



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ประจำปี ๒๕๖๕
ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างเหมาบริการ ระยะเวลาจ้างเหมาบริการรายเดือน อัตราค่าจ้าง ๑๐,๒๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่น้อยกว่า ๒๓ ปี

๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา
การบัญชี บริหารธุรกิจ พณิชยการ หรือทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใด
สาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวีชาดังกล่าวข้างต้น

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่
สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

๒.๑๑ ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ งานกาชาดจังหวัด กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม.
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร
หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ต่างๆ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๖.๒ การสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว จึงจะมีสิทธิสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๘. กำหนดวันสอบ(ข้อเขียน)คัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๙. ประกาศผลสอบ(ข้อเขียน)คัดเลือก

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๐. กำหนดวันสอบ(สัมภาษณ์)คัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๑. ประกาศผลสอบคัดเลือก

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๒. กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวทิพา ไกรลาศ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ติดรูปถ่าย
ขนาด 3 x 4
ชม.

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี กรมอนามัย
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี สังกัดกรมอนามัย
จึงขอแจ้งรายละเอียด ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 23 ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
5. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก..... โทร.

6. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.3				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

7. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง/เหตุที่ออก	เริ่ม - ถึง

8. ความสามารถพิเศษ

- พิมพ์ดีด : ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

- ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

- งานอดิเรก : ระบุ

- กีฬาที่ชอบ : ระบุ

- ความรู้พิเศษ : ระบุ

- อื่นๆ : ระบุ

- กรณีผูกเหินบุคคลที่ติดต่อได้แจ้งชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม.

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553

ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

☐ อื่นๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

[] หลักฐานครบถ้วน

[] มีปัญหา คือ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....