รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นายกฤษฎา	ศิริชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ประธาน
๒.	นายสมภพ	สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓.	นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๕.	นายเรืองยศ	บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวศิริพร	ศรีเทวิณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๗.	นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘.	นางสาวประทุม	โพธิจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๙.	นายชินโชติ	ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๐.	นายจะระณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑.	นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๒.	นางสาวกชกร	โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวสุนิสา	ใจท้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาววาสนา	คณะวาปี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.	นายยุทธนา	ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓.	นางสาวภัทราพร	ชูศร	นักโภชนาการชำนาญการ
๔.	นางสาวอรสา	สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕.	นายทินกร	มูลตรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

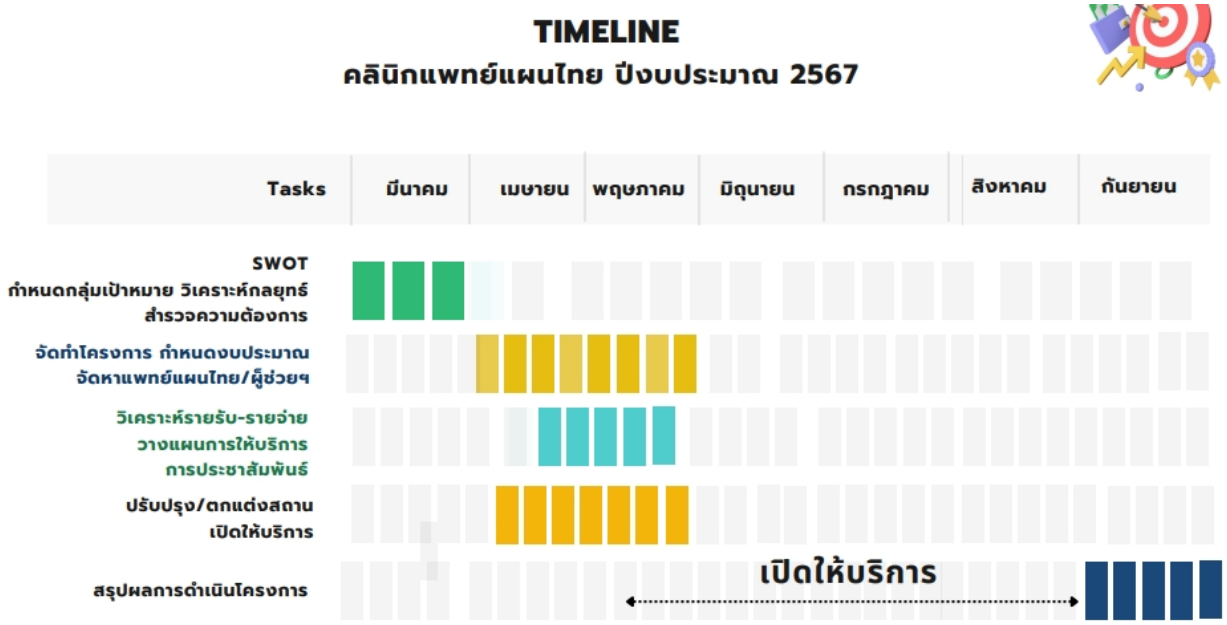
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไป

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** ๑. การปฏิรูปกรม เปลี่ยนกระบวนการบริหารราชการ กองตั้งใหม่ยุบกองเดิม ได้แก่ กองดิจิทัลรวมกับกองแผนงาน คณะกรรมโครงการพระราชดำริรวมกับสำนักส่งเสริม คำสั่งเริ่ม ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วางแผนการปรับ Position ของศูนย์อนามัยที่ ๘ ให้มีตัวตนในระดับเขตสุขภาพ ๒. ปรับระเบียบ กพ. เนื่องจากแต่งตั้ง อกพ.กรมใหม่ เรื่องการโอนย้ายขอให้มีการชะลอ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ช่วยผู้อำนวยการ เนื่องจากมีงานนอกเวลาราชการ ได้มีการจัดลำดับการร่วมกิจกรรม จับคู่บัดดี้ในการแลกเปลี่ยน ๔. ท่านที่อยู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ให้ดูบทบาทของตนเอง การจัดการข้อเสนอแนะให้กับผู้บริหาร ให้มีข้อเสนอว่าจะทำอะไร เหตุผล และมีที่มาที่ไป ๕. การประเมินรอบที่ผ่านมา ยอมรับการประเมินตามงานที่ได้รับมอบหมาย มอบหัวหน้ากลุ่มชี้แจงบอกวิธีการประเมินให้สมาชิกในกลุ่มทราบ ส่งข้อมูลแจ้งรายบุคคล ๖. รักษ์โลก Climate change ขอให้รักโลกมากขึ้น ๗. Plan fin ผังบัญชี ผังการใช้จ่าย เงินบำรุง เงินนอกงบประมาณ สร้าง credit debit เงินงบประมาณที่ได้มาให้เกิดผล ตอบสนองงานนโยบาย Area base การบูรณาการเงิน การบริหารให้ได้ประสิทธิภาพ ๘. SEhRT เชื่อมกับเขตสุขภาพ ทำหนังสือเชิญ สสจ. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัยในโรงพยาบาล นัดประชุมทีม STAG Operation เพื่อดำเนินการ บูรณาการร่วมกับจังหวัด ขอให้มีการซักซ้อมแผน มี Flow การดำเนินงาน scenario ต่างๆ สืบค้นให้ได้ สื่อสารความเสี่ยงขอให้มี Info ทุกเรื่องข้อมูลสารเคมีทุกตัว ขอให้รายงานความก้าวหน้าที่ประชุมครั้งต่อไป ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทำตารางการลงพื้นที่กรณีเกิดเหตุในวันหยุด มอบหมายนายสมภพ สุทัศน์วิริยะ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี เป็นประธานในการประชุม ๙. เตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน ต้องมีทีมรับผิดชอบ ๑๐. สภาสาธารณสุขชุมชน จะมีการปรับตำแหน่ง นักสาธารณสุข ผ่านใบประกอบวิชาชีพ เตรียมหลักสูตรในการอบรมที่มหาวิทยาลัยไม่มีการสอน	ที่ประชุมรับทราบ มอบหมาย นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ เป็นประธาน

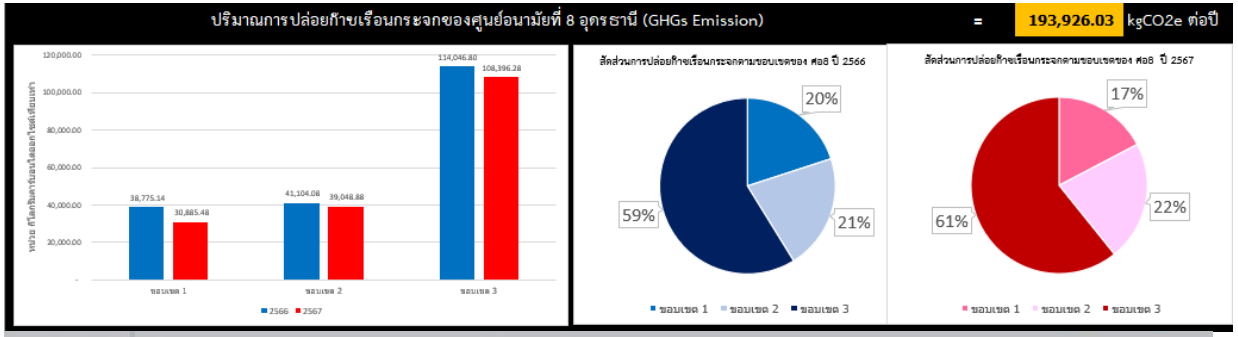
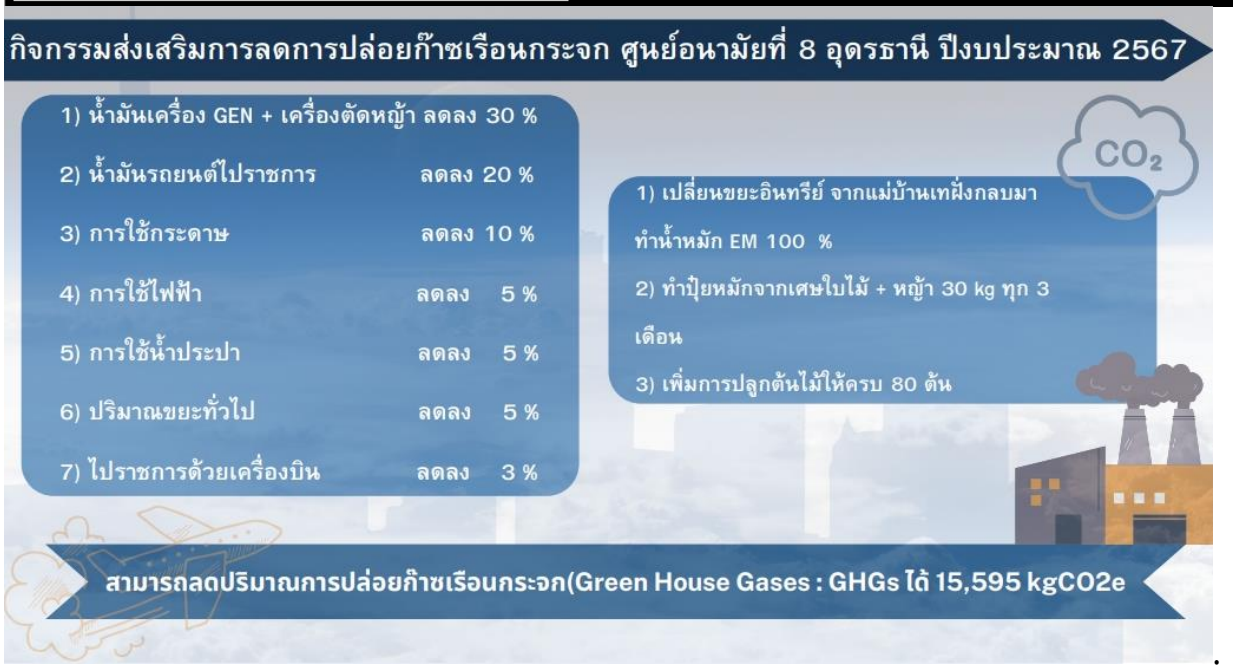
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	เรื่องที่รองผู้อำนวยการแจ้งเพื่อทราบ โดย นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี (ด้านวิชาการ) ๑. ขอให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณาก่อนขออนุมัติเป็นวิทยากร ๒. ขอให้หัวหน้ากลุ่มที่มีการลาป่วย กลับมาปฏิบัติงานแล้วให้มีการลาในระบบ ๓. ขอให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มชี้แจงรายละเอียดงานให้นางสาวธนิสา อนุญาหงษ์ รั้งรองผู้อำนวยการฯ ทราบ ๔. กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น ขอหารืองาน กพด. กับศูนย์อนามัยฯ ๕. การจัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดของประธาน ขอให้ลดข้อมูลสถานการณ์ เน้นจุดสำคัญ **ข้อเสนอแนะ** ๑. มอบงาน CHRO ทำรายงานรายเดือนในการขอเป็นวิทยากร แบ่งเป็นแบบเร่งด่วน หรือ ปกติ นำเสนอผู้อำนวยการ	มอบ CHRO
	เรื่องที่รองผู้อำนวยการแจ้งเพื่อทราบ โดย นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี (ด้านบริหาร) ๑. ดำเนินการงานพัสดุที่หมดอายุ ๒. ขอให้เจ้าหน้าที่ไปรับพัสดุของท่านที่หน้าห้องอำนวยการ ๓. ขอให้เรียนรู้ระเบียบการใช้เงิน ๔. กรณีเกิดเหตุรำคาญขอให้นิติกร ลงพื้นที่ร่วมกับกลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย **ข้อเสนอแนะ** ๑. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รับโอนย้ายมา ทำแบบทดสอบ competency ก่อนการสัมภาษณ์ ๒. พัสดุหมดอายุ ขอให้คีย์โปรแกรมพัสดุ จะมีการเดินสุ่มตรวจสอบพัสดุ	มอบงานการเจ้าหน้าที่ มอบกลุ่มอำนวยการ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗	รับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง		

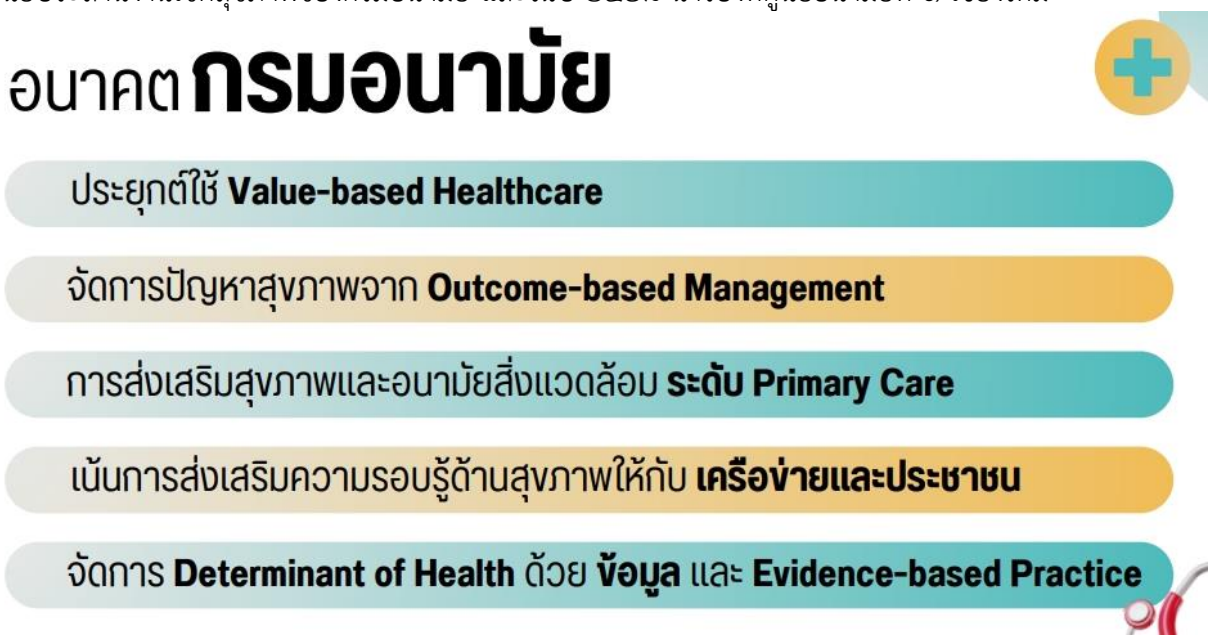
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศพด. นำเสนอโดยนางสาวประทุม โพธิจินดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๑. กำหนดการแผนก่อสร้างเรียบร้อย ได้ประชุมร่วมกับทีม สบส. และทีมรับออกแบบแปลน ๒. ยื่นหนังสือยืมเงินงบประมาณไปที่ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ๓. การออกแบบแปลน ต้องทำเรื่องไปที่กรม ๔. ร่างกระบวนการหลังการก่อสร้าง 	ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานคลินิกแพทย์แผนไทย นำเสนอโดยนางสาวประทุม โพธิจินดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๑. ประกาศทำเรื่องไปที่กรม ๒. ค่าบริการต่อ case ๓. บริการนัดหมาย Online  **ข้อเสนอแนะ** จัดเตรียมเอกสารการขอวินิจฉัยโรค	มอบกลุ่มการพยาบาล

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓.๓ รายงานความก้าวหน้างบ PPA นำเสนอโดย นางสาวประทุม โพธิจินดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ความก้าวหน้างบ PPA งบประมาณงวดที่ ๒ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ **ข้อเสนอแนะ** มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็กนำเสนอ งบ PPA แผนปี ๖๘ ในที่ประชุมครั้งต่อไป	มอบกลุ่มแม่และเด็ก

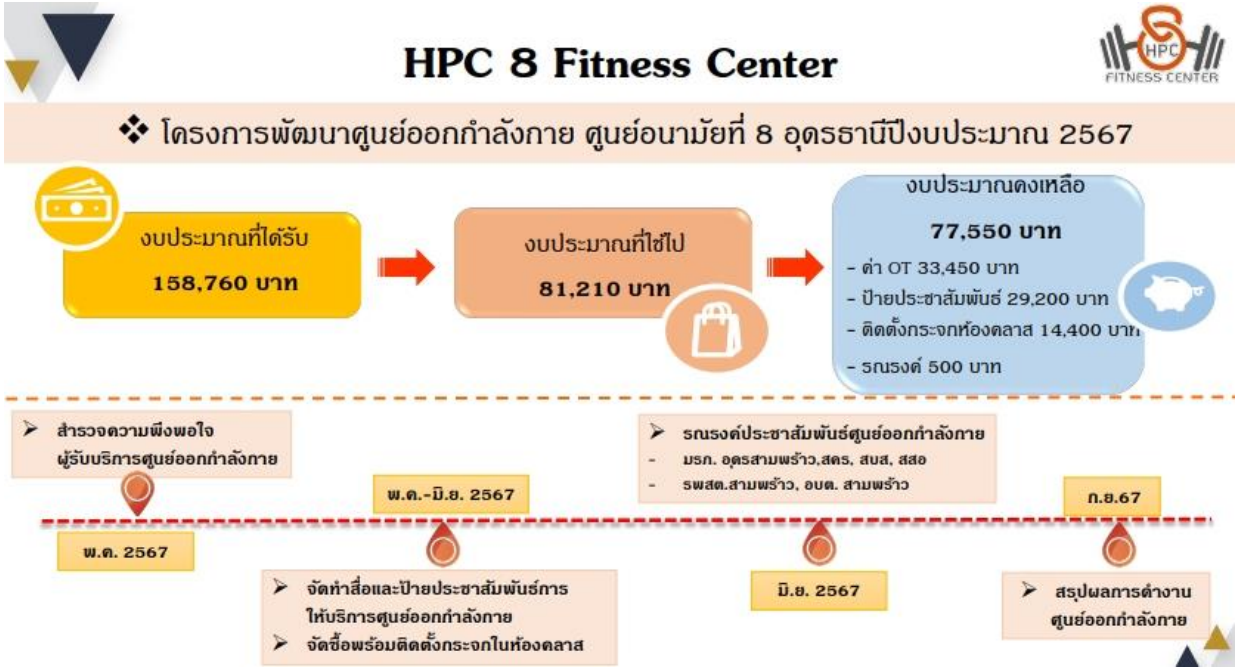
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓.๔ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพัสดุ นำเสนอโดย นายชินโชติ ทองตัน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ **งานพัสดุ** **1. ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (ASSET Management System ; AMS)** - ลงรายงานครุภัณฑ์ 913 รายการ (880 รายการ) - สุ่มตรวจรายการครุภัณฑ์ ในระบบ **R8PW** - ลงรายงานครุภัณฑ์ 917 รายการ (880 รายการ) - รอตรวจสอบข้อมูล โดยผู้ดูแลระบบ - แก้ไขรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน - สุ่มตรวจรายการครุภัณฑ์ ในระบบ **2. คลังพัสดุ** มีจำนวน 4 คลัง 1. คลังพัสดุกลาง ดำเนินการเป็นปัจจุบันและลง **R8PW** เรียบร้อยแล้ว 2. คลังสื่อสิ่งพิมพ์ ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว รอลง **R8PW** (ระบบปลดล็อคเงื่อนไขราคาแล้ว) 3. คลังห้องปฏิบัติการ ดำเนินการเป็นปัจจุบันและลง **R8PW** เรียบร้อยแล้ว 4. คลังคลินิกฝังยา ดำเนินการเป็นปัจจุบัน รอแยกคลังย่อย ใน **R8PW** สิทธิ์แก้ไขต้องเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น (ผู้ดูแลแนะนำให้แยกสิ้นปีงบประมาณ) **ข้อเสนอแนะ** ๑. ติดตามผลการคีย์โปรแกรมพัสดุ โดยจะมีการสุ่มตรวจความถูกต้อง นำเข้าที่ประชุมฯครั้งต่อไป ๒. คลังพัสดุ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ ๓. กรณีมีการนำสื่อไปใช้งาน เจ้าของสื่อควรแจ้งกลุ่มอำนวยการว่าจะนำไปที่ใด เพื่อเคลียร์พัสดุ	ที่ประชุมรับทราบ มอบกลุ่มอำนวยการ

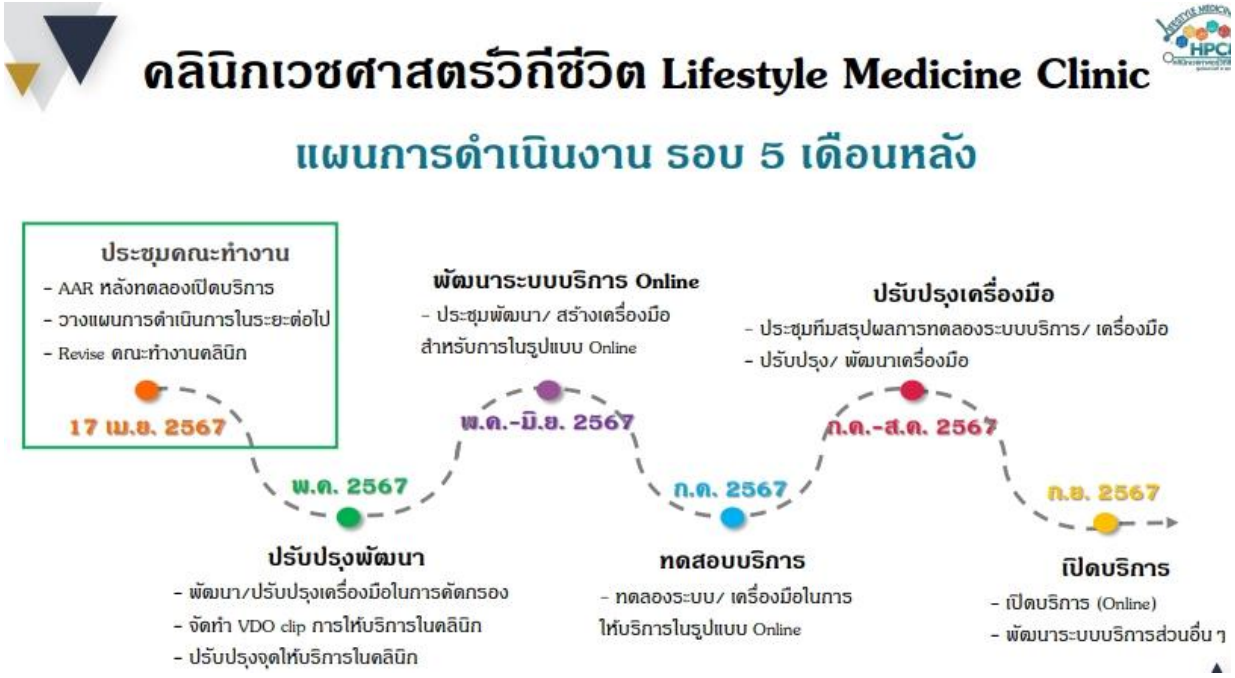
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ	๔.๑ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี นำเสนอโดย นายเรืองยศ บุญภักดี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม   	

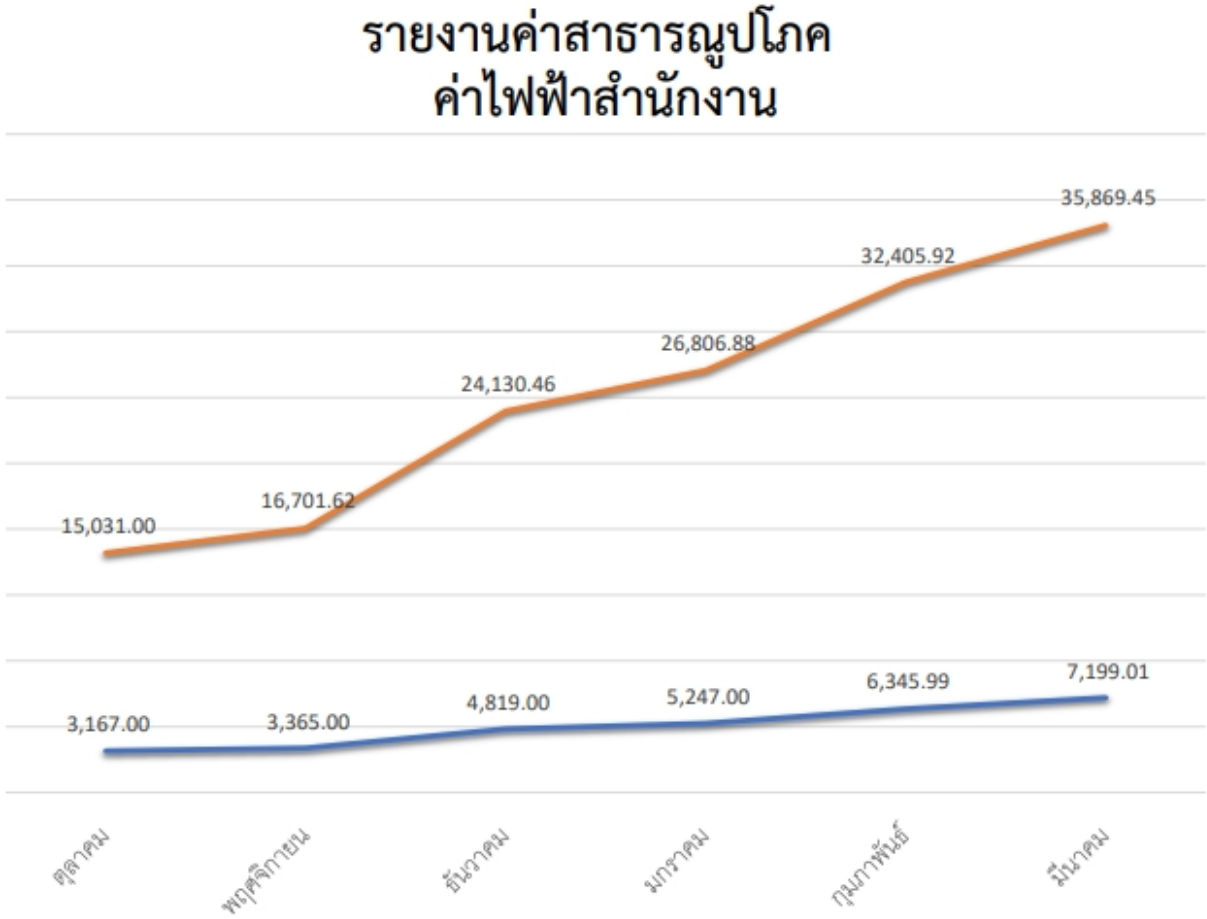
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	ข้อเสนอแนะ ๑. รีวิวการหมัก EM ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ มากกว่าการฝังกลบ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปลูกต้นไม้ คนละ ๑ ต้น ตามนโยบายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ๓. ลดคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการกินน้ำตาล เป็นการส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม **๔.๒ การปฏิรูปกรมอนามัย นำเสนอโดย นายวิรุท นนสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน** แนวโน้มการปฏิรูปหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๑. ศูนย์อนามัย เปลี่ยนเป็นเขตสุขภาพ ๒. กรมอนามัย เปลี่ยนเป็นศูนย์ประสานงานเขตสุขภาพของกรมอนามัย และในปี ๒๕๖๘ นำร่องที่ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่  	มอบกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

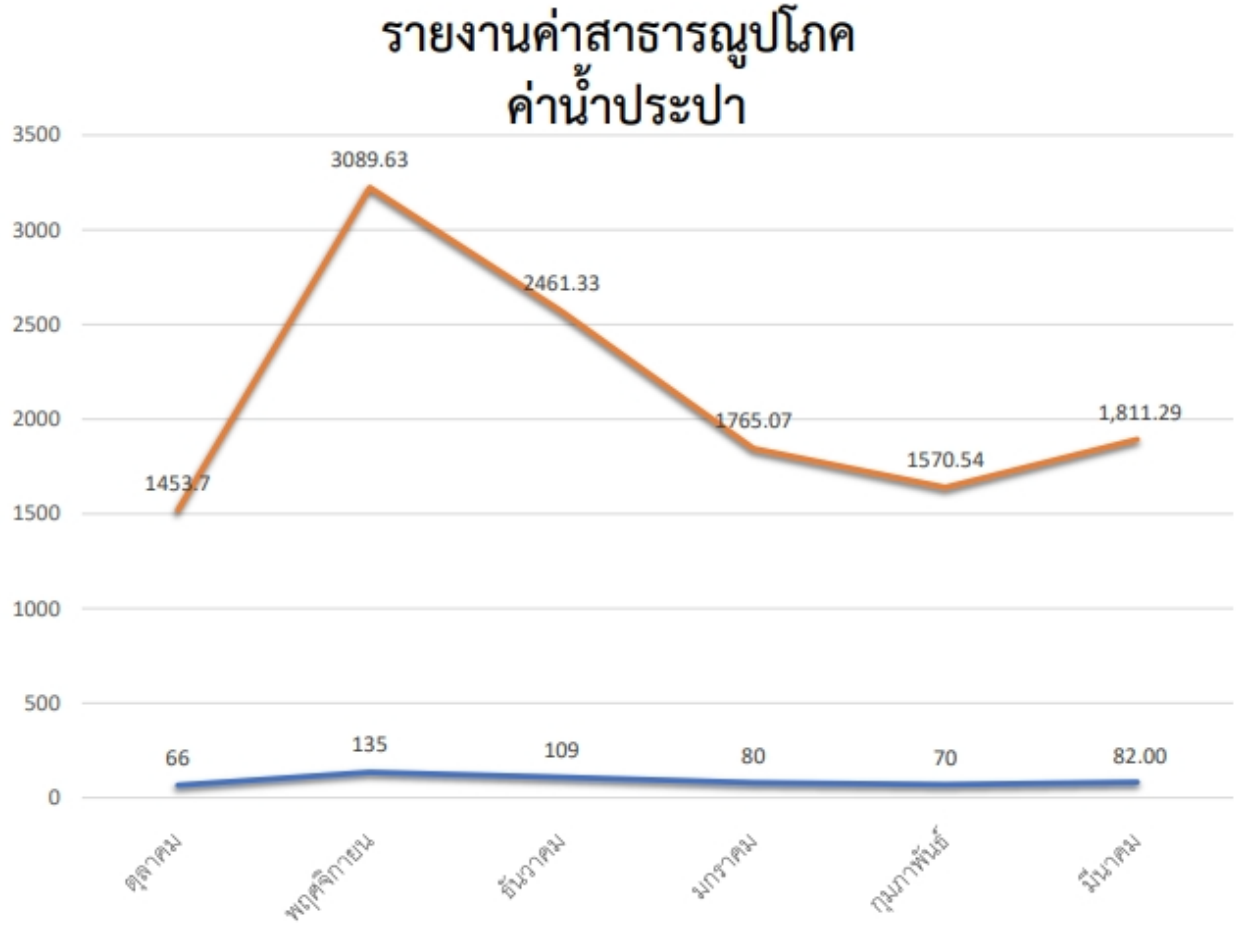
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	   ข้อเสนอแนะ ทำผลงานของศูนย์อนามัยให้มีความชัดเจน	ที่ประชุมรับทราบ

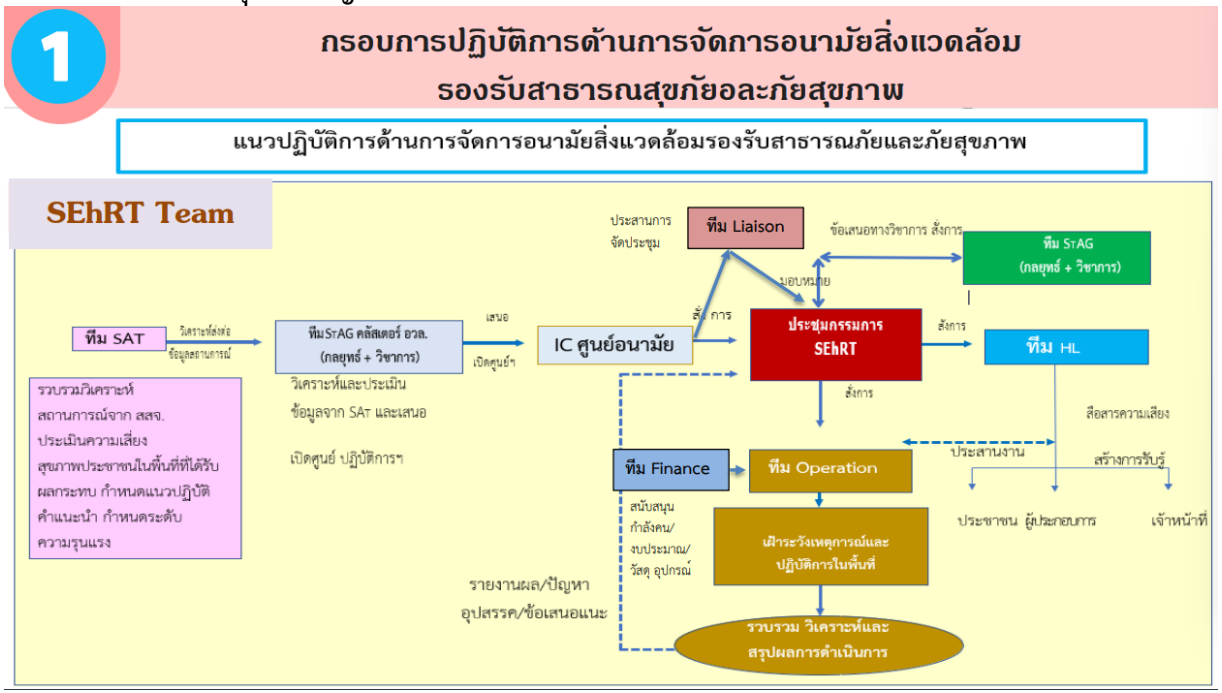
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๔.๓ นำเสนอผลการดำเนินงาน โดย นางสาวธนิสา อนุญาหงษ์ รั้งรองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ๑. คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) 	ที่ประชุมรับทราบ

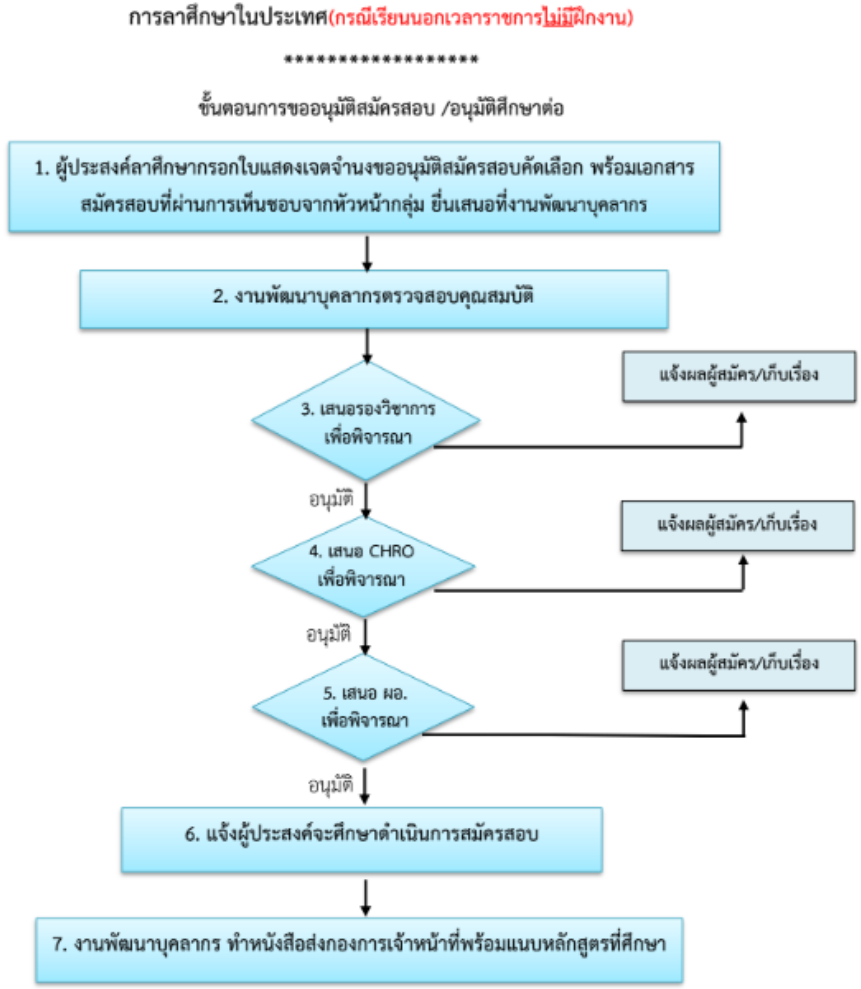
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๒. ผลการดำเนินงาน Fitness Center  	ที่ประชุมรับทราบ

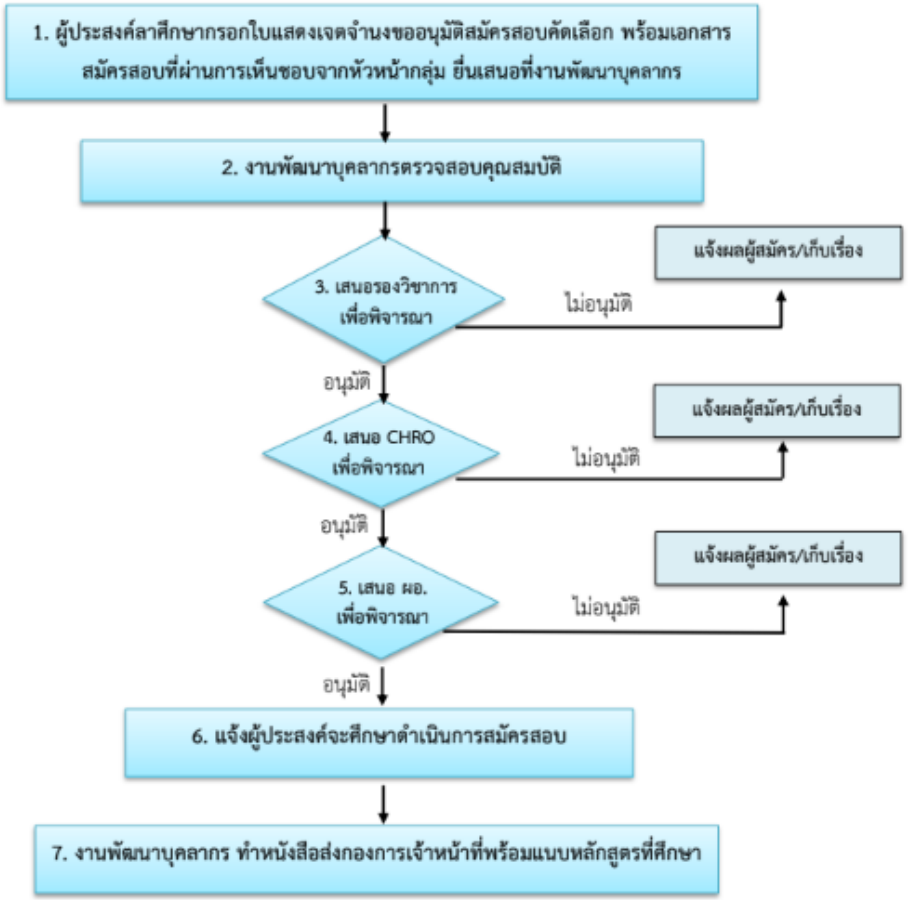
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓. การดำเนินงานคลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต Lifestyle Medicine Clinic  	ที่ประชุมรับทราบ

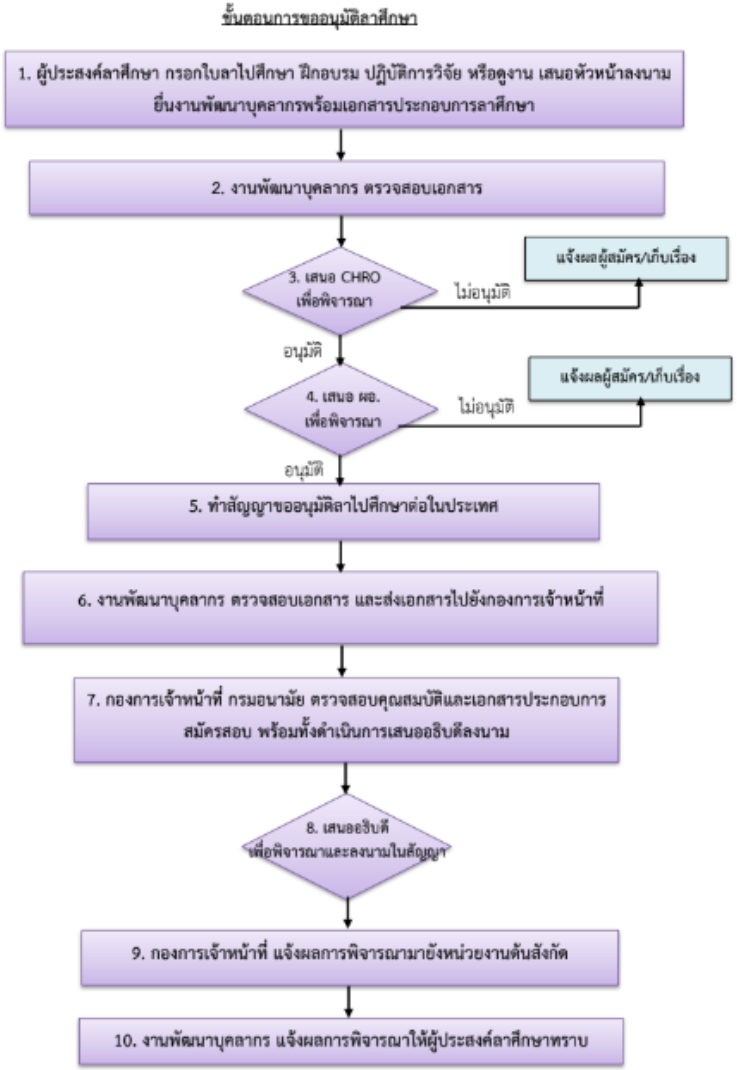
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- รายงานค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้าสำนักงาน  	ที่ประชุมรับทราบ

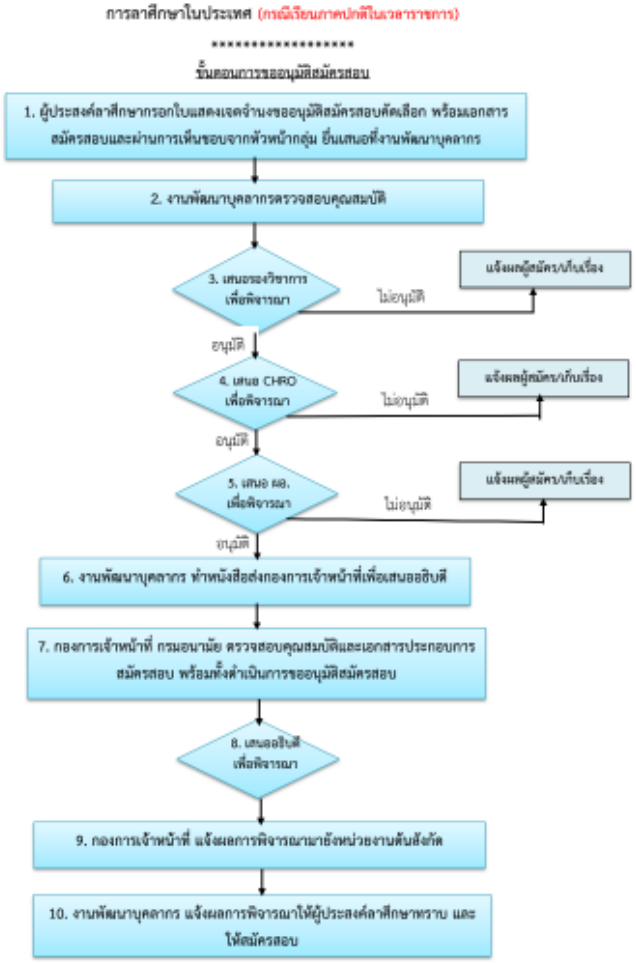
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- รายงานค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา  **ข้อเสนอแนะ** ดำเนินการล้างแอร์ ส่งภาพถ่ายรายงาน	มอบคณะกรรมการ EC

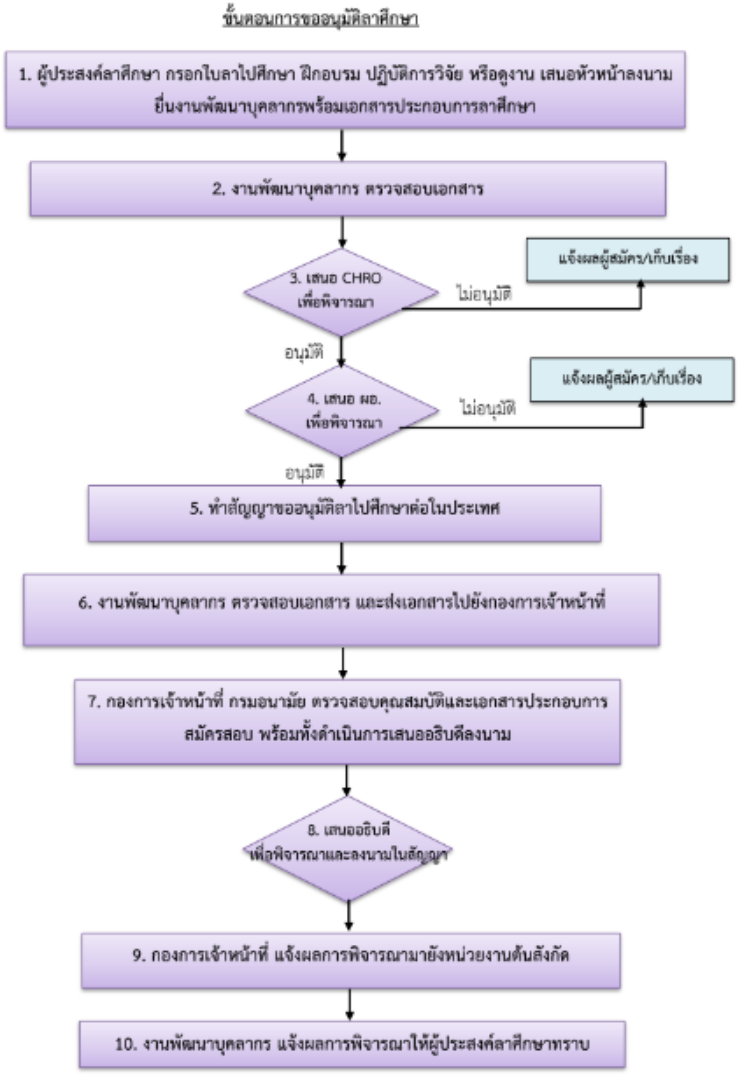
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๔ SEhRT : Special Environmental health Response Team นำเสนอโดย นางสาวศิริพร ศรีเทวิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  **ข้อเสนอแนะ** ๑. นำเสนอเป็นระดับเขตสุขภาพ ให้ผู้ตรวจราชการ approve ๒. มอบ Liaison นัดประชุมทีม	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	**๕.๑ การลาศึกษาในประเทศ** **- กรณีเรียนนอกเวลาราชการ ไม่มีฝึกงาน**  	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- กรณีศึกษา นอกเวลาราชการแต่มีการฝึกงานในเวลาราชการ การลาศึกษาในประเทศ (กรณีศึกษานอกเวลาราชการแต่มีการฝึกงานในเวลาราชการ) ********** ขั้นตอนการขออนุมัติสมัครสอบ  	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
		

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- **กรณีศึกษาในเวลาราชการ** เมื่อมีผู้ลาศึกษาแล้วต้องรอให้จบการศึกษาก่อนถึงจะลาศึกษาต่อไป โดยอนุมัติครั้งละ ๑ คน  	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
		

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	ข้อเสนอแนะ ๑. กรณีเรียน เสาร์ อาทิตย์ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ CHRO อนุมัติ ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการ ๒. รองวิชาการพิจารณาหลักสูตรที่เรียน	ที่ประชุมเห็นชอบ
วาระอื่นๆ	- ไม่มี	

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

.....	.....	.....
(นางสาวกชกร โคตรชมภู)	(นายวิรุท นนสุรัตน์)	(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency)
XAssessment : ITA) ประจำปี 2567 รอบ 5 เดือนหลัง

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีแผนและผลการดำเนินงานช่วงเดือนเมษายน 2567 ดังนี้

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=110663&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555
2. ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต หรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 2 มาตรการ	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มอำนวยการ	ดำเนินการแล้ว มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/ita๖๗/download?id=๑๑๑๕๕๑&mid=๓๘๒๔๑&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๕๕๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/ita๖๗/download?id=๑๑๑๕๕๐&mid=๓๘๒๔๑&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๕๕๕
3.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและติดตามการร้องเรียนจัดทำFlow Chart การร้องเรียนและการติดตามการร้องเรียน รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย	2 กระบวนงาน	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	
4 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มอำนวยการ/คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๒๕๐๖๔

แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
5.ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	5 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=110665&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 ครังที่ 2 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=111558&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555
6.จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	2 ช่องทาง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มวัยทำงาน/ขับเคลื่อน/คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7.สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	กลุ่มวัยทำงาน/คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9.ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (กิจกรรมต่อเนื่องจากรอบ 5 เดือนแรก)	1 ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. 67	คณะทำงาน ITA	อยู่ระหว่างดำเนินการ

<u>รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินงานในช่วงเดือนเมษายน 2567</u>

กิจกรรมที่ 2 ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต หรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/ita๖๗/download?id=๑๑๑๕๕๑&mid=๓๘๒๔๑&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๕๕๕

ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีมีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีให้บุคลากรทุกระดับของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วน ได้เสียที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีและโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชั่น บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

๕. การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

๖. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีเท่านั้นห้ามบุคลากรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

๗. ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาค ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๘. การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจภาพลักษณ์ดีของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

๘.ความสัมพันธ์...

๙. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่องานกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพ ทางการเมืองตามกฎหมาย แต่ห้ามระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง และการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมี จิตสำนึกในการ ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๒. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดคล้องกับแนวปฏิบัติ นี้

๓. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการ ทุจริตคอร์รัปชั่น ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

๔. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชั่น อีกเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับ โทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/ita๖๗/download?id=๑๑๑๕๕๐&mid=๓๘๒๔๑&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๕๕๕

ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีต้องปฏิบัติงานตามนโยบายโดยไม่ข้อเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนลาดทองพิทยาคม จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับคนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายยริหารงานบุคคล

๕. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิดการดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้อีก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

กิจกรรมที่ 4 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายแพทย์กฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี เป็นประธานในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มความก้าวหน้าและตัวชี้วัดการดำเนินงานของกลุ่มงาน พร้อมทั้งมีกิจกรรมร้องเพลงเทิดพระบิดา และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน และมอบรางวัลคนดีศรี ๐๘

Link : https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๒๕๐๖๔

กิจกรรมที่ 5 คณะทำงานคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/ขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ

ครั้งที่ 2

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ **ครั้งที่** 6 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมดอกจาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ลิ้งค์การประชุม :

https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=111558&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 6

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนหลัง)
หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
1.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	1.1 จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1 แผน	มีเป้าหมายในการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA			↔		
	1.2 ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต หรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 2 มาตรการ	มีมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ			↔	↔	↔
	1.3 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและติดตามการร้องเรียนจัดทำ Flow Chart การร้องเรียนและการติดตามการร้องเรียนรวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย	2 กระบวนงาน	มีคู่มือหรือแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียน/ Flow Chart การจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย	คณะทำงาน ITA			↔	↔	↔

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
1.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน	1.4 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงาน	1 ครั้ง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ช่องทาง	กลุ่มอำนวยการ/คณะทำงาน ITA			←———	———	———→
	1.5 ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ	5 ครั้ง	มีการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน	คณะทำงาน ITA			←———	———	———→

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
2. มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพ*การ* ปฏิบัติงาน และ*การ* ให้บริการ	2.1 จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	2 ช่องทาง	ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กลุ่มวัยทำงาน/ขับเคลื่อน/คณะทำงาน ITA			↔	↔	↔
	2.3 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ	1 ครั้ง	มีการประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน	กลุ่มวัยทำงาน/คณะทำงาน ITA				↔	↔

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
3.มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	3.1 ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน 3.2 ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) 3.3 ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT	1 ครั้ง	คะแนนการรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มสูงขึ้น	คณะทำงาน ITA				↔	↔

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 ชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี