

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองต้น ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวภรณ์ ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายวิรุท นนสูรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๓. นายพูลสินธุ์ พงษ์ประเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔. นางสาวอรสา สัมมะลี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๕. นางสาวครองใจ ศรีลาราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๖. นางมนีรัตน์ แสนประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางสาวนันทิยา พรหมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘. นายธนภฤติ จันทร์ธง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙. นายจรณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐. นายรัตนพงศ์ อินทรพาณิชย์	นิติกร	เลขานุการ/คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอัมราวดี วิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศิริพร ศรีเทวีน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นายชัชวาลย์ เพ็ชรทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นางสาวดวงใจ กันธิยา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ติตราชการ
๔. นางสาวพรพิมล บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กักตัวมีความเสี่ยงโควิด
๕. นายทวีชัย ศิริพงษ์สกา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวภรณ์ ลมูลศิลป์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ
ที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมฯ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวภรณ์ ลมูลศิลป์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ประธาน แจ้งผล
คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรกและแจ้งการเตรียม
ข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำ
ผิดวินัย เพื่อให้ส่วนการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและกำกับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ ในการรักษาวินัยของผู้อยู่
ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และให้นิติกรนำเสนอที่ประชุมประจำเดือน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ ที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ประธานแจ้งผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ คะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๑๔ โดยมีรายละเอียดรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๘.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๙๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๖๓
ภาพรวม	๙๑.๑๔

๒.๒ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ได้มีการวางแผนกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานของกรมอนามัยไว้ทั้งหมด ๑๔ กิจกรรม และในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา(ตุลาคม ๖๔-มีนาคม ๖๕) ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ทุกกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ส่งรายงานหน่วยงานคุณธรรมในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ส่งข้อมูลพร้อมรูปภาพ เพื่อประกอบการรายงาน

๓.๒ ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดมาตรการประเด็นความรู้และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖

ตอบ Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ทบทวน สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส และวิเคราะห์ Gap จากการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ของหน่วยงาน (IIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับมาตรการและแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ มาดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนฯ รอบ ๕ เดือนหลัง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวอัมราวดิ วิชัยวงศ์ (ทีมเลขานุการ) : ผู้จัดรายงาน/สรุปการประชุม

ภาพการประชุมคณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองตัน ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการส่งเสริมคุณธรรมในกระทรวงสาธารณสุข								
กลยุทธ์ที่ ๒ วางระบบรากฐานการส่งเสริมคุณธรรมของส่วนราชการ								
๑. ส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ซึ่งรางวัล - ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมาย หรือโดยธรรมจรรยา/การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม - มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/ข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมอนามัย	มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๖๘ คน	๑.บุคลากรปฏิบัติงานยึดมั่นในหลักความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม /หลักธรรมาภิบาล ๒.บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯและข้อบังคับจรรยาฯและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และสังคมการทำงานบนสภาวะความหลากหลายของช่วงวัย	-	คณะกรรมการ ITA	✓	✓		
๒.เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบรากฐานคุณธรรม จริยธรรมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี อย่างต่อเนื่อง - สืบสานและดำเนินการตามวัฒนธรรม จารีตประเพณีของท้องถิ่น และตามพระพุทธศาสนา เช่น จัดทำสัญลักษณ์ในวันสำคัญ ,การปฏิบัติในวันสำคัญ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ร่วมกิจกรรม ๖๘ คน	บุคลากรสืบสาน ประเพณีและวัฒนธรรมตามพระพุทธศาสนา	-	คณะกรรมการ ITA	✓	✓		

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖ ๕)
ทางพระพุทธศาสนา , การปฏิบัติตามจารีต ประเพณีต่างๆ เป็นต้น								
๓.ส่งเสริม สนับสนุน ค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักคุณธรรม เฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) - ปรับปรุงทัศนียภาพ สถานที่ทำงานนำ อยู่ นํ้าทำงานและ ๕ส. - ปลุกผักสวนครัวไม่ต้องกล้วสารพิษ - ทดสอบสมรรถภาพทางกาย - Big Cleaning Day - รณรงค์การส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัย เจริญพันธุ์ได้รับประทานวิตามินเสริมธาตุ เหล็กและโฟลิก (ธาตุเหล็ก ๖๐ มิลลิกรัม และโฟเลต ๒,๘๐๐ ไมโครกรัม สัปดาห์ละ ๑ เม็ด	เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ร่วมกิจกรรม ๖๘ คน	๑. บุคลากรมีค่านิยม ความผูกพันและ วัฒนธรรมองค์กร ๒. บุคลากรมีการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ บุคลากร และสร้าง บรรยากาศที่ดีในการ ปฏิบัติงานที่ดีขึ้น	-	คณะกรรมการ ITA และ คณะทำงาน HWP	✓	✓		
๔.การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย	คัดเลือกคนดีศรีอนามัย ๑ คน	บุคลากรได้รับการยกย่อง เชิดชู บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็น แบบอย่างที่ดี สร้างแรง บันดาลใจแก่บุคคลอื่น	-	ก บ ศ . / คณะกรรมการ ITA	✓	✓		

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖ ๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นองค์กรคุณธรรม/โรงพยาบาลคุณธรรม								
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม/โรงพยาบาลคุณธรรม								
๕. ทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	มีการจัดประชุมและทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จำนวน ๑ ฉบับ	คะแนนประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม ความ โปร่งใส ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		คณะกรรมการITA	✓	✓		
๖. ประชุมคณะทำงานจริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	มีการประชุมติดตามดำเนินงาน จำนวน ๖ ครั้ง		-	คณะกรรมการITA	✓	✓		
๗. การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริตและต่อต้านการคุกคามทางเพศ	การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริตและต่อต้านการคุกคามทางเพศ จำนวน ๑ ครั้ง บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๖๘ คน		-	คณะกรรมการITA	✓			
๘. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม (การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ		-	คณะกรรมการITA	✓	✓		
๙. การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน	มีการจัดตั้งชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน บุคลากรเข้าร่วมชมรม จำนวน ๖๘ คน		-	คณะกรรมการITA	✓	✓		

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖ ๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นองค์กรคุณธรรม/โรงพยาบาลคุณธรรม								
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนานองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และทักษะการบริหารจัดการตามหลักธรรมมาภิบาล								
๑๐.การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต	มีมาตรการ/แนวทาง ป้องกันการทุจริต ๓ เรื่อง		-	คณะกรรมการ รITA	✓	✓		
๑๑.การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารงานบุคคล	บุคลากรเข้าร่วมการ อบรม จำนวน ๖๘ คน /เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงานและบอร์ด ประชาสัมพันธ์	บุคลากรรับรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการนำ มาตรฐานทางจริยธรรม	-	งานพัฒนา บุคลากร/งาน เจ้าหน้าที่	✓	✓		
๑๒.การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	อยู่ระหว่างดำเนินการ		-	กลุ่ม ยุทธศาสตร์	✓	✓		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม/โรงพยาบาลคุณธรรม								
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการพัฒนาองค์กรคุณธรรม/โรงพยาบาลคุณธรรม								
๑๓.การปรับปรุง/พัฒนาช่องทางที่สามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	แจ้งช่องทางการร้องเรียน ให้กับบุคลากรทราบทาง เว็บไซต์หน่วยงานและ ทางไลน์กลุ่ม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริต ของกรมอนามัย	-	คณะกรรมการ รITA	✓	✓		
๑๔.การเผยแพร่สื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต (บอร์ด ไลน์ ประชุมเจ้าหน้าที่)	บุคลากรเข้าร่วมการ อบรม จำนวน ๖๘ คน /เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงานและบอร์ด ประชาสัมพันธ์	บุคลากรปฏิบัติตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม	-	คณะกรรมการ รITA	✓	✓		

บทสรุป

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ได้ใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเครื่องมือ ในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้างคุณธรรม พึงประสงค์ ๕ ประการคือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู การสร้างจิตสำนึกปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือได้ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี มีข้อจำกัดและปัญหาหลายประการ จึงทำให้การขับเคลื่อน มีประสิทธิภาพ ลดลงไปบ้าง ดังนี้

๑) การปลูกจิตสำนึกและการปลูกฝังคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการคือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยังปรากฏผลได้ไม่เด่นชัด จึงต้องมีการสร้างจิตสำนึกฯ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากร เช่น การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมในองค์กร ยังขาดการจัดกิจกรรม ที่ต่อเนื่อง จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙

๓) ข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากบุคลากรออกนอกพื้นที่ตามภารกิจ จึงทำให้การดำเนินงานตามแผนต้องใช้เวลา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑) การปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรในศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี เพื่อยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม รวมไปถึงคุณธรรม อันพึงประสงค์ ๕ ประการคือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างองค์กรคุณธรรมในหน่วยงาน

๒) การจัดทำกลไก/มาตรการเชิงรุกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการดำเนินงานให้เกิดองค์กรคุณธรรมในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรตั้งมั่นและประพฤติตนโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต

รายงานการวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก ได้มีการวิเคราะห์การดำเนินงาน 3 ปีซ้อนหลัง การทบทวน วิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหา ซึ่งมีแผนและผลการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ
1.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	1.1 แต่งตั้งคณะทำงานคุณธรรมจริยธรรมที่ประกอบด้วยตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน	1 คณะ	แต่งตั้งแล้ว คำสั่งศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี เลขที่ 407/2564	มีคำสั่งคณะทำงานคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
	1.2 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและการติดตามการร้องเรียน / Flow Chart การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย	2 กระบวนการ	มีคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน 1 ฉบับ มีขั้นตอนการดำเนินงาน(Flowchart) การจัดการข้อร้องเรียน /การจัดซื้อจัดจ้าง 3 Flowchart	มีคู่มือหรือแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียน/ Flow Chart การจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย
	1.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน	1 ช่องทาง	บุคลากรมีส่วนร่วมทั้งในภาพคณะทำงานและการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็น ITA ในการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 ช่องทาง
	1.4 ประชุมคณะทำงานคุณธรรมจริยธรรมศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	4 ครั้ง	มีการประชุมแบบ onsite 2 ครั้ง และมีการขอข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการทางไลน์กรุป	มีการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ
2.มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	2.1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางและแนวทางการดำเนินการร้องเรียน Flow Chart การจัดซื้อจัดจ้าง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทางช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน เช่น Line group การประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น	2 ช่องทาง	เผยแพร่ทางไลน์กรุป หน้าเว็บไซต์ และการประชุมเจ้าหน้าที่	มีช่องทางและแนวทางการดำเนินการร้องเรียน Flow Chart การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย 2 ช่องทาง
	2.2 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	2 ครั้ง	ประเมิน IIT แล้ว 1 ครั้ง (รอบ 5 เดือนแรก)	บุคลากรในหน่วยงานร่วมประเมินอย่างน้อยร้อยละ 50
	2.3 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน ในองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ด้าน คือ 2.3.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน 2.3.2 ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต (สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน Gap IIT ของหน่วยงาน)	2 ด้าน	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ หน่วยงานทั้ง 2 ด้าน	มีข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน ครบถ้วนตามองค์ประกอบทั้ง 2 ด้าน

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งส่งผลให้คะแนนการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) มีผลคะแนนที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับผลประเมินในรอบ 5 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2564 จากเดิมอยู่ที่ร้อยละ 89.72 เพิ่มขึ้นเป็น 91.14 ในรอบ 5 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีรายละเอียดผลคะแนน ดังนี้

ตาราง 1 แสดงผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก รายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	95.52
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	88.27
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	90.18
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.97
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.63
ภาพรวม	91.14

จากตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก มีตัวชี้วัดทั้งหมด 5 ตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่ได้มีระดับคะแนนสูงไปหาคะน้อยสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ,ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ,ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ , ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตามลำดับ

ตาราง 2 แสดงผลการวิเคราะห์ Gap การประเมินการรับรู้การดำเนินคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=42)	100		91.14
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	95.52	22.92
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		91.07	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		90.48	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		92.86	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		90.48	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		87.50	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		85.12	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		97.62	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		97.62	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	88.27	15.89
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		83.93	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้			
	8.1 คุ่มค่า		89.29	
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		86.31	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		89.88	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		95.24	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		88.10	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		92.26	
	12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		86.31	
	12.2 ทักท้วง		86.31	
	12.3 ร้องเรียน		85.12	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	90.18	16.23
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		88.10	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		80.95	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		83.33	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		95.83	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		94.64	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		88.69	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		97.02	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		92.86	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	90.97	16.38
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		86.90	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		95.24	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		91.67	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		92.86	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		89.29	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		89.88	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	89.63	19.72
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		91.67	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		95.24	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		97.62	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		89.29	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เฝ้าระวังการทุจริต		95.24	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		95.24	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		95.24	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		89.88	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		83.93	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		84.52	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		80.95	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง		76.79	

จากตารางที่ 1 และตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยคะแนนน้อยที่สุด คือ 88.27 เมื่อจำแนกตามข้อก็จะพบว่าข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 83.93 รองลงมาคือข้อที่ 12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ 12.1 สอบถาม ,12.2 ทักท้วง มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 86.31 และ 12.3 ร้องเรียน มีค่าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 85.12 รองลงมาคือตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่นำมาดำเนินงานตามหลักเกณฑ์เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ในรอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2565 ซึ่งพบว่ามีค่าเฉลี่ยคะแนนเพิ่มขึ้นเป็น 89.63 จากเดิมอยู่ที่ 86.86 (รอบ 5 เดือนหลังปีงบประมาณ2564)

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน มีข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
2. สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
3. ให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
4. มีการชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน เพื่อการตรวจสอบได้

ประเด็นความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

1. รายละเอียดตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
2. รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity Transparency Assessment : IIT)
- 3.รายละเอียดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
- 4.แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนหลัง

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนหลัง บรรลุเป้าหมาย จึงได้มีการวิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับมาตรการและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตาราง 3 แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนหลัง

Gap Activities	สถานการณ์ปัญหา	แนวทางการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	บุคลากรยังรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานค่อนข้างน้อย	ควรสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหารัฐ รวมถึงรายงานกำกับติดตามงบประมาณ ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกัน

จากการทบทวน วิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหา จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.มาตรการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ (Partner , Advocate ,Regulate and Legislate)

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง(CFO) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี
- 1.2 เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี
- 1.3 เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- 1.4 ประชุมคณะทำงานคุณธรรมจริยธรรมศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี(ดำเนินการต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)
- 1.5 ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- 1.6 จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน
- 1.7 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร (Partner ,Advocate, Regulate and Legislate)

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานรวมถึงรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทางช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน เช่น Line group การประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น

2.2 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนหลัง

2.3 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน ในองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ด้าน คือ

2.3.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

2.3.2 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน Gap IIT ของหน่วยงาน)

โดยมีรายละเอียดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ รอบ 5 เดือนหลัง ตามเอกสารแนบ 2

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2565)

หน่วยงานศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
มาตรการควบคุมกำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง (CFO) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	1 คณะ	มี.ค.65	กลุ่มอำนวยการ	มีคำสั่งคณะกรรมการ บริหารการเงินการคลัง (CFO) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี
	1.2 เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานีหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	เม.ย.-พ.ค.65	กลุ่มขับเคลื่อนฯ	มีการเผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
	1.3 เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุของหน่วยงานหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ครั้ง	เม.ย.-พ.ค.65	กลุ่มอำนวยการ	มีการเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน
	1.4 ประชุมคณะทำงานคุณธรรมจริยธรรมศูนย์ อนามัยที่ 8 อุดรธานี (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	4 ครั้ง (ดำเนินการในรอบ 5 เดือนแรกแล้ว 2 ครั้ง)	พ.ย.64-ก.ย.65	คณะทำงาน ITA	มีการประชุมเพื่อ ทบทวนและติดตามการ ดำเนินงาน
	1.5 ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	4 ครั้ง	มี.ค.-ก.ค.65	กรรมการ CFO	มีการประชุมกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
	1.6 จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรายเดือน	4 ครั้ง	มี.ค.-ก.ค.65	กลุ่มอำนวยการ/ กลุ่มขับเคลื่อนฯ	มีรายงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ทุกเดือน
	1.7 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวาง แผนการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1 ช่องทาง	มี.ค.-ก.ค.65	คณะทำงาน ITA	บุคลากรมีส่วนร่วมใน การวางแผนการ ดำเนินงานและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น อย่างน้อย 1 ช่องทาง
มาตรการยกระดับการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร	2.1 ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรวมถึงรายงานกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทาง ช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน เช่น Line group การ ประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น	2 ช่องทาง	มี.ค.-ก.ค.65	คณะทำงาน ITA	มีช่องทางการประชุม สัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทาง
	2.2 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	2 ครั้ง (ดำเนินการในรอบ 5 เดือนแรกแล้ว 1 ครั้ง)	มิ.ย.-ก.ค.65	คณะทำงาน ITA	บุคลากรในหน่วยงาน เข้าร่วมตอบแบบ ประเมินอย่างน้อยร้อยละ 50

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
	2.3 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน ในองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ด้าน คือ 2.3.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน 2.3.2 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับการ วิเคราะห์ ทบทวน Gap IIT ของหน่วยงาน)	2 ด้าน	มิ.ย.-ก.ค.65	คณะทำงาน ITA	มีข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ครบถ้วนตาม องค์ประกอบทั้ง 2 ด้าน

ผู้อนุมัติแผน.....
(นางสาวทิพพร ไกรลาศ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)