

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติ พัฒนาทักษะบุคลากร (SOP)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี	ชื่อตัวชี้วัด
	2.4. ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อให้มีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรในด้านการพัฒนาทักษะสำหรับการผลิตผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการผลิตผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
- เพื่อให้หน่วยงานมีผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และนวัตกรรม


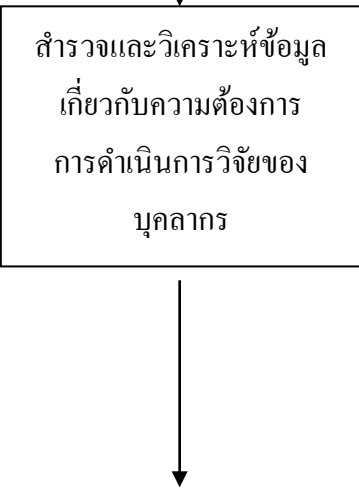
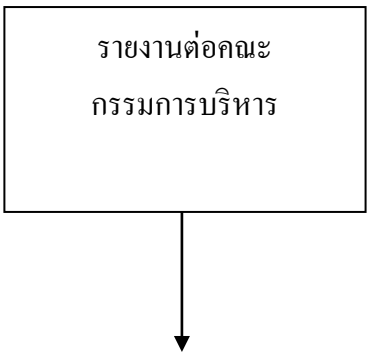
2. ขอบเขต (Scope)

เป็นขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะบุคลากรโดยเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความรู้ ความสามารถในการผลิตผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

คณะกรรมการพัฒนาวิชาการของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี เป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

4. ขั้นตอนการปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากร (Procedure)

ลำดับ	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.)</p>	จัดตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (กพว.) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือการผลิตผลงานวิชาการของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	14 วัน	ติดตามการเสนอคำสั่งให้ทันตามระยะเวลา	คณะกรรมการบริหาร
2	 <p>สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการดำเนินการวิจัยของบุคลากร</p>	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยเพื่อนำมาวางแผนสนับสนุน ส่งเสริมและช่วยเหลือในการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ	30 วัน	- สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง - กำกับติดตามโดยคณะกรรมการ กพว.	คณะกรรมการ กพว.
3	 <p>รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร</p>	คณะกรรมการบริหารทราบความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยให้ข้อเสนอแนะและร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน	30 วัน	รายงานในเวทีประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	คณะกรรมการ กพว.

ลำดับ	ขั้นตอน	กลไก/คำอธิบาย	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
4		จัดทำแผนดำเนินการงานและนำเสนอโครงการต่อท่านผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดสรรงบประมาณ	14 วัน	ติดตามการเสนอคำสั่งให้ทันตามระยะเวลา	คณะกรรมการ กพว.
5		จัดสรรวิทยากรสำหรับถ่ายทอดความรู้ที่มีความเหมาะสมกับบริบทของบุคลากร โดยสอบถามจากความคิดเห็นของบุคลากร	14 วัน	กำกับติดตามการจัดอบรมตามแผนที่กำหนด	คณะกรรมการ กพว.
7		ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการอบรมให้ทราบอย่างทั่วถึงทุกช่องทาง เช่น กลุ่มไลน์ หนังสือเวียน	14 วัน	- สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	คณะกรรมการ กพว.
9		จัดกิจกรรมการแก่บุคลากรตามระยะเวลาที่กำหนด	1-3 เดือน ตามแผนกิจกรรมที่กำหนด	กำกับติดตามการจัดอบรมตามแผนที่กำหนด	คณะกรรมการ กพว.
10		บุคลากรประเมินความพึงพอใจต่อการจัดอบรม	14 วัน	- สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	บุคลากร ศอ.8
11		สรุปผลการจัดอบรม	30 วัน	กำกับติดตามสรุปผลการอบรม	คณะกรรมการ กพว.

