รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นายกฤษฎา	ศิริชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	ประธาน
๒.	นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓.	นายเรืองยศ	บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕.	นางสาวประทุม	โพธิจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๖.	นายจะระณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๗.	นายวิรุท	นนสุรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๘.	นางสาวกชกร	โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายสมภพ	สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ลาป่วย
๒.	นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

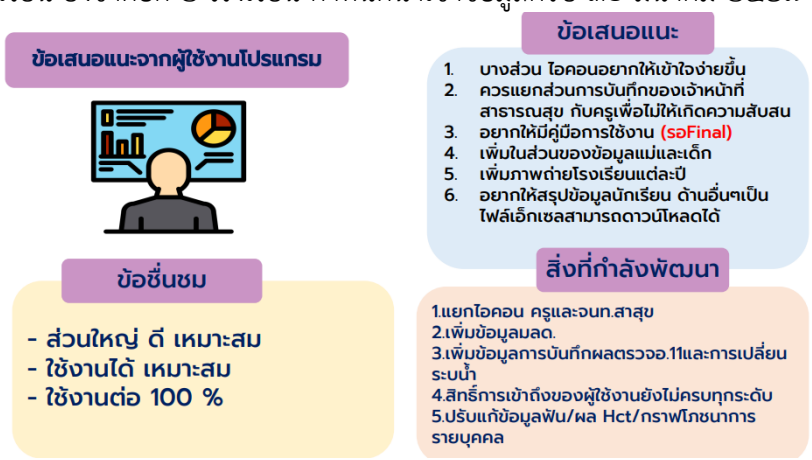
๑.	นางสาวศิริพร	ศรีเทวิณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒.	นางสาวสุนิสา	ใจท้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.	นายยุทธนา	ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔.	นางสาวภัทราพร	ชูศร	นักโภชนาการชำนาญการ
๕.	นางสาวอรสา	สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.	นางสาวนันทิยา	พรมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗.	นายทินกร	มูลตรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

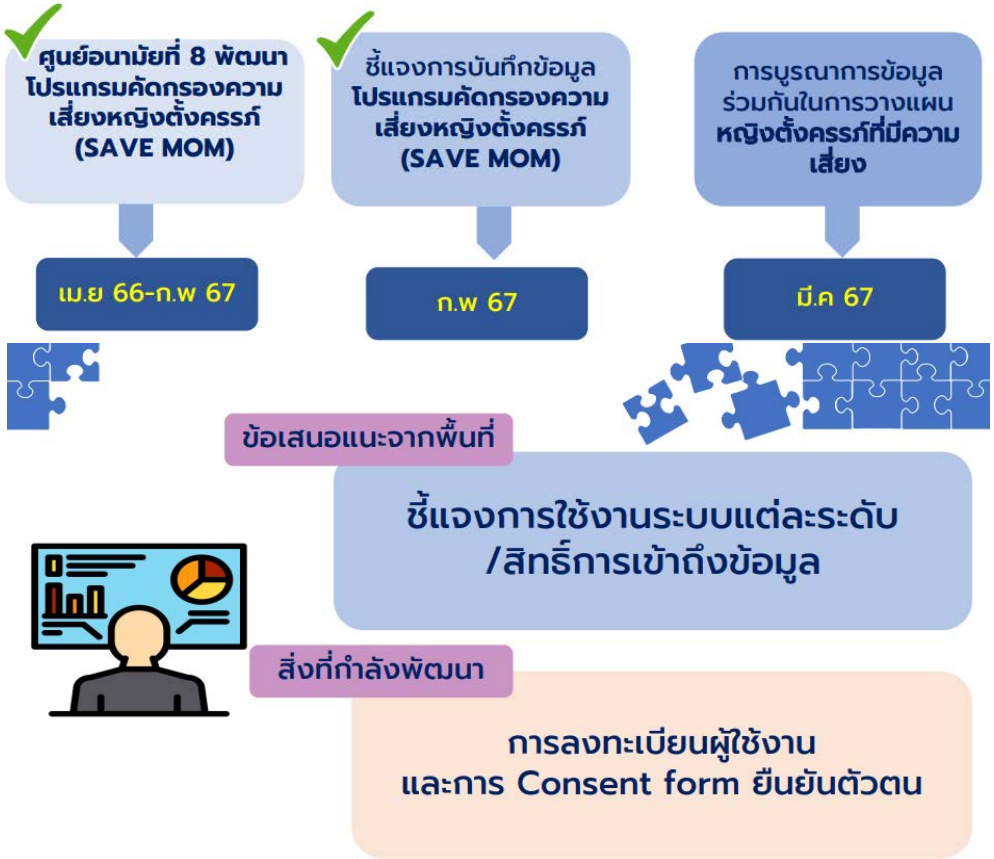
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไป

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑. งบประมาณได้มาล่าช้า มีงบประมาณในการดำเนินงานถึงเดือนพฤษภาคม ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ใช้งบประมาณอย่างประหยัด ฝากพิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรม event ๒. แผนครึ่งปีหลังในการจัดโครงการ กิจกรรมต่างๆ ขอให้มีการลงพื้นที่เยอะขึ้น และประชุมน้อยลง ๓. การลงพื้นที่นิเทศงาน เจ้าหน้าที่ควรมีองค์ความรู้มากขึ้น ๔. เปิดตัว Health book สมุดสีแดง เก็บแต้มสุขภาพ ๕. ประชุม กบศ.ประจำเดือนมีนาคม ในช่วงปลายเดือนมีนาคม ๖. การจัด HRD HRM เตรียมคนในการทำงาน เนื่องจากรองผู้อำนวยการจะเกษียณปีนี้ จึงเตรียมคนเพื่อรับงานและถ่ายทอดงาน	ที่ประชุมรับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ที่ประชุมขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๖ ติดตาม CFO การใช้งบประมาณ แผนเงินบำรุง การใช้จ่ายงบสาธารณูปโภค ๓.๖.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การไปราชการ ของผู้อำนวยการ ยอดเงินคงเหลือ ๑๔๕,๙๐๑.๐๐ น. ขอแก้ไขเป็น ๑๖๕,๙๐๑ บาท	ขอแก้ไขและรับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	**๓.๑** รายงานความก้าวหน้างบลงทุน ปี ๒๕๖๗ นำเสนอโดยนายจะระณะ มังคะตา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑. ซื้อยูนิตทำฟัน จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะเจาะจง) - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (๕ มี.ค. ๖๗) ๒. ซื้อชุดตรวจสำหรับเฝ้าระวังการจัดการสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท (e-bidding) - อยู่ระหว่างเผยแพร่เอกสารประกวดราคา สิ้นสุดวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๗ - ยื่นเสนอราคา วันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๗ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) - คกก.ตรวจหลักฐาน เปิดซอง วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๗ ๓. ซื้อชุดเครื่องมือผลิตชุดทดสอบอย่างง่ายภาคสนาม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท - ยื่นเสนอราคาวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗	

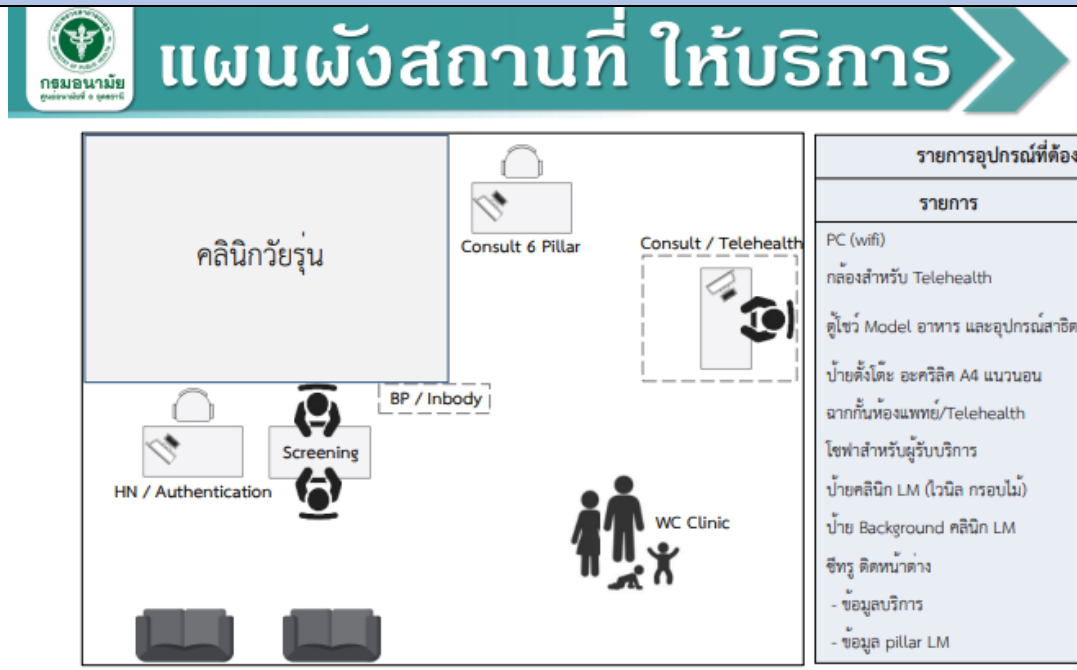
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- วันที่ ๑ มี.ค. ๖๗ เปิดซอง ปรากฏว่า ไม่มีผู้เสนอราคา - อยู่ระหว่างทบทวนสเปก **ข้อเสนอแนะ** ๑. ขอให้มีการสื่อสารงบลงทุนให้เข้าใจตรงกัน กรณีสื่อสารไม่เข้าใจกันต้องให้ผู้อื่นช่วย ๒. ชุดเครื่องมือผลิตชุดทดสอบอย่างง่ายภาคสนาม ขอให้กรรมการกำหนด Spec ใหม่ **๓.๒ ติดตามการตรวจเยี่ยมจากอธิบดีกรมอนามัย และให้ข้อเสนอแนะเรื่องการเปิด OPD และแพทย์แผนไทย** นำเสนอโดยนางสาวสุกัญญา คณะวาปี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น เปิดให้บริการจำนวน ๔ รายการ ๑. แพทย์แผนไทย ๒. คลินิกวัยรุ่น ๓. LM Clinic และขอเพิ่มรายการที่ ๔. คลิกนิคโภชนาการเด็ก ความก้าวหน้าการเปิดบริการแพทย์แผนไทย ประกาศรับสมัครพนักงานนวดในเดือนมีนาคม **ข้อเสนอแนะ :** ๑. ทำ excel เงินลงทุน คน ของ ค่าแรง ค่าตอบแทนราย Case ๒. การจ่ายเงินและเก็บเงิน ๓. ค่าตอบแทนจ้างเหมา **๓.๓ Royal Project** นำเสนอโดย นางสาวสุกัญญา คณะวาปี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ที่ประชุมรับทราบ มอบกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น

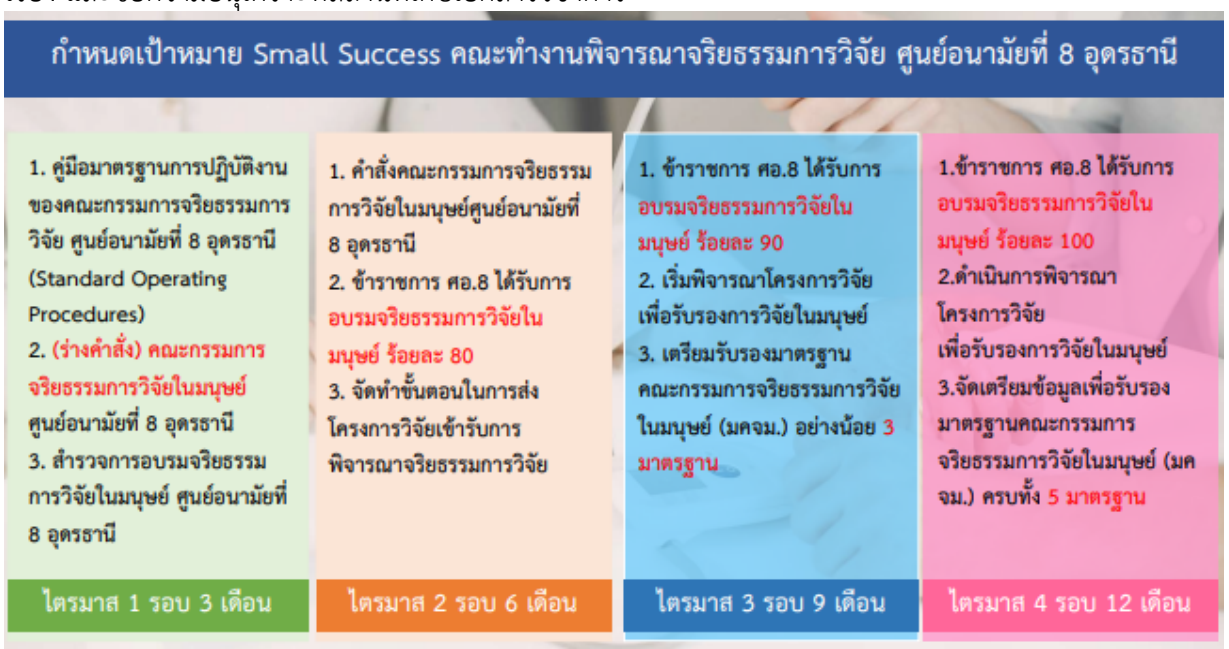
วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	 รายงานความก้าวหน้า กก.ตชด.๒๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖ การนำเข้าข้อมูลร้อยละของเด็กได้รับการชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง ๙๗.๔๔ ขาดนักเรียนที่ย้าย ลาออก ปัญหาที่พบ อ้วน รายงานความก้าวหน้ากก.ตชด.๒๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ นำเข้าข้อมูลร้อยละของเด็กได้รับการชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง ๖๙.๐๐ จำนวนโรงเรียนที่นำเข้าแล้ว ๑๖ โรงเรียน ยังขาดอีก ๒ โรงเรียน กำหนดนำเข้าข้อมูลครบ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗  **ข้อเสนอแนะ** ขอให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมด้วย ๓.๔ Save mom นำเสนอโดย นางสาวสุกัญญา คณะวาปี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	มอบกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	ขั้นตอนการดำเนินงาน Save Mom  **ข้อเสนอแนะ** ใช้งานในหน่วยงานสาธารณสุขก่อน **๓.๕ ระบบบำบัดน้ำเสีย** นำเสนอโดย นายวิรุท นนสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	มอบกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	การสำรวจระบบบำบัดน้ำเสียในสถานพยาบาล มีทั้งหมด 89 แห่ง ตอบแบบสำรวจ 28 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 31.46 จังหวัด / สถานพยาบาลทั้งหมด / ตอบแบบสำรวจ / คิดเป็นร้อยละ นครพนม 12 1 8.33 บึงกาฬ 8 1 12.50 สกลนคร 18 8 44.44 หนองคาย 9 2 22.22 หนองบัวลำภู 6 3 50.00 อุดรธานี 22 11 50.00 เลย 14 2 14.28 รวม 89 28 31.46 กระบวนการระบบบำบัดน้ำเสียในสถานพยาบาล มีทั้งหมด ๒๘ แห่ง ระบบบำบัดน้ำเสีย เอเอส (Activated Sludge Process: AS) คิดเป็น 82.1% ระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบเอสบีอาร์ (Sequence Batch Reactor : SBR) คิดเป็น 73.9% ระบบบำบัดน้ำเสียแบบคลองวนเวียน (Oxidation Ditch ; OD) คิดเป็น 26% บ่อธรรมชาติ 2 แห่ง คิดเป็น 3.6% **ข้อเสนอแนะ** ๑. การดำเนินการนี้ตอบปัญหา SDG ในการจัดการของเสียที่ออกจากโรงพยาบาล	มอบกลุ่มขับเคลื่อนฯ ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๒. ต้องทราบปัญหาของโรงพยาบาลก่อนถึงจะมีการเข้าไปแก้ไขได้ ขอข้อมูลภายในสิ้น เมษายน **๓.๖ ติดตาม ERP** นำเสนอโดย นายจะระนะ มังคะตา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานความก้าวหน้าโปรแกรม ERP ได้มีการลงโปรแกรมเรื่องการซื้อครุภัณฑ์ในสำนักงาน **๓.๗ ติดตาม LM Clinic** โดยนายยุทธนา ชนะพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานความก้าวหน้าในการเปิดบริการในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และนำเสนอผลการทดสอบเครื่องมือในบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี จำนวน ๗๓ ราย ดังนี้ ๑. บุคลากรที่มีโรคประจำตัวจำนวน ๑๐ คน (ร้อยละ ๑๓.๗) ไม่มีโรคประจำตัวจำนวน ๖๓ คน (ร้อยละ ๘๖.๓) ๒. บุคลากรที่มีประวัติญาติสายตรงป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) จำนวน ๓๒ คน (ร้อยละ ๔๓.๘) จำแนกโรคประจำตัวญาติสายตรง บุคลากร DM ร้อยละ ๖๒.๕ HT ร้อยละ ๕๙.๔ DLP ร้อยละ ๑๒.๕ ๓. การแปลผลคะแนนวิถีชีวิต (Lifestyle Assessment) ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๙.๖ เท่าค่าเฉลี่ย ร้อยละ ๓๗.๐ กลุ่มที่ควรเข้ารับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อ ๓๔ ราย **สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป** - คืนข้อมูลแก่บุคลากร - ตอบรับการเข้ารับบริการ - กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตาม ๖ Pillars	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	 **รายการอุปกรณ์ที่ต้องใช้** **รายการ** / **จำนวน** PC (wifi) 3 เครื่อง กล้องสำหรับ Telehealth 1 ตัว ตู้โชว์ Model อาหาร และอุปกรณ์สาธิต 2 ตู้ ป้ายตั้งโต๊ะ อะคริลิค A4 แนวนอน 5 ชิ้น ฉากกั้นห้องแพทย์/Telehealth 1 ห้อง โซฟาสำหรับผู้รับบริการ 1 ชุด ป้ายคลินิก LM (ไวนิล กรอบไม้) 1 ป้าย ป้าย Background คลินิก LM 1 ป้าย ซีทรู ติดหน้าต่าง - ข้อมูลบริการ 1 แผ่น - ข้อมูล pillar LM 3 แผ่น **ข้อเสนอแนะ** ๑. คืนข้อมูลแก่บุคลากรแล้วจะมีการติดตามผลอย่างไร ๒. ขอรายละเอียดวิธีแนะนำแต่ละโรค ๓. การติดตามผลของบุคลากร	มอบกลุ่มวัยทำงาน สูงอายุ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓.๘ ติดตาม กพว. นำเสนอโดยนางสาวศิริพร ศรีเทวิณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เล่มที่ ๓ ออนไลน์วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ เรื่อง และขอความอนุเคราะห์สถานที่เก็บเอกสารวิชาการ  **ข้อเสนอแนะ** ผลงานวิชาการขอให้เรียบร้อยใน ไตรมาส ๓ เดือนเมษายน	มอบคณะกรรมการ กพว.

<table>
<tr><th>วาระการประชุม</th><th>สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ</th><th>มติที่ประชุม</th></tr>
<tr><td></td><td>

๓.๙ ติดตามศูนย์เด็ก และแพทย์แผนไทย นำเสนอโดย นางสาวประทุม โพธิจินดา หัวหน้ากลุ่ม OPD

- การเปิดให้บริการแพทย์แผนไทย

เปิดให้บริการแพทย์แผนไทยเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดหาแพทย์แผนไทย วัสดุ และพนักงานนวดต่อไป

อัตราค่าบริการตามประกาศ สปสช.

ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สำหรับบริการนวัตกรรมด้านการแพทย์แผนไทย พ.ศ. *2567* / กรณีบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พ.ศ. *2567*

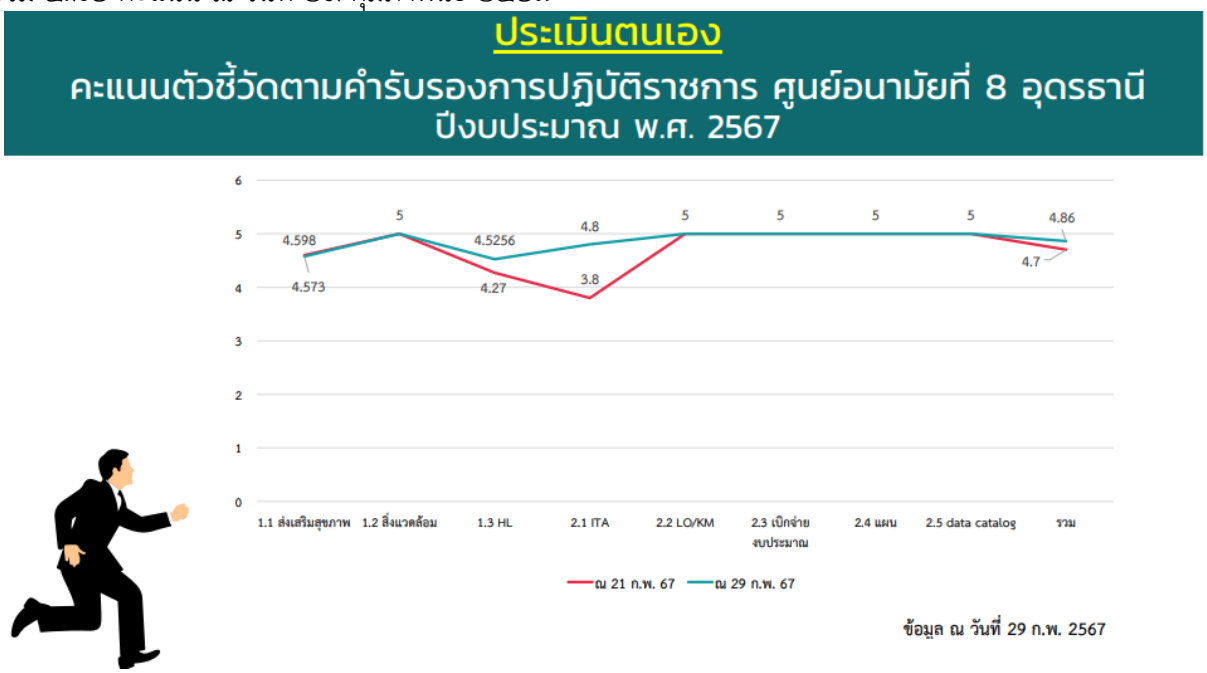
<table>
<tr><th>MARKETED PRODUCT</th><th>PRICE</th><th>PLACE</th><th>MARKETING/PROMOTION</th></tr>
<tr><td>บริการนวด</td><td>200</td><td>คลินิกนวดแผนไทย</td><td>-</td></tr>
<tr><td>บริการประคบ</td><td>150</td><td>คลินิกนวดแผนไทย</td><td>-</td></tr>
<tr><td>บริการนวดและประคบ</td><td>250</td><td>คลินิกนวดแผนไทย</td><td>-</td></tr>
</table>

คลินิกนวดแผนไทย ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี

ข้อเสนอแนะ อ้างอิงอัตราค่าบริการจากกรมบัญชีกลาง

</td><td>มอบกลุ่ม OPD</td></tr>
</table>

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	- การเปิดให้บริการศูนย์เด็กเล็ก **ข้อเสนอแนะ** ๑. พิจารณาแบบแปลนเป็นอาคาร ๒ ชั้น ๒. หารายละเอียดการหาอัตรากำลัง ๓. ตารางคำนวณรายรับรายจ่าย	มอบกลุ่ม OPD ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓.๑๐ ติดตามตัวชี้วัด กพร. นำเสนอโดย นายวิรุท นนสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ผลการประเมินตนเองคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี รวม ๔.๘๖ คะแนน ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	๓.๑๑ ติดตามการใช้งบประมาณ นำเสนอโดย นายวิรุท นนสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ผลเบิกจ่าย ณ มีนาคม ร้อยละ ๔๐.๓๐ การใช้งบพลางก่อนรวมค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ เงินคงเหลือจำนวน ๔๒๐,๕๓๖.๒๖ บาท และงบประมาณในการไปราชการคงเหลือ ๑๔,๐๗๘ ใช้ถึงเดือนพฤษภาคม	

รายงานการเบิกจ่ายราย cluster ตามแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ 2567 (งบทั้งปี) ผ่านตรวจแผน
วันที่ 5 มีนาคม 2567

กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
คกก.โภชนาการ	106,116.00	1,920.00	104,196.00	1.81
คกก.กพต.	242,040.00	109,262.00	132,778.00	45.14
แม่และเด็ก	254,710.00	70,550.00	184,160.00	27.70
วัยเรียนวัยรุ่น	348,390.00	221,410.00	126,980.00	63.55
วัยทำงาน	133,845.00	36,345.00	97,500.00	27.15
สูงอายุ	201,190.00	1,800.00	199,390.00	0.89
สิ่งแวดล้อม	208,160.00	52,745.00	155,415.00	25.34
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	2,684,045.00	1,159,523.60	1,524,996.40	43.20
อำนวยการ	2,343,045.00	1,017,090.17	1,325,954.83	43.41
HL	113,700.00	13,680.00	100,020.00	12.03
กพว.	49,900.00	9,500.00	40,400.00	19.04
ภาพรวม	**6,685,141.00**	**2,693,825.77**	**3,991,790.23**	**40.30**

งบดำเนินงาน(ยอดรับจริง งบพลางก่อน) ผ่านตรวจแผน
ข้อมูลเบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน

ไม่รวมค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์				
งบประมาณ	ออกแผนแล้ว	รอออกแผน	คงเหลือสุทธิ	%
2,903,571.00	2,474,373.74	8,661.00	420,536.26	85.22

GFMIS 5 มี.ค. 67 = 79.62 %

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล(มี.ค.-เม.ย.) **176,200 บาท**
- ค่าสาธารณูปโภค(ก.พ-เม.ย.) **187,848.26 บาท**
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร+น้ำดื่ม (ก.พ-เม.ย.) **23,100 บาท**
- ใช้ในการดำเนินงาน ศูนย์ฯถึง พ.ค. 67 19,310 บาท (มีแผนแล้ว)
- แผนเสริม **14,078 บาท**

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การไปราชการ (แผนเสริมทั้งปี)
ประจำเดือน ต.ค. 66 – มี.ค. 67 ผ่านตรวจแผน

	จนท.	ผอ.	ภาพรวม
จัดสรร	992,590.00	200,000.00	1,192,590.00
ใช้ไป	399,556.00	45,521.00	445,077.00
เหลือ	593,034.00	154,479.00	747,513.00

ข้อมูล ณ 5 มี.ค. 67

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม

ผลการวิเคราะห์โครงการ / กิจกรรมรอบ ๕ เดอนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การจัดสรรงบประมาณ

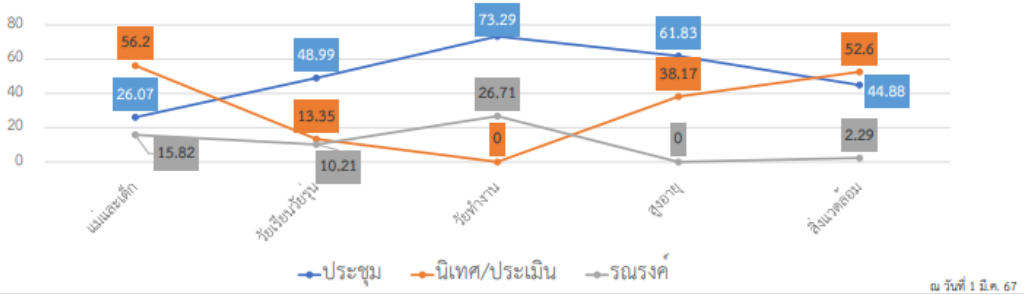
ลำดับ	กลุ่มงาน	จัดสรรพรางก่อน (40%)	ผลเบิกจ่าย		
			เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
1	คคก.โภชนาการ	2,903,571.00	1,920.00	0.07	หมายเหตุ : - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล(มี.ค.-เม.ย.) 176,200 บาท - ค่าสาธารณูปโภค(ก.พ-เม.ย.) 187,848.26 บาท - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร+น้ำดื่ม (ก.พ-เม.ย.) 23,100 บาท - ใช้ในการดำเนินงาน ศูนย์ฯถึง พ.ค. 67 19,310 บาท (มีแผนแล้ว) - แผนเสริม 14,078 บาท
2	คกก.กพด.		109,262.00	3.76	
3	มลด.		70,550.00	2.43	
4	วัยเรียนวัยรุ่น		221,410.00	7.63	
5	วัยทำงาน		36,345.00	1.25	
6	สูงอายุ		1,800.00	0.06	
7	สิ่งแวดล้อม		52,745.00	1.82	
8	ขับเคลื่อนฯ		1,159,523.60	39.93	
9	อำนวยการ		806,299.14	27.77	
10	HL		13,680.00	0.47	
11	กพว.		9,500.00	0.33	
		2,903,571.00	2,483,034.74	85.52	420,536.26

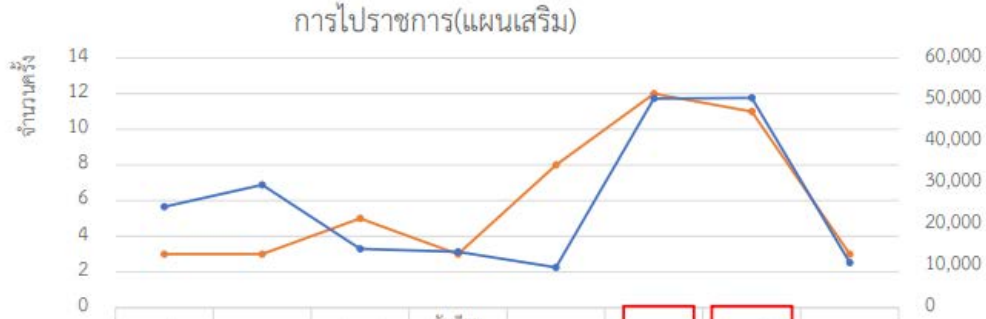
ณ วันที่ 5 มี.ค. 67

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
		มอบกลุ่มขับเคลื่อนฯ ที่ประชุมรับทราบ

การวิเคราะห์โครงการ (การเบิกจ่ายงบประมาณแยกประเภทกิจกรรม)

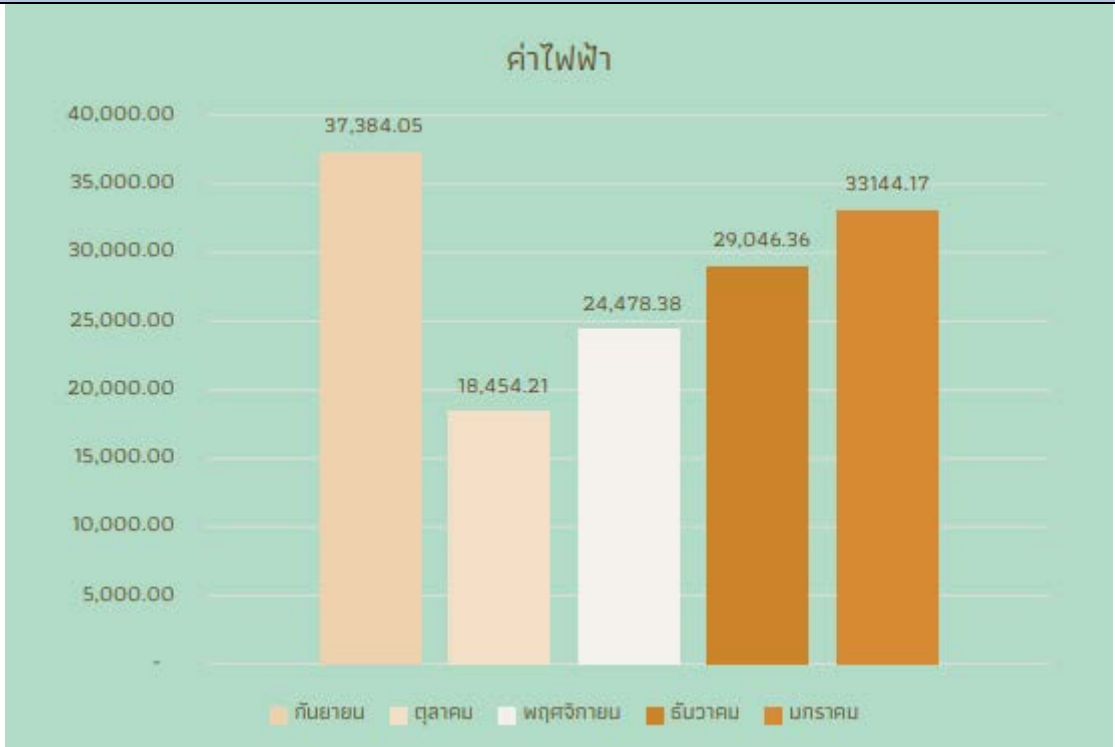
กลุ่ม	งบประมาณทั้งสิ้น	เบิกจ่ายผ่านแผน ณ 1 มี.ค. 67	ประชุม		นิเทศ/ประเมิน		รณรงค์	
			ใช้จ่าย	%	ใช้จ่าย	%	ใช้จ่าย	%
แม่และเด็ก	254,710.00	70,550.00	66,404.00	26.07	143,136.00	56.20	40,300.00	15.82
วัยเรียนวัยรุ่น	347,840.00	221,410.00	170,400.00	48.99	46,420.00	13.35	35,510.00	10.21
วัยทำงาน	133,845.00	36,345.00	98,100.00	73.29	0.00	0.00	35,745.00	26.71
สูงอายุ	201,190.00	1,800.00	124,400.00	61.83	76,790.00	38.17	0.00	0.00
สิ่งแวดล้อม	262,160.00	52,745.00	117,656.00	44.88	137,904.00	52.6	6,000.00	2.29

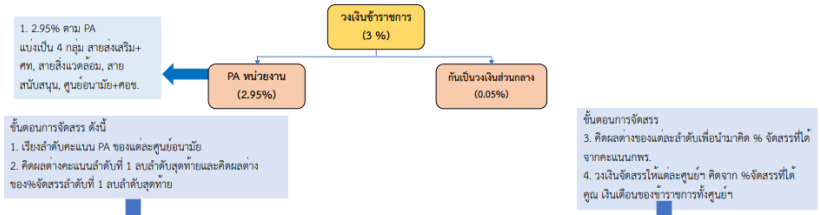
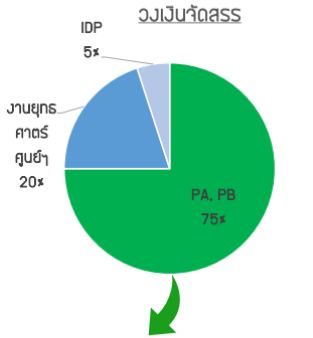




	ขับเคลื่อนฯ	อำนวยการ	แม่และเด็ก	วัยเรียนวัยรุ่น	วัยทำงาน	สูงอายุ	สิ่งแวดล้อม	กพว
จำนวน(ครั้ง)	3	3	5	3	8	12	11	3
งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	24,250	29,504	14,120	13,405	9,666	50,252	50,425	10,813

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
	ข้อเสนอแนะ ๑. ประสานเรื่องการชำระค่าอินเตอร์เน็ต ค่าน้ำ ค่าไฟ ๒. การนำเงินทดรองมาใช้ระหว่างรองบประมาณ โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ๓. แก้ไขการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแจงรายละเอียดจากยอดการเบิกจ่าย และแยก Slide นำเสนอ ๔. การไปราชการ ให้ระบุกิจกรรมที่ไป และจำนวนคนที่ไป **๓.๑๒ ติดตาม งบสาธารณูปโภค และอื่นๆ** นำเสนอโดยนายจะระณะ มังคะตา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ **รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค** 	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
		
วาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อทราบ**	- ไม่มี	
วาระที่ ๕	**๕.๑ ชี้แจงการประเมิน** นำเสนอโดย นายวิรุท นนสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
เรื่องเพื่อพิจารณา	**วิธีการจัดสรรเงินจากกรมให้หน่วยงาน**  ขอให้ที่ประชุมพิจารณาวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ **พิจารณาวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการ** **การจัดสรรเงินเข้ากลุ่มงาน** **พิจารณาโดยแบ่งเป็น ดังนี้** **1. Top up 5% ผู้อำนวยการ** **2. จัดสรรเงินเข้ากลุ่ม** **ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดPA, PB 75%** โดยแต่ละกลุ่มงานจะรับตัวชี้วัดหลัก กพร. (PA) อย่างน้อยกลุ่มละ 1 ตัว+ PB3ตัว **ส่วนที่ 2 งานยุทธศาสตร์ศูนย์ 20%** **ส่วนที่ 3 IDP 5%** (พัฒนาบุคลากร) **การจัดสรรเงินเข้ากลุ่มงาน** คำนวณส่วนที่ 1 75% จากคะแนนตัวชี้วัด PA, PB ของแต่ละกลุ่ม คำนวณส่วนที่ 2 20% งานยุทธศาสตร์ศูนย์แต่ละกลุ่ม คำนวณส่วนที่ 3 5% IDP (พัฒนาบุคลากร) จากนั้นเรียงลำดับกลุ่มที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย (ส่วนที่ 1ส่วนที่2และส่วนที่ 3 แยกกัน) โดยที่คะแนนเต็ม 5ดังเช่นตัวอย่างที่กรมจัดสรรเงินให้หน่วยงาน  *ค่าน้ำหนัก PA ค่าน้ำหนัก 3 = 75% PB ค่าน้ำหนัก 1 = 25%	ที่ประชุมเห็นชอบ

หน่วยงาน (1)	คะแนนประเมิน (2)	วงเงินจัดสรรให้สำนัก/กอง/ศูนย์ (3)	ผลต่างคะแนนประเมิน(4) 0.9000	ผลต่าง % จัดสรร 0.2831030	% จัดสรรให้สำนัก/กอง/ศูนย์ (6)	เงินเดือน (7)
ศอ 1	4.5000	3,083.10			3.083103	100,000
ศอ 2	4.4000	3,051.65	0.1000	0.0314559	3.051647	100,000
ศอ 3	3.8000	2,862.91	0.6000	0.1887353	2.862912	100,000
ศอ 4	3.7000	2,831.46	0.1000	0.0314559	2.831456	100,000
ศอ 5	3.6000	2,800.00	0.1000	0.0314559	2.800000	100,000

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระอื่นๆ	ร่างกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการส่งเสริมโภชนาการในหญิงตั้งครรภ์และเด็กปฐมวัย เขตสุขภาพที่ ๘ ของสำนักโภชนาการ สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดหนองคาย ประเทษไทย นำเสนอโดย นางสาวสุกัญญา คณะวาปี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....	.....	.....
(นางสาวกชกร โคตรชมภู)	(นายวิรุท นนสุรัตน์)	(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

รายงานการขับเคลื่อนการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานแผนปฏิบัติการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓
<u>กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน</u> - ศึกษาข้อมูลตามนโยบายของกรมฯ รวมถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณของปีงบประมาณในปัจจุบัน เพื่อใช้ในการจัดทำแผนและการดำเนินงาน - จัดทำแผนกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของเดือนถัดไป โดยดึงข้อมูลแผนการดำเนินงานจากระบบ DOC ๔.๐ เพื่อใช้ในการติดตาม และยืนยันการดำเนินงานร่วมกัน ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	<u>Cluster ที่รับผิดชอบ</u> - ยืนยันการดำเนินงานตามแผน หากมีการแจ้งเลื่อนการดำเนินงาน ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และแจ้งกำหนดการที่เปลี่ยนแปลง เสนอผู้บริหารพิจารณาเป็นรายกรณี - กรณีเข้าข่ายการปรับแผนงาน/โครงการ ให้จัดทำเอกสารการปรับแผนงาน/โครงการ ตามแนวทางการบริหาร (SOP การปรับแผนงาน/โครงการ) เสนอผู้บริหารอนุมัติเป็นรายกรณี และปรับในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน (ทุกวันที่ ๒๘ – ๓๐ ของทุกเดือน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระบบ DOC ๔.๐ ***ก่อนวันที่ ๑ ของเดือน	<u>กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน</u> -รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทั้งแผนการดำเนินงานของเดือนถัดไป และผลการดำเนินงานของเดือนที่ผ่านมา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบ รวมทั้งเร่งดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน -จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะทำงานด้านบริหารการเงินการคลัง (CFO) เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบ

ตารางที่ ๑ ผลการการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

เดือน	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	ภาพรวมสะสม
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ						
แผน (กิจกรรม)	๑๑	๓๐	๓๓	๓๑	๒๕	๑๓๑
ผล (กิจกรรม)	๑๑ (๑๐๐%)	๓๐ (๑๐๐%)	๓๓ (๑๐๐%)	๓๑ (๑๐๐%)	๒๔ (๙๖%)	๕๙ (๔๔.๗๐%)

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๑ สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงร้อยละ ๙๖ ซึ่งบรรลุเป้าหมายกรม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

แนวทางการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมาย ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่หน่วยงานกำหนด และผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามมีการเน้นย้ำเรื่องของการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องการประชุมต่างๆของหน่วย เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุม คณะทำงานด้านบริหารการเงินการคลัง (CFO) เป็นต้น รวมถึงการประสานกับผู้รับผิดชอบงานกลุ่มงานโดยตรง

ตารางที่ ๒ การปรับแผนปฏิบัติการ ตามระบบ DOC ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ	ก่อนปรับ	หลังปรับ
๑.	โครงการส่งเสริมโภชนาการทุกช่วงวัยในเขตสุขภาพที่ ๘	๑๒๔,๗๗๐ บาท (๗ กิจกรรม)	๑๐๖,๑๑๖ บาท (๗ กิจกรรม)
๒.	โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (๑๑ กิจกรรม)	๑๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (๑๑ กิจกรรม)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๒ พบว่าในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ได้ปรับแผนปฏิบัติการ ๒ โครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงการส่งเสริมโภชนาการทุกช่วงวัยในเขตสุขภาพที่ ๘ ปรับงบประมาณให้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการ สู่องค์กรสมรรถนะสูง ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘,๖๕๔ บาท โดยไม่กระทบกับเป้าหมายโครงการ https://hpc๘.anamai.moph.go.th/th/plan๖๗/download?id=๑๐๙๕๕๖&mid=๓๘๒๔๘&mkey=m_document&lang=th&did=๓๙๓๙๔

๒. โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น เขตสุขภาพที่ ๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรับถั่วเฉลี่ยงบประมาณภายในโครงการ โดยงบประมาณคงเดิมและไม่กระทบกับเป้าหมายโครงการ

ผู้รับผิดชอบมีการกำกับติดตาม และเร่งรัดให้มีการดำเนินการลงข้อมูลในระบบ DOC ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ระบบเปิดทำการ