวประทุม โพธิจินดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธาน
- ๔.๕.๒ นายอภิชาติ ศรีอวน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๕.๓ นายพีรพัฒน์ เลียงประยูร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔.๕.๔ นางสาวเกตุวดี คุณานั่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔.๕.๕ นางชนกนันท์ ทองดอนบม เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๔.๕.๖ นางสาวภัทรานิษฐ์ นฤรนนท์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รับข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ วางแผน ประสานงาน และเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการและพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ
  ๒. ลงพื้นที่ปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
  ๓. ตรวจสอบความพร้อมของกระบวนการทำงาน อุปกรณ์สิ่งสนับสนุนประกอบการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และจัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
  ๔. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ และผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามลำดับ
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. คณะทำงานกลุ่มภารกิจด้านความรู้ สื่อสารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์ (Health Literacy and Public Information Team)

- ๕.๑ นายวิรุท นนสุรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ประธาน
- ๕.๒ นางสาวนันทิยา พรมงษา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕.๓ นางสาวรุ่งลาวัลย์ ตรงกะพงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๕.๔ นาง...

๕.๔ นางพัชราภรณ์ วงศ์สามารถ                      เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา                      คณะทำงาน  
๕.๕ นางสาวบุญยณัฐ จู้ดศรี                              นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                      เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณชน
๒. จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยง และการตอบโต้ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสม
๓. จัดทำข้อมูลข่าวสารและประเด็นสื่อสารที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน
๔. ประสานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อมูลที่เป็น เผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง
๕. ดำเนินการเผยแพร่ ผลិតสื่อ และสื่อสารสร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ
๖. ประเมิน สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการกรม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการจัดส่งกำลังบำรุง (Finance and Logistics Stockpiling Administration Team)

๖.๑ นายชินโชติ ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๖.๒ นายจระณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รองประธาน
๖.๓ นางสาวธัญญา อินทะชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวกนกขวัญ ศิรินคร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖.๕ นายคุณพงษ์ ตันมิ่ง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๖.๖ นางวัชรภรณ์ บัวสอาด	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖.๗ นายธนชัย ณ วันธนาภิรักษ์	นายช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๖.๘ นายชिरาภรณ์ บัวระพา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เลขานุการ
๖.๙ นางสาวอัมรารัตน์ วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวศิริประภา คุณเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวณัฐธิดา ศิริไพโรจน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. บริหารกำลังคน งบประมาณ การเงิน และพัสดุ
๒. สนับสนุนกำลังคน งบประมาณ และพัสดุให้คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติงาน
๓. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
๔. กระจาย ดูแล กำกับ และจัดส่งบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะตามแผนและความเหมาะสม
๕. จัดทำธุรการ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนตามวันและเวลาปฏิบัติงาน
๖. ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๗. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงาน...

๗. คณะทำงานกลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison Team)

๗.๑ นางสาวสุกัญญา คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๗.๒ นายอเนกพงศ์ อ้อยคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๗.๓ นางสาวพรพิมล บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวประภาสิริ ศิระพรหม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๕ นายสุทัศน์ บูราณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวกุลนันท์ เหิระเมฆ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวทิพย์สุดา วิพิมพ์สุทธิ	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อประสานงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. วางแผนผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. ประสานการจัดประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๕. ให้การสนับสนุนด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

ผังโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (Incident Command System : ICS)  
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

