รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นายกฤษฎา	ศิริชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ประธาน
๒.	นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓.	นายสมภพ	สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางสาวศิริพร	ศรีเทวิณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวประทุม	โพธิจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗.	นายชินโชติ	ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๘.	นายจะระณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙.	นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๐.	นางสาวกชกร	โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายเรืองยศ	บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๒.	นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ไปราชการ
๓.	นางสาวสุนิสา	ใจท้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

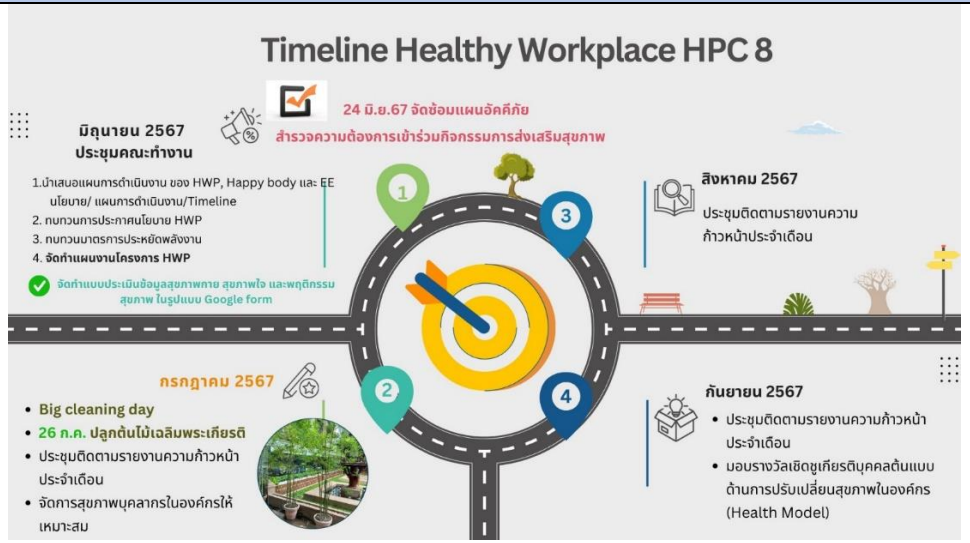
๑.	นางสาววาสนา	คณะวาปี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.	นางสาวพรพิมล	บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.	นายยุทธนา	ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔.	นางสาวอรสา	สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

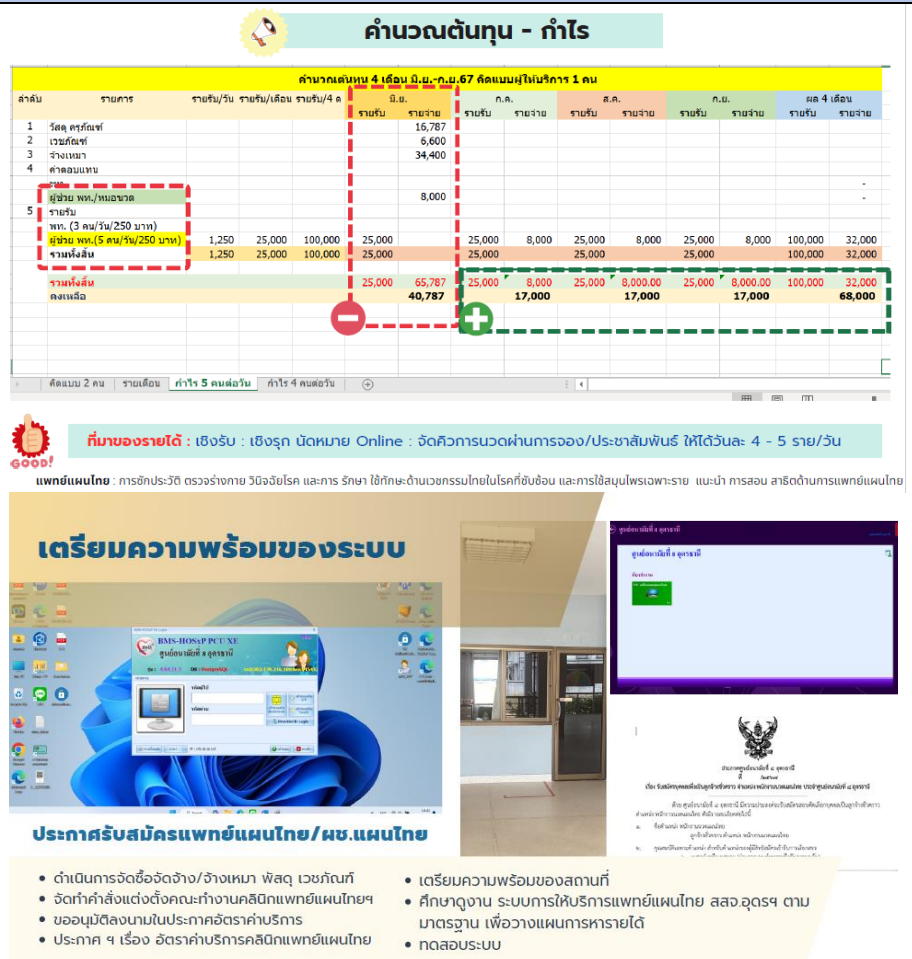
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไป

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ นายแพทย์กฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี** ๑. จากท่านอธิบดีกรมอนามัย - การถ่ายทอดงานกรมอนามัยลงในพื้นที่ - รวบรวมงานที่กรมอนามัยกำหนดนโยบายของกรมอนามัยลงในพื้นที่ - รวบรวม พรบ. ที่กรมอนามัยถือ และกำลังทำ พรบ.เรื่องโฆษณาอาหารเด็ก ๒. ปรับโลโก้มาตรฐานกรมอนามัย งานส่งเสริม ๑๘, งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑๒, HL ๒ - ทำข้อสรุป policy กรมอนามัย ลงพื้นที่ของศูนย์อนามัยได้อย่างไร ทำสรุปแต่ละ Cluster ยกตัวอย่างพื้นที่ในอำเภอในจังหวัดที่สามารถทำได้จริง สามารถสื่อสารนโยบายได้ รวบรวมข้อมูลและยกตัวอย่าง พื้นที่ที่ผลการดำเนินงาน Succes - งบเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๗ งบลงทุนเบิกจ่ายแล้ว เขียนแผนปี ๖๘ งานประจำ ค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าไฟ รายจ่ายค่าเดินทาง ค่าอาหาร งบซ่อมบำรุง การ calibrate จัดประชุมฯ ดำเนินการใช้งบในช่วงต้นปี ส่วนปลายปีงบประมาณ เป็นการลงพื้นที่ ๓. สถานการณ์สาธารณภัยฉุกเฉิน (ร่าง) กรอบแนวทางการลงพื้นที่ สำหรับ SehRT กรมอนามัย เขียนข่าวเตรียมลงน้ำท่วม ไฟไห้ม สารเคมี ครุภัณฑ์ โดยกองสาธารณสุขฉุกเฉิน ๔. การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสถานชีวาภิบาล ประเมินกุฎิ ติดป้าย ๒ จังหวัด ๕. นิเทศงานกรมอนามัย วันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้เตรียมข้อมูลตามกรอบการนิเทศงาน **๑.๒ เรื่องที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการแจ้งเพื่อทราบ โดย ดร.ธนิสา อนุญาหงษ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน-วัยสูงอายุ** **๑. การพัฒนางานวิชาการ (กพว.)** - พัฒนาบุคคลกรโดยการส่งเข้าร่วมอบรมได้แก่ นายยุทธนา ชนะพันธ์ และ นายอเนกพงษ์ ฮ้อยคำ - วารสาร ฉบับที่ ๔ จำนวน ๑๐ ผลงาน - ร่าง MOU ด้านวิชาการ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ แลกเปลี่ยนการเป็นอาจารย์วิทยากร - Journal club ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๒. Lifestyle Medicine: LM - สนับสนุนงานวิชาการ และเป็นที่ปรึกษาด้าน LM แก่เครือข่ายเขตสุขภาพที่ ๘ **ข้อเสนอแนะ** ๑. การทำ MOU ศูนย์อนามัยฯ ได้อะไร ราชภัฏ ได้อะไร Product คืออะไร ทำเป็นตารางนำเสนอ ๒. นอกจากการเป็นวิทยากร อยากให้ได้ผลงานอื่นๆด้วย ๓. Journal club สำรวจบุคลากรศูนย์อนามัยฯ แต่บุคคลมีความรู้เรื่องอะไรบ้าง ๔. LM Clinic วางแผนหาผู้รับบริการ สร้างเครือข่ายเพื่อชักชวนให้มารับบริการ ๕. งานสิ่งแวดล้อม บันทึกและรายงานบน plat from ข้อมูลสิ่งส่งตรวจ ๖. Thai school lunch จัดโปรแกรมแล้วผลลัพธ์คืออะไร อ้วน เตี้ย ผอม ต้องลดลง สูงดีสมส่วนต้องดีขึ้น สามารถวิเคราะห์ได้ **๑.๓ เรื่องที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการแจ้งเพื่อทราบ โดย นางสาวศิริพร ศรีเทวิณ หัวหน้างานพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ** Time Line Healthy Workplace	มอบนางสาวธนิสา อนุญาหงษ์ ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	 **ข้อเสนอแนะ** การวัดผลสุขภาพโดยการใช้มวลกล้ามเนื้อลาย/ส่วนสูง^2 มอบกลุ่มวัยทำงานหารายละเอียดเพิ่มเติม	มอบกลุ่มวัยทำงานฯ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	รับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	**๓.๑ ติดตามแพทย์แผนไทย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดย นางสาวประทุม โพธิจินดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ติดตามแพทย์แผนไทย**	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ประกาศรับสมัครหมอนวด และบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	มอบนางสาวประทุม โพธิจินดา

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ	**๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน โดย นายวิรุท นนสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน**	

รายงานการเบิกจ่ายราย cluster ตามแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ 2567 (งบทั้งปี) ผ่านตรวจแผน
วันที่ 21 มิถุนายน 2567

กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
คกก.โภชนาการ	85,960.00	64,880.00	21,080.00	75.48
คกก.กพด.	184,554.00	133,133.00	51,421.00	72.14
แม่และเด็ก	421,225.00	97,070.00	324,155.00	23.04
วัยเรียนวัยรุ่น	656,396.00	280,967.00	375,429.00	42.80
วัยทำงาน	67,717.00	34,997.00	32,720.00	51.68
สูงอายุ	249,010.00	73,180.00	175,830.00	29.39
สิ่งแวดล้อม	208,160.00	115,587.00	92,573.00	55.53
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	1,945,034.00	1,511,400.60	434,108.40	77.71
อำนวยการ	3,338,295.00	2,004,331.36	1,333,963.64	60.04
HL	101,120.00	42,560.00	58,560.00	42.09
กพว.	24,950.00	24,950.00	0.00	100.00
ภาพรวม	**7,282,421.00**	**4,806,634.99**	**2,899,840.04**	**66.00**

ข้อมูล ณ 21 มิ.ย. 67

งบดำเนินงาน(ยอดรับจริง งบพลางก่อน) ผ่านตรวจแผน

ข้อมูลเบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน

ไม่รวมค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์				
งบประมาณ	ออกแผนแล้ว	รอออกแผน	คงเหลือสุทธิ	%
7,282,421.00	4,799,498.99	7,136.00	2,475,786.01	51.39

GFMIS 21 มิ.ย.67= 49.63 %

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การไปราชการ (แผนเสริมทั้งปี)
ประจำเดือน ต.ค. 66 – มิ.ย. 67 ผ่านตรวจแผน

	จนท.	ผอ.	ภาพรวมงบประมาณ
จัดสรร	667,236.00	200,000.00	867,236.00
ใช้ไป	621,489.00	106,098.00	727,587.00
คงเหลือ	45,747.00	73,902.00	139,649.00

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม

ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 ถึง พฤษภาคม 2567 ดังนี้

เดือน	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	ภาพรวมสะสม
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ									
แผน (กิจกรรม)	11	30	33	31	24	19	17	32	137
ผล (กิจกรรม)	11 (100%)	30 (100%)	33 (100%)	31 (100%)	24 (100%)	19 (100%)	17 (100%)	31 (97%)	79 (57.66%)

***ผลการดำเนินงานรายเดือนต้องผ่านร้อยละ 90 ขึ้นไป

ข้อมูล ณ วันที่ 21 พ.ค. 67

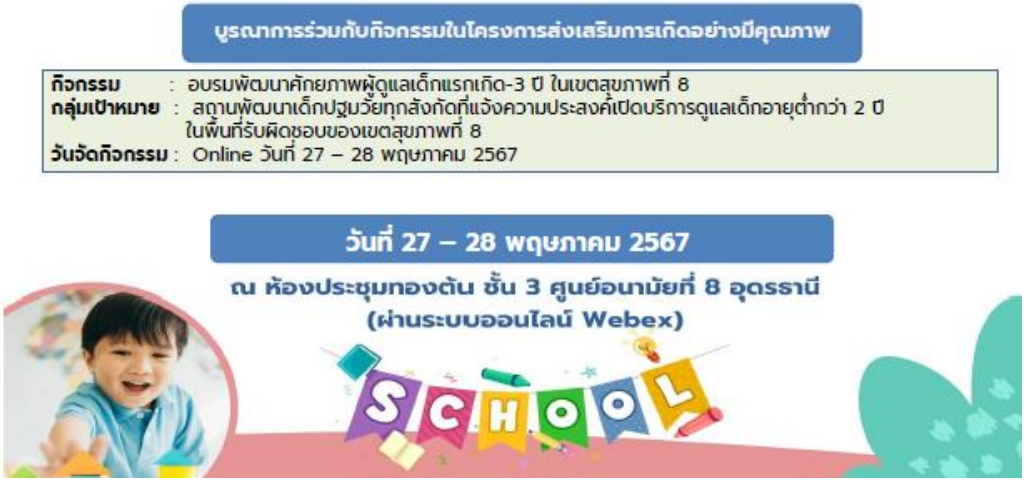
รายงานกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ (DOC)
ตามตัวชี้วัด กพร. 2.4
ประจำเดือน มิถุนายน 2567

กลุ่ม	มิ.ย. 67	
	แผน	ผล
คกก.โภชนาการ	3	1
คกก.กพด.	6	2
แม่และเด็ก	6	
วัยเรียนวัยรุ่น	1	
วัยทำงาน		
ผู้สูงอายุ	4	1
สิ่งแวดล้อม	4	
ขับเคลื่อนฯ	4	3
อำนวยการ	4	
HL	3	
กพว		
ภาพรวม	35	7

ข้อเสนอแนะ จัดทำแผนงบประมาณ ปี ๖๘ เตรียมจัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณ กิจกรรมพื้นฐาน งานนโยบายและงานยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม ขอให้จัดทำรายละเอียดงบประมาณ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๔.๒ นำเสนอการขับเคลื่อนโครงการมุ่งเน้น ปี ๖๗ **๑. กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก โดย นางสาวอรสา สำมะลี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ** **- โครงการมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน สานพลังเครือข่ายสร้างแม่และเด็กไทยสุขภาพดี (Healthy Mommy to Happy Child)** **กิจกรรมที่ ๑** รณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ANC mobile station & One province one Labor room ในเขตสุขภาพที่ ๘ 	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	กิจกรรมที่ ๒ อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็ก ๐-๒ ปี ในเขตสุขภาพที่ ๘  **กิจกรรมที่ ๓** รณรงค์สัปดาห์ส่งเสริมการกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยคู่มือ DSPM ผ่านระบบ Online 	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยแม่และเด็ก เขตสุขภาพที่ ๘ **งบประมาณที่ได้รับ : 234,410 บาท** (สองแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) **กิจกรรม : ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยแม่และเด็ก เขตสุขภาพที่ 8** **กลุ่มเป้าหมาย** : ผู้รับผิดชอบงานอนามัยแม่และเด็ก 7 สสจ. / รพสต. / ผู้บริหารหรือตัวแทน อปท (อบจ./เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล) และผู้รับผิดชอบงานมหัศจรรย์ 2,500 วัน และงานพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย ในเขตสุขภาพที่ 8 ในเขตสุขภาพที่ 8 ทั้ง 7 จังหวัด จำนวน 200 คน **วันจัดกิจกรรม** : 3 กรกฎาคม 2567 **สถานที่** : โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี **ข้อเสนอแนะ** ประเมินห้องคลอดพบ Gap, case death ให้มีการทำบันทึกแจ้ง	มอบกลุ่มแม่และเด็ก

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๒. กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน-วัยรุ่น โดย นางสาวพรพิมล บุตะลา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ - กิจกรรม Health station@school 1.Health Station @ School ผลผลิตที่ต้องรายงาน / เป้าหมาย / ระยะเวลารายงาน 1.มี Health Station @ School / รร.มัธยมขนาดใหญ่ จังหวัดละ 2 รร. / 30 พ.ค 2567 ✓ 2.มีรายชื่อแกนนำนักเรียนและครูแกนนำ / โรงเรียนละ 20 คน / รอดำเนินการเดือนก.ย. 3.นักเรียน/ครูได้รับบริการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นจากสถานีบริการสุขภาพ Health Station / 14 รร. / รอดำเนินการเดือนก.ย. 4. ข้อมูลการคัดกรองสุขภาพที่บันทึกผ่านระบบ Google form / 14 รร. / ภายใน 2 สัปดาห์หลังได้รับอุปกรณ์ หมายเหตุ : อุปกรณ์พร้อมส่งศูนย์อนามัย หลัง 16 ก.ย 67 และช่วงเดือนกันยาเด็กสอบปลายภาคและเตรียมปิดเทอม - โครงการเด็กไทยสายตาดี เป้าหมาย: 2000/เขต 1.จำนวนนักเรียน ป.1 ที่ได้รับการคัดกรองโดยครู/จนท. — 17,644 คน 32.46 % (54,349) 2.จำนวนนักเรียน ป.1 ที่ได้รับแว่นสายตา — 1,170 คน 3.จำนวนนักเรียนชั้นอื่นๆ ที่ได้รับแว่นสายตา — 345 คน 4.ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ — 30,000 บาท แผนเชิงรุก ❑ ออกตรวจคัดกรองและตัดแว่น อ.โซ่พิสัยและปากคาด จำนวน 8 รร. ❑ ตรวจเชิงรุกและตัดแว่นร่วมกับรพ.อุดรที่หนองบัวลำภู ยอดตัดแว่น 400 คน ในวันที่ 2 ส.ค 67 รวม 1,515 คน - รอตรวจสอบ ในระบบ E –clame 164 คน โครงการ เด็กไทยสายตาดี	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พรบ.วัยรุ่น	

จังหวัด	แผนการดำเนินการจัดประชุม	หมายเหตุ
นครพนม	18 กรกฎาคม 2567	ครั้งที่ 1 ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว
หนองบัว	19 กรกฎาคม 2567	ครั้งที่ 1 ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว
เลย	26 กรกฎาคม 2567	ครั้งที่ 1 ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว
อุดรธานี	9 สิงหาคม 2567	ครั้งที่ 1 ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว
บึงกาฬ	14 สิงหาคม 2567	ครั้งที่ 1 ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว
หนองคาย	22 สิงหาคม 2567	ครั้งที่ 1 ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว
สกลนคร	ยังไม่กำหนดวัน	ครั้งที่ 1 ยังไม่ดำเนินการจัดประชุม (เปลี่ยนผู้ว่าราชการจังหวัดใหม่)

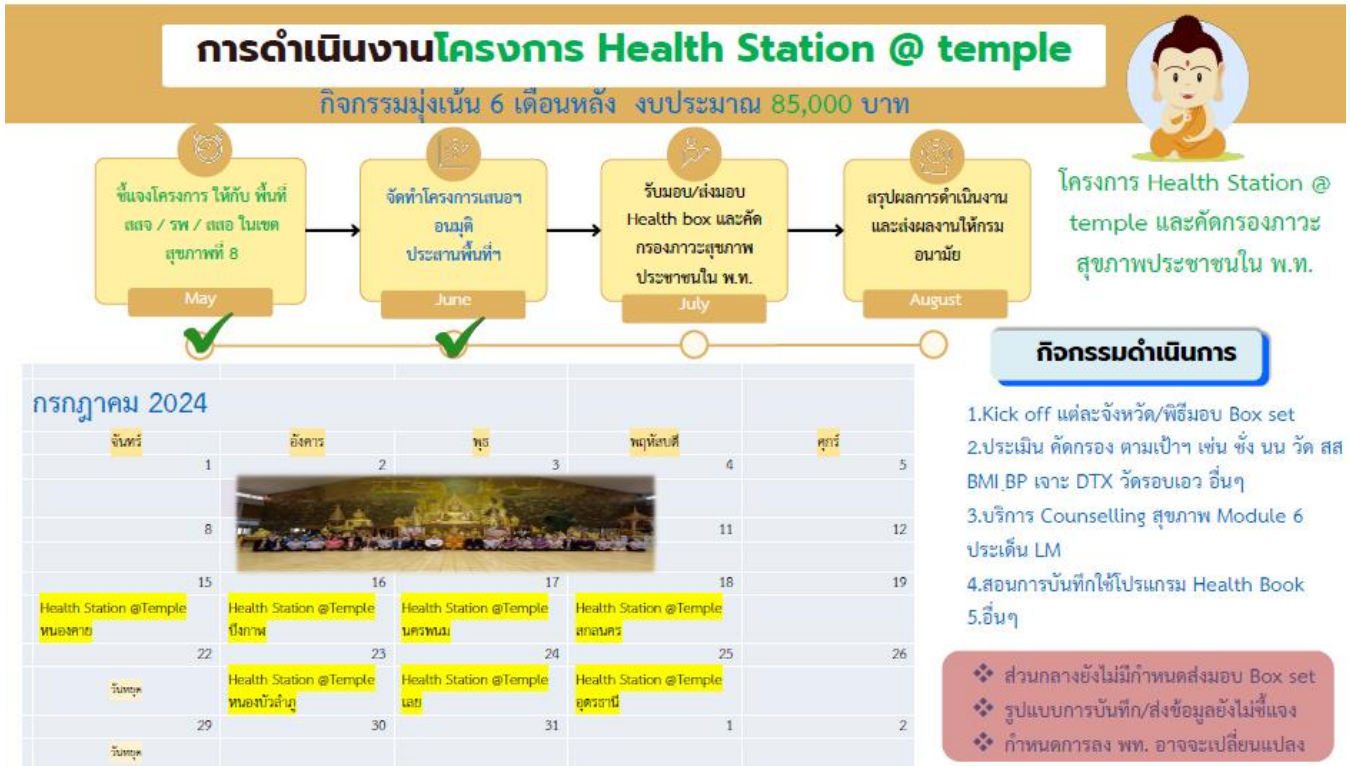
- ผลการดำเนินงาน ๑๐ อ.

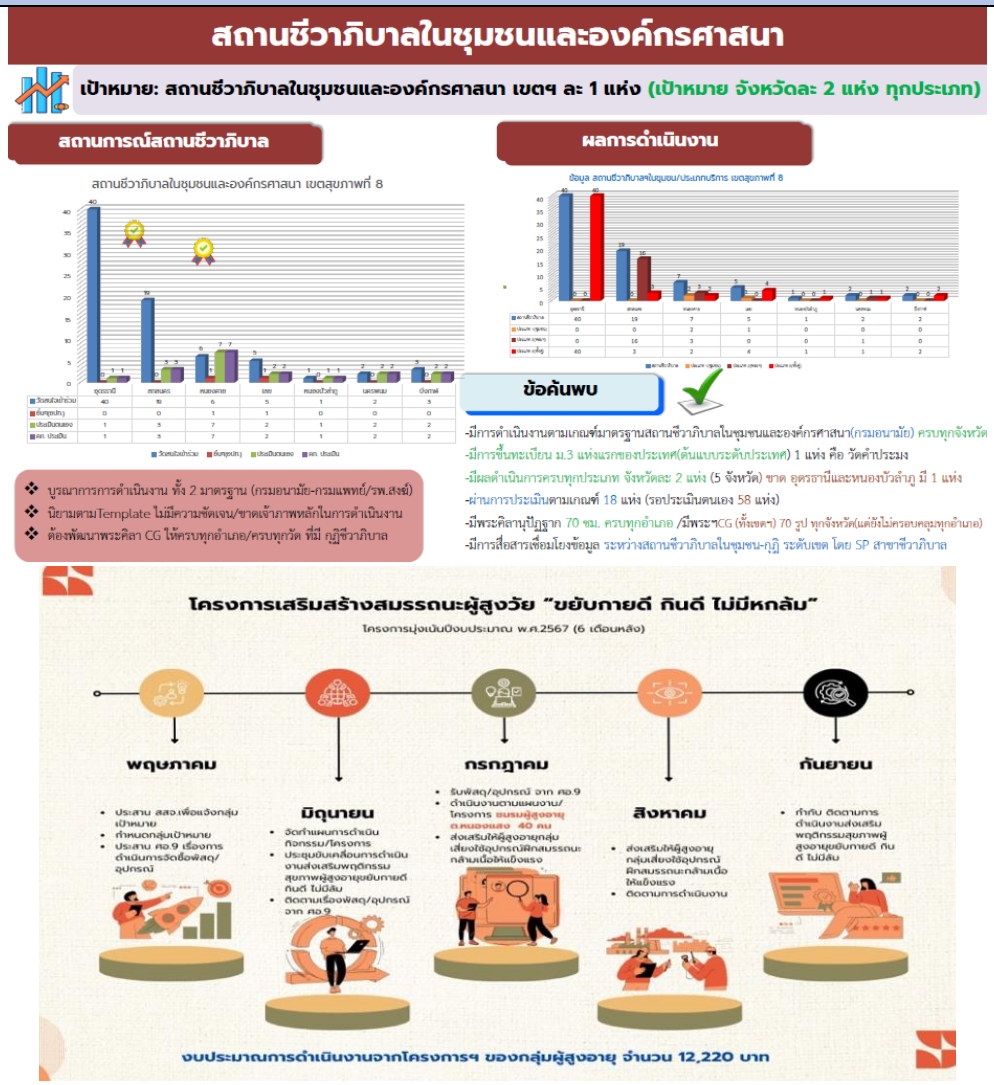
THAILAND 10 FOR Health

ผลการดำเนินงาน 10อ.

ผลผลิตที่ต้องรายงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลารายงาน
1.รร.สมัครเข้าร่วม 10 อ.	175 รร.	247	มิถุนายน
2.รร.เข้าร่วมกระบวนการ 10 อ.	175 รร.	รอดำเนินการ	กันยายน
3.รร.ต้นแบบสำหรับเตรียมการลงพื้นที่ของกรมวังส่วนหน้า	1 รร.	รอดำเนินการ	สิงหาคม

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	ข้อเสนอแนะ ดำเนินกิจกรรมในปีนี้ ติดตามผลการดำเนินงานปีหน้าว่าเป็นอย่างไร มีการวัดผลหรือไม่ ติดตามอุปกรณ์ทุกชิ้นเลขครุภัณฑ์ต้องครบ **๓. กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน-วัยสูงอายุ โดย นางสาวศิริพร ศรีเทวิณ หัวหน้างานพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ** **- โครงการขับเคลื่อนสมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book)** 	มอบกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- โครงการยกระดับวัดส่งเสริมสุขภาพสร้างอโรคยาสถาน เพื่อพระสงฆ์สุขภาพดี “Health Station@Temple พระแข็งแรง วัดมั่นคง ชุมชนเป็นสุข  	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
		

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	ข้อเสนอแนะ นำข้อมูลพระสงฆ์ ของบ PPA ปี ๖๘ **กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม โดย นางสาววาสนา คณะวาปี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ**	มอบกลุ่มวัยทำงาน วัยสูงอายุ ที่ประชุมรับทราบ

ผลการดำเนินงานตามกพร.

ระดับ 4

รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย 5 เดือนหลัง	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้นแบบ EHA Excellence Awards	1 แห่ง	1 แห่ง	0.1400
อปท.ที่เข้าร่วมโครงการเมืองสุขภาพดี ได้เข้าสู่กระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานเมืองสุขภาพดี	ร้อยละ 50	71.42	0.1400
จังหวัดเสี่ยง (4จังหวัด) ที่การดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดอย่างน้อย 3 ใน 5 ข้อ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 100	0.1500
มีโรงพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital Challenge ระดับดีเยี่ยม	อย่างน้อย 1 แห่ง	16	0.1400
มีสถานที่จำหน่ายอาหารร่วมพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานโดยลงทะเบียนในระบบ Foodhandler : https://foodhandler. anamai.moph.go.th	ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย	ร้อยละ 100	0.1400
มีฐานข้อมูลรายชื่อและการประเมินตนเองของโรงแรม	1 ชุดข้อมูล	มี 1 ชุดข้อมูล	0.1400
มีการดำเนินการพัฒนาน้ำประปาหมู่บ้านตามแนวทาง 3C	มี	ผ่าน	0.1500

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
		ที่ประชุมรับทราบ

ผลการดำเนินงานตามกพร.

ระดับ 5

รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย 5 เดือนหลัง	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม	167 แห่ง	140 อยู่ระหว่างดำเนินการ	
จำนวน อปท. ได้รับการประเมินรับรองเมืองสุขภาพดี	ร้อยละ 10	อยู่ระหว่างการรับรอง (5-15 กค.67)	
จังหวัดเสี่ยง (4จังหวัด) ที่การดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดครบทั้ง 5 ข้อ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 100	0.1400
โรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital Challenge (ระดับมาตรฐานขึ้นไป)	53 แห่ง	61 แห่ง	0.1400
ร้อยละของสถานที่จำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายที่กำหนด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 32.01	0.1400
โรงแรมผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ 20	78.72	0.1400
ร้อยละคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้	ร้อยละ 20	ร้อยละ 46.6	0.1500

๔.๓ ติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนหน่วยบริการรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ ตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K-Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Data) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้	
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	ไม่มี	
วาระอื่นๆ	ไม่มี	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....	.....	.....
(นางสาวกชกร โคตรชมภู)	(นายวิรุท นนสุรัตน์)	(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency)
XAssessment : ITA) ประจำปี 2567 รอบ 5 เดือนหลัง

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีแผนและผลการดำเนินงานช่วงเดือนมิถุนายน 2567 ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=110663&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555
2. ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต หรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 2 มาตรการ	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/ita๖๗/download?id=๑๑๑๕๕๑&mid=๓๘๒๔๑&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๕๕๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/ita๖๗/download?id=๑๑๑๕๕๐&mid=๓๘๒๔๑&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๕๕๕
3.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและติดตามการร้องเรียนจัดทำFlow Chart การร้องเรียนและการติดตามการร้องเรียน รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย	2 กระบวนงาน	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว 2 กระบวนงาน 1.คู่มือจัดการข้อร้องเรียน https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=112284&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=29449 2. Flow Chart https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=112283&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=29449
4 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มอำนวยการ/คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๒๕๐๖๔

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
5.ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	5 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=110665&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 ครั้งที่ 2 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=111558&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 ครั้งที่ 3 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=112301&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 ครั้งที่ 4 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=113689&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555
6.จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	2 ช่องทาง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มวัยทำงาน/ขับเคลื่อน/คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว ช่องทางที่ 1 เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี 1. https://drive.google.com/file/d/1d5z0845c23rBSSa89zrVTHYzTAT9RmB1/view?usp=sharing 2. https://drive.google.com/file/d/1OnFJJSmq6ayFbld8kEogzvKCKEDSzBu8/view?usp=sharing

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				ช่องทางที่ 2 Face Book HPC8 Fitness Center https://www.facebook.com/share/DGEA2hNEdMEwQFyd/?mibextid=WC7FNe
7.สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มวัยทำงาน/คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9.ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ

กิจกรรมที่ 5 คณะทำงานคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/ขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ

ครั้งที่ 4

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ **ครั้งที่** 8 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมดอกจาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ลิ้งค์การประชุม :

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 8

กิจกรรมที่ 6 จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ช่องทางที่ 1 เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

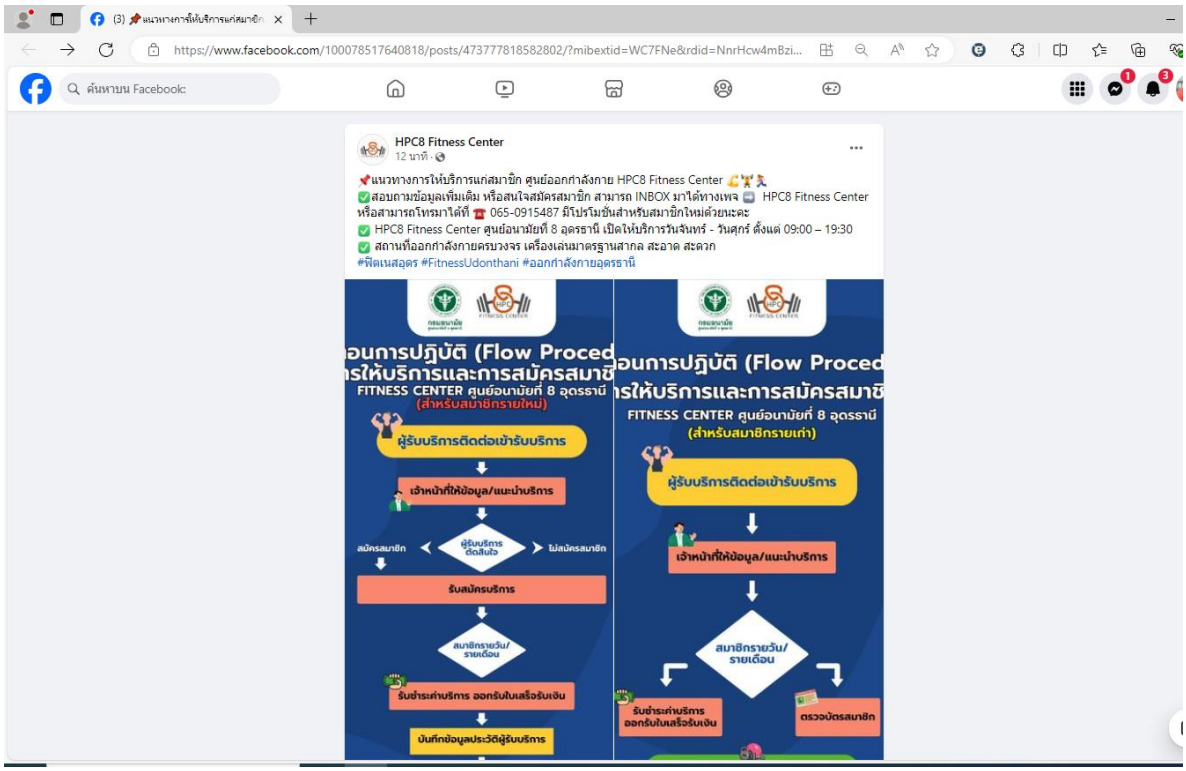
- ขั้นตอนการให้บริการและการสมัครสมาชิก FITNESS CENTER ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี (สำหรับสมาชิกรายเก่า)

https://drive.google.com/file/d/1d5z0845c23rBSSa89zrVTHYzTAT9RmB1/view?usp=sharing

- ขั้นตอนการให้บริการและการสมัครสมาชิก FITNESS CENTER ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี (สำหรับสมาชิกรายใหม่)
https://drive.google.com/file/d/1OnFJJSmq6ayFbld8kEogzvKCKEDSzBu8/view?usp=sharing

ช่องทางที่ 2 Face Book : HPC8 Fitness Center

https://www.facebook.com/share/DGEA2hNEdMEwQFyd/?mibextid=WC7FNe



แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนหลัง)
หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
1.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	1.1 จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1 แผน	มีเป้าหมายในการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA			↔		
	1.2 ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต หรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 2 มาตรการ	มีมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ			↔	↔	↔
	1.3 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและติดตามการร้องเรียนจัดทำ Flow Chart การร้องเรียนและการติดตามการร้องเรียนรวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย	2 กระบวนงาน	มีคู่มือหรือแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียน/ Flow Chart การจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย	คณะทำงาน ITA			↔	↔	↔

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
1.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	1.4 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน	1 ครั้ง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ช่องทาง	กลุ่มอำนวยการ/คณะทำงาน ITA			←———	———	———→
	1.5 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ	5 ครั้ง	มีการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA			←———	———	———→

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)

2. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	2.1 จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	2 ช่องทาง	ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กลุ่มวัยทำงาน/ขับเคลื่อน/คณะทำงาน ITA			↔	↔	↔
	2.3 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ	1 ครั้ง	มีการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน	กลุ่มวัยทำงาน/คณะทำงาน ITA				↔	↔

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
3.มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่ม	3.1 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส	1 ครั้ง	คะแนนการรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ	คณะทำงาน ITA					

↔ ↔ ↔

ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน 3.2 ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) 3.3 ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT		ใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มสูงขึ้น						

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 ชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี