

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

|                            |                                       |                  |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวทิพา ไกรลาศ       | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  | ประธาน           |
| ๒. นางโสพรรณ เรืองเจริญ    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ            |                  |
| ๓. นางสาวภาภรณ์ ลมุลศิลป์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |                  |
| ๔. นายเรืองยศ บุญรักดี     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           |                  |
| ๕. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี   | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ               |                  |
| ๖. นางสาวรุ่งสินี เพิ่มพูน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         |                  |
| ๗. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ        |
| ๘. นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์ | นักทรัพยากรบุคคล                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

|                       |                     |           |
|-----------------------|---------------------|-----------|
| ๑. นายวิรุท นนสรุตัน  | นักวิชาการสาธารณสุข | ติตราชการ |
| ๒. นางสาวภัทราพร ชูสร | นักโภชนาการชำนาญการ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวนันทยา พรหมวงษา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวรสลิน อินตา     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวมาลินี ลามคำ    | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       |
| ๔. นายปฏิภาณจน์ สีชาติ   | นักวิชาการสาธารณสุข           |
| ๕. นางสาวเอมอร แก้วกาสี  | นักวิชาการสาธารณสุข           |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธาน ๑.๑ จากการประชุมกรมอนามัย ในปี ๒๕๖๓ นี้ ทางกรมให้เน้นเรื่อง ดังนี้
- ๑.๑.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อม เนื่องจากในช่วงภาวะโรคระบาดและ PM ๒.๕
- ๑.๑.๒ เรื่องการตรวจฟันเด็ก ห้างตั้งครุฑ( Fee schedule) โดยให้กลุ่มงานพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก/กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน กระตุ้นกลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๒ การรับเสด็จฯ ที่เสด็จเยี่ยมโครงการ “ราชทัณฑ์ปันสุข” ให้หน่วยงานเข้าร่วมรับเสด็จด้วย
- ๑.๓ การเปิดสถานบริการของศูนย์ฯ

- ทันตกรรม : ให้สำรวจอุปกรณ์ unit ทำฟันของหน่วยงานอื่น เช่น สสจ. เป็นต้น ว่ามี unit ทำฟันที่ไม่ได้ใช้งานบ้างหรือไม่ ถ้าสามารถบริจาคได้หรือไม่

- การเจาะเลือดหึ่งตั้งครรภ์ที่อายุเกิน ๓๕ ปี(Quad test) เพื่อตรวจสอบโครโมโซมของลูกว่าเกินหรือไม่ หากศูนย์ฯเปิดบริการด้านนี้ ให้จัดหา outsource laboratory และหาข้อมูลเกี่ยวกับโลจิสติกส์ โดยกลุ่มงานแม่และเด็ก

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓  
ประธาน รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

**วาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามตัวชี้วัดตาม กพร.

การกำกับติดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ – ๑.๕, ๒.๑ – ๒.๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓.๑.๑ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖๑.๐๑% แบ่งตามกลุ่มงานดังนี้

- กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก ๖๐.๒๙%
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน ๖๘.๒๖%
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น ๘๕.๘๓%
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ๕๕.๘๙%
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ๗๔.๕๑%
- กลุ่มพัฒนาอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๗๓.๖๕%
- กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ๖๘.๙๕%
- กลุ่มอำนวยการ ๔๒.๐๘%

ขอให้ทุกกลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย ๙๐%

**การเบิกจ่ายงบประมาณรายแผน ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563**  
**กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน**

| แผนการจัดสรรงบประมาณ                                          | ผลผลิต      | ยอดจัดสรร           | ยอดเบิก             | ร้อยละ       | คงเหลือ             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|
| แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                     | ผลผลิตที่ 2 | 3,479,225.00        | 1,610,812.33        | 46.30        | 1,868,412.67        |
| แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (ผ1) | ผลผลิตที่ 1 | 870,000.00          | 726,676.62          | 83.53        | 143,323.38          |
| แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (ผ2) | ผลผลิตที่ 2 | 1,036,000.00        | 718,811.13          | 69.38        | 317,188.87          |
| แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี                  | ผลผลิตที่ 1 | 345,000.00          | 276,735.00          | 80.21        | 68,265.00           |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน               | ผลผลิตที่ 1 | 15,000.00           | 3,000.00            | 20.00        | 12,000.00           |
| แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ             | ผลผลิตที่ 1 | 580,000.00          | 187,967.00          | 32.41        | 392,033.00          |
| แผนงานบูรณาการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศฯ                  | ผลผลิตที่ 2 | 588,955.00          | 430,099.70          | 73.03        | 158,855.30          |
| แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ                         | ผลผลิตที่ 2 | 80,000.00           | 48,000.00           | 60.00        | 32,000.00           |
| แผนงานบุคลากรภาครัฐ                                           | ผลผลิตที่ 1 | 413,886.00          | 225,192.74          | 54.41        | 188,693.26          |
| <b>รวม</b>                                                    |             | <b>7,408,066.00</b> | <b>4,227,294.52</b> | <b>57.06</b> | <b>3,180,771.48</b> |

- การตรวจรายละเอียดรายตัวชี้วัดที่อัปโหลดลงใน DOC ให้กลุ่มงานที่มีหน้าที่ cross check แต่ละตัวชี้วัดทำการตรวจสอบทุกหัวข้อ (๑-๙) ในรายตัวชี้วัด เช่น link ความรู้ที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายตัวชี้วัด แผนการขับเคลื่อน รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น หากพบส่วนที่ควรแก้ไขหรือไม่สามารถเปิดได้ ให้แจ้งเจ้าภาพตัวชี้วัดนั้นๆทันที

- การอัปโหลดรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดลงใน DOC ในทุกๆเดือน ให้ทำการอัปโหลดแก้ไขไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนและหลังจากนั้นสามารถแก้ไขได้หลังจากวันที่ ๒๑ ของเดือนนั้นๆ (ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๑ ของเดือน ห้ามทำการแก้ไขเอกสารที่ทำการอัปโหลดลง DOC เนื่องจากเป็นช่วงที่คณะกรรมการทำการตรวจให้คะแนน)

- ให้ জনท. IT เพิ่ม search engine และสรุปจำนวนผลงาน/คน ในหัวข้อ DM/KM ในเว็บไซต์ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

**วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ ทบทวนการเข้าร่วมงานพิธี ให้ตรวจสอบอีกครั้งภายหลัง

๔.๒ การ rotation ของนักศึกษาฝึกงาน

ให้ตรวจสอบรายละเอียดกับทางมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์โดยตรงว่าการฝึกงานของนักศึกษาขอบเขตต้องการอะไร เช่น ถ้าการฝึกงานต้องเก็บเคส ตรวจคนไข้พื้นฐาน ทางศูนย์จะไม่รับนักศึกษา เนื่องจากการทำงานของศูนย์เป็นศูนย์วิชาการ ดังนั้นจะไม่ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของนักศึกษา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

## วาระที่ ๕

## เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

### ๕.๑ ร่างประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนการจัดการข้อมูล/ความรู้อย่างเป็นระบบ

#### (ร่าง)นโยบายการจัดการข้อมูลและความรู้

##### ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

เพื่อให้การดำเนินงานในการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ให้กับบุคลากรภายในศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กรในปัจจุบัน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จึงได้ประกาศนโยบาย องค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ดังนี้

1. เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากรในศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลและความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินงานด้านการจัดการข้อมูลและความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรเกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและก่อให้เกิดนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและความรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บุคลากรในศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานีและภาคีเครือข่ายที่สำคัญสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว
5. ผู้บริหารทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการจัดการข้อมูลและความรู้ดังกล่าว และมีหน้าที่สนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกำกับและติดตามการดำเนินงานในการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบายนี้

#### ๕.๒ การดำเนินงานของHLO และการตรวจสอบสุขภาพเจ้าหน้าที่

- การจัดประชุม อบรม HLO ให้เปลี่ยนวันจัดงานเป็นวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้มีการเข้าร่วม ๑๐๐%
- การตรวจสอบสุขภาพเจ้าหน้าที่ ให้กลุ่มอำนวยการทำหนังสือประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อขอเข้าตรวจสอบสุขภาพในช่วงวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ทีม HLO เป็นผู้เขียนโครงการ พร้อมทั้งนำผลหลังตรวจสอบสุขภาพมาวิเคราะห์
- ให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงาน ทำการสำรวจบุคลากรในกลุ่มงานเรื่องโรงพยาบาลในการตรวจสอบสุขภาพ ว่าสามารถเข้าตรวจสอบสุขภาพได้ที่โรงพยาบาลใดระหว่างโรงพยาบาลศูนย์อุตรธานีและโรงพยาบาลค่ายประจักษ์ โดยให้แจ้งที่งานเจ้าหน้าที่ได้ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- การขอผลตรวจสอบคุณภาพ ให้กลุ่มอำนวยการทำการประสานกับทางโรงพยาบาลโดยขอผลตรวจสอบคุณภาพทั้งแบบรายบุคคลและผลสรุปรวมทั้งหมด เพื่อง่ายต่อการนำข้อมูลของบุคลากรทั้งศูนย์มาวิเคราะห์ต่อไป

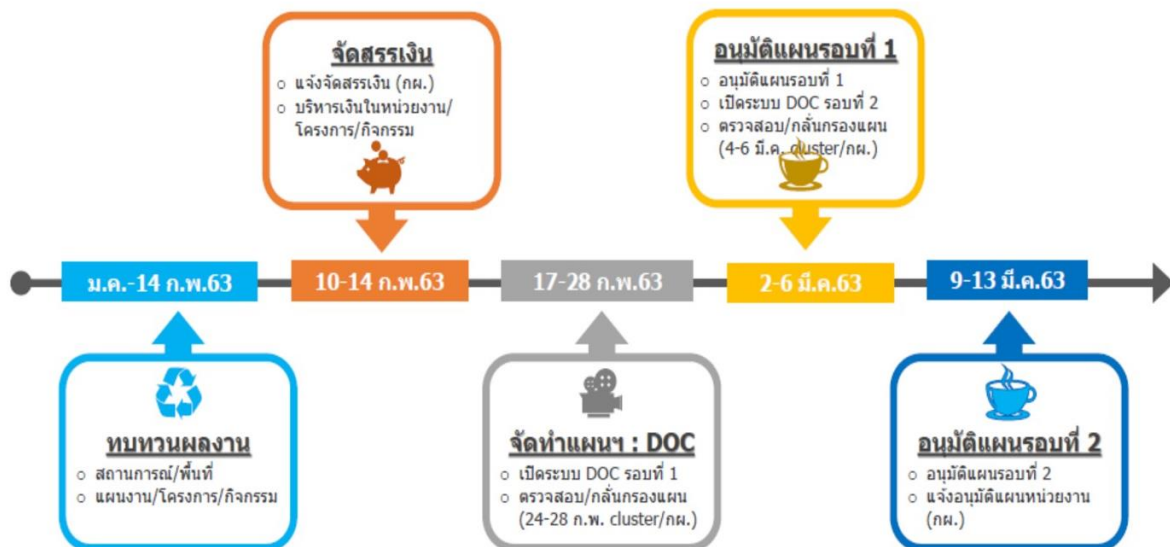
#### ๕.๓ อัตรากำลังคน(FTE) และแผนการพัฒนาบุคลากร ๕ ปี (อบรม)

เนื่องจากศูนย์จะต้องจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรศูนย์มีประสิทธิภาพมากขึ้นและส่งแผนไปให้กองจ. ดังนั้นจึงให้หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มจัดทำ FTE ของแต่ละกลุ่มงานเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังในศูนย์ว่าเพียงพอเหมาะสมหรือไม่ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การอบรม การวางแผนการก้าวหน้า (เลื่อนระดับ) การวางแผนสืบทอด เป็นต้น โดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการจะทำการส่งแบบฟอร์มคำนวณ FTE ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงานทำการตรวจสอบกระบวนการงานและใส่ข้อมูลปริมาณ เวลามาตรฐานเพื่อใช้ในการคำนวณ เมื่อใส่ข้อมูลแล้วให้ส่งกลับหัวหน้าอำนวยการในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

#### ๕.๔ แผนปฏิบัติการ ปี ๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง และ check key activity

เนื่องจากทางกรมมีการแจ้ง timeline ในการส่งและการอนุมัติแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือนหลัง รายละเอียดดังนี้

### 3.4 Timeline การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 63 กรมอนามัย (ระดับหน่วยงาน) รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 63)



## กรอบการบริหารงบประมาณ..จัดทำแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน



### Model 50 : 20 : 30

#### งานยุทธศาสตร์หลัก 5 Cluster หลัก + HL : 50%

- ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หลัก 4 กลุ่มวัย /อนามัยสิ่งแวดล้อม /HL เพื่อส่งผลให้เกิดความสำเร็จตาม House model

#### งานภารกิจประจำ Cluster สนับสนุน + ขับเคลื่อนองค์กร : 20%

- ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สนับสนุน /ภารกิจประจำ /พัฒนาองค์กร

#### บริหารหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐาน : 30%

- ค่าใช้จ่ายจำเป็นพื้นฐานในการสนับสนุนการทำงานขององค์กร เช่น OT /ค่าจ้างเหมาบริการ(จนท./ยาม/ลิฟท์/สวน/ทำความสะอาด/ฯ) /วัสดุ /เดินทางไปราชการ /ซ่อมบำรุง /น้ำมัน /สาธารณูปโภค /ฯฯ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ/ตามสิทธิ์)

ดังนั้นให้ทำแต่ละกลุ่มงานทำการเตรียมแผนปฏิบัติการ ปี ๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง และประชุมบูรณาการแผนในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ โดยให้ส่งแผนในไลน์ กบศ. ก่อน

- การตัดผลการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๒ เป็นวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อเหลือเวลา ในการตรวจสอบและบริหารจัดการให้ได้ตามเป้าหมายต่อไป

#### ๕.๕ การจัดอบรมของกลุ่มอำนวยการ

ให้กลุ่มอำนวยการจัดการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน การลงข้อมูลการเงินและเอกสาร ราชการแก่บุคลากรในศูนย์ฯ โดยให้จัดอบรมในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

  
(นางสาวศิริภา จิตติพิมพ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นายสมภพ สุทัศนวิริยะ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางสาวทิพา ไกรลาศ)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์