

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/
คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ
ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองตัน ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

.....

ผู้มาประชุม

๑.นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๒.นายวิรุท นนสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายรัตนพงศ์ อินทรพาณิชย์	นิติกร	
๔. นางสาวดวงใจ กันธิยา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๕. นางสาวนันทิยา พรหมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๖. นายธนฤติ จันทร์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๗.นางสาวครองใจ ศรีลาราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๘. นางสาวอรสา สัมมะลี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๙. นางสาวศิริพร ศรีเทวิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๐.นายจระณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘. นางสาวอัมราดี วิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ/คณะกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายชัชวาลย์ เพ็ชรทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และนายวิรุท นนสรณ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะกรรมการ ที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมฯ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวิรุท นนสรณ์ นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. ติดตามการตอบแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑๐ ราย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๓ ราย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ITA กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.07/24311 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566					
ลำดับ	หน่วยงาน	IIT	หมายเหตุ	EIT	หมายเหตุ
1	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ				
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	10	✓	5	✓
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	12	✓	8	✓
4	กองงานเจ้าหน้าที่	49	✓	9	✓
5	สำนักงานเลขาธิการกรม	39		8	✓
6	กองคลัง	53		5	✓
7	กองแผนงาน	26	✓	5	✓
8	กองส่งเสริมความร่วมมือและสื่อสารสุขภาพ	21		5	✓
9	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	13	✓	5	✓
10	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	37	✓	7	✓
11	สำนักทันตสาธารณสุข	34	✓	3	
12	สำนักโภชนาการ	36	✓	6	✓
13	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	34		6	✓
14	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	83	✓	11	✓
15	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	31		5	✓
16	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	28		2	
17	กองกฎหมาย กรมอนามัย	22	✓	5	✓
18	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	40	✓	4	
19	สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ	27	✓	4	
20	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	46		15	✓
21	กองป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	31	✓	8	✓
22	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	208		6	✓
23	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	54		6	✓
24	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	259		15	✓
25	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	68		5	✓
26	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	214		6	✓
27	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	88		14	✓
28	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	160	✓		
29	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	33		7	✓
30	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	156		14	✓
31	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	127		4	
32	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	111	✓	9	✓
33	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	175	✓	9	✓
34	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	208	✓	6	✓
35	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	25		5	✓
36	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ จังหวัดเชียงใหม่	31	✓	8	✓
รวม		2589		240	
ข้อมูล ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.20 น.					
ปิดระบบการตอบแบบประเมินการรับรู้ IIT และ EIT วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 16.30 น.					

มติที่ประชุม : ผู้ตอบเกินร้อยละ ๕๐

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง

ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency)

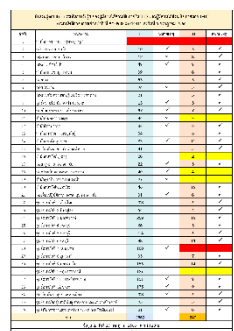
ติดตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

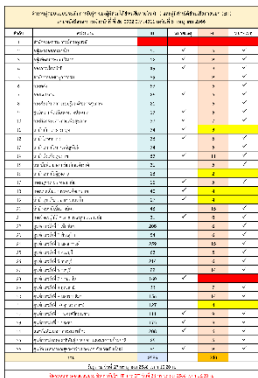
ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีแผนและผลการดำเนินงานช่วงเดือนมิถุนายน 2566 ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (กิจกรรมต่อเนื่อง)	5 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=98856&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=30609 ครั้งที่ 2 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99692&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=30609 ครั้งที่ 3 https://hpc8.anamai.moph.go.th/t/h/oit/download?id=100590&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=30609 ครั้งที่ 4 https://hpc8.anamai.moph.go.th/t/h/oit/download?id=101250&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=30609 ครั้งที่ 5

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ และพัฒนาหน่วยงาน	1 ครั้ง	มี.ค. - เม.ย.66	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว Link การประชุมเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ และพัฒนาหน่วยงาน https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/216856 Link วิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ และการพัฒนาตามตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลัง https://hpc8.anamai.moph.go.th/ita66/download?id=98857&mid=36712&mkey=m_document&lang=th&did=34008
3. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานหน่วยงาน (กิจกรรมต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและแก้ไขจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 แผน	มี.ค. - เม.ย.66	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99653&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=29328
4. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 คู่มือ	มี.ค. - ก.ย. 66	กลุ่ม อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=100589&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268
5. ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99674&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการประจำเดือนรายงานต่อ ผู้บริหาร	5 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	กลุ่ม อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=98820&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268 ครั้งที่ 2 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99686&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268 ครั้งที่ 3 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=100411&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268 ครั้งที่ 4 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=101230&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268 ครั้งที่ 5 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=102075&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268
7. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	กลุ่ม ขับเคลื่อนฯ	ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/219292

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
8. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ หน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ.2566	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	กลุ่มอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/t/h/oit/download?id=102076&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268
9. สำนักรวความพึงพอใจการ ให้บริการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	กลุ่ม อำนวยการ/ กลุ่มขับเคลื่อนฯ	ดำเนินการแล้ว แบบสำรวจความพึงพอใจในการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ศูนย์ อนามัยที่ 8 อุตรธานี https://forms.gle/sbSxyxMVzXNFRiY7 ผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ราชการของหน่วยงาน https://hpc8.anamai.moph.go.th/t/h/oit/download?id=102280&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268
10. ประเมินระดับการรับรู้การ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) (กิจกรรมต่อเนื่อง)	2 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	คณะทำงาน ITA	รอผลการประเมินจากกรมอนามัย 

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
11. ประเมินการรับรู้ เรื่อง การ รับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย (EIT) (กิจกรรม ต่อเนื่อง)	2 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	คณะทำงาน ITA	รอผลการประเมินจากกรมอนามัย 
12. ประเมินการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (กิจกรรมต่อเนื่อง)	2 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 66	คณะทำงาน ITA	รอผลการประเมินจากกรมอนามัย

รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินงานในช่วงเดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2566

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำเดือนมีนาคม 2566 (ครั้งที่ 1)

Link รายงานการประชุม

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=98856&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=30609

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมทองกวาว ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และติดตามการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5 เดือนหลัง

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5



กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ครั้งที่ 2)

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99692&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=30609

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมดอกจาน ชั้น 2 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5 เดือนหลัง

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 6



กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ครั้งที่ 3)

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99692&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=30609

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 7/2566 ณ ห้องประชุมทองตัน
ชั้น 3 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5 เดือนหลัง

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 7



กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ครั้งที่ 4)

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 8 /2566 ณ ห้องประชุมทองตัน ชั้น 3

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5 เดือนหลัง

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 8



กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ครั้งที่ 5)

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 9/2566 ณ ห้องประชุมทองตัน
ชั้น 3 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5 เดือนหลัง

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 9



กิจกรรมที่ 2 เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ และพัฒนา หน่วยงาน

Link

<https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/216856>

วันที่ 23 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมทองกวาว นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี เป็นประธานในการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี ครั้งที่ 4/2566 สารการประชุมประกอบด้วย ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มงาน ติดตามตัวชี้วัด รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมวิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ และการพัฒนาตามตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลัง กิจกรรมร้องเพลงเทิดพระบิดาในทุกการประชุมศูนย์ กิจกรรมต้อนรับพนักงานใหม่ และกิจกรรมอวยพรวันเกิด

Link วิเคราะห์และทบทวน สถานการณ์ และการพัฒนาตามตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลัง

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita66/download?id=98857&mid=36712&mkey=m_document&lang=th&did=34008



**กิจกรรมที่ 3 จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานหน่วยงาน
(กิจกรรมต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและแก้ไขจากรอบ 5 เดือนแรก)**

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานีได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita66/download?id=98877&mid=36712&mkey=m_document&lang=th&did=34666

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99653&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=29328

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานีมีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนหลัง) หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนหลัง) หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
1.มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1.1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (กิจกรรมต่อเนื่อง)	5 ครั้ง	มีการขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง	คณะทำงาน ITA		←			→
	1.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์และพัฒนาหน่วยงาน	1 ครั้ง	บุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	คณะทำงาน ITA			←	→	
	1.3 จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (กิจกรรมต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและแก้ไขจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 แผน	มีเป้าหมายในการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA			←	→	
	1.4 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 คู่มือ	มีคู่มือหรือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กลุ่มอำนวยการ			←		→
	1.5 ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ครั้ง	บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี เกิดความละอายต่อการทุจริต	คณะทำงาน ITA			←		→

มาตรการ/แนวทง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
2.มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	2.1 รายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำเดือน รายงานต่อผู้บริหาร	5 ครั้ง	มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำเดือน รายงานต่อผู้บริหาร	กลุ่มอำนาจการ			←		→
	2.3 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ครั้ง	บุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	กลุ่มอำนาจการ			←		→
	2.3 จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ.2566	1 ครั้ง	มีข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. 2566	กลุ่มอำนาจการ			←		→
	2.4 สร้างความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน	1 ครั้ง	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	กลุ่มขับเคลื่อน/กลุ่มอำนาจการ			←		→

มาตรการ/แนวทง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
3.มาตรการยกระดับการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	3.1 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ของหน่วยงาน (กิจกรรมต่อเนื่อง) 3.2 ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย EIT (กิจกรรมต่อเนื่อง) 3.3 ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (กิจกรรมต่อเนื่อง)	2 ครั้ง	คะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มสูงขึ้น	คณะทำงาน ITA		←			→

ผู้อนุมัติแผน.....

นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม)

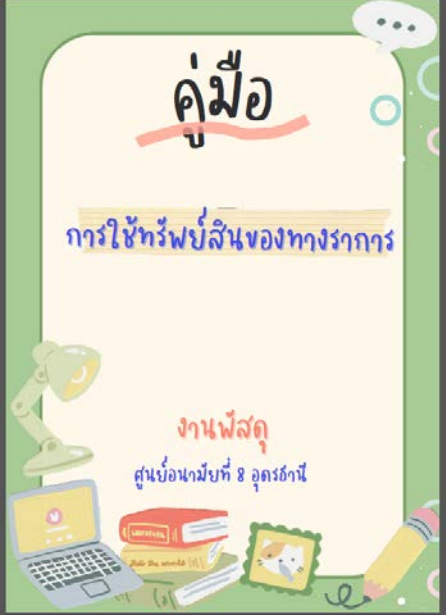
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

(ผู้บริหารหน่วยงาน)

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

กิจกรรมที่ 4 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ให้บุคลากรถือปฏิบัติทั้งในเวปไซด์และไลน์กลุ่ม



02 HPC 8 Udonthani (72)

เรียน ท่านผอ./รองผอ./หนก. และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
ขอความร่วมมือข้าราชการและพนักงานราชการ เข้า...

รณิษฐา, จินนุชชัย

 คู่มือการใช้ทรัพย์สิน สอ. 8.pdf
ไฟล์ได้ส่ง 16 มิ.ย. 13:42 น.
ขนาด 1.4MB

13:42 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | Keep

รณิษฐา, จินนุชชัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รองผอ. กษศ.
และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
งานพัสดุขอประชาสัมพันธ์ประกาศการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการและคู่มือการ
ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

13:42 น.

รณิษฐา, จินนุชชัย

 ประกาศมาตรการใช้ทรัพย์สิน
สิน.pdf
ไฟล์ได้ส่ง 16 มิ.ย. 13:42 น.
ขนาด 78KB

13:42 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | Keep

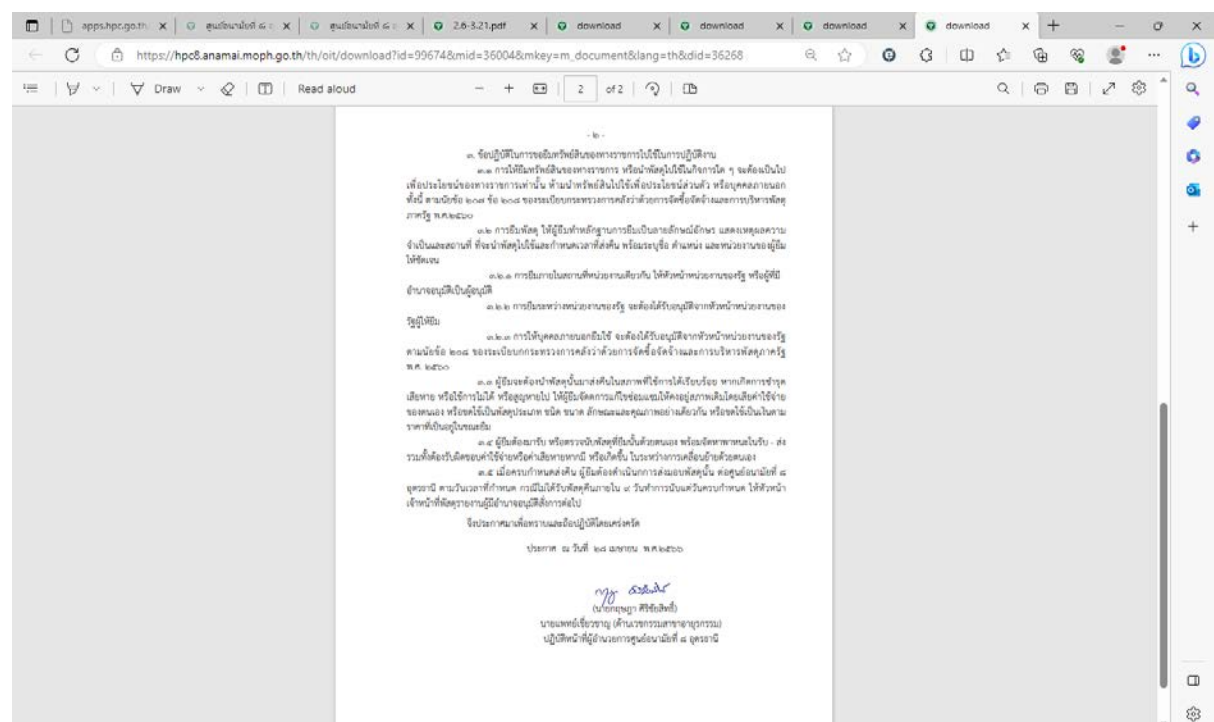
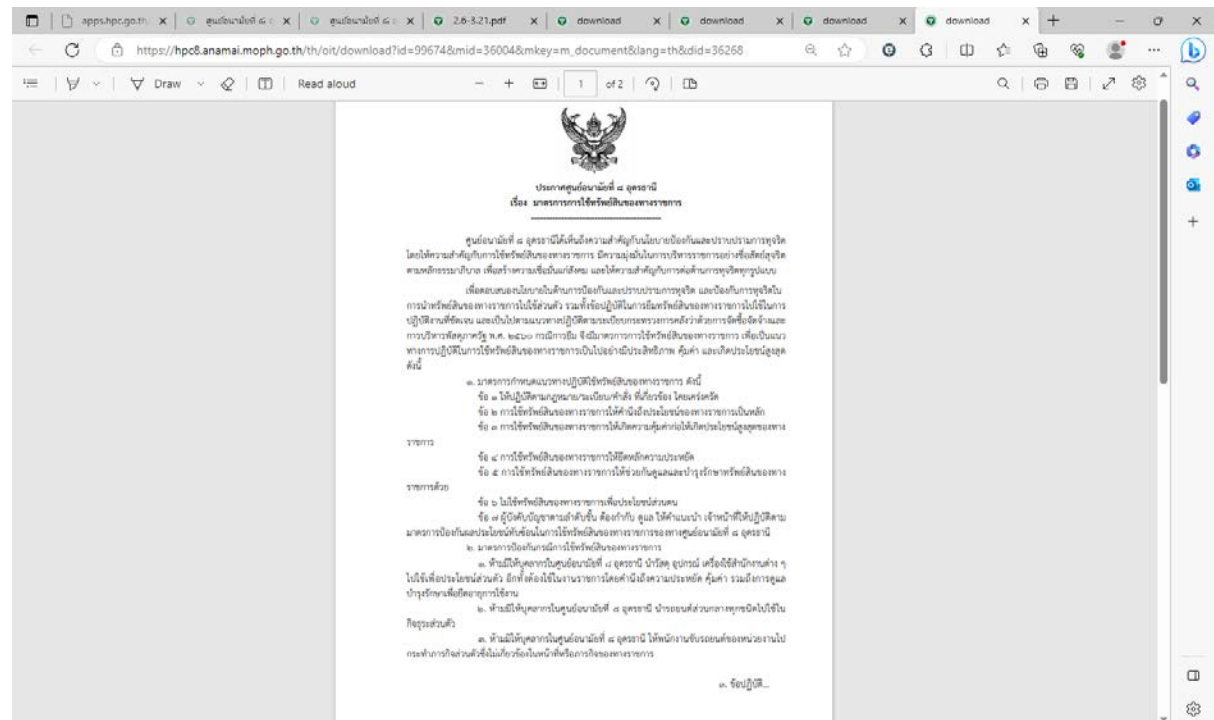
พิมพ์ข้อความ

กิจกรรมที่ 5 ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99674&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&id=36268

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานีประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



รายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ประจำเดือน มีนาคม 2566

งานนำเสนอที่ 1: 66.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Open Create

Customize

Tools Fill & Sign Comment

รายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ 2566

การนิยมนำทรัพย์สินภายในศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

ลำดับ	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	ชื่อ - สกุล	รายการ	จำนวน	หมายเลขทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์
1	8/03/2566	10/03/2566	นางพัชรพรรณ วัชรสามารถ	กล้องบันทึกภาพ	1	กล้อง 100000023930	ถ่ายภาพขณะปฏิบัติงาน ณ บึงกาฬ
2	3/03/2566	17/03/2566	นายชนชัย ณ วันธนาภักษ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง 10000027959	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในศูนย์
3	7/03/2566	14/03/2566	นางสาวทรงกิจ ศรีลาหา	เครื่องพีซีชนิดแล็ปท็อป LED ขนาดแบบ Network (All in one)	1	เครื่อง 774200030001122	ใช้ในการเรียนและการจัดการเรียนการสอนและอื่นๆ
4	7/03/2566	9/03/2566	นายชินโชติ ทองสัน	วิทยุสื่อสาร	9	เครื่อง 72113708513761 72113708513762 72113708513763 72113708513764 72113708513765 72113708513766 72113708513767 72113708513768 72113708513769	จัดกิจกรรม กิจกรรมทาง Season 5
5	15/03/2566	21/03/2566	นางสาวทรงกิจ ศรีลาหา	เครื่องพีซีชนิดแล็ปท็อป LED ขนาดแบบ Network (All in one)	1	เครื่อง 774200030001122	ใช้ในการเรียนในสำนักงาน การประชุมและอื่นๆ ที่ จ.กลนคร
6	21/03/2566	5/04/2566	นายชนชัย ณ วันธนาภักษ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน	1	เครื่อง 10000027959	ใช้เพื่อปฏิบัติงานภายในศูนย์

การนิยมนำทรัพย์สินหน่วยงานภายนอก

ลำดับ	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	หน่วยงาน	รายการ	จำนวน	หมายเลขทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=99686&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268

[illegible]

รายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=100411&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268

รายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี . ประจำเดือน พฤษภาคม 2566						
การยืมทรัพย์สินภายในศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี						
ลำดับ	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	ชื่อ - สกุล	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ/กรณีพิเศษ
1	5/04/2566	17/04/2566	นางสาวสิริภา จิตติพันธ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027961 ประเมินผลเลื่อนเงินเดือนรอบ 1-2566
2	5/04/2566	5/04/2566	นายอนชัย ณ วันธนาภิรักษ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027959 เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในศูนย์
3	20/04/2566	28/04/2566	นางสาวครองใจ ศรีลาราช	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027961 ใช้ในการเตรียมงานประชุม FP
4	21/04/2566	21/04/2566	นางสาวอมร แก้วกาสิ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027960 ประเมินเงินเดือนพรก.
การยืมทรัพย์สินหน่วยงานนอก						
ลำดับ	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	หน่วยงาน	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ/กรณีพิเศษ
1	24 พ.ค. 66	29 พ.ค. 66	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	เครื่องตรวจวัดค่าความเข้มข้น	3 เครื่อง	ศบ.8-6636-003-0001-01/62 - เพื่อใช้ในการฝึกอบรมการจัดการเหตุรำคาญ จ.ร้อยเอ็ด
						ศบ.8-6636-003-0001-02/62
						ศบ.8-6636-003-0001-03/62
2	24 พ.ค. 66	29 พ.ค. 66	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	ชุดทดสอบการรับรู้กลิ่น	1 ชุด	- เพื่อใช้ในการฝึกอบรมการจัดการเหตุรำคาญ จ.ร้อยเอ็ด
3	25 พ.ค. 66	29 พ.ค. 66	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8	เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์	1 เครื่อง	- เพื่อใช้ในการฝึกอบรมวิชาการ ณ ห้องประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 8

รายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=101230&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268

บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี โทร. ๐ ๔๖๓๖ ๓๕๕๕
ที่	๘๐ ๐๓๘๘.๐๔/ ๒๖๓๕
วันที่	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง	ขอรายงานการใช้จ่ายทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
เรียน	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ตาม พรราชบัญญัติการใช้จ่ายเงินและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (มาตรา ๖) และพ.ร.บ. ๓๑ การบริหารพัสดุ มาตรา ๓๒(๑-๓๓) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ร.บ. ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๖ การขึ้นทะเบียน - ๒๕๖) นั้น รายงานตามระเบียบการใช้จ่ายเงินและการบริหารพัสดุภาครัฐ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ได้มาและนำค่าใช้จ่ายศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอเป็นพยาน	
(นายสารธัญญา ปิ่นทอง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	
(นายสุภากร สิริวิเศษ) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	

รายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี ประจำเดือน มิถุนายน 2566						
การขืมทรัพย์สินภายในศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี						
ลำดับ	วันที่ขืม	กำหนดส่งคืน	ชื่อ - สกุล	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ/วัตถุประสงค์
1	12/06/2566	19/06/2566	นางสาวครองใจ ศรีลาราช	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดสี	1 เครื่อง	ใช้ในการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องท
2	12/06/2566	19/06/2566	นางสาวครองใจ ศรีลาราช	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สี	1 เครื่อง	ใช้ในการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องท
3	7/06/2566	9/06/2566	นางสาวเอมอร แก้วกาสิ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สี	1 เครื่อง	ลงพื้นที่และจัดประชุม
4	7/06/2566	9/06/2566	นางสาวเอมอร แก้วกาสิ	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดสี	1 เครื่อง	ลงพื้นที่และจัดประชุม
5	8/06/2566	23/06/2566	นายคุณพงษ์ ตันมิ่ง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สี	1 เครื่อง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
6	19/06/2566	23/06/2566	นางสาวปณิตดา กันมาสัย	กล้องบันทึกภาพ	1 กล้อง	จัดอบรม BFSI
7	19/06/2566	23/06/2566	นางสาวปณิตดา กันมาสัย	ชุดแว่นสายไฟ ถังสายไฟ ป	1 ชุด	จัดอบรม BFSI
8	15/06/2566	26/06/2566	นายปฏิภาณชน์ สีชาลี	Smart TV ขนาด 42"	1 ตัว	จัดนิทรรศการ ททท
9	15/06/2566	26/06/2566	นายปฏิภาณชน์ สีชาลี	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สี	1 เครื่อง	จัดนิทรรศการ ททท
10	19/06/2566	24/06/2566	นางสาวปณิตดา กันมาสัย	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดสี	1 เครื่อง	จัดอบรม BFSI
11	27/06/2566	27/06/2566	นางสาวทิพรพร ชูศรี	ชุดไมค์ลอย	1 อัน	เพื่อใช้ประกอบการประชุม playworker
12	27/06/2566	27/06/2566	นางสาวทิพรพร ชูศรี	ลำโพงเคลื่อนที่	1 ตัว	เพื่อใช้ประกอบการประชุม playworker
13	27/06/2566	27/06/2566	นางสาวทิพรพร ชูศรี	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สี	1 เครื่อง	เพื่อใช้ประกอบการประชุม playworker
14	28/06/2566	29/06/2566	นางสาวอนงค์จิรา วิชาเงิน	ลำโพงเคลื่อนที่	1 ตัว	จัดกิจกรรมรณรงค์ก้าวทันใจ
15	28/06/2566	29/06/2566	นางสาวอนงค์จิรา วิชาเงิน	ชุดแว่นสายไฟ ถังสายไฟ ป	1 ชุด	จัดกิจกรรมรณรงค์ก้าวทันใจ
16	28/06/2566	29/06/2566	นางสาวอนงค์จิรา วิชาเงิน	ชุดไมค์ลอย	1 อัน	จัดกิจกรรมรณรงค์ก้าวทันใจ

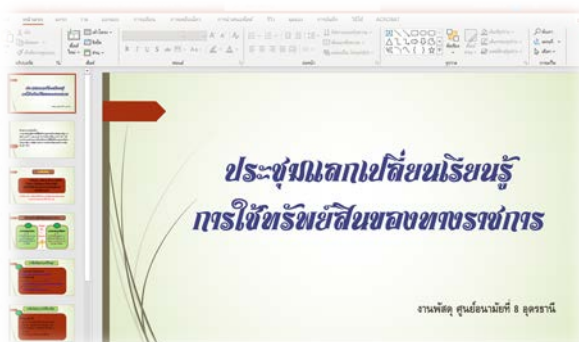
รายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=102075&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี โทร. ๐ ๔๖๒๒ ๔๕๔๘
ที่	สอ ๐๙๓๔.๐๑/ ๔๙๓๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง	ขอรายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรียน	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔) และหมวด ๓๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๓๑๒-๓๑๓) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การอื่น ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑) นั้น รายงานพหุณะ กลุ่มอำนวยการขอรายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นพยาน  (นางสาวอนงค์จิรา วิชาเงิน) เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน  (นายเอกฤทธา ศรีชัยสิทธิ์) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	

รายงานการใช้ทรัพย์สินราชการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์							
ประจำเดือน มิถุนายน 2566							
การยืมทรัพย์สินภายในศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์							
ลำดับ	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	ชื่อ - สกุล	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	วัตถุประสงค์
1	5/07/2566	5/07/2566	นางสาวอนงค์จิตร วิชาเงิน	ชุดม้วนสายไฟ ล้อสายไฟ ปร	1 ชุด	000000001	จัดกิจกรรมก้าวทันใจและคัดกรองสุขภาพนักกี
2	5/07/2566	5/07/2566	นางสาวอนงค์จิตร วิชาเงิน	ชุดไม้ค้ำ	1 อัน	75835013000201	จัดกิจกรรมก้าวทันใจและคัดกรองสุขภาพนักกี
3	5/07/2566	5/07/2566	นางสาวอนงค์จิตร วิชาเงิน	ลำโพงเคลื่อนที่	1 ตัว	759650020001167	จัดกิจกรรมก้าวทันใจและคัดกรองสุขภาพนักกี
4	4/07/2566	18/07/2566	นายชนาฤติ จันทร์อง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027959	- ตรวจราชการและนิเทศงาน- ราชการ
5	5/07/2566	7/07/2566	นางสาวกชกร โคตรชมพู	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027960	ใช้ในการตรวจราชการ
6	6/07/2566	6/07/2566	นางสาววราณา คณะวาปี	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027962	เพื่อใช้จัดประชุมโครงการพัฒนาผู้นำวิทยาล
7	7/07/2566	7/07/2566	นางสาววราณา คณะวาปี	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027962	เพื่อใช้จัดประชุมโครงการพัฒนาผู้นำวิทยาล
8	18/07/2566	18/07/2566	นางสาวปัทมาพร สร้างไว้	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027960	อบรมผู้นำวิทยาล
9	12/07/2566	12/07/2566	นางสาววิภาศิริ วงศ์ดี	ชุดม้วนสายไฟ ล้อสายไฟ ปร	1 ชุด	000000001	คัดกรองสุขภาพนักศึกษาพยาบาลวิทยาลัยการนิ
10	17/07/2566	31/07/2566	นายชนาฤติ จันทร์อง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส	1 เครื่อง	10000027959	ตรวจ
11	19/07/2566	19/07/2566	นางสาววิภาศิริ วงศ์ดี	ชุดม้วนสายไฟ ล้อสายไฟ ปร	1 ชุด	000000001	คัดกรองสุขภาพนักศึกษาพยาบาลวิทยาลัยการนิ
12	19/07/2566	21/07/2566	นางสาวกชกร โคตรชมพู	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/จีน	1 เครื่อง	774200030001121	ตรวจราชการ จ.สกลนคร
13	24/07/2566	27/07/2566	นางสาวกชกร โคตรชมพู	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/จีน	1 เครื่อง	774200030001121	ตรวจราชการจังหวัดเลย
14	27/07/2566	27/07/2566	นางสาวศศิวิมลกาญจน์ ศรีหระ	จอโปรเจคเตอร์ (Screens)	1 เครื่อง	100000027059	เพื่อจัดประชุมติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การค
15	27/07/2566	27/07/2566	นางสาวศศิวิมลกาญจน์ ศรีหระ	ชุดม้วนสายไฟ ล้อสายไฟ ปร	1 ชุด	000000001	เพื่อจัดประชุมติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การค
16	27/07/2566	27/07/2566	นางสาวศศิวิมลกาญจน์ ศรีหระ	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (Pro	1 เครื่อง	100000027057	เพื่อจัดประชุมติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การค

<https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/219292>

[illegible]

กิจกรรมที่ 8 จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ.
2566

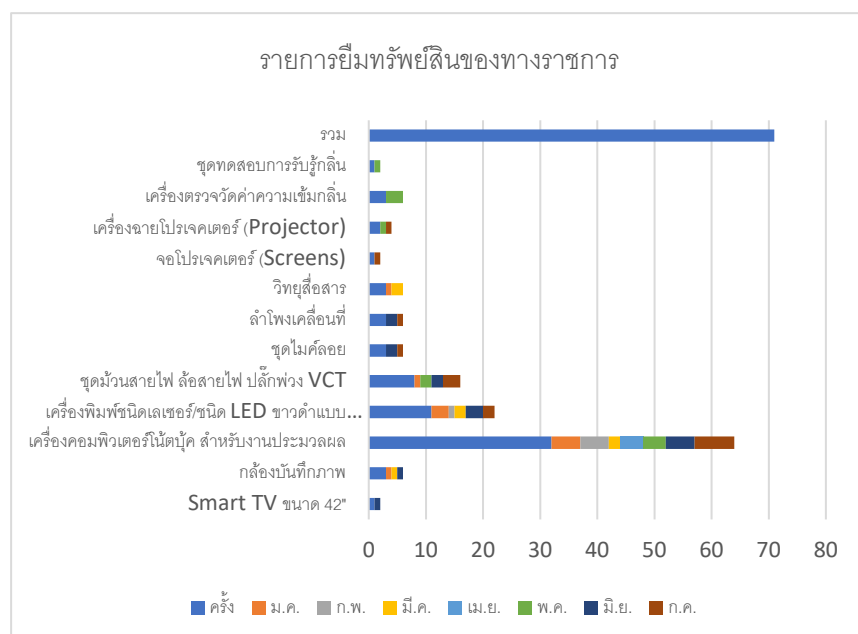
[https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=102076&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&d
id=36268](https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=102076&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&d
id=36268)

ข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ.2566
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

ตาราง

รายการ	ครั้ง	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
Smart TV ขนาด 42"	1						1	
กล้องบันทึกภาพ	3	1		1			1	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	32	5	5	2	4	4	5	7
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว ดำแบบ Network (All in one)	11	3	1	2			3	2
ชุดม้วนสายไฟ ล้อสายไฟ ปลั๊กพ่วง VCT	8	1				2	2	3
ชุดไม้คล้อง	3						2	1
ลำโพงเคลื่อนที่	3						2	1
วิทยุสื่อสาร	3	1		2				
จอโปรเจคเตอร์ (Screens)	1							1
เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (Projector)	2					1		1
เครื่องตรวจวัดค่าความเข้มกลืน	3					3		
ชุดทดสอบการรับรู้กลิ่น	1					1		
รวม	71							

แผนภูมิ

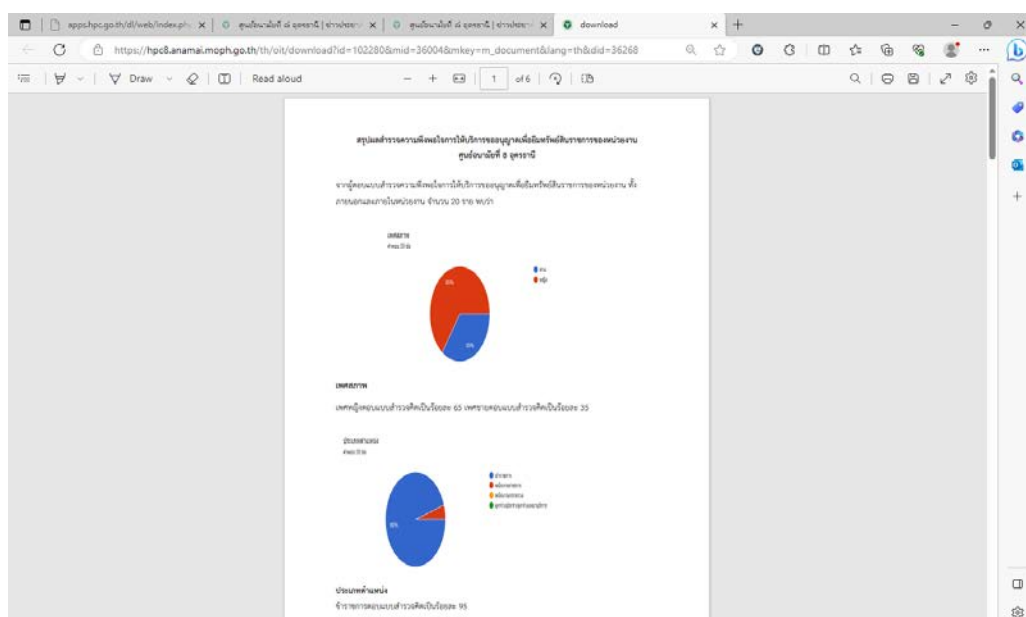


จากตารางและแผนภูมิข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. 2566 ของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี พบว่า มีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ จำนวน 71 ครั้ง โดยมี

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีการยืมมากที่สุดจำนวน 32 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 45.07
2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำแบบ Network (All in one) ยืมจำนวน 11 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 15.49
3. ชุดม้วนสายไฟ ล้อสายไฟ ปลั๊กพ่วง VCT ยืมจำนวน 8 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 11.26
4. กล้องบันทึกภาพ ชุดไมค์ลอย ลำโพงเคลื่อนที่ วิฑูรสื่อสาร เครื่องตรวจวัดค่าความเข้มข้น มีจำนวนการยืมเท่ากันคือ 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.22
5. Smart TV ขนาด 42" จอโปรเจคเตอร์ (Screens) ชุดทดสอบการรับรู้กลิ่น จำนวนการยืมเท่ากันคือ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.40

<https://forms.gle/sbSxyxyMVzXNFRiY7>

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=102280&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=36268



กิจกรรมที่ ๑๐ ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (กิจกรรมต่อเนื่อง)

กิจกรรมที่ ๑๑ ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) (กิจกรรมต่อเนื่อง)

ดำเนินการตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในฐานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามตัวชี้วัดการดำเนินงานฯ ปีที่ ๕ สร ๐๖๐2.๐1/๖311 ฉบับที่ 5 กองทุน ๖566					
ลำดับ	หน่วยงาน	IIT	หมายเหตุ	EIT	หมายเหตุ
1	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา				
2	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	10	✓	9	✓
3	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	12	✓	8	✓
4	กรมการแพทย์	49	✓	9	✓
5	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	39		8	✓
6	กรมการแพทย์	53		5	✓
7	กรมการแพทย์	26	✓	5	✓
8	กรมส่งเสริมการแพทย์และสุขภาพ	21		5	✓
9	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	13	✓	5	✓
10	กองจัดการกากของเสีย	57	✓	7	✓
11	สำนักงานสาธารณสุข	84	✓	3	
12	สำนักงานสาธารณสุข	36	✓	6	✓
13	สำนักงานสาธารณสุข	34		6	✓
14	สำนักงานสาธารณสุข	83	✓	11	✓
15	สำนักงานสาธารณสุข	31		5	✓
16	สำนักงานสาธารณสุข	28		7	
17	กรมการแพทย์	22	✓	5	✓
18	กรมการแพทย์และสุขภาพ	40	✓	4	
19	สำนักงานสาธารณสุข	27	✓	4	
20	สำนักงานสาธารณสุข	46		15	✓
21	กรมการแพทย์และสุขภาพ	31	✓	8	✓
22	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	208		6	✓
23	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	54		6	✓
24	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	259		15	✓
25	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	68		5	✓
26	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	214		6	✓
27	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	88		14	✓
28	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	160	✓		
29	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	35		7	✓
30	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	156		14	✓
31	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	127		4	
32	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	111	✓	9	✓
33	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	175	✓	9	✓
34	สำนักงานสาธารณสุข	208	✓	6	✓
35	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	75		3	✓
36	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	97	✓	8	✓
รวม		2599		240	
ข้อมูล ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.20 น.					
ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 16.30 น.					

กิจกรรมที่ ๑๒ ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (กิจกรรมต่อเนื่อง)

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนหลัง) หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
1.มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1.1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (กิจกรรมต่อเนื่อง)	5 ครั้ง	มีการขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง	คณะทำงาน ITA		←			→
	1.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์และพัฒนาหน่วยงาน	1 ครั้ง	บุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	คณะทำงาน ITA			← →		
	1.3 จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (กิจกรรมต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและแก้ไขจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 แผน	มีเป้าหมายในการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA			← →		
	1.4 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 คู่มือ	มีคู่มือหรือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กลุ่มอำนวยการ			← →		
	1.5 ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ครั้ง	บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี เกิดความละอายต่อการทุจริต	คณะทำงาน ITA			←		→

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
2.มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	2.1 รายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำเดือน รายงานต่อผู้บริหาร	5 ครั้ง	มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำเดือน รายงานต่อผู้บริหาร	กลุ่มอำนวยการ			←→		
	2.3 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ครั้ง	บุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	กลุ่มอำนวยการ			←→		
	2.3 จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ.2566	1 ครั้ง	มีข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. 2566	กลุ่มอำนวยการ			←→		
	2.4 สสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงาน	1 ครั้ง	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	กลุ่มขับเคลื่อน/ กลุ่มอำนวยการ			←→		

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
3.มาตรการยกระดับการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	3.1 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (กิจกรรมต่อเนื่อง) 3.2 ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) (กิจกรรมต่อเนื่อง) 3.3 ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (กิจกรรมต่อเนื่อง)	2 ครั้ง	คะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มสูงขึ้น	คณะทำงาน ITA		←			→

นาง อรุณรัตน์

ผู้อนุมัติแผน.....

นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาอายุรกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

(ผู้บริหารหน่วยงาน)

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)