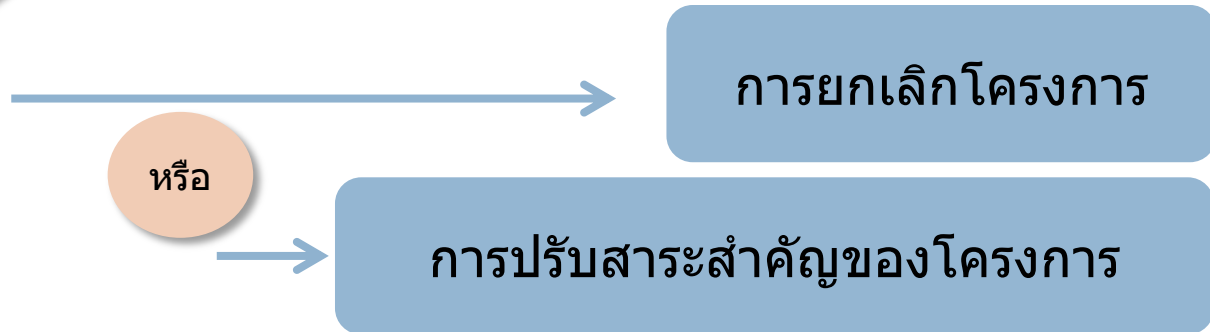




การปรับแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน

กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
20 พฤษภาคม 2563

การปรับแผนปฏิบัติการ



ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ /กิจกรรม/การเพิ่ม-ลดงบประมาณภาพรวมของโครงการ

เงื่อนไข

- โดยการปรับแผนปฏิบัติการต้องไม่ข้ามแผนการจัดสรรงบประมาณ/ไม่ข้ามหมวดงบรายจ่าย/ไม่ข้ามหน่วยงาน
- ซึ่งการปรับแผนต้องไม่กระทบเชิงลบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ (ปรับเปลี่ยน/ปรับลด/ยกเลิก) ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของกรมอนามัยที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

ไม่ถือว่าเป็นการปรับ
แผนปฏิบัติการ

การปรับช่วงระยะเวลา

การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณของกิจกรรม
ภายใต้โครงการเดียวกันโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณ
ภาพรวมและไม่เพิ่มกิจกรรมใหม่ของโครงการ

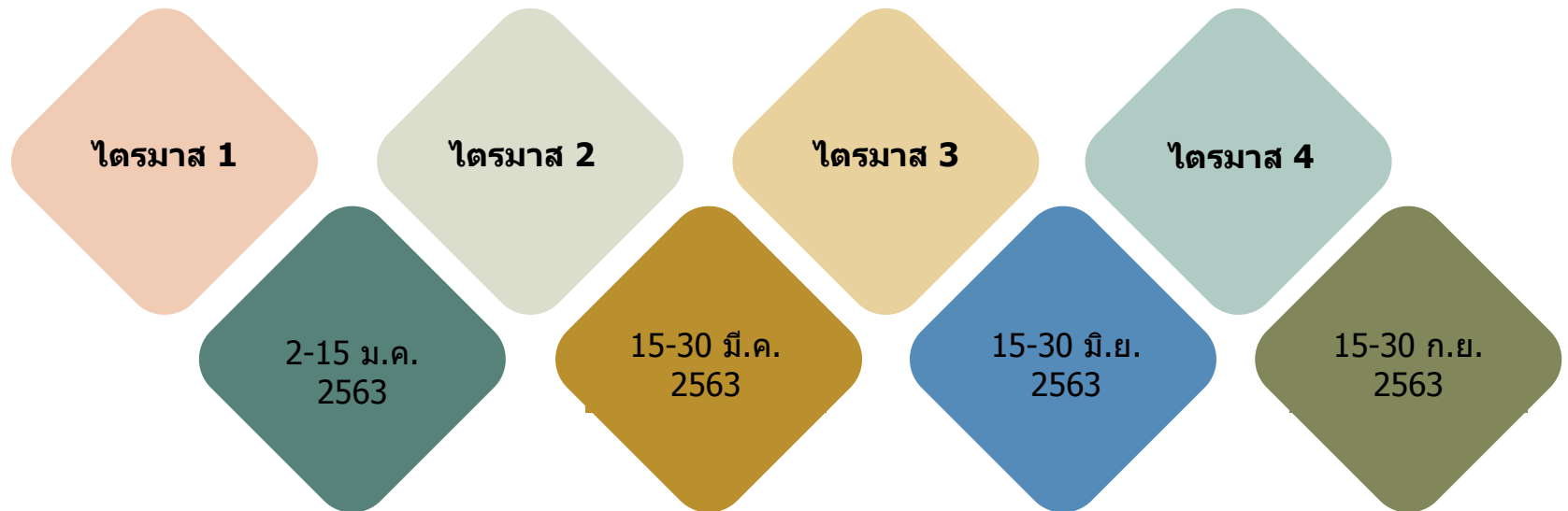
หมายเหตุ : ทำบันทึกข้อความขออนุมัติปรับช่วงเวลา หรือถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ

เอกสารประกอบการขออนุมัติปรับแผน

1. หนังสือขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ เรียนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี (ผ่านหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน)
2. แบบฟอร์มการปรับแผน
3. โครงการใหม่ ตามแบบฟอร์มการจัดทำโครงการของกรมอนามัย (กรณีเพิ่มโครงการใหม่นอกแผนปฏิบัติการประจำปี)
4. แผนการดำเนินงานรายเดือน
5. ไบชวางประมาณการงบประมาณ
6. สำเนาโครงการเดิม ก่อนปรับแผน
7. แนวทางการบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไปหรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์)
8. สำเนาหนังสือการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มจากกรมอนามัย (การขออนุมัตินอกแผนงบประมาณ กรณีกรมอนามัยจัดสรรงบประมาณเพิ่ม)
9. สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากกรมแล้ว (กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จะแนบให้ตอนเสนอพิจารณา)



Time Line การปรับแผนใน DOC





ขอบคุณค่ะ

