<table>
<tr><td rowspan="4">มาตรฐาน
การปฏิบัติงาน
องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น</td><td rowspan="2">ชื่อกระบวนการ
การจัดการคุณภาพน้ำประปา
(ผลิตโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.))</td><td>รหัสกระบวนงาน EHA 2001</td></tr>
<tr><td>แก้ไขครั้งที่ 2 : กันยายน 2559</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ผู้จัดทำ
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</td><td>วันที่เริ่มใช้เอกสาร 1 ตุลาคม 2559</td></tr>
<tr><td>จำนวนหน้า : 6 หน้า</td></tr>
</table>

1. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในชุมชนทั้งในพื้นที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำบริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

2. ขอบเขต

การจัดการคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ครอบคลุมตั้งแต่ การกำหนดผู้รับผิดชอบบริหารและดูแลระบบประปา สำรวจข้อมูลพื้นฐานและวินิจฉัยระบบประปา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประเมินจุดเสี่ยงของระบบประปา พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบประปา พัฒนา/ปรับปรุงระบบประปาตามแผนที่กำหนด เฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา ดูแลบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา จัดการเรื่องร้องเรียน บริหารจัดการประปาที่ดี สื่อสารสาธารณะ ติดตามตรวจสอบประสิทธิผลการพัฒนาปรับปรุงระบบ ทบทวนแผนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

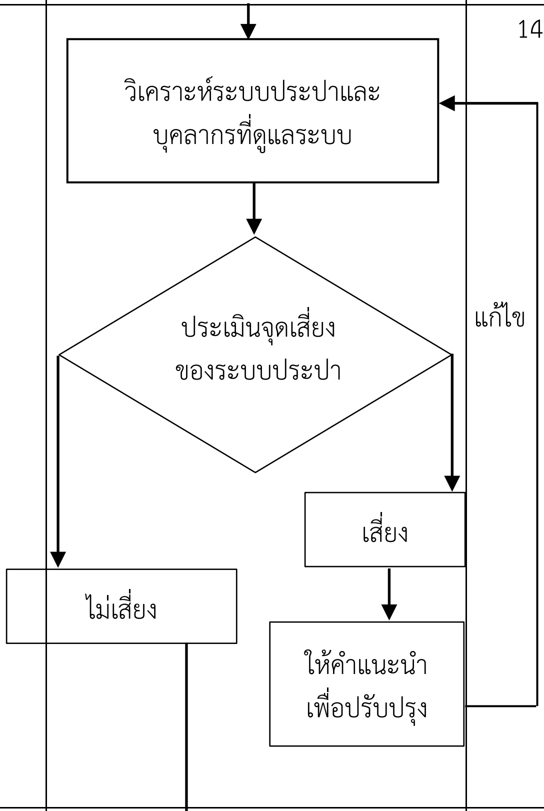
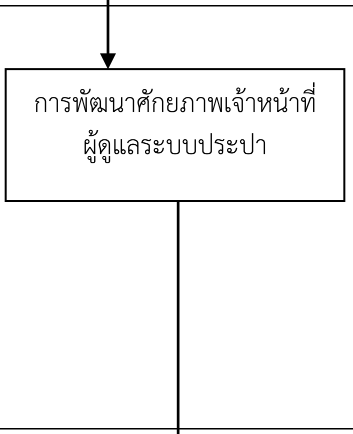
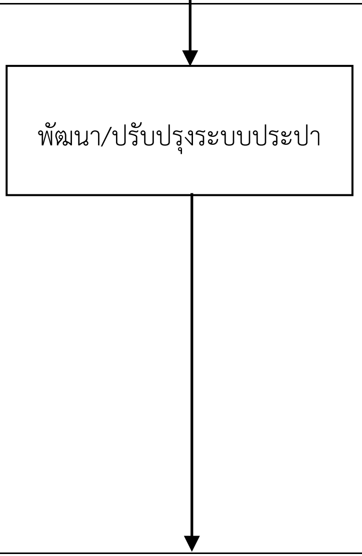
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เอกสารอ้างอิง

1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.
   คู่มือมาตรฐานระบบน้ำสะอาด
   ที่มาhttp://www.dla.go.th/servlet/EbookServlet?ebookGroup=3
2. กรมอนามัย. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย. คู่มือการสุ่มเก็บการบรรจุและการเก็บรักษาตัวอย่างน้ำบริโภค.
   ที่มา http://rldc.anamai.moph.go.th/images/FileDownloads/UDC_Drink.pdf
3. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496. ราชกิจจานุเษกษา เล่มที่ 70 ตอนที่ 14 หน้า 16-17, 2496.
4. พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 11 ตอนที่ 53 ก หน้า 26 (ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2537), 2537.
5. เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2553 [ออนไลน์] ; ที่มา
   http://foodsan.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=588&filename=Law_2016

5. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ระยะเตรียมการ					
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ	7 วัน	มีความรู้ด้านสาธารณสุข (อนามัยสิ่งแวดล้อม)หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบประปา หรือมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี	คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบ(ต้องมีความรู้ทางด้านสาธารณสุขและการจัดการน้ำบริโภคหรือคณะทำงาน/เอกสารมอบหมายงาน	นายกเทศมนตรี
ระยะดำเนินการ					
2	สำรวจ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ระบบประปา	7 วัน	มีทะเบียนข้อมูลระบบประปาที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ (ตามแบบสำรวจระบบประปา)	ข้อมูลการให้บริการน้ำประปาในเขตพื้นที่ อปท. ประกอบด้วย 1. ความครอบคลุมของการให้บริการประชาชน 2. ข้อมูลแหล่งน้ำดิบ กำลังการผลิต อัตราการจ่ายน้ำของหน่วยให้บริการ 3. เส้นท่อ/แนวการจ่ายน้ำให้ประชาชน 4. แผนผังอธิบายกระบวนการผลิตน้ำประปาตามหลักวิชาการ (Water Supply System) - มีฐานข้อมูลทะเบียนระบบประปาและจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลพร้อมบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์	ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
3		14 วัน	1.ข้อมูลกระบวนการผลิตประปา 2.มีข้อมูลวิเคราะห์และประเมินจุดเสี่ยงของระบบประปาที่ต้องควบคุม 3.มีข้อมูลบุคลากรที่ดูแลระบบประปา	1.มีเอกสารข้อมูลผลการวิเคราะห์ รู้สภาพปัญหาและประเมินจุดเสี่ยงของระบบประปาที่ต้องควบคุม 2.มีแผนพัฒนาปรับปรุงระบบประปา การเฝ้าระวัง และแผนสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาบุคลากร วิชาการ	ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
4		5 วัน	มีความรู้ด้านการดูแลระบบประปาและคุณภาพน้ำบริโภค	1.มีแผนงาน/โครงการอบรมผู้ดูแลระบบประปา 2.มีการอบรมผู้ดูแลระบบประปา อย่างน้อย 1 ครั้ง 3.มีประกาศนียบัตร/รายงานผลการจัดการอบรม	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
5		ตามระยะเวลาที่กำหนด	ระบบประปาได้มาตรฐานตามเกณฑ์น้ำสะอาดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	1.มีแผนพัฒนาและรายงานการดำเนินการตามแผนฯและกำหนดเวลา 2.มีผลการตรวจสอบระบบตามมาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์					
6	การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา	ตามระยะเวลาที่กำหนด	1.สุ่มเฝ้าระวังระบบประปาโดยการตรวจวิเคราะห์น้ำประปาด้วยชุดทดสอบภาคสนามตามระยะที่กำหนดและตามบริบทของพื้นที่ 2.สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำประปาส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3.มีสรุปข้อมูล/สถานการณ์การเฝ้าระวังและสุ่มเก็บตัวอย่างประปา 4.มีช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงคุณภาพน้ำประปา 5.มีการจัดทำสรุปและเผยแพร่สถานการณ์คุณภาพน้ำประปา	1.มีข้อมูลสถานการณ์คุณภาพน้ำประปาที่เป็นปัจจุบัน 2.มีหลักฐานการเฝ้าระวัง (ชุดทดสอบ อ.11/คลอรีนอิสระคงเหลือ ทุก 3,6,9,12 เดือน) และสุ่มเก็บน้ำประปาส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (20 พารามิเตอร์) 3.มีแผนการสื่อสารความเสี่ยง/ประชาสัมพันธ์รายงานคุณภาพน้ำประปาและมีการเผยแพร่รายงานสถานการณ์คุณภาพน้ำประปา	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
7	สรุปผลการดำเนินงาน	14 วัน	สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงระบบประปา	รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ระยะเตรียมการ

(1) กำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่น/หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบงานการจัดการคุณภาพน้ำประปาในรูปคณะทำงาน/บุคคล แต่งตั้งคณะทำงานโดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขและการจัดการคุณภาพน้ำและผ่านการอบรมการจัดการคุณภาพน้ำประปา โดยอาจมีบุคลากรอื่น ๆ มาร่วมในคณะทำงาน ซึ่งอาจเป็นบุคลากรภายในและ/หรือภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันออกไป

6.2 ระยะดำเนินการ

(2) สำรวจ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ระบบประปา

สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการใช้น้ำหรือความต้องการใช้น้ำ คุณภาพน้ำจากแหล่งน้ำที่ใช้ในการผลิต ข้อมูลโครงสร้างระบบประปา ระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบการจ่ายสารเคมี รวมทั้งอัตรากำลังการผลิต โดยใช้แบบฟอร์มแบบสำรวจระบบประปา กรณีใช้น้ำผิวดิน หรือแบบสำรวจระบบประปา กรณีใช้น้ำบาดาล จากนั้นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

(3) วิเคราะห์ระบบประปาและบุคลากรที่ดูแลระบบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบสามารถนำมาใช้ประโยชน์แล้วนำมาวิเคราะห์และประมวลความสัมพันธ์ของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประเมินว่า มีความความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดปัญหา ณ จุดใด อย่างไร และกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา ค้นหาทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง

(4) การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบประปา

ผู้บริหารท้องถิ่น/หน่วยงานต้องสนับสนุนให้มีการจัดอบรม หรือจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ และแนวคิดใหม่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบประปา รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรม/ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก

(5) พัฒนา/ปรับปรุงระบบประปา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบประปาและองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และพร้อมในการผลิตน้ำประปาได้อย่างมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบการผลิต ระบบให้บริการน้ำประปา หรือการร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.3 ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์

(6) การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ/เฝ้าระวังด้านคุณภาพน้ำบริโภค โดยการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำบริโภคและทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโดยใช้ชุดทดสอบภาคสนามและส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ซึ่งต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เช่น ชุดทดสอบคุณภาพน้ำภาคสนาม ชุดอุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่างน้ำ โดยต้องจัดเตรียมและวางแผนล่วงหน้ารวมทั้งใช้วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้สามารถเป็นตัวแทนของน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ต้องมีการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขระบบประปาเพื่อให้น้ำประปามีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

(7) สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด รวมทั้งข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงเพื่อเตรียมการรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เมื่อสถานการณ์หรือสภาวะแวดล้อมต่างที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพน้ำเปลี่ยนไป

7. คำนิยาม

ระบบผลิตประปา หมายถึง การนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ อันได้แก่แหล่งน้ำใต้ดิน หรือแหล่งน้ำผิวดินมาผ่านขั้นตอนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ เพื่อผลิตให้เป็นน้ำที่สะอาดตามหลักวิชาการและวิธีอันเหมาะสม แล้วจ่ายน้ำที่ผลิตไดให้แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคโดยการจ่ายน้ำตามท่อผ่านมาตรวัดตลอด 24 ชั่วโมง

8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 แบบสำรวจระบบประปา กรณีใช้น้ำผิวดิน/แบบสำรวจระบบประปา กรณีใช้น้ำบาดาล

8.2 แบบฟอร์มการเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจวิเคราะห์ข้อมูลตามระบบเฝ้าระวัง

8.3 ชุดทดสอบภาคสนามต่าง ๆ เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรีย หรือ อ 13

มาตรฐานการปฏิบัติงาน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อกระบวนการ **การจัดการคุณภาพน้ำประปา** **(ผลิตโดยหน่วยงานอื่น)**	รหัสกระบวนงาน EHA 2002
		แก้ไขครั้งที่ 2 : กันยายน 2559
	ผู้จัดทำ **สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ**	วันที่เริ่มใช้เอกสาร 1 ตุลาคม 2559
		จำนวนหน้า : 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการจัดการคุณภาพน้ำประปาที่หน่วยงานอื่นผลิตและให้บริการในพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน

2. ขอบเขต

การจัดการคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตโดยหน่วยงานอื่น ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานเริ่มตั้งแต่ การแต่งตั้งคณะทำงานหรือการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพน้ำประปา รวบรวมข้อมูลการให้บริการของหน่วยประปาในพื้นที่ อปท. วางแผนและกำหนดประเด็นการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาและจุดเก็บตัวอย่าง พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ /เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ/เฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาแจ้งข้อมูลการเฝ้าระวังให้หน่วยผลิตทราบ ทบทวนแผนการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เอกสารอ้างอิง

1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.
   คู่มือมาตรฐานระบบน้ำสะอาด
   ที่มา http://www.dla.go.th/servlet/EbookServlet?ebookGroup=3
2. กรมอนามัย. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย. คู่มือการสุ่มเก็บการบรรจุและการเก็บรักษาตัวอย่างน้ำบริโภค.
   ที่มา http://rldc.anamai.moph.go.th/images/FileDownloads/UDC_Drink.pdf
3. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496. ราชกิจจานุเษกษา เล่มที่ 70 ตอนที่ 14 หน้า 16-17, 2496.
4. พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 11 ตอนที่ 53 ก หน้า 26 (ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2537), 2537.
5. เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2553 [ออนไลน์] ; ที่มา
   http://foodsan.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=588&filename=Law_2016

5. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ระยะเตรียมการ					
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ	7 วัน	ผู้รับผิดชอบมีความรู้ทางด้านสาธารณสุขและการจัดการน้ำประปา	คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบ (ต้องมีความรู้ทางด้านสาธารณสุขและการจัดการน้ำบริโภคหรือคณะทำงาน/เอกสารมอบหมายงาน	นายกเทศมนตรี/ผู้บริหาร อปท.
ระยะดำเนินการ					
2	สำรวจ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ การให้บริการของหน่วยประปา ในพื้นที่ อปท.	7 วัน	ข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง ประกอบด้วย - การให้บริการประชาชนในพื้นที่ -อัตราการจ่ายน้ำ/กำลังการผลิตของหน่วยให้บริการ - เส้นท่อ/แนวการจ่ายน้ำให้ประชาชน - แผนผังการผลิตน้ำประปา(Water Supply System)	ข้อมูลการให้บริการน้ำประปาในเขตพื้นที่ อปท. ประกอบด้วย 1. ความครอบคลุมของการให้บริการประชาชน 2. ข้อมูลแหล่งน้ำดิบ กำลังการผลิต อัตราการจ่ายน้ำของหน่วยให้บริการ 3. เส้นท่อ/แนวการจ่ายน้ำให้ประชาชน 4. แผนผังอธิบายกระบวนการผลิตน้ำประปาตามหลักวิชาการ (Water Supply System)	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
3	วางแผนและกำหนดประเด็นการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาและจุดเก็บตัวอย่าง	7 วัน	- แผนการดำเนินงานและกรอบเวลาในการดำเนินงานขั้นตอนชัดเจน - มาตรฐานการเฝ้าระวัง (วิธีการเก็บ จุดเก็บตัวอย่าง ความถี่ จำนวนตัวอย่าง พารามิเตอร์ที่ต้องเฝ้าระวัง วิธีวิเคราะห์น้ำ)	- แผนการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา กรอบเวลาในการดำเนินงานขั้นตอนที่ชัดเจนหรือแผนสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง แนวทางและข้อมูลการเฝ้าระวัง - วิธีการเก็บ, จุดเก็บตัวอย่างความถี่และจำนวนตัวอย่าง) - มีการเตรียมการในการเฝ้าระวัง เช่น ประสานหน่วยตรวจวิเคราะห์และรายงานการดำเนินการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
4	พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	3 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลคุณภาพน้ำบริโภค/เครือข่ายที่เกี่ยวข้องมีความรู้ด้านการจัดการคุณภาพน้ำและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค	1. เอกสารโครงการ/ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. มีหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	เฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา	14 วัน	- ตรวจวิเคราะห์ด้วยชุดทดสอบภาคสนามตามแผนที่กำหนด - ส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	1. มีรายงานผลเฝ้าระวังตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาโดยชุดทดสอบภาคสนามอย่างง่าย หรือตรวจด้านกายภาพ อย่างน้อย 3 - 5 parameter อย่างสม่ำเสมอ ให้ผู้บริหารรับทราบ 2. มีผลการตรวจวิเคราะห์ด้านกายภาพเคมีและแบคทีเรีย 20 parameter ตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย 2553	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
6	แจ้งข้อมูลการเฝ้าระวังให้หน่วยผลิตทราบ	3 วัน	ข้อมูลการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาระบุวันเวลาและจุดที่เก็บตัวอย่าง และแนวทางการจัดการ/ปรับปรุงคุณภาพน้ำ	หลักฐาน/เอกสารแสดงการแจ้งผลการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาให้หน่วยผลิตทราบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์					
7	ทบทวนแผนการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน	14 วัน	ทบทวนแผนและสรุปผลการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุง/เฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดและบริบทสภาพแวดล้อมในพื้นที่	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาประจำปี 2. มีการทบทวนบริบทสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในพื้นที่และแนวทางส่งเสริมการเฝ้าระวังต่อไป	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ระยะเตรียมการ

(1) กำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่น/หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบงานการจัดการคุณภาพน้ำประปาในรูปคณะทำงาน/บุคคล อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานโดยพิจารณาจากความจำเป็น อาจมีบุคลากรภายในและหน่วยงานอื่น ๆ มาร่วมดำเนินการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันออกไป

6.2 ระยะดำเนินการ

(2) สำรวจ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์การให้บริการของหน่วยประปาในพื้นที่ อปท.

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการให้บริการของหน่วยประปาในพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่น ได้แก่ ความครอบคลุมให้บริการประชาชน กำลังการผลิตของหน่วยให้บริการ แนวเส้นท่อการจ่ายน้ำให้ประชาชน ประมวลผลข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามจุดประสงค์ได้

(3) วางแผนและกำหนดประเด็นการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาและจุดเก็บตัวอย่าง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวางแผนและกำหนดประเด็นเป้าหมายการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา จำนวนตัวอย่าง ความถี่ในการเฝ้าระวัง และอื่นๆ

(4) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

สนับสนุนให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ ผู้รับผิดชอบ/เครือข่ายเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ เพื่อพัฒนาความสามารถเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพน้ำประปาและการเฝ้าระวัง

(5) เฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา โดยการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำประปา และทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโดยใช้ชุดทดสอบภาคสนาม และส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) แจ้งข้อมูลการเฝ้าระวังให้หน่วยผลิตทราบ

แจ้งผลการดำเนินการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาให้หน่วยผลิตน้ำประปาทราบ เพื่อร่วมกันพัฒนา/ปรับปรุงให้น้ำประปามีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

6.3 ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์

(7) ทบทวนแผนการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทบทวนแผน สรุปผลการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุง/เฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา และจัดทำรายผลการดำเนินงานประจำปี

7. คำนิยาม

ระบบผลิตประปา หมายถึง การนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ อันได้แก่แหล่งน้ำใต้ดิน หรือแหล่งน้ำผิวดินมาผ่านขั้นตอนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ เพื่อผลิตให้เป็นน้ำที่สะอาดตามหลักวิชาการและวิธีอันเหมาะสม แล้วจ่ายน้ำที่ผลิตไดให้แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคโดยการจ่ายน้ำตามท่อผ่านมาตรวัดตลอด 24 ชั่วโมง

8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 คู่มือการสุ่มเก็บ การบรรจุและการเก็บรักษาตัวอย่างน้ำบริโภค

8.2 คู่มือการใช้ชุดทดสอบภาคสนามต่าง ๆ เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรีย หรือ อ 13

8.3 แบบฟอร์มการเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจวิเคราะห์ข้อมูลตามระบบเฝ้าระวัง

<table>
<tr><td rowspan="2">มาตรฐานการปฏิบัติงาน
องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น</td><td>ชื่อกระบวนการ
การจัดการคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/
น้ำดื่มบรรจุขวด</td><td>รหัสกระบวนงาน EHA 2003
แก้ไขครั้งที่ 2 : กันยายน 2559</td></tr>
<tr><td>ผู้จัดทำ
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</td><td>วันที่เริ่มใช้เอกสาร 1 ตุลาคม 2559
จำนวนหน้า : 6 หน้า</td></tr>
</table>

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำกระบวนงานการจัดการคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญไปใช้ควบคุมการดำเนินกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญในพื้นที่ได้

2. เพื่อพัฒนาคุณภาพตู้น้ำตู้หยอดเหรียญให้สะอาดปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

2. ขอบเขต

กระบวนงานการจัดการคุณภาพน้ำจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบ สำรวจข้อมูลพื้นฐานและจัดทำทะเบียนตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินความเสี่ยงตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ กำหนดแผนการดำเนินงานลดความเสี่ยงและเตรียมการบริหารจัดการต่าง ๆ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ การออกข้อกำหนด/เทศบัญญัติท้องถิ่น เรื่องการควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ จัดทำทะเบียนการรับรองและการออกใบอนุญาต การเฝ้าระวังคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ และการทบทวนแผน การปรับปรุงให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เอกสารอ้างอิง

1. กรมอนามัย. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ. คู่มือปฏิบัติตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2553. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2557.
2. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา. การวิจัยสถานการณ์ความปลอดภัยของการบริโภคน้ำที่ผลิตจากเครื่องผลิตน้ำดื่มหยอดเหรียญ, 2551.
3. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 109 (ลงวันที่ 5 เมษายน 2535), 2535.
4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2524). เรื่อง น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท, 2524.
5. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 284 (พ.ศ. 2547). เรื่อง น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ 5), 2547.
6. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 362). เรื่อง น้ำบริโภคจากตู้น้ำดื่มอัตโนมัติ พ.ศ. 2556, 2556.
7. ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยฉลากฉบับที่ 31 (พ.ศ. 2553) เรื่อง ให้ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติเป็นสินค้าที่ควบคุมฉลาก, 2553.

5. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนที่	**ผังกระบวนการ**	**ระยะเวลา**	**มาตรฐานคุณภาพงาน**	**ตัวชี้วัด**	**ผู้รับผิดชอบ**
ระยะเตรียมการ					
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ	2 วัน	ผู้รับผิดชอบมีความรู้ทางด้านสาธารณสุข และการจัดการน้ำบริโภค	คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบ(ต้องมีความรู้ทางด้านสาธารณสุขและการจัดการน้ำบริโภคหรือคณะทำงาน/เอกสารมอบหมายงาน	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
ระยะดำเนินการ					
2	สำรวจ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด	2-3 วัน	ตามคู่มือปฏิบัติตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ เรื่อง แนวทางการควบคุมคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ	1. ทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำบรรจุขวด 2. ข้อมูลตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
3	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินความเสี่ยงตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด	7 วัน	- ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่พร้อมใช้งาน	- เอกสารสรุปข้อมูลพื้นฐาน และสภาพปัญหาตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุ -แนวทาง/มาตรการการแก้ปัญหา	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
4	การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ด้านการดูแลตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญและการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค	1. เอกสารโครงการ/ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. มีหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานของเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเช่น การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	การออกข้อกำหนด/เทศบัญญัติท้องถิ่น เรื่องการควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น	6 เดือน	- บทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจ - ขั้นตอนและกระบวนงานตามที่กฎหมายกำหนด - วิธีประกาศใช้ตามกฎหมาย	เทศบัญญัติ/ข้อกำหนดการควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด - มีร่าง เทศบัญญัติ/ข้อกำหนดการควบคุมกิจการตู้น้ำดื่ม/น้ำดื่มบรรจุขวด อยู่ระหว่างดำเนินการ รออนุมัติจากสภาฯ - มีการประกาศใช้เทศบัญญัติ / ข้อกำหนดการควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด - มีการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
6	วางแผนตรวจประเมินคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด	7 วัน	- แผนการดำเนินงานและกรอบเวลาในการดำเนินงานขั้นตอนที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ	แผนและรายงานการตรวจประเมินคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญและน้ำดื่ม บรรจุขวด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7	การเฝ้าระวังคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด	14 วัน	- ตรวจวิเคราะห์ด้วยชุดทดสอบภาคสนาม - ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	1. ผลการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพน้ำด้วยชุดทดสอบ อ.11 ทุก 3,6,9,12 เดือน 2. ผลการตรวจคุณภาพน้ำทางห้องปฏิบัติการ ตามเกณฑ์น้ำประปาดื่มได้กรมอนามัย (20 parameters) อย่างน้อยปีละ 1ครั้ง โดยสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำจากตู้น้ำหยอดเหรียญและน้ำบรรจุขวดดังนี้ 1) น้ำต้นท่อจากหน่วยผลิตประก่อนจ่ายเข้าระบบ (น้ำตู้หยอดเหรียญและน้ำขวด) 1 ตัวอย่าง หรือขอเอกสารจากหน่วยผลิต 2) น้ำจากหัวจ่ายน้ำ (น้ำตู้หยอดเหรียญและน้ำขวด) 1 ตัวอย่าง โดยสุ่มเก็บ 10% ของจำนวนตู้น้ำหยอดเหรียญทั้งหมด กรณีน้ำบรรจุขวดต้องเก็บตัวอย่างในสถานประกอบการทุกแห่งที่มีในพื้นที่	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์					
8	สรุปผล/ทบทวนสถานการณ์คุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด	14 วัน	สรุปผลการดำเนินงาน	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด 2.สรุปและทบทวนสถานการณ์การ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				คุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวดตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป	

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ระยะเตรียมการ

(1) กำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่น/หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบงานการจัดการคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด ในรูปคณะทำงาน/บุคคล อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานโดยพิจารณาจากความจำเป็น อาจมีบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานอื่น ๆ มาร่วมดำเนินการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันออกไป หากเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด จะต้องมีความรู้หรือประสบการณ์การจัดการน้ำบริโภค

6.2 ระยะดำเนินการ

(2) สำรวจ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด

สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนตู้น้ำหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด ที่อยู่ในพื้นที่สถานที่ตั้ง คุณลักษณะของตู้น้ำ แหล่งน้ำ และการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำดื่มของตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด การขออนุญาตจัดตั้งหรือดำเนินการ ระบบการควบคุมคุณภาพน้ำ การบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ ทั้งนี้ต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนในขั้นต่อไป

(3) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินความเสี่ยงตู้น้ำหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ แล้วนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล เสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการตามแผนของการตรวจสอบคุณภาพและออกข้อกำหนดท้องถิ่นที่จะนำไปควบคุมการดำเนินกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด

(4) การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารท้องถิ่น/หน่วยงานสนับสนุนให้มีการจัดอบรม การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งความรู้ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ และแนวคิดใหม่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรม/ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก

(5) การออกข้อกำหนด/เทศบัญญัติท้องถิ่นเรื่องการควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด

ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างข้อกำหนด/เทศบัญญัติท้องถิ่น เรื่องการควบคุมกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญผ่านนิติกรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เสนอความเห็นชอบในการยกร่างข้อกำหนดท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อกำหนดท้องถิ่น ดำเนินการยกร่างข้อกำหนดท้องถิ่นรับฟังความ

คิดเห็น/การประชาพิจารณ์ เสนอร่างข้อกำหนดท้องถิ่น ลงนามตราข้อกำหนดท้องถิ่น และประกาศใช้ข้อกำหนดท้องถิ่น ซึ่งขั้นตอนการออกข้อกำหนดนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(6) วางแผนตรวจประเมินคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด

ผู้รับผิดชอบวางแผนตรวจประเมินคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด กำหนดขั้นตอนและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการตรวจประเมิน

(7) การเฝ้าระวังคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ/เฝ้าระวังด้านคุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยการเก็บตัวอย่างส่งตรวจ ณ ห้องปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคทางด้านกายภาพ เคมี แบคทีเรีย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/ปี และเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางด้านแบคทีเรียโดยใช้ชุดตรวจสอบอย่างง่ายในภาคสนาม อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน

6.3 ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์

(8) สรุปผล/ทบทวนสถานการณ์คุณภาพตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ/น้ำดื่มบรรจุขวด

จัดทำสรุปผลและทบทวนการดำเนินงานทั้งหมด เป็นไปตามแผนที่กำหนดและสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้และป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก รวมทั้งข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงเพื่อเตรียมการรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อผู้บริหาร

7. คำนิยาม

กิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ หมายถึง สถานที่ที่ทำการผลิตน้ำบริโภคบรรจุขวดหรือใส่ในภาชนะต่างๆ โดยมีการจ่ายเงินเป็นค่าน้ำบริโภค ณ สถานที่จ่ายน้ำ

น้ำดื่มบรรจุขวด หมายถึง น้ำที่ผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีความสะอาดปราศจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษต่อร่างกาน อีกทั้งยังปราศจากสีและกลิ่น โดยมีการบรรจุในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทและมีขนาดต่างๆ กัน

8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 ตัวอย่างแบบสำรวจตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ เทศบาลเมืองแก่งคอย
8.2 ตัวอย่างแบบตรวจประเมินตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ เทศบาลเมืองแก่งคอย
8.3 แบบตรวจประเมินตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ
8.4 คู่มือการสุ่มเก็บ การบรรจุและการเก็บรักษาตัวอย่างน้ำบริโภค
8.5 คู่มือการใช้ชุดทดสอบภาคสนามต่าง ๆ เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรีย หรือ อ 13
8.6 แบบฟอร์มการเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจวิเคราะห์ข้อมูลตามระบบเฝ้าระวัง