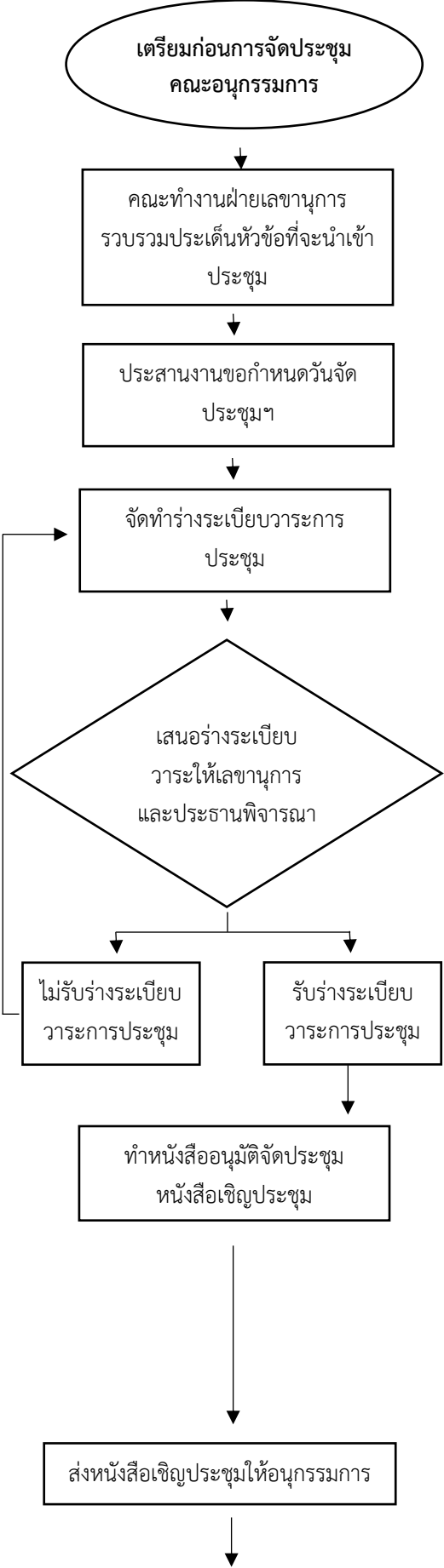


แนวทางการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลา
นายอภิชาติ ศรีอวน	 <pre> graph TD     A([เตรียมก่อนการจัดประชุม คณะอนุกรรมการ]) --&gt; B[คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ รวบรวมประเด็นหัวข้อที่จะนำเข้า ประชุม]     B --&gt; C[ประสานงานขอกำหนดวันจัด ประชุมฯ]     C --&gt; D[จัดทำร่างระเบียบวาระการ ประชุม]     D --&gt; E{เสนอร่างระเบียบ วาระให้เลขานุการ และประธานพิจารณา}     E --&gt; F[ไม่รับร่างระเบียบ วาระการประชุม]     E --&gt; G[รับร่างระเบียบ วาระการประชุม]     F --&gt; D     G --&gt; H[ทำหนังสืออนุมัติจัดประชุม หนังสือเชิญประชุม]     H --&gt; I[ส่งหนังสือเชิญประชุมให้อนุกรรมการ]                     </pre>	<p>ข้อมูลไม่สอดคล้องกับ การป้องกันแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น</p> <p>ระบุเนื้อหาไม่ครบถ้วน</p> <p>หนังสือถึงอนุกรรมการ ล่าช้า</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการพิจารณา ความสำคัญของข้อมูล</p> <p>ระบุรายละเอียด/ จุดประสงค์/วัน/เวลา สถานที่จัดประชุม/ เอกสารประกอบการ เบิกค่าใช้จ่าย/แหล่ง งบประมาณ/แบบตอบ รับ/ใบมอบอำนาจกรณี ผู้แทน</p> <p>ส่งล่วงหน้าก่อนวัน ประชุมไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ส่งช่องทางอื่น ๆ เช่น ประสารทาง โทรศัพท์</p>	<p>๑ สัปดาห์</p> <p>๑ สัปดาห์</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑ สัปดาห์</p> <p>๒ สัปดาห์</p> <p>๒ สัปดาห์</p>

	<pre> graph TD     A[จัดทำ (ร่าง) เอกสารประกอบการประชุม] --&gt; B{เสนอร่างเอกสารให้เลขาฯ เพื่อพิจารณา}     B --&gt; C[ไม่รับร่างเอกสารประกอบการประชุม]     B --&gt; D[รับร่างเอกสารประกอบการประชุม]     C --&gt; A     D --&gt; E[จัดทำเอกสารประกอบการประชุม]     E --&gt; F[เตรียมใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม]     F --&gt; G[เตรียมใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม - แบบลงทะเบียนอนุกรรมการ - แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม]     G --&gt; H[เตรียม/ยืมเงินค่าใช้จ่าย เบี้ยประชุม]     H --&gt; I[ประสานเพื่อยืนยันผู้เข้าร่วมประชุม]     I --&gt; J[เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม]     J --&gt; K[จัดวางป้ายชื่อการประชุม]     K --&gt; L[ ]   </pre>	<p>เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง</p> <p>ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้/ไม่ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม</p> <p>ข้อจำกัดของผู้เข้าร่วมประชุม</p>	<p>เสนอเลขานุการพิจารณา</p> <p>ประสานทางโทรศัพท์ แนะนำการมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม</p> <p>จัดเตรียมแยกอาหารไว้เป็นการเฉพาะ</p>	<p>๑ สัปดาห์</p> <p>๒ ชั่วโมง</p> <p>๒ ชั่วโมง</p> <p>๒ ชั่วโมง</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑ วัน</p>
--	---	--	--	--

