รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นายกฤษฎา	ศิริชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ประธาน
๒.	นายสมภพ	สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓.	นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔.	นายเรืองยศ	บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางสาวศิริพร	ศรีเทวิณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวประทุม	โพธิจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗.	นายชินโชติ	ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๘.	นายจะระณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙.	นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๐.	นางสาวกชกร	โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒.	นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.	นางสาวสุนิสา	ใจท้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

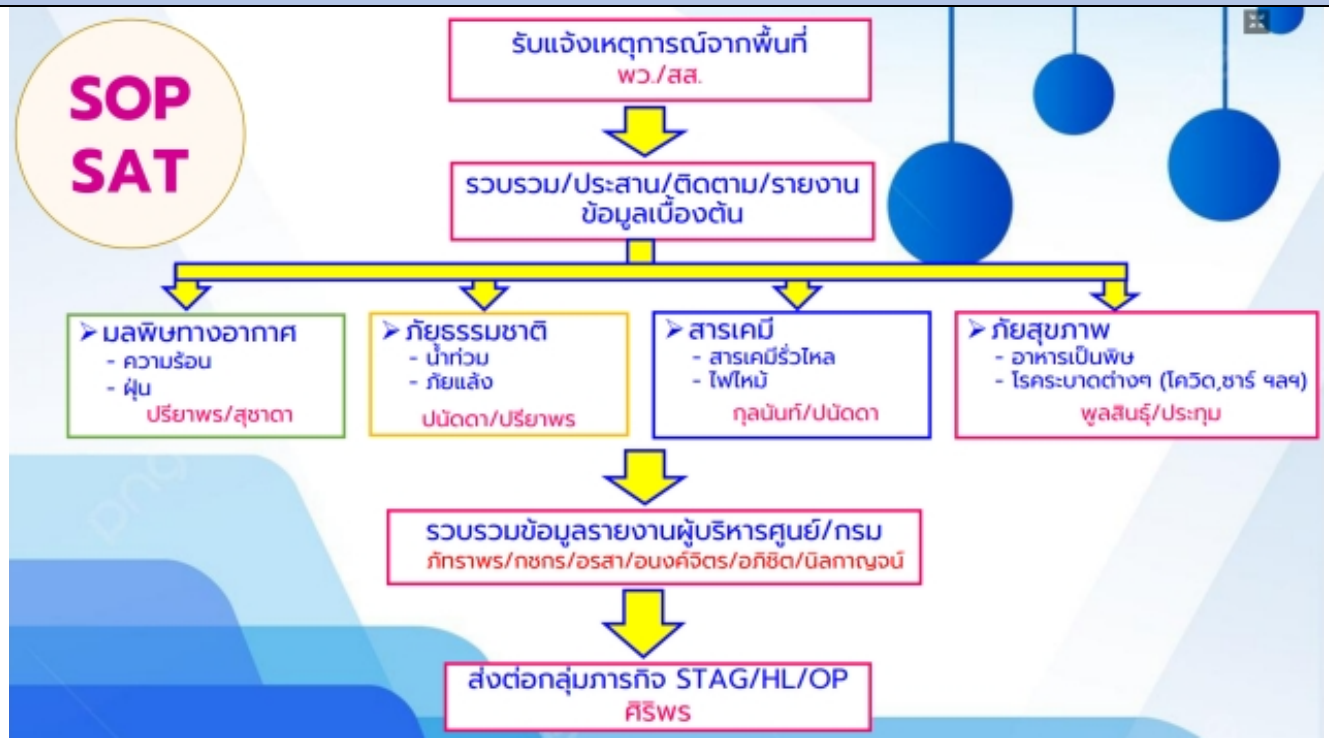
๑.	นางสาวพรพิมล	บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.	นายยุทธนา	ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓.	นางสาวภัทราพร	ชูศร	นักโภชนาการชำนาญการ
๔.	นางสาวดวงใจ	กันธิยา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๕.	นายทินกร	มูลตรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไป

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** ๑. จากที่ประชุมกรมฯ งบลงทุนเข้าสู่กระบวนการเซ็นสัญญา ได้ผู้รับจ้าง การเบิกจ่าย ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดเรียบร้อย ๒. การคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Princess Health Award) เขตสุขภาพที่ ๘ วางตัวให้เหมาะสม ๓. ติดตามเร่งรัดโครงการเร่งด่วน ๔. Event ของกรม วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ใส่บาตรสุขภาพ Health Rider ๕. ขับเคลื่อนงานอนามัยแม่และเด็ก งบกลางเดือนสิงหาคม ๖. LM Event ๗. แผนกิจกรรมต้องผ่านงานแผนตรวจสอบ เพื่อควบคุมกำกับงบประมาณ	ที่ประชุมรับทราบ
	๑.๒ เรื่องที่รั้งรองผู้อำนวยการแจ้งเพื่อทราบ โดย ดร.ธนิสา อนุญาหงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ๑. EC รับพิจารณาแล้ว ๑ เรื่อง ใช้เวลาในการพิจารณา ๗ วัน ๒. วารสารออนไลน์ ตีพิมพ์แล้ว ๕ เรื่อง ฝากประชาสัมพันธ์ ๓. ประชาสัมพันธ์การส่งผลงานวิชาการ ปิดรับ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๔. ดูงานศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เรื่อง Day care ได้วิเคราะห์แล้วพบทรัพยากรที่มียังมี Gap สิ่งที่สามารถนำมาปฏิบัติได้การวางระบบบริการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ทีมพยาบาลร่วมวางแผนในสัปดาห์หน้า	ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๑.๓ เรื่องที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการแจ้งเพื่อทราบ โดย นายชินโชติ ทองตัน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๑. งานยานพาหนะ การจัดรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ไปราชการ มีการควบคุมกำกับ พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด Challenge ทุกไตรมาส ๒. การคีย์พัสดุ รายการพัสดุ ๘๘๐ รายการ ลงรายงานในระบบแล้วเสร็จ ๓๐๐ รายการ **ข้อเสนอแนะ** ๑. วิธีการลงข้อมูลครุภัณฑ์ไล่ตามลำดับการคีย์ ต้องทำเป็นหมวดหมู่ นำเสนอที่ประชุม กบศ. ครั้งถัดไป ๒. แผน PM เครื่องปรับอากาศ ทำตารางแผนเดือนรอบใหญ่ปีละ ๑ ครั้ง การ PM ด้วยบุคคลภายนอกใช้งบประมาณเท่าไหร่ ภายใน ๑ เดือนขอให้ครบทุกตัว ๓. รายงานพัสดุให้รายงานในโปรแกรมให้แล้วเสร็จ ไม่ต้องทำรายงานเอกสาร	มอบกลุ่มอำนวยการ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	รับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	**๓.๑ รายงานความก้าวหน้า SehRT โดย นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี** รายงานความก้าวหน้า SEhRT - **กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์(SAT)**	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	 - **กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG)** ๑. จัดทำSOP การปฏิบัติงานของ กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และ วิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG) ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ๒. จัดทำ Flow Chart สาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ให้จัดทำและส่งภายในวันที่ ๒๔ พ.ค.๒๕๖๗ ๓. แผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะฉุกเฉินมีการจัดแผนปฏิบัติการ	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- **กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)** ๑. จัดและแบ่งทีมคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team) ออกเป็น ๕ ทีมเพื่อให้มีความพร้อมและสามารถออกปฏิบัติการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินได้ทันที ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการระยะก่อนเกิดสาธารณภัย ระยะเผชิญเหตุ ระยะฟื้นฟู ๓. SOP Flowchart และแบบประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของแต่ละเหตุการณ์ ๔. การเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุกรณีอุทกภัยตามข้อสั่งการของกรมอนามัย - **กลุ่มภารกิจด้านความรอบรู้สื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ (HL)** ๑. (ร่าง) SOP การสื่อสารความเสี่ยง ๒. ขยายช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสื่อสารรายจังหวัด 	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- **กลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการจัดส่งกำลังบำรุง** ๑. สำรวจพัสดุและอุปกรณ์สำหรับเตรียมพร้อมออก ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ๒. สำรวจและเตรียมอุปกรณ์ความพร้อมสำหรับเผชิญเหตุ กรณีอุทกภัยตามข้อสั่งการ - **กลุ่มภาระกิจประสานงานและเลขานุการ** ๑. จัดทำ ทำเนียบเครือข่าย SEhRT เขตสุขภาพที่ ๘ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ SEhRT เขตสุขภาพที่ ๘ ๓. จำทำ Flow รูปแบบแนวทาง SEhRT เขตสุขภาพที่ ๘ ๔. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน SEhRT เขตสุขภาพที่ ๘ - **ข้อมูลพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก** จังหวัดหนองบัว ได้แก่ อำเภอนากลาง อำเภอเมืองหนองบัว อำเภอโนนสัง จังหวัดเลย ได้แก่ อำเภอเมือง จังหวัดอถดรธานี ได้แก่ อำเภอเมืองอุดรธานี อำเภอบ้านผือ จังหวัดนครพนม ได้แก่ อำเภอศรีสงคราม อำเภอนาแก **ข้อเสนอแนะ** ๑. Operation กรณีทำงานวันหยุด วางแผนทีมเพื่อปฏิบัติงานในวันหยุด ๒. Finance รวมกับ Logistics ๓. ข้อมูลน้ำท่วมซ้ำซาก มอบทีม STAG ทำข้อมูลวิชาการส่งต่อให้งาน HL เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ๔. STAG นำสถานการณ์ทั้งหมดมาวิเคราะห์ ซ้อมแผนน้ำท่วม คน เงิน ของ จะมีการวางแผนอย่างไร และขาดอะไรบ้าง	มอบทีม SEhRT ศูนย์อนามัยที่ ๘

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อทราบ**	**๔.๑ นำเสนอแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมหลัก ๖ เดือนหลัง** **กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก โดย นางสาวดวงใจ กันธิยา พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ** โครงการมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน สานพลังเครือข่ายสร้างแม่และเด็กไทยสุขภาพดี (Healthy Mommy to Happy Child) **ข้อเสนอแนะ** บูรณาการโครงการร่วมกับกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน **๔.๒ กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น โดย นางสาวพรพิมล บุตะลา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ** กิจกรรมมุ่งเน้น ๕ เดือนหลัง ๑. Health station ๒. การตรวจคัดกรองสายตาและการมอบแว่นสายตาในเด็กวัยเรียน	มอบกลุ่มแม่และเด็ก มอบกลุ่มวับเรียนวัยรุ่น

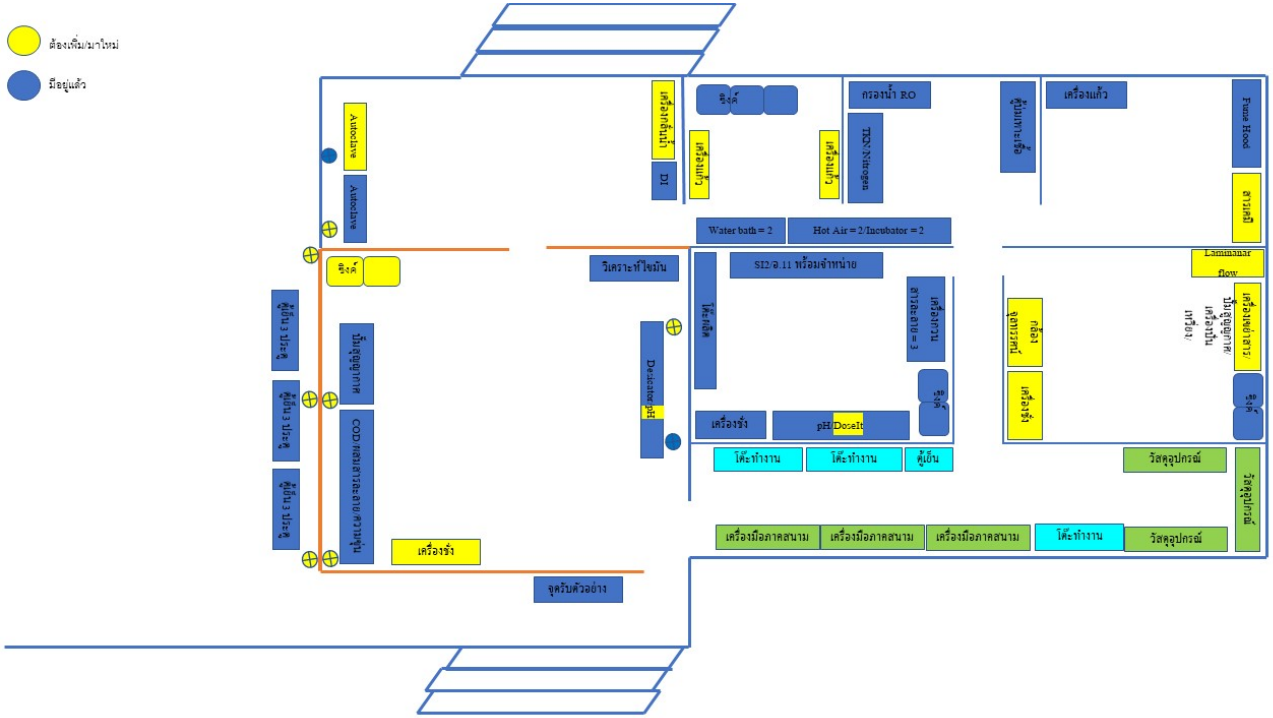
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓. การขับเคลื่อน พรบ.ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ๔. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากล ๕. การดำเนินงาน ๑๐ อ. **ข้อเสนอแนะ** วางแผนกิจกรรม ดำเนินการกิจกรรมที่สามารถทำได้ก่อน **๔.๓ กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน โดย นางสาวศิริพร ศรีเทวิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ** ขับเคลื่อนกิจกรรม ๕ เดือนหลัง Red book งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการรอแนวทางที่ชัดเจน **๔.๔ กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ โดย นางสาวศิริพร ศรีเทวิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ** - ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์และยกระดับวัดส่งเสริมสุขภาพเพื่อพระสงฆ์สุขภาพดี Health Station@Temple ปี ๒๕๖๗ 	ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๔.๕ คัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Princess Health Award) เขตสุขภาพที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นายวิรุท นนสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	มอบกลุ่มขับเคลื่อนฯ

การดำเนินงานคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขตสุขภาพที่ 8

ลำดับ	กิจกรรม	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่านหนังสือแจ้งภายในเขตพื้น ขยายเวลาถึงวันที่ 30 เม.ย. 67						
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับเขต ผู้ตรวจราชการฯ เป็นประธาน (จัดทำคำสั่งแล้ว วันที่ 6 มีนาคม 2567)						
3.	รวบรวมรายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าร่วมคัดเลือก จำนวน 5 ผลงาน ดังนี้ **ระดับบุคคล ประเภทบริหาร** ได้แก่ 1. นางสาวจำปา ไขแสง ผู้อำนวยการเรือนจำจังหวัดสกลนคร 2. นายธนดร พุทธรักษ์ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี **ระดับบุคคล ประเภทวิชาการ** ได้แก่ นางสาวชนิดาภา มาตย์บัณฑิต พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรมโรงพยาบาลอุดรธานี **ระดับองค์กร** ได้แก่ 1. เรือนจำจังหวัดสกลนคร 2. เทศบาลนครอุดรธานี						
4.	ประชุมทีมเพื่อเตรียมรายละเอียดการคัดเลือก วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 1. ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมการคัดเลือกฯ 1. ส่งหนังสือเชิญผู้นำเสนอผลการคัดเลือกฯ						
5.	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับเขต วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 (Online) **ผู้ตรวจราชการเป็นประธาน** **ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี** กล่าวชี้แจงที่มา ความสำคัญ และแนวทางการคัดเลือก **นายวิรุท นนสุรัตน์** ชี้แจงรูปแบบการนำเสนอ						
6.	ส่งรายชื่อบุคคล / องค์กรที่ผ่านการพิจารณา ให้กรมฯ วันที่ 28 พฤษภาคม 2567						
7.	ประกาศผลการตัดสินวันที่ 25 สิงหาคม 2567						

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๔.๖ ติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนหน่วยบริการรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ ตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K-Mapping) และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Data) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้	ที่ประชุมรับทราบ
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	**๕.๑ ผังห้อง Lab นำเสนอโดย นายเรืองยศ บุญภักดี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม**	ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	 **มติที่ประชุม** ๑.จัดหาห้องเก็บพัสดุ ๒. กั้นห้องเชื่อมถึงห้องทันตกรรม	ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๕.๒ คัดเลือกคนดีศรีศูนย์อนามัยที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๗ จากที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีศูนย์อนามัยที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกมีทั้งหมด ๓ ท่าน ดังนี้ **มติที่ประชุม** ๑. จัดทำสรุปผลคะแนน ๒. รับรองรายงานการประชุม และประกาศผลการคัดเลือกในการประชุมประจำเดือนศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๕.๓ พิจารณาผังการปลูกต้นไม้ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี โดย นายชินโชติ ทองตัน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ **ผังการปลูกต้นไม้ รวมจำนวน 79 ต้น** **มติที่ประชุม** ๑. ปลูกต้นไม้บริเวณหน้าสำนักงาน ๒. ปลูกต้นไม้เล็กที่สามารถรื้อถอนได้ในกรณีเปลี่ยนพื้นที่ในการสร้างตึก	
วาระอื่นๆ	ไม่มี	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....	.....	.....
(นางสาวกชกร โคตรชมภู)	(นายวิรุท นนสุรัตน์)	(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency)
XAssessment : ITA) ประจำปี 2567 รอบ 5 เดือนหลัง

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีแผนและผลการดำเนินงานช่วงเดือนพฤษภาคม 2567 ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=110663&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555
2. ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต หรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 2 มาตรการ	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/ita๖๗/download?id=๑๑๑๕๕๑&mid=๓๘๒๔๑&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๕๕๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/ita๖๗/download?id=๑๑๑๕๕๐&mid=๓๘๒๔๑&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๕๕๕
3.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและติดตามการร้องเรียนจัดทำFlow Chart การร้องเรียนและการติดตามการร้องเรียน รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย	2 กระบวนงาน	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว 2 กระบวนงาน 1.คู่มือจัดการข้อร้องเรียน https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=112284&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=29449 2. Flow Chart https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=112283&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=29449
4 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มอำนวยการ/คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๒๕๐๖๔

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
5.ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	5 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=110665&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 ครั้งที่ 2 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=111558&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 ครั้งที่ 3 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=112301&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555
6.จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	2 ช่องทาง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มวัยทำงาน/ขับเคลื่อน/คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7.สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มวัยทำงาน/คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9.ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
(กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)				
10.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ

<u>รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินงานในช่วงเดือนพฤษภาคม 2567</u>

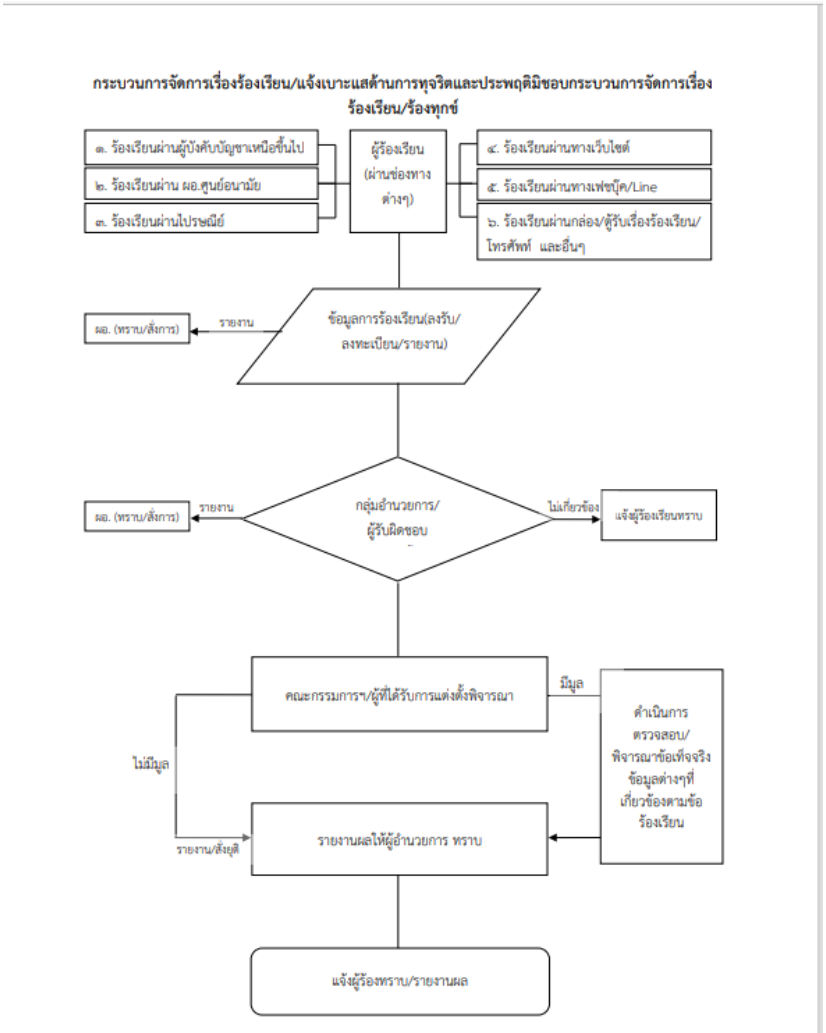
กิจกรรมที่ 3 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและติดตามการร้องเรียนจัดทำFlow Chart การร้องเรียนและการติดตามการร้องเรียน รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย

ดำเนินการแล้ว 2 กระบวนงาน

1.คู่มือจัดการข้อร้องเรียน
https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=112284&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=29449

2. Flow Chart กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/oit/download?id=112283&mid=36004&mkey=m_document&lang=th&did=29449



กิจกรรมที่ 5 คณะทำงานคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/ขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ

ครั้งที่ 3

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ **ครั้งที่** 7 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมดอกจาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ลิ้งค์การประชุม :
https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=112301&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 7

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนหลัง)
หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
1.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	1.1 จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1 แผน	มีเป้าหมายในการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA			↔		
	1.2 ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต หรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 2 มาตรการ	มีมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ			↔	↔	↔
	1.3 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและติดตามการร้องเรียนจัดทำ Flow Chart การร้องเรียนและการติดตามการร้องเรียนรวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย	2 กระบวนงาน	มีคู่มือหรือแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียน/ Flow Chart การจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย	คณะทำงาน ITA			↔	↔	↔

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
1.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	1.4 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน	1 ครั้ง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ช่องทาง	กลุ่มอำนวยการ/คณะทำงาน ITA			←———	———	———→
	1.5 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ	5 ครั้ง	มีการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA			←———	———	———→

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
2. มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพ*การ* ปฏิบัติงาน และ*การ* ให้บริการ	2.1 จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	2 ช่องทาง	ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กลุ่มวัยทำงาน/ขับเคลื่อน/คณะทำงาน ITA			↔	↔	↔
	2.3 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ	1 ครั้ง	มีการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน	กลุ่มวัยทำงาน/คณะทำงาน ITA				↔	↔

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
3.มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	3.1 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน 3.2 ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) 3.3 ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT	1 ครั้ง	คะแนนการรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มสูงขึ้น	คณะทำงาน ITA				↔	↔

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 ชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี