



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ที่ ๓๔๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี มุ่งเน้นให้การดำเนินงานภายในองค์กรมีการสร้างเสริมบุคลากรให้มีทั้งสุขภาพที่ดีและความสุขในการทำงาน โดยอาศัยหลักการ ๓ ประการ คือ ๑) คนทำงานมีความสุข (Happy People) การจัดสมดุลชีวิตในการทำงานได้อย่างมีอาชีพ มีศีลธรรมอันดีงาม และเอื้ออาทรต่อตนเองและผู้อื่น ๒) ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Workplace) ที่ทำงานมีความปลอดภัย ดูแลความสุขในการทำงานของบุคลากรให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาร่วมกัน และ ๓) การทำงานเป็นทีม (Happy Teamwork)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กรและความสุขในการทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ในการปฏิบัติงาน จึงยกเลิคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ที่ ๑๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ดังนี้

๑) คณะที่ปรึกษา

๑. นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๒. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี (ด้านบริหาร)

๓. นางสาวธนิสา อนุญาหงษ์ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี (ด้านวิชาการ)

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดทิศทาง การดำเนินงานขับเคลื่อนงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนและกิจกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒) คณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

๒.๑ นางสาวศิริพร ศรีเทวีน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ประธาน

๒.๒ นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รองประธาน

๒.๓ นางสาววาสนา คณะวาปี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๔ นางสาวปรียาพร สร้างไร่ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๕ นางสาวภัทรพร ชูศร นักโภชนาการชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๖ นางสาวสุกัญญา คณะวาปี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๗ นายอธิวัฒน์ กุลวงษ์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๘ นางสาว...

๒.๘ นางสาวประทุม โพธิจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๙ นางสาวอัมราวดี วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์วิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life

๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life

๓. กำหนดแนวทางการตรวจติดตามประเมินผล เกณฑ์การประเมิน และการให้คะแนน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life

๔. ดำเนินการตรวจ ติดตาม และประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life ของแต่ละกลุ่มงาน/งาน

๕. ให้คำแนะนำ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งาน

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คณะทำงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์สะอาด เกณฑ์ปลอดภัย และเกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี

๒.๑.๑ นางสาววาสนา คณะวาปี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒.๑.๒ นายชินโชติ ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นางสาววรรณพร สว่างบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๔ นายเอนกพงศ์ ฮ้อยคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๕ นางสาวกัญญารัตน์ สร้อยมาลัย	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑.๖ นางสาวเอมอร แก้วกาลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑.๗ นายพีรพัฒน์ เลียงประยูร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑.๘ นางสาวปรียาพร สร้างไร่	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๑.๙ นางสาวศศิธร ตั้งมันต์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลจากการประเมิน Healthy Workplace Happy for Life ในปีที่ผ่านมา

๒. กำหนดมาตรการโดยนำหลักการ ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่

๓. กำหนดมาตรการด้านแสงสว่าง การระบายอากาศ เสียง/ความสั่นสะเทือน สารเคมี และการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี

๔. จัดทำ...

- ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน
- ๕. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้
- ๖. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะผู้บริหารต่อไป
- ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต และเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

๒.๒.๑ นางสาวสุกัญญา คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๒.๒.๒ นางสาวบุญยณัฐ จัตุศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒.๓ นายอภิชาติ ศรีอวน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒.๔ นายชัชวาลย์ เพ็ชรทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒.๕ นางสาวพรพิมล บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๖ นางสาวจิราพร ปวรเกียรติสกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๗ นางสาวดวงใจ กันธิยา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๘ นางสาวประภาสรี ศิระพรหม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๙ นางสาวเจนจิรา วันนอก	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑๐ นางสาวเกตุวดี คุณานั่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑๑ นายจระณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๑๒ นางสาวอัมราวดี วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๒.๑๓ นางสาวทิพย์สุดา วิพิมพ์สุทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลจากการประเมิน Healthy Workplace Happy for Life ในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร โดยใช้ข้อมูลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรในองค์กร
- ๒. กำหนดมาตรการ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความผูกพันภายในองค์กร
- ๓. กำหนดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและมาตรการการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน
- ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข
- ๕. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมความผูกพันในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข โดยทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม
- ๖. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้
- ๗. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะผู้บริหารต่อไป
- ๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานการจัดการด้านสุขภาพ (Happy Body)

๒.๓.๑ นางสาวภัทราพร ชูศรี	นักโภชนาการชำนาญการ	ประธาน
		๒.๓.๒ นาย...

๒.๓.๒ นายยุทธนา ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๔ นางสาวอรสา สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๕ นางสาวสุจิตพรพรณ แทนประยูทธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๖ นางสาวนันทิยา พรมงษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๗ นางสาวรุ่งลาวัลย์ ตรงกะพงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓.๘ นางสาวสุชาดา เบเชกู่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓.๙ นางชนกนันท์ ทองดอนบม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๑๐ นายรัตนพงศ์ อินทรพานิชย์	นิติกร	คณะทำงาน
๒.๓.๑๑ นางสาวนิลกาญจน์ ทำสีทา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๓.๑๒ นายอธิวัฒน์ กุลวงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

บพบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากร
 ๒. กำหนดมาตรการด้านสุขภาพ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน
 ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการสุขภาพบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน
 ๔. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้
 ๕. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะผู้บริหารต่อไป
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี