

รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ ตึกกรมอนามัย

(Web conference)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสีบพงษ์	ไชยพรรค	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีกิตติบดี	โลกนุเคราะห์	สำนักงานเลขานุการกรม	
๓. นางกัญญ์วณิชฎฐชนก	เผ่าพันธ์	กองการเจ้าหน้าที่	
๔. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	กองคลัง	
๕. นางสาวสุพัสชา	แก้วแจ่ม	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๖. นางสาวกนกกาญจน์	เกษรินทร์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๗. นางสาวปิ่นอนงค์	เครือซ่า	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	
๘. นายอภิชาติ	เกิดทองเล็ก	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	
๙. นางสาวณัฐมนต์	ชูวงศ์ศตวรรษ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๑๐. นางสาวสุพรรณณี	สุคนธ์วานิล	สำนักทันตสาธารณสุข	
๑๑. นางสาวสม	สุขใจ	สำนักโภชนาการ	
๑๒. นางสาวทัศนพร	เชื้อทองดี	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	
๑๓. นางวิมล	บ้านพวน	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
๑๔. นายตฤณนันท	ถูกจิตร	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
๑๕. นางพรสุดา	ศิริ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๑๖. นายภาคภูมิ	องค์สุริยานนท์	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	
๑๗. นางเพ็ญผกา	วงศ์กระพันธุ์	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๑๘. นางสาวนงนุช	เรืองแดง	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๑๙. นางมะลิลา	ตันติยุทธ	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	
๒๐. นางสาวคันสนีย์	ฤทธิเดช	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	
๒๑. นางจารุทัศน์	ตั้งเกียรติชัย	กองแผนงาน	
๒๒. นายอนุกุลกิจ	พุกาธร	กองแผนงาน	
๒๓. นางนุชนารถ	รักประเสริฐ	กองแผนงาน	
๒๔. นางกุลนันท์	เสนคำ	กองแผนงาน	
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีสมพร	สมทอง	กองแผนงาน	
๒๖. นางสาวมณฑนา	ควรพินิจ	กองแผนงาน	
๒๗. นายอดุลย์	จินตานารี	กองแผนงาน	
๒๘. นางสาวเขมณัฐ	ศิริเชาวพัฒน์	กองแผนงาน	
๒๙. นางสาววราภรณ์	บุญช่วย	กองแผนงาน	

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ สำนักงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ศูนย์อนามัยที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง, ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ และศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย (นายสืบพงษ์ ไชยพรรค) แจ้งที่ประชุมว่า การประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เปลี่ยนการนับจำนวนครั้งการประชุมตามปีงบประมาณเหมือนประชุมกรมอนามัย ซึ่งเป็นนโยบายอธิบดีกรมอนามัย การประชุมครั้งนี้มีประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) การตรวจเยี่ยมของอธิบดีกรมอนามัย ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐-มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อติดตามงานในประเด็นแผนปฏิบัติการของหน่วยงานส่วนภูมิภาคมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ๒) ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบลงทุน) และ ๓) ระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน (นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย) แจ้งที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น คือ ๑) ทิศทางและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมอนามัย ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) รวมถึงโครงการสำคัญ กิจกรรมสำคัญ, ๒) ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรมอนามัย ชั้น Pre-ceiling และ ๓) การส่งผลงานนวัตกรรมเพื่อส่งเข้าประกวดประสิทธิภาพของหน่วยงานในการปฏิรูประบบราชการ ซึ่งกองแผนงานได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ให้ทุกหน่วยงานอย่างเป็นทางการผ่านทางระบบสารบรรณ และ Line Application ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ หากมีข้อแก้ไข/ปรับปรุงในเนื้อหาที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ขอให้แจ้งมาที่กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน หากมีข้อแก้ไขในสาระสำคัญจะนำเข้าที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขในสาระสำคัญขอให้นำกลับมารายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การตรวจเยี่ยมเสริมพลังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๑๕ หน่วยงาน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน (นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย) นำเสนอการตรวจเยี่ยมเสริมพลังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๑๕ หน่วยงาน ดังนี้

คาริอิตีกรมอนามัย (นายแพทย์วชิระ เพ็งจันทร์) ให้มีการตรวจเยี่ยมเสริมพลังหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๑๕ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐-มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งการตรวจเยี่ยมใช้ระยะเวลา ๒ วัน วัตถุประสงค์เพื่อติดตามการขับเคลื่อนงานหน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยมีประเด็นมุ่งเน้นสำคัญ ๒ ประเด็น คือ การแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศระดับเขตสุขภาพสู่

การปฏิบัติ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการหน่วยงานอย่างไร มีการจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับ  
 อย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์อย่างไร และเพื่อศึกษาดูงานนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่เพื่อให้เกิดกระบวนการ  
 ขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศตามบริบทของพื้นที่ โดยยึดหลักการ PIRAB,  
 Life Crouse Approach และ Health Literacy กองแผนงานจึงได้กำหนดแนวทางในการตรวจเยี่ยม  
 ออกเป็น ๒ ส่วนสำคัญ คือ

- ๑) หน่วยงานส่วนภูมิภาค นำเสนอการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ๓ ส่วนสำคัญ คือ
  - ความสอดคล้องแผนปฏิบัติการของหน่วยงานส่วนภูมิภาคกับแผนยุทธศาสตร์ฯ กรมอนามัย  
 มีกระบวนการขับเคลื่อนงานอย่างไร และการขับเคลื่อนงานส่งผลให้ตัวชี้วัดใดของกรมอนามัยบรรลุเป้าหมาย
  - ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศ ระดับเขตสุขภาพ
  - นวัตกรรม ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และข้อเสนอที่ต้องการรับการสนับสนุน

๒) การศึกษาดูงานในพื้นที่ที่ศูนย์อนามัยกำกับดูแล เน้นพื้นที่ ๒๐๐ ตำบลนำร่อง ระดับตำบลและ  
 ระดับอำเภอ ดูงานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีการขับเคลื่อนงาน  
 อย่างมีส่วนร่วม และผ่านกระบวนการจัดการความรู้ที่เกิดเป็นผลสำเร็จ Best practice และ Innovation  
 Model ในระดับตำบล เช่น รพ.สต. อบต. ส่วนระดับอำเภอ เช่น เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ  
 พขอ. โดยขอให้พื้นที่คัดเลือก

สำหรับทีมการตรวจเยี่ยมแต่ละครั้งไม่เกิน ๑๐ ท่าน ได้แก่ ๑) อธิบดีกรมอนามัย ๒) รองอธิบดี/  
 ผู้ทรงคุณวุฒิ (๑ ท่านต่อการตรวจเยี่ยม ๑ หน่วยงาน) ๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง/  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการ  
 ขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ เพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน/เลขานุการกรม (๒ ท่าน ต่อการตรวจเยี่ยม  
 ๑ หน่วยงาน) ๔) ผู้แทน Cluster ๒ Cluster ต่อการตรวจเยี่ยม ๑ หน่วยงาน ๕) เจ้าหน้าที่กองแผนงาน  
 (เลขานุการ) และ ๖) ผู้ติดตาม ๒-๓ ท่าน

กำหนดการตรวจเยี่ยมเบื้องต้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

ลำดับ	วันที่	หน่วยงาน	ทีมตรวจเยี่ยม
๑	๗-๘ ธ.ค. ๖๐	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	- อธิบดีกรมอนามัย - ผู้ทรงคุณวุฒิ (นางปิยพร เสาร์สาร) - ผู้อำนวยการกองแผนงาน/เลขานุการกรม - ผู้แทน Cluster วัยทำงาน/อนามัยสิ่งแวดล้อม - ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง / ผู้ติดตาม
๒	๑๔-๑๕ ธ.ค. ๖๐	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	- อธิบดีกรมอนามัย - รองอธิบดีกรมอนามัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ - ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้แทน Cluster วัยรุ่น / ผู้สูงอายุ - ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง / ผู้ติดตาม
๓	๒๑-๒๒ ธ.ค. ๖๐	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	- อธิบดีกรมอนามัย - ผู้ทรงคุณวุฒิ (นางปิยพร เสาร์สาร) - ผู้อำนวยการกพร./ผู้อำนวยการสขรส./ ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารฯ - ผู้แทน Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย/วัยเรียน - นางจารุทัศน์ ตั้งเกียรติชัย / ผู้ติดตาม

ลำดับ	วันที่	หน่วยงาน	ทีมตรวจเยี่ยม
๔	๒๘-๒๙ ธ.ค. ๖๐	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบดีกรมอนามัย</li> <li>- รองอธิบดีกรมอนามัย / ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>- ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- ผู้แทน Cluster วยเรียน/ วยรุ่น</li> <li>- นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ / ผู้ติดตาม</li> </ul>

ช่องทางการสื่อสารติดตาม/ประสานงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐-๔๒๘๓-๘๔ E-mail : planningpolicy@anamai.mail.go.th โทรสาร ๐ ๒๕๕๐-๔๒๘๗

**ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายสืบพงษ์ ไชยพรรค) ประธานการประชุม** กล่าวว่า การตรวจเยี่ยมฯ ครั้งนี้ทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้อง อธิบดีกรมอนามัยลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและติดตามแผนปฏิบัติการของศูนย์อนามัยที่แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัยและแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศระดับเขต ว่าสามารถขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและงานอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างไร

**ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี** แจ้งกำหนดการเบื้องต้นประสานพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ พื้นที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) และตำบลนาร่องของศูนย์ ช่วงเช้าวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น. นำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ และช่วงบ่ายเดินทางลงพื้นที่ดูงานจังหวัดระยอง การเตรียมการในเบื้องต้นประสาน รพ.สต. เรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอสถานการณ์การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ความรับผิดชอบและนำเสนอนวัตกรรม ผลงานเด่นเรื่องตำบลนมแม่ ที่สามารถเชื่อมโยงในเชิงบูรณาการกับ พชอ. ได้ เนื่องจากพื้นที่การดำเนินงานทับซ้อนกันและนวัตกรรมการจัดการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สอบถามเพิ่มเติมว่า ลงพื้นที่ศูนย์อนามัยหรือไม่

**ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายสืบพงษ์ ไชยพรรค) ประธานการประชุม** กล่าวว่า เบื้องต้นไม่ลงพื้นที่ศูนย์อนามัย เนื่องจากมีเวลาจำกัด หลักการสำคัญ คือ อธิบดีกรมอนามัยต้องการเคลื่อนงานกรมอนามัยในกลไก PMQA Mechanism ที่ประกอบด้วย กลไก ๓ ระดับ การขับเคลื่อนแกนนำในการดำเนินการ ทบทวนนวัตกรรม การจัดการความรู้ ศูนย์มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัยและแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศระดับเขตอย่างไร

**ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์** ชี้แจงว่า ขณะนี้เตรียมพื้นที่ดูงานจังหวัดพิจิตร ซึ่งใช้ระยะเวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง จากจังหวัดนครสวรรค์ กำหนดการเบื้องต้นช่วงเช้าศูนย์นำเสนอผลการดำเนินงาน หลังจากนั้นเดินทางไปจังหวัดพิจิตร

**ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา** ชี้แจงว่า ในวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ วางแผนการตรวจเยี่ยม ดังนี้ ช่วงบ่าย วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศูนย์อนามัยนำเสนอผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติทั้งแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัยและแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศระดับเขตสุขภาพ รวมทั้งการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภค เชื่อมโยงกับ พชอ. เนื่องจากได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการหลักสูตรพัฒนาบุคลากร และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ลงพื้นที่จังหวัดปัตตานี และเข้าร่วมประชุมกับ MCH Board ประเด็นแม่ตาย

**ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายสืบพงษ์ ไชยพรรค) ประธานการประชุม** กล่าวว่า กองแผนงานจะจัดทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการต่อไป ระยะเวลาการตรวจเยี่ยมเบื้องต้นแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี แจ้งว่า ขอให้กำหนดการตรวจเยี่ยมฯ ไม่ตรงกับวันพุธ-ศุกร์ เนื่องจากตรงกับการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมอนามัย (งบลงทุน)  
โดย หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน (นางนุชนารถ รักประเสริฐ) แจ้งที่ประชุม ดังนี้

ภาพรวมข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมอนามัย ค่าของงบประมาณเบื้องต้น ปี ๒๕๖๒ วงเงินทั้งสิ้น ๓,๒๗๙.๓๓๔๗ ล้านบาท แบ่งเป็นงบลงทุน ๒๘๔.๔๐๐๔ ล้านบาท แบ่งออกเป็นครุภัณฑ์ ๓๙๐ รายการ วงเงิน ๑๒๕.๐๙๗๘ ล้านบาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๘๒ รายการ วงเงิน ๑๕๙.๓๐๒๖ ล้านบาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของงบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้ที่เป็นมติคณะกรรมการงบลงทุน โดยมีรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์คณัย ธีวันดา) เป็นประธาน

**ครุภัณฑ์** ให้ความสำคัญกับ

๑. อาคารก่อสร้างที่แล้วเสร็จ แต่ยังไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบ
๒. ครุภัณฑ์ที่ตอบสนองจุดเน้นกระทรวง/กรม
๓. ครุภัณฑ์ที่ซื้อทดแทน

โดยดูความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสาร ประกอบการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ

**สิ่งก่อสร้าง** ให้ความสำคัญกับ

๑. ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง และความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสาร
๒. สิ่งก่อสร้างที่ตอบสนองจุดเน้นกระทรวง/กรม
๓. การปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม

สถานการณ์ความพร้อมปัจจุบัน ครุภัณฑ์มีความพร้อม ร้อยละ ๕๙ ส่วนใหญ่ขาดความพร้อมของ Spec ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ บริษัท และความพร้อมของสถานที่ติดตั้ง ส่วนสิ่งก่อสร้างมีความพร้อม ร้อยละ ๓๓.๗๕ พบปัญหาส่วนใหญ่ขาดแบบแปลน ใบประมาณราคาก่อสร้าง (BOQ) แบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคาก่อสร้าง (แบบ ปร.๔) แบบสรุปประมาณการราคาก่อสร้าง (แบบ ปร.๕) การแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงิน และความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการงบลงทุน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ขอให้แจ้งเวียนหน่วยงาน (๓๔ หน่วยงาน) ทบทวนความพร้อม/ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร และส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน-๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้กองแผนงานอยู่ระหว่างจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ในระบบ e-budgeting และเตรียมการจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อเสนอรัฐมนตรีลงนาม หลังจากนั้นสำนักงบประมาณจะประสานขอรายละเอียดของงบลงทุนทั้งหมด ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งกองแผนงานอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารส่งสำนักงบประมาณ สำหรับเอกสารที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ถ้าสำนักงบประมาณขอข้อมูลเพิ่มเติมทางกองแผนงานจะประสานขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายสืบพงษ์ ไชยพรรค) ประธานการประชุม กล่าวว่า ค่าของงบประมาณที่เสนอรัฐมนตรีและส่งให้สำนักงบประมาณผ่านการพิจารณาแล้วจากกรมอนามัย เจ้าภาพแผนบูรณาการ และ

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง สรุปค่าของงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงินทั้งสิ้น ๓,๒๗๙.๓๓๔๗ ล้านบาท แบ่งเป็นงบบุคลากร ๑,๒๓๓.๙๑๕๙ ล้านบาท งบเงินอุดหนุน ๒,๘๖๐๐ ล้านบาท งบรายจ่ายอื่น ๑๑๘.๗๓๙๕ ล้านบาท งบลงทุน ๒๘๔.๔๐๐๔ ล้านบาท และงบดำเนินงาน ๑,๖๓๙.๔๑๘๙ ล้านบาท ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจมีการปรับลดลง ตามที่นำเสนอข้างต้น และพบว่า งบลงทุนยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลจะส่งผลให้ถูกตัดงบประมาณก่อนได้ ซึ่งทางสำนักงบประมาณแจ้งว่า คาดการณ์วงเงินรายได้ของรัฐบาล ปี ๒๕๖๒ ไม่เพิ่มขึ้น เพราะฉะนั้นวงเงินงบประมาณกรมอนามัยไม่เพิ่มขึ้นแน่นอน เพราะฉะนั้นงบลงทุนจะถูกปรับลดลง ประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาทตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ดังนั้น หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์กรมอนามัยทุกหน่วยงานมีส่วนช่วยให้การทำงานของกรมอนามัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยขอให้ช่วยตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานก่อนส่งให้กองแผนงาน เพื่อลดความผิดพลาด (Screen & Select) ตามแนวทางของกรมอนามัย ทั้งนี้ แลกเปลี่ยนที่ประชุมในประเด็นปัญหาค่าของงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ การก่อสร้างอาคารศูนย์แห่งหนึ่ง ตั้งวงเงินการก่อสร้างที่สำนักงบประมาณ ๑๗ ล้านบาท สำนักงบประมาณพิจารณาตามเงื่อนไขรัฐบาลจัดสรรให้ ๑๕ ล้านบาท แต่ตามกฎหมายที่ปรับปรุงใหม่ การจัดซื้อจัดจ้างให้มีการจัดทำราคากลาง ซึ่งราคากลางของอาคารดังกล่าว คือ ๑๙ ล้านบาท วงเงินเพิ่มขึ้น ๔ ล้านบาท ซึ่งเกินอำนาจการบริหารจัดการของกรมอนามัยจึงต้องจัดทำเรื่องนำเสนอรัฐมนตรีเพื่อเสนอเข้าคณะรัฐมนตรีใหม่อีกครั้ง สาเหตุเกิดจากแบบแปลนก่อสร้างอาคาร เนื่องจากแบบแปลนมีการปรับปรุงโดยที่เจ้าของแบบแปลนตัวจริงไม่ทราบ เมื่อนำแบบแปลนที่มีการปรับปรุงไปให้กองแบบแผนประเมินราคากลาง จึงทำให้ราคากลางเพิ่มขึ้น ดังนั้น การจัดทำแบบแปลนกรณีดังกล่าว ขอให้ตรวจสอบและสื่อสารให้ตรงกันว่าเป็นแบบแปลนล่าสุดและถูกต้องเหมาะสมตามที่กำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๓.๓ ระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
โดย หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน (นายอนุกุลกิจ พุกถรร) แจ้งที่ประชุม ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ศูนย์อนามัยรับทราบตัวชี้วัดการเฝ้าระวังในระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ปีนี้ถูกกำหนดเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งปีหน้าจะขยายกรอบการบริหารจัดการไปสู่ศูนย์อนามัยประเมินตัวชี้วัดต่อไป

คำนิยาม ดังนี้

*การเฝ้าระวัง* คือ การดำเนินงานที่เป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อติดตามสถานการณ์สุขภาพ โดยการกำหนดและรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและนำเอาข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นข้อความรู้ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานทางสาธารณสุข

*ระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม* คือ ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (A<sup>๒</sup>IM)

*ตัวชี้วัดการเฝ้าระวังในระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม* คือ ตัวชี้วัดที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ คัดกรอง คัดเลือก จากสำนัก/กองวิชาการ ๖ Cluster คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย (กพว.) สรุปมีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓๒ ตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น Cluster แม่และเด็ก ๑๒ ตัวชี้วัด Cluster วัยเรียน ๙ ตัวชี้วัด Cluster วัยรุ่น ๓ ตัวชี้วัด Cluster วัยทำงาน

๑ ตัวชี้วัด Cluster สูงอายุ ๒ ตัวชี้วัด และสิ่งแวดล้อม ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเจ้าภาพหลัก คือ กองแผนงานและสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

หน่วยงานที่รับการประเมิน คือ สำนักและกองวิชาการส่วนกลาง จำนวน ๑๐ หน่วยงาน แต่ไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะถ่ายทอดไปสู่ศูนย์อนามัยให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในส่วนการเฝ้าระวังเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑: ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	รอบที่ ๒: ๕ เดือนหลัง (มีนาคม ๒๕๖๑-กรกฎาคม ๒๕๖๑)
ทบทวน/วิเคราะห์สถานการณ์เฝ้าระวัง ภารกิจหน่วยงานให้สอดคล้องกับกรมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเฝ้าระวังฯ	จัดทำ/ปรับแผนการดำเนินงานการเฝ้าระวังของหน่วยงาน
จัดทำ Template รายการข้อมูลเพื่อการเฝ้าระวังฯ ที่แสดงข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) ย้อนหลังอย่าง ๓ ปีขึ้นไป	ดำเนินงานตามแผน และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหรือ DOH Dashboard ตามรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้
จัดทำแผน/ขั้นตอนการดำเนินงาน ในระบบเฝ้าระวัง ที่ครอบคลุมการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดระดับกิจกรรม และระยะเวลาเป็นรายเดือน	จัดทำไฟล์ส่งให้เลขานุการ กพว. ก่อนประชุม ๒ วัน และรายงานผลตามรอบรายงานที่กองแผนงานกำหนด นำเครื่องมือ A <sup>๒</sup> IM มาใช้ดำเนินงาน
ดำเนินงานตามแผนและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและหรือ DOH Dashboard ตามรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงานและถอดบทเรียน พร้อมทั้งเผยแพร่เป็นความรู้ในระบบบริหารจัดการผลิตภัณฑ์กรมอนามัย (P&E Distributions)
จัดทำไฟล์ส่งให้เลขานุการ กพว. ก่อนประชุม ๒ วัน และรายงานผลตามรอบรายงานที่กองแผนงานกำหนด นำเครื่องมือ A <sup>๒</sup> IM มาใช้ดำเนินงาน	นำผลการดำเนินงานเฝ้าระวังฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์และขยายผลลงไปสู่ระดับเขต/จังหวัด/อำเภอ

ทั้งนี้ รอบการรายงานตัวชี้วัดเฝ้าระวัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีบางตัวชี้วัดที่มีความถี่การรายงานผลรอบ ๑ ปี การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง จึงกำหนดให้รายงานกระบวนการทำงานในการติดตาม เฝ้าระวัง ตัวชี้วัดนั้นๆ หรือก่อนได้รับข้อมูลรายปีมีกระบวนการทำงานอย่างไรในการติดตาม เฝ้าระวัง และให้นำเสนอในที่ประชุม กพว. ตามรอบการรายงานตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ** สอบถามว่า ตัวชี้วัดฝุ่นละออง ความถี่การรายงานยังปรับได้หรือไม่

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน (นายอนุภักดิ์ พุกอาร) ชี้แจงว่า ตัวชี้วัดฝุ่นละอองมีการติดตามทุกวันโดยใช้ข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ แต่การนำเสนอในที่ประชุม กพว. รายเดือนนั้น ให้นำข้อมูลรายวันมาวิเคราะห์เป็นรายเดือน และรอบ ๑ ปี นำเสนอเป็นข้อมูลภาพรวมของประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ งบประมาณสนับสนุนในการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศ ระดับเขตสุขภาพและกรุงเทพมหานคร

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา สอบถามว่า งบประมาณที่โอนให้ศูนย์อนามัย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วมีเงินคงเหลือสามารถใช้งบประมาณดำเนินการต่อได้หรือไม่

หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน (นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย) ชี้แจงว่า ตามที่หนังสือกองแผนงานแจ้งเวียนเรื่องให้ส่งเงินคงเหลือจากการดำเนินงานคืน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทราบว่าบางศูนย์อนามัยมีแผนการดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนฯ จึงขอให้ศูนย์อนามัยแจ้งยอดค่าใช้จ่าย/เบิกจ่ายทั้งหมดมาให้กองแผนงานก่อนเบื้องต้น ถ้ามีหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วนขอให้ส่งกองแผนงานด้วย และเงินคงเหลือสามารถใช้งบประมาณต่อไปได้ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากต้องรายงานความก้าวหน้าให้ สสส. รับทราบ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายสืบพงษ์ ไชยพรรค) ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ กรมอนามัยต้องรายงานความก้าวหน้าให้ สสส. รับทราบว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้นเท่าไร จึงขอให้ศูนย์อนามัยรายงานผลการเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๒๔.๐๐ น. ส่วนหลักฐานส่งให้กองแผนงานภายหลังได้ เพราะต้องสรุปผลและนำเสนออธิบดีกรมอนามัยเพื่อรายงานผลให้ สสส. ต่อไป ทั้งนี้ นโยบายกรมอนามัยถ้ามีเงินคงเหลือสามารถนำไปขับเคลื่อนติดตามงาน PP Excellence ระดับเขตได้

ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี สอบถามว่า ตามกำหนดการที่อธิบดีจะเดินทางตรวจเยี่ยมเสริมพลังศูนย์อนามัย ใช้งบประมาณคงเหลือดังกล่าวรับการตรวจเยี่ยมได้หรือไม่ เนื่องจากมีการติดตามผลการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศระดับเขตสุขภาพ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายสืบพงษ์ ไชยพรรค) ประธานการประชุม ชี้แจงว่า ใช้เงินคงเหลือดำเนินการได้ขอให้สอดคล้องกับโครงการมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ การตรวจราชการและนิเทศงานกรมอนามัย

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน (นายอนุภักดิ์ พุกาธร) นำเสนอการตรวจราชการและนิเทศงานกรมอนามัย ดังนี้ แนวทางการตรวจราชการและนิเทศงาน เมื่อวันอังคารที่ผ่านมากระทรวงสาธารณสุขได้ ชี้แจงการตรวจราชการภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ว่ากำหนดการตรวจราชการจะเร็วขึ้น ๑ เดือน มีแผนการตรวจราชการ ๔ คณะ (กรมอนามัยเกี่ยวข้องในคณะที่ ๑ กลุ่มวัย ซึ่งแบ่งการตรวจราชการ ๒ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ (ธันวาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) เพื่อ Inspect Plan and risk ดูการตรวจสอบภายใน ติดตามแผนยุทธศาสตร์ ปัญหาอุปสรรคและผลปีที่ผ่านมา และรอบที่ ๒ (มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๑) เพื่อ Inspect Output/Outcome Achievement ดูผลลัพธ์การดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคที่ยังคงค้างอยู่

การนิเทศงานกรมอนามัย เดิมกำหนดนิเทศงาน ๒ รอบ แต่เนื่องจากปีนี้มีการตรวจเยี่ยมเสริมพลังหน่วยงานส่วนภูมิภาคของอธิบดีกรมอนามัย ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงกำหนดการนิเทศงาน ๑ รอบ ช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๑ รูปแบบการนิเทศงานไขว้หน่วยงาน องค์กรประกอบ ทีมนิเทศงานลดลง และผู้แทน Cluster ๒-๓ ท่าน เฉพาะ Cluster ที่มีปัญหาในพื้นที่ ใช้ระยะเวลา ๒ วัน เน้นการนิเทศงานเชิงคุณภาพและการค้นหาคำตอบแนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่

ทั้งนี้ กองแผนงาน กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายการตรวจราชการและนิเทศงานกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ในวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงานกรมอนามัยรับทราบแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรวจราชการและนิเทศงานกรมอนามัยและมีความรู้ ความเข้าใจในกรอบประเด็นการตรวจราชการ



แนวทางการตรวจราชการ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๑ และเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตรวจราชการและนิเทศงานในพื้นที่

๒. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายการตรวจราชการและนิเทศงานให้เกิดความร่วมมือและปฏิสัมพันธ์ที่ดีเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมอนามัย ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตรวจราชการกรมอนามัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุมเบื้องต้น ดังนี้

วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๐ เดินทาง ลงทะเบียน และชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๐ พิธีเปิด บรรยาย เรื่อง ทิศทางและการขับเคลื่อนระบบตรวจราชการปี ๒๕๖๑ สรุปตัวชี้วัดสำคัญ ชี้แจง Template อย่างละเอียด และ Inspection Guideline โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด มุ่งเน้น ๗ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดติดตาม จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๐ นาที รายละเอียดดู เอกสารประกอบการประชุม

**ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช** สอบถามความพร้อมของข้อมูลตามที่แจ้งว่าจะมีการลงพื้นที่สุ่มตรวจว่าแต่ละพื้นที่มีปัญหาประเด็นใดนั้น กรณีตัวชี้วัดติดตามของกลุ่มวัยทำงานและอนามัยสิ่งแวดล้อมของศูนย์ ต้องนำเสนอผู้ตรวจราชการหรือไม่ เนื่องจากมีกำหนดรับการตรวจราชการ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

**หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน (นายอนุภักดิ์ พุกาธร)** ชี้แจงว่า ขอความร่วมมือให้ Cluster ที่เกี่ยวข้องช่วยวิเคราะห์ข้อมูลรายเขตและจังหวัด จังหวัดไหนพบปัญหาอะไรขอแจ้งและส่งข้อมูลให้ ศูนย์อนามัยที่จะรับการตรวจราชการรับทราบก่อนเบื้องต้น ขอให้หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์สำนัก โภชนาการและสำนักอนามัยส่งแวดล้อมช่วยประสานผู้รับผิดชอบ และตามที่ประสานกองตรวจราชการ กำหนดให้เจ้าภาพแต่ละตัวชี้วัดวิเคราะห์ข้อมูล จังหวัดไหนมีปัญหาอะไรขอให้ศูนย์อนามัยรับทราบ เช่น วัยรุ่นอายุ ๑๕-๑๘ ปี สูติสมส่วน เจ้าภาพตัวชี้วัดวิเคราะห์แล้วพบว่าศูนย์อนามัยที่ ๑ มีปัญหาดังกล่าว ก็ส่งข้อมูลให้ศูนย์อนามัยที่ ๑ เพื่อลงพื้นที่เก็บข้อมูลแล้วนำเสนอเวทีผู้ตรวจราชการ (ถ้าไม่ลงพื้นที่ไม่ต้อง นำเสนอผู้ตรวจราชการ) ทั้งนี้ กองแผนงานปรึกษารองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) แล้วว่าทีมตรวจราชการ/นิเทศงาน ในภาพรวมกรมอนามัยที่ส่งรายชื่อให้กองตรวจราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๑ ท่าน ประกอบด้วย ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมอนามัยส่วนกลาง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิกรมอนามัย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการหน่วยงานส่วนกลางบางท่าน รวมจำนวน ๑๗ ท่าน และผู้หน้าที่ตรวจราชการจากศูนย์อนามัย รวมจำนวน ๘๔ ท่าน

**ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา** ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานการนำเสนอ ครอบรายงานตัวชี้วัดที่ทำใส่สีต่างๆ ควรระบุหมายเหตุหรือกำกับว่าแต่ละสีหมายถึงอะไร และควรเพิ่มช่อง รายงาน เช่น ใช้ข้อมูลจากระบบ HDC หรือต้องตามให้เกิดการรายงาน

**หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน (นายอนุภักดิ์ พุกาธร)** กล่าวว่า ขอบคุณและรับไป ดำเนินการปรับปรุงโดยระบุสีต่างๆ หมายถึงครอบรายงาน ๑ เดือน ๓ เดือน ๖ เดือน และ ๑ ปี อย่างไร และจะสื่อสารต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**กองคลัง** แจ้งว่า ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เนื่องจากขณะนี้ผลการเบิกจ่าย ของกรมอนามัยยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปัจจุบันร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ร้อยละ ๑๖ สืบเนื่องมาจากผลการเบิกจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาก็ไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนด

ร้อยละ ๒๒ และงบลงทุนหน่วยงานใดที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ขอให้ก่อหนี้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ (ไตรมาสแรก)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายสีบพงษ์ ไชยพรรค) ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เนื่องจากต้องรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในการประชุมกรมอนามัย วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ กำหนดการจัดประชุมของกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่กำหนดจัดประชุม ๒ ประชุม โดยใช้สถานที่เดียวกัน ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แก่ ๑. การประชุม OSOF ๔ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และ ๒. การประชุม CHRO (Chief Human Resource Officer) ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดย CHRO เดิมหมายถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล ถ้าตามคำสั่งใหม่ที่อยู่ระหว่างเสนอแต่งตั้งพร้อมกับอนุมัติโครงการ CHRO หมายถึง ผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล (ระดับรองผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล)

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

---

กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมอนามัย  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม