

มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อกระบวนการ การจัดการมูลฝอยทั่วไป	รหัสกระบวนการ EHA 4001
		แก้ไขครั้งที่ 2 : กันยายน 2559
	ผู้จัดทำ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	วันที่เริ่มใช้เอกสาร 1 ตุลาคม 2559
		จำนวนหน้า : หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) นำกระบวนการจัดการมูลฝอยทั่วไปไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในการจัดการมูลฝอยของท้องถิ่นให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณ/การคัดแยก การเก็บขน การบำบัดหรือการกำจัด

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานการจัดการมูลฝอยทั่วไปของ อปท. ตั้งแต่การสำรวจ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การจัดการมูลฝอยทั่วไปภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินความพร้อม ความเป็นไปได้ในการจัดระบบบริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการจัดบริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของ อปท. จัดทำข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ มาตรฐานวิชาการ ติดตาม/ควบคุม/กำกับ และวิธีการ เพื่อใช้สำหรับการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่กำหนด

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

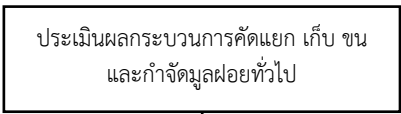
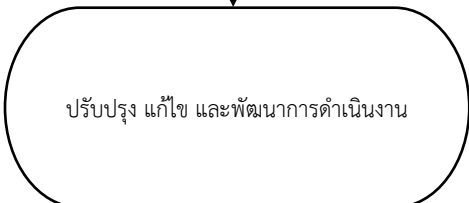
4. เอกสารอ้างอิง

- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2559. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 133 ตอนที่ 86ก, หน้า 26-32. (ลงวันที่ 30 กันยายน 2559), 2559.
- กรมอนามัย, ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข. คู่มือแนวทางการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอย สำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าพนักงานตามกฎหมายการสาธารณสุขตามกฎหมายการสาธารณสุข. กรุงเทพฯ: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2556.
- กรมอนามัย, สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม. คู่มือวิชาการ การจัดการมูลฝอยทั่วไป. กรุงเทพฯ: (ม.ป.พ.), 2557.
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 109 ตอนที่ 38, หน้า 27-52. (ลงวันที่ 5 เมษายน 2535), 2535.
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 124 ตอนที่ 28ก, หน้า 1-5 (ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2535), 2535.
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 166 ตอนที่ 114ก, หน้า 48-66. (ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2542), 2542.
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 70 ตอนที่ 14, หน้า 222. (ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2496), 2496.

5. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำ การ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ระยะเตรียมการ					
1.		ไม่เกิน 15 วัน	1. มีความรู้ทางด้านสาธารณสุข (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หรือวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมหรือผ่านการอบรม หลักสูตรด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 1 ปี 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบหรือ หนังสือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบที่มี คุณสมบัติตาม มาตรฐานคุณภาพ งานและคณะทำงาน	นายกเทศมนตรี
ระยะดำเนินการ					
2.		ไม่เกิน 30 วัน	ฐานข้อมูลครอบคลุมประเด็น ดังนี้ 1. ปริมาณ องค์ประกอบ อัตราการ เกิดมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งการ คำนวณปริมาณมูลฝอยที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต 2. การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด มูลฝอยในปัจจุบัน เช่น - ความถี่และเส้นทางในการเก็บ ขน - จำนวนผู้ประกอบการและยานพาหนะ เก็บขน เป็นต้น	ฐานข้อมูลการจัดการ มูลฝอยทั่วไปในเขต พื้นที่รับผิดชอบของ อปท.	ผู้รับผิดชอบและ คณะทำงานที่ ได้รับมอบหมาย
3.		ไม่เกิน 15 วัน	ประเมินความพร้อมและความเป็นไป ได้ในการจัดบริการระบบเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยใช้ข้อมูล จากการวิเคราะห์สถานการณ์การ จัดการมูลฝอยทั่วไป	เอกสารการประเมิน ความ พร้อม และ ความเป็นไปได้ใน การจัดบริการระบบ เก็บ ขน และกำจัด มูลฝอยทั่วไป	ผู้รับผิดชอบและ คณะทำงานที่ ได้รับมอบหมาย
4.		ไม่เกิน 15 วัน	มีการเสนอรูปแบบการจัดการมูลฝอย ทั่วไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และ กฎหมายกำหนด	รูปแบบการจัดการ มูลฝอยทั่วไปและ ข้อเสนอต่อการ จัดการจัดการแต่ละ รูปแบบ	ผู้รับผิดชอบและ คณะทำงานที่ ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5.	กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์มาตรฐาน วิธีการ และค่าธรรมเนียมในการ ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ทั่วไป	ไม่เกิน 120 วัน	1. กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการในการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตาม คำแนะนำของคณะกรรมการ สาธารณสุข เรื่อง สุขลักษณะการ จัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2558 2. กำหนดค่าธรรมเนียมในการ ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ทั่วไป ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการ ให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย พ.ศ. 2559 และประกาศ กระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง	ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และ ค่าธรรมเนียมการ ให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ทั่วไป	ผู้รับผิดชอบและ คณะทำงานที่ ได้รับมอบหมาย
6.	การคัดแยกมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด	ตลอด ระยะเวลา ดำเนินการ	การคัดแยกมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด อย่างน้อย 2 ประเภท ได้แก่ 1. มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล) 2. มูลฝอยทั่วไปประเภทอื่นๆ	เอกสารกำหนด มาตรฐานวิธีการและ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในการคัด แยกมูลฝอยทั่วไป	ผู้รับผิดชอบและ คณะทำงานที่ ได้รับมอบหมาย
7.	การเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป	ตลอด ระยะเวลา ดำเนินการ	การเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป ต้องปฏิบัติ ตามข้อบัญญัติของท้องถิ่นหรือ คำแนะนำของคณะกรรมการ สาธารณสุข เรื่อง สุขลักษณะการ จัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2558	เอกสารกำหนด มาตรฐานวิธีการและ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในการเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป	ผู้รับผิดชอบและ คณะทำงานที่ ได้รับมอบหมาย
8.		ตลอด ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือคำแนะนำของ คณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2558	เอกสารกำหนด มาตรฐานวิธีการและ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในการ กำจัดมูลฝอยทั่วไป	ผู้รับผิดชอบและ คณะทำงานที่ ได้รับมอบหมาย
ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์					
9.	เฝ้าระวังผลกระทบจากการดำเนินการ คัดแยก เก็บขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป	ตลอด ระยะเวลา ดำเนินการ	เฝ้าระวังผลกระทบโดยมีระบบการ แจ้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงาน และการตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม	- เอกสารกำหนด แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ ป้องกันผลกระทบ จากการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดมูล ฝอยทั่วไป - เอกสารผลการ ตรวจวิเคราะห์ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณสถานที่กำจัด คุณภาพอากาศจาก เตาเผามูลฝอยทั่วไป เป็นต้น	ผู้รับผิดชอบและ คณะทำงานที่ ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำ การ)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10.		30 วัน	ประเมินผลกระบวนการฯ โดยการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการคัดแยก เก็บขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป	เอกสารผลการประเมินกระบวนการคัดแยกเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป	ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
11.		30 วัน	มีข้อเสนอหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป	เอกสารแสดงข้อเสนอแนะ/แนวทาง/แผนการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ระยะเตรียมการ

1. กำหนดผู้รับผิดชอบ

1.1 มีความรู้ทางด้านสาธารณสุข (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป หรือมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี

1.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบและคณะทำงานในการดำเนินการจัดการมูลฝอยทั่วไป

6.2 ระยะดำเนินการ

2. สำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลการจัดการมูลฝอยทั่วไป ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. โดยมีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ จัดทำเป็นฐานข้อมูลการจัดการมูลฝอยทั่วไป ดังนี้

2.1 จำนวนแหล่งกำเนิด ที่พักอาศัย อาคารพักอาศัยประเภทต่างๆ สถานประกอบการทุกแห่ง เป็นต้น

2.2 ปริมาณ องค์ประกอบ อัตราการเกิดมูลฝอยทั่วไป รวมทั้งการคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.3 การให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยในปัจจุบัน เช่น ความถี่และเส้นทางการเก็บ ขน จำนวนผู้ปฏิบัติงานและยานพาหนะเก็บขน เป็นต้น

3. ประเมินความพร้อม และความเป็นไปได้ในการจัดบริการระบบเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

นำข้อมูลที่ได้จากฐานข้อมูลมาวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค เพื่อประเมินความพร้อม ชัดความสามารถศักยภาพทางด้านบุคลากร องค์ความรู้ งบประมาณ ตลอดจนความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่และบริบทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และความเป็นไปได้ในการจัดบริการระบบเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

4. เสนอผู้บริหารตัดสินใจ

การตัดสินใจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการจัดให้มีระบบบริการ เก็บขน บำบัดหรือกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขภาพ โดยไม่เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตัดสินใจเลือกรูปแบบใดหนึ่งใน 4 รูปแบบ ได้แก่

4.1 อปท. ดำเนินการเอง

4.2 อปท. มอบให้ผู้อื่นดำเนินการ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากราชการส่วนท้องถิ่น

4.3 อปท. อนุญาตให้เอกชนดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจ ต้องออกใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการ

4.4 ร่วมดำเนินการกับ อปท. อื่น ต้องจัดทำข้อตกลงการดำเนินการร่วมกัน (MOU)

5. กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์มาตรฐาน วิธีการ และค่าธรรมเนียมในการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป
โดยราชการส่วนท้องถิ่นต้องออกเป็นข้อกำหนดของท้องถิ่น

ราชการส่วนท้องถิ่นต้องออกข้อกำหนดของท้องถิ่น เพื่อเป็นการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์มาตรฐาน และวิธีการ ในการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่ของ อบท. ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2558 และกำหนดค่าธรรมเนียมในการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2559 และประกาศกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. การคัดแยกมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด

กำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด อย่างน้อยเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ (รีไซเคิล)

(2) มูลฝอยทั่วไปประเภทอื่นๆ

ทั้งนี้ อาจคัดแยกมูลฝอยทั่วไปประเภทอื่นๆ จากมูลฝอยทั่วไปได้อีก เช่น มูลฝอยอินทรีย์ สามารถทำได้ขึ้นอยู่กับบริบทหรือความพร้อมของพื้นที่ โดยมีการจัดทำเอกสารกำหนดมาตรฐานวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการคัดแยกมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ อบท. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนชัดเจน

7. การเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป

การดำเนินการเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไปอย่างถูกสุขลักษณะให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2558 หรือมาตรฐานวิชาการที่กำหนด ดังนี้

7.1 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและขน เพื่อดูแล ควบคุม กำกับกับการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง

7.2 ผู้ปฏิบัติงานเก็บและขน

- มีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน

- ผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ในโรคที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานมูลฝอยทั่วไป เช่น สมรรถภาพปอด วัณโรค ไวรัสตับอักเสบบี และโรคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- ต้องจัดให้มีชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำวันพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ประกอบด้วย ผ้าปิดปากจมูก ถุงมือยางหนา ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และสวมใส่ทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน

7.3 ยานพาหนะ

- มีการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้เก็บขนมูลฝอยให้สะอาด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยทั่วไป เพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน

- มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะหลังการใช้งานทุกวัน

7.4 การดำเนินการขน

- แยกขนมูลฝอยทั่วไป หรือกำหนดวันในการขนมูลฝอยทั่วไปตามประเภทตามที่มีการคัดแยกหรือกำหนดให้มีการคัดแยก หรือตามที่กำหนด เช่น แบ่งพื้นที่บางส่วนของรถเก็บ ขนในการบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือกำหนดเก็บ ขนมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ทุกวันที่ 5 ของเดือน เป็นต้น

- สถานีขนถ่ายมูลฝอย (ถ้ามี) ต้องมีลักษณะดังนี้

(1) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(2) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

8. การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

การดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไปอย่างถูกสุขลักษณะให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2558 หรือมาตรฐานวิชาการที่กำหนดดังนี้

8.1 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดเพื่อดูแล ควบคุม กำกับกับการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง

8.2 ผู้ปฏิบัติงานกำจัด

- ผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยการตรวจโรคที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานมูลฝอยทั่วไป เช่น สมรรถภาพปอด วัณโรค ไวรัสตับอักเสบบี และโรคอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ้ายางกันเปื้อน ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันตนเองอื่นๆ ที่จำเป็น และสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.3 มีมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการกำจัดแต่ละวิธีที่ดำเนินการที่ชัดเจน

มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ประจำสำนักงานของสถานที่ปฏิบัติงานกำจัด มีการกำหนดตารางการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ และดำเนินการควบคุมกระบวนการกำจัดให้เป็นไปตามมาตรฐานตามชนิดของเทคโนโลยีที่เลือกใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

8.2 จัดทำรายงานการดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไปและข้อมูลแสดงปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ส่งมากำจัดและได้รับการกำจัด

6.3 ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์

9. เฝ้าระวังผลกระทบจากการดำเนินการคัดแยก เก็บขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

จัดให้มีระบบหรือช่องทางการแจ้งและการตรวจสอบผลกระทบที่อาจเกิดจากการจัดการมูลฝอยทั่วไปของอปท. เช่น

1) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากการจัดการมูลฝอยทั่วไป เช่น มูลฝอยตกค้าง กลิ่นเหม็นรบกวน น้ำชะมูลฝอยรั่วไหล การปลิวของมูลฝอย จากการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

2) การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณสถานที่กำจัด คุณภาพอากาศจากเตาเผามูลฝอยทั่วไป เป็นต้น

10. ประเมินผลกระทบจากการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ประเมินผลกระทบกระบวนการฯ โดยการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป และสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินการ

- การคัดแยก แสดงผลการคัดแยก ปริมาณมูลฝอยที่ลดลง และความร่วมมือของประชาชน เป็นต้น
- การเก็บ ขน ความครอบคลุมในการให้บริการ ปัญหามูลฝอยตกค้าง เหตุรำคาญจากการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป
- การกำจัด สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ค่าใช้จ่ายในการกำจัด เป็นต้น

11. ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงาน

มีข้อเสนอหรือแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข กระบวนการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการประเมินผลกระทบจากการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปตามผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

7. คำนิยาม

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550)

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (ร่างกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.)

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หรือ **“มูลฝอยรีไซเคิล”** หมายถึง มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ อาจเป็นบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำไปขายหรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดแก้ว ขวดพลาสติก อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ ถังเครื่องดื่มแบบ UHT เป็นต้น

“มูลฝอยอินทรีย์” หรือ **“มูลฝอยย่อยสลายได้”** หมายถึง มูลฝอยที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว เช่น เศษอาหาร เศษเนื้อสัตว์ เศษผัก เปลือกผลไม้ ใบไม้ เป็นต้น

8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี