

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

มาตรฐานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)
---	---

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1) เพื่อให้มีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรในด้านการผลิตผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
- 2) เพื่อควบคุมมาตรฐานการพัฒนาผลงานวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
- 3) เพื่อให้หน่วยงานมีผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และนวัตกรรม ด้านส่งเสริมสุขภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

เป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรในด้านการผลิตผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

คณะกรรมการพัฒนาวิชาการของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี เป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)



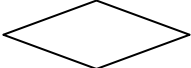


ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		จัดตั้งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา วิชาการ (กพว.) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือการผลิตผลงาน วิชาการของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี นำไปสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้	14 วัน	คณะกรรมการ บริหาร	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ (กพว.)
2		ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับ แนวทางการจัดทำวิจัยที่ สอดคล้องกับแนวทาง แผนงานวิจัยของกรม อนามัยและสำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ	30 วัน	คณะกรรมการ กพว.	เอกสารการ ประชาสัมพันธ์
3		นักวิจัยเสนอโครงร่างวิจัย ต่อคณะกรรมการ กพว. แบบฟอร์มแบบเสนอ หัวข้อและโครงร่างการ วิจัย ที่กำหนด จากนั้น คณะกรรมการ กพว. พิจารณาโครงร่างวิจัยและ ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำใน การทำวิจัย	30 วัน	คณะกรรมการ กพว.	โครงร่างวิจัย

เอกสารแนบ Template กลาง

ปรับปรุงเมื่อ 6 ตุลาคม 2564

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4		นักวิจัยส่งโครงร่างวิจัย พร้อมเอกสาร ประกอบการขอพิจารณา จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะกรรมการ กพว. อำนวยความสะดวกในการ ส่งขอจริยธรรมการวิจัย	1-3 เดือน	คณะกรรมการ กพว.	โครงร่างวิจัย
5		นักวิจัยดำเนินการวิจัยตาม แผนที่กำหนดไว้	3-6 เดือน (ตามแผนของ แต่ละบุคคลที่ กำหนดไว้)	คณะกรรมการ กพว.	เอกสารแสดง แผนการทำงาน
9		รายงานความก้าวหน้าวิจัย และปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงานวิจัยต่อ คณะกรรมการ กพว. ไตร มาสละ 1 ครั้ง	1-3 เดือน (ตามแผน กิจกรรมที่ กำหนด)	คณะกรรมการ กพว.	เอกสารรายงาน ความก้าวหน้า วิจัย
10		จัดทำรายงานการวิจัยและ เผยแพร่ผลงานวิจัย	1-3 เดือน (ตามแผน กิจกรรมที่ กำหนด)	บุคลากร	เอกสาร เผยแพร่ ผลงานวิจัย
11		สรุปผลการจัดอบรม	30 วัน	คณะกรรมการ กพว.	เอกสารสรุป การดำเนินงาน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)