

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

|                 |               |                                       |                  |
|-----------------|---------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายกฤษฎา     | ศิริชัยสิทธิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  | ประธาน           |
| ๒. นายสมภพ      | สุทัศน์วิริยะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |                  |
| ๓. นางสาวธนิสา  | อนุญาหงษ์     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ      |                  |
| ๔. นายเรืองยศ   | บุญภักดี      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ      |                  |
| ๕. นางสาวศิริพร | ศรีเทวีน      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ      |                  |
| ๖. นางสาวประทุม | โพธิจินดา     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |                  |
| ๗. นายชินโชติ   | ทองตัน        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           |                  |
| ๘. นายจระณะ     | มังคะตา       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ          |                  |
| ๙. นายวิรุท     | นนสุรัตน์     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ      | เลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวกชกร  | โคตรชมภู      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ         | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

|                  |           |                                       |
|------------------|-----------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวภาภรณ์  | ลมูลศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | คณะวาปี   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |
| ๓. นางสาวสุนิสา  | ใจทั้ง    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                  |          |                              |
|------------------|----------|------------------------------|
| ๑. นางสาวพรพิมล  | บุตะลา   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |
| ๒. นายยุทธนา     | ชนะพันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  |
| ๓. นางสาวภัทราพร | ชูศรี    | นักโภชนาการชำนาญการ          |
| ๔. นางสาวดวงใจ   | กันธิยา  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ      |
| ๕. นายทินกร      | มูลตรี   | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้



| วาระการประชุม                                              | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มติที่ประชุม                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                            | <p><b>๑.๓ เรื่องที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการแจ้งเพื่อทราบ</b> โดย นายชินโชติ ทองตัน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>๑. งานยานพาหนะ การจัดรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ไปราชการ มีการควบคุมกำกับ พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด Challenge ทุกไตรมาส</p> <p>๒. การคีย์พัสดุ รายการพัสดุ ๘๘๐ รายการ ลงรายงานในระบบแล้วเสร็จ ๓๐๐ รายการ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> ๑. วิธีการลงข้อมูลครุภัณฑ์ไล่ตามลำดับการคีย์ ต้องทำเป็นหมวดหมู่ นำเสนอที่ประชุม กบศ. ครั้งถัดไป</p> <p>๒. แผน PM เครื่องปรับอากาศ ทำตารางแผนเดือนรอบใหญ่ปีละ ๑ ครั้ง การ PM ด้วยบุคคลภายนอกใช้งบประมาณเท่าไร ภายใน ๑ เดือนขอให้ครบทุกตัว</p> <p>๓. รายงานพัสดุให้รายงานในโปรแกรมให้แล้วเสร็จ ไม่ต้องทำรายงานเอกสาร</p> | มอบกลุ่มอำนวยการ              |
| <p><b>วาระที่ ๒</b></p> <p>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p> | <p>ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>รับรองรายงานการประชุมฯ</p> |
| <p><b>วาระที่ ๓</b></p> <p>เรื่องสืบเนื่อง</p>             | <p><b>๓.๑ รายงานความก้าวหน้า SehRT</b> โดย นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี</p> <p>รายงานความก้าวหน้า SEhRT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์(SAT)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มติที่ประชุม |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|               | <div data-bbox="510 277 1818 1002"> <pre> graph TD     A[รับแจ้งเหตุการณ์จากพื้นที่ พว./สส.] --&gt; B[รวบรวม/ประสาน/ติดตาม/รายงาน ข้อมูลเบื้องต้น]     B --&gt; C1[มลพิษทางอากาศ&lt;br/&gt;- ความร้อน&lt;br/&gt;- ฝุ่น&lt;br/&gt;ปฏิกิริยา/สุขภาพ]     B --&gt; C2[ภัยธรรมชาติ&lt;br/&gt;- น้ำท่วม&lt;br/&gt;- ภัยแล้ง&lt;br/&gt;ปฏิกิริยา/สุขภาพ]     B --&gt; C3[สารเคมี&lt;br/&gt;- สารเคมีรั่วไหล&lt;br/&gt;- ไฟไหม้&lt;br/&gt;การปนเปื้อน/ปฏิกิริยา]     B --&gt; C4[ภัยสุขภาพ&lt;br/&gt;- อาหารเป็นพิษ&lt;br/&gt;- โรคระบาดต่างๆ (โควิด, ไข้ ฯลฯ)&lt;br/&gt;พิษสัมผัส/ประทุ]     C1 --&gt; D[รวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหารศูนย์/กรม&lt;br/&gt;กิตราพร/กชกร/อรสา/อนงค์จิตต์/อภิชาติ/นิลาภาณูญ]     C2 --&gt; D     C3 --&gt; D     C4 --&gt; D     D --&gt; E[ส่งต่อกลุ่มภารกิจ STAG/HL/OP&lt;br/&gt;ศิริสวัสดิ์] </pre> </div> <p>- กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG)</p> <p>๑. จัดทำ SOP การปฏิบัติงานของ กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และ วิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG) ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี</p> <p>๒. จัดทำ Flow Chart สาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้จัดทำและส่งภายในวันที่ ๒๔ พ.ค.๒๕๖๗</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉินมีการจัดแผนปฏิบัติการ</p> |              |



| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มติที่ประชุม                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>กลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการจัดส่งกำลังบำรุง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรองพัสดุและอุปกรณ์สำหรับเตรียมพร้อมออก ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>๒. สำรองและเตรียมอุปกรณ์ความพร้อมสำหรับเผชิญเหตุ กรณีอุทกภัยตามข้อสั่งการ</li> </ol> </li> <li>- <b>กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำ ทำเนียบเครือข่าย SEhRT เขตสุขภาพที่ ๘</li> <li>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ SEhRT เขตสุขภาพที่ ๘</li> <li>๓. จำทำ Flow รูปแบบแนวทาง SEhRT เขตสุขภาพที่ ๘</li> <li>๔. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน SEhRT เขตสุขภาพที่ ๘</li> </ol> </li> <li>- <b>ข้อมูลพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก</b> <p>จังหวัดหนองบัว ได้แก่ อำเภอนากลาง อำเภอเมืองหนองบัว อำเภอโนนสัง</p> <p>จังหวัดเลย ได้แก่ อำเภอเมือง</p> <p>จังหวัดอุดรธานี ได้แก่ อำเภอเมืองอุดรธานี อำเภอบ้านผือ</p> <p>จังหวัดนครพนม ได้แก่ อำเภอศรีสงคราม อำเภอนาแก</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> ๑. Operation กรณีทำงานวันหยุด วางแผนทีมเพื่อปฏิบัติงานในวันหยุด</p> <p>๒. Finance รวมกับ Logistics</p> <p>๓. ข้อมูลน้ำท่วมซ้ำซาก มอบทีม STAG ทำข้อมูลวิชาการส่งต่อให้งาน HL เป็นสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. STAG นำสถานการณ์ทั้งหมดมาวิเคราะห์ ซ้อมแผนน้ำท่วม คน เงิน ของ จะมีการวางแผนอย่างไร และ</p> <p>ขาดอะไรบ้าง</p> </li> </ul> | <p>มอบทีม SEhRT</p> <p>ศูนย์อนามัยที่ ๘</p> |



| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มติที่ประชุม                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|               | <p>๓. การขับเคลื่อน พรบ.ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น</p> <p>๔. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากล</p> <p>๕. การดำเนินงาน ๑๐ อ.</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> วางแผนกิจกรรม ดำเนินการกิจกรรมที่สามารถทำได้ก่อน</p> <p><b>๔.๓</b> กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน โดย นางสาวศิริพร ศรีเทวิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ขับเคลื่อนกิจกรรม ๕ เดือนหลัง Red book งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการรออนแนวทางที่ชัดเจน</p> <p><b>๔.๔</b> กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ โดย นางสาวศิริพร ศรีเทวิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ - ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์และยกระดับวัดส่งเสริมสุขภาพเพื่อพระสงฆ์สุขภาพดี Health Station@Temple ปี ๒๕๖๗</p>  <p>The infographic illustrates a health management process at 'Health Station @ Temple'. It starts with 'HMO 1' (Healthy) where a person is assessed for 'ปกติ' (Normal) or 'เสี่ยง' (Risk). A list of health indicators is provided: ชั่งน้ำหนัก (Weigh weight), วัดส่วนสูง (Measure height), วัดความดันโลหิต (Measure blood pressure), ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTX) (Check blood sugar level), ตรวจดัชนีมวลกาย (BMI) (Check BMI), รอบเอว (Waist circumference), and อื่นๆ (Others). If 'ปกติ', the path leads to 'HMO 2' (Healthy) and then 'HMO 3' (Healthy). If 'เสี่ยง', the path leads to 'ตรวจยืนยัน' (Confirm check), then 'ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม' (Change behavior), and finally 'ส่งต่อ' (Transfer) to 'ส่งต่อรักษา' (Transfer for treatment). The infographic also includes a 'Digital Health' section with icons for a smartphone, a person, and a heart, and a 'ส่งต่อ' (Transfer) section with an icon of a person and a heart.</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ</p> |



| วาระการประชุม                                                                                        | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มติที่ประชุม                                                                                         |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|------|------|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------|
|                                                                                                      | <p>๔.๕ คัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Princess Health Award) เขตสุขภาพที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นายวิรุท นนสรีรัตน์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน</p> <table><tr><th colspan="8">การดำเนินงานคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขตสุขภาพที่ 8</th></tr><tr><th>ลำดับ</th><th>กิจกรรม</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th></tr><tr><td>1.</td><td>สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่านหนังสือแจ้งภายในเขตพื้นที่ ขยายเวลาถึงวันที่ 30 เม.ย. 67</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับเขต ผู้ตรวจราชการฯ เป็นประธาน (จัดทำคำสั่งแล้ว วันที่ 6 มีนาคม 2567)</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>รวบรวมรายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าร่วมคัดเลือก จำนวน 5 ผลงาน ดังนี้<br/><b>ระดับบุคคล ประเภทบริหาร</b> ได้แก่<br/>1. นางสาวจำปา ไชแสง ผู้อำนวยการเรือนจำจังหวัดสกลนคร<br/>2. นายธนธร พุทธิรักษ์ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี<br/><b>ระดับบุคคล ประเภทวิชาการ</b> ได้แก่<br/>นางสาวชนิดาภา มาตย์บัณฑิต พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานอายุรเวชกรรมโรงพยาบาลอุดรธานี<br/><b>ระดับองค์กร</b> ได้แก่<br/>1. เรือนจำจังหวัดสกลนคร<br/>2. เทศบาลนครอุดรธานี</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>ประชุมทีมเพื่อเตรียมรายละเอียดการคัดเลือก วันที่ 14 พฤษภาคม 2567<br/>1. ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมการคัดเลือกฯ<br/>1. ส่งหนังสือเชิญผู้นำเสนอผลการคัดเลือกฯ</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับเขต วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 (Online)<br/><b>ผู้ตรวจราชการเป็นประธาน</b><br/><b>ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี</b> กล่าวชี้แจงที่มา ความสำคัญ และแนวทางการคัดเลือก<br/><b>นายวิรุท นนสรีรัตน์</b> ชี้แจงรูปแบบการนำเสนอ</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>ส่งรายชื่อบุคคล / องค์กรที่ผ่านการพิจารณาให้กรมฯ วันที่ 28 พฤษภาคม 2567</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>ประกาศผลการตัดสินวันที่ 25 สิงหาคม 2567</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | การดำเนินงานคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขตสุขภาพที่ 8 |       |      |       |      |      |  |  | ลำดับ | กิจกรรม | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | 1. | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่านหนังสือแจ้งภายในเขตพื้นที่ ขยายเวลาถึงวันที่ 30 เม.ย. 67 |  |  |  |  |  |  | 2. | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับเขต ผู้ตรวจราชการฯ เป็นประธาน (จัดทำคำสั่งแล้ว วันที่ 6 มีนาคม 2567) |  |  |  |  |  |  | 3. | รวบรวมรายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าร่วมคัดเลือก จำนวน 5 ผลงาน ดังนี้<br><b>ระดับบุคคล ประเภทบริหาร</b> ได้แก่<br>1. นางสาวจำปา ไชแสง ผู้อำนวยการเรือนจำจังหวัดสกลนคร<br>2. นายธนธร พุทธิรักษ์ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี<br><b>ระดับบุคคล ประเภทวิชาการ</b> ได้แก่<br>นางสาวชนิดาภา มาตย์บัณฑิต พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานอายุรเวชกรรมโรงพยาบาลอุดรธานี<br><b>ระดับองค์กร</b> ได้แก่<br>1. เรือนจำจังหวัดสกลนคร<br>2. เทศบาลนครอุดรธานี |  |  |  |  |  |  | 4. | ประชุมทีมเพื่อเตรียมรายละเอียดการคัดเลือก วันที่ 14 พฤษภาคม 2567<br>1. ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมการคัดเลือกฯ<br>1. ส่งหนังสือเชิญผู้นำเสนอผลการคัดเลือกฯ |  |  |  |  |  |  | 5. | ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับเขต วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 (Online)<br><b>ผู้ตรวจราชการเป็นประธาน</b><br><b>ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี</b> กล่าวชี้แจงที่มา ความสำคัญ และแนวทางการคัดเลือก<br><b>นายวิรุท นนสรีรัตน์</b> ชี้แจงรูปแบบการนำเสนอ |  |  |  |  |  |  | 6. | ส่งรายชื่อบุคคล / องค์กรที่ผ่านการพิจารณาให้กรมฯ วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 |  |  |  |  |  |  | 7. | ประกาศผลการตัดสินวันที่ 25 สิงหาคม 2567 |  |  |  |  |  |  | มอบกลุ่มขับเคลื่อนฯ |
| การดำเนินงานคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขตสุขภาพที่ 8 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
| ลำดับ                                                                                                | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มี.ค.                                                                                                | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
| 1.                                                                                                   | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่านหนังสือแจ้งภายในเขตพื้นที่ ขยายเวลาถึงวันที่ 30 เม.ย. 67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
| 2.                                                                                                   | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับเขต ผู้ตรวจราชการฯ เป็นประธาน (จัดทำคำสั่งแล้ว วันที่ 6 มีนาคม 2567)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
| 3.                                                                                                   | รวบรวมรายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าร่วมคัดเลือก จำนวน 5 ผลงาน ดังนี้<br><b>ระดับบุคคล ประเภทบริหาร</b> ได้แก่<br>1. นางสาวจำปา ไชแสง ผู้อำนวยการเรือนจำจังหวัดสกลนคร<br>2. นายธนธร พุทธิรักษ์ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี<br><b>ระดับบุคคล ประเภทวิชาการ</b> ได้แก่<br>นางสาวชนิดาภา มาตย์บัณฑิต พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานอายุรเวชกรรมโรงพยาบาลอุดรธานี<br><b>ระดับองค์กร</b> ได้แก่<br>1. เรือนจำจังหวัดสกลนคร<br>2. เทศบาลนครอุดรธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
| 4.                                                                                                   | ประชุมทีมเพื่อเตรียมรายละเอียดการคัดเลือก วันที่ 14 พฤษภาคม 2567<br>1. ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมการคัดเลือกฯ<br>1. ส่งหนังสือเชิญผู้นำเสนอผลการคัดเลือกฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
| 5.                                                                                                   | ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับเขต วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 (Online)<br><b>ผู้ตรวจราชการเป็นประธาน</b><br><b>ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี</b> กล่าวชี้แจงที่มา ความสำคัญ และแนวทางการคัดเลือก<br><b>นายวิรุท นนสรีรัตน์</b> ชี้แจงรูปแบบการนำเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
| 6.                                                                                                   | ส่งรายชื่อบุคคล / องค์กรที่ผ่านการพิจารณาให้กรมฯ วันที่ 28 พฤษภาคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |
| 7.                                                                                                   | ประกาศผลการตัดสินวันที่ 25 สิงหาคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |       |      |       |      |      |  |  |       |         |       |       |      |       |      |      |    |                                                                                    |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |    |                                                                         |  |  |  |  |  |  |    |                                         |  |  |  |  |  |  |                     |

| วาระการประชุม                   | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มติที่ประชุม     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                 | <p><b>๔.๖ ติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนหน่วยบริการรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K-Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้</p> | ที่ประชุมรับทราบ |
| วาระที่ ๕<br>เรื่องเพื่อพิจารณา | ๕.๑ ผังห้อง Lab นำเสนอโดย นายเรืองยศ บุญภักดี หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ที่ประชุมเห็นชอบ |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                | มติที่ประชุม            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|               | <div data-bbox="515 319 1792 1037"><p>● ต้องเก็บมาใหม่</p><p>● มีอยู่แล้ว</p></div> <p>มติที่ประชุม ๑. จัดหาห้องเก็บพัสดุ</p> <p>๒. กั้นห้องเชื่อมถึงห้องทันตกรรม</p> | <p>ที่ประชุมเห็นชอบ</p> |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มติที่ประชุม            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|               | <p>๕.๒ คัดเลือกคนดีศรีศูนย์อนามัยที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>จากที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีศูนย์อนามัยที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกมีทั้งหมด ๓ ท่าน ดังนี้</p>  <p>มติที่ประชุม ๑. จัดทำสรุปผลคะแนน<br/> ๒. รับรองรายงานการประชุม และประกาศผลการคัดเลือกในการประชุมประจำเดือนศูนย์อนามัยที่ ๘<br/> อุดรธานี</p> | <p>ที่ประชุมเห็นชอบ</p> |

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มติที่ประชุม |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|               | <p>๕.๓ พิจารณาผังการปลูกต้นไม้ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี โดย นายชินโชติ ทองตัน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p><b>ผังการปลูกต้นไม้ รวมจำนวน 79 ต้น</b></p>  <p>มติที่ประชุม ๑. ปลูกต้นไม้บริเวณหน้าสำนักงาน<br/>๒. ปลูกต้นไม้เล็กที่สามารถรื้อถอนได้ในกรณีเปลี่ยนพื้นที่ในการสร้างตึก</p> |              |
| วาระอื่นๆ     | ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....  
(นางสาวกชกร โคตรชมภู)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(นายวิรุท นนสุรัตน์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี



## KPI 2.2

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.)

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

ปีงบประมาณ 2567

แบบฟอร์มแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567)

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

\*\*\* 1. สร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม โดย ☐ ร่วมหน่วยงานเดิม ☐ หน่วยงานใหม่ 2. คลังข้อมูล ☐ ร่วมหน่วยงานเดิม ☐ หน่วยงานใหม่

| ลำดับ | ชื่อผลงาน                                                                                                 | ประเภท<br>ผลงาน                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | ความก้าวหน้า (✓)          |                          |                                 |        |         |         | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|---------|---------|-------------------------|
|       |                                                                                                           |                                               |                              | ศึกษา<br>รวบรวม<br>ข้อมูล | โครง<br>ร่าง/ ร่าง<br>KM | ดำเนินการ<br>วิจัย/<br>ทดลองใช้ | สรุปผล | เผยแพร่ | นำไปใช้ |                         |
| 1     | การพัฒนารูปแบบการดูแลระบบ<br>บำบัดน้ำเสียด้านสุขลักษณะ ของ<br>โรงพยาบาลชุมชนในเขตสุขภาพที่<br>8           | วิจัย R&D                                     | 24 พ.ย.<br>65- 30<br>พ.ย. 66 | ✓                         | ✓                        | ✓                               | ✓      |         |         | สมภาพ สุทัศน์<br>วีริยะ |
| 2     | การพัฒนารูปแบบการส่งเสริม<br>ภาวะโภชนาการในกลุ่มสตรี<br>ตั้งครรภ์ โดยการมีส่วนร่วมของ<br>ท้องถิ่นและชุมชน | วิจัย R&D                                     | ต.ค.2566-<br>ก.ย. 2567       | ✓                         | ✓                        | ✓                               | ✓      | ✓       | ✓       | อริวัฒน์ กุลวงษ์        |
| 3     | ผลของโปรแกรมการปรับ<br>พฤติกรรมสุขภาพ 6<br>องค์ประกอบของผู้สูงอายุในเขต<br>สุขภาพที่ 8                    | วิจัยกึ่ง<br>ทดลอง                            | ธ.ค.66 -<br>เม.ย.2567        | ✓                         | ✓                        | ✓                               |        |         |         | สุนิสา ใจทั้ง           |
| 4     | ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาการของเด็ก<br>ปฐมวัยไทย: A Systematic<br>Review and Meta-Analysis                 | Systematic<br>Review<br>and Meta-<br>Analysis | ธ.ค.66 -<br>เม.ย.67          | ✓                         | ✓                        | ✓                               | ✓      |         |         | อริวัฒน์ กุลวงษ์        |

|   |                                                                                                   |                     |                                |   |   |   |   |  |  |                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|---|---|---|--|--|---------------------------|
| 5 | การพัฒนาระบบฐานข้อมูล<br>แผนงานยุทธศาสตร์ ศูนย์อนามัย<br>ที่ 8 อุตรธานี ด้วย Laravel<br>Framework | วิจัย R&D           | 2 มิ.ย. 66<br>- 31 ก.พ..<br>67 | ✓ | ✓ | ✓ |   |  |  | รุ่งลาวัลย์ ตรง<br>กะพงศ์ |
| 6 | ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจฝังยา<br>คุมกำเนิดในวัยรุ่น ในเขตสุขภาพ<br>ที่ 8                       | วิจัยเชิง<br>คุณภาพ | ธ.ค.66 -<br>ก.ย.67             | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  | ครองใจ ศรีลา<br>ราช       |

ลงชื่อ.....ธนิสา.....

(นางสาวธนิสา อนุญาหงษ์)

ประธาน กพว.ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

...5.../..มิถุนายน.../....2567



**คณะกรรมการพัฒนาวិชาการ กพว. ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี**  
**มีการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม 2567 ดังต่อไปนี้**

**กิจกรรมที่ 1 การประชาสัมพันธ์เรื่อง การส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมในงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 17 พ.ศ. 2567**

ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลและส่งผลงานเข้าร่วมการประชุมผ่านช่องทางไลน์ การเดินสื่อสารประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน โดยมีแนวทางการสมัครผลงานวิชาการในงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 17 พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 7 – 9 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานครภายใต้หัวข้อ “HARMONY HEALTH: A JOURNEY TO WELL-BEING” สมดุลสุขภาพและเส้นทางสุขภาวะที่ดี และมีประเภทและรูปแบบการนำเสนอผลงานในการจัดงาน ดังนี้

**1. ผลงานวิจัยและพัฒนา (Research & Development)**

- การนำเสนอผลงานด้วยวาจา (Oral Presentation)

ภาคภาษาไทย

- กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
- กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

ภาคภาษาอังกฤษ

- กลุ่มส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- การนำเสนอด้วยบอร์ดวิชาการ (Poster Presentation)
- กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
- กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

**2. ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (Innovation) / Best Practice**

- กลุ่มผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ (Innovation) / Best Practice



## กิจกรรมที่ 2 ประชุมติดตามการดำเนินงานวารสารวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

การประชุมติดตามการดำเนินงานวารสารวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี โดยดร.ธนิสา อนุญาหงษ์ ประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาการและบรรณาธิการวารสาร เป็นประธาน เพื่อติดตามและเตรียมข้อมูลต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์บทความในวารสารฉบับที่ 3 ปีที่ 1 ประจำเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ในการนี้มีผลงานที่ส่งเข้าร่วมทั้งสิ้น 8 เรื่อง ดำเนินการรวบรวมและตีพิมพ์เผยแพร่ต่อไป





กรมอนามัย  
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

# CALL FOR PAPERS

ขอเชิญส่งบทความวิจัย  
และบทความวิชาการ

## เพื่อตีพิมพ์ ใน

วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม  
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

Journal of Health Promotion and Environmental

Health Research Health Promotion Centre 8 Udon Thani



ISSN 2985-1696 (Online)

## ส่งบทความได้ที่

<https://he04.tci-thaijo.org/index.php/hpc8journal>

เปิดรับบทความตลอดทั้งปี  
ไม่มีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์



ดูรายละเอียดเพิ่มเติม



Journal of HPC8

## ขอบเขตสาขาวิชาที่รับ

การแพทย์ การสาธารณสุข ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ  
และอนามัยสิ่งแวดล้อม ตลอดจนองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ สาขาที่เปิดรับ ได้แก่ แม่และเด็กปฐมวัย  
วัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงาน วัยสูงอายุ และอนามัยสิ่งแวดล้อม  
และสาขาอื่นๆ

## วารสารราย 3 เดือน ตีพิมพ์ 4 ฉบับต่อปี

ฉบับที่ 1 ประจำเดือนกันยายน 2566 – พฤศจิกายน 2566  
ฉบับที่ 2 ประจำเดือนธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567  
ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมีนาคม 2567 – พฤษภาคม 2567  
ฉบับที่ 4 ประจำเดือนมิถุนายน 2567 – สิงหาคม 2567

## ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

582 หมู่ 12 ถนนอุดร-สามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ : 0-4212-9587 / [atiwat.kun0609@gmail.com](mailto:atiwat.kun0609@gmail.com)