



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ประจำศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ระยะเวลาจ้างเหมาบริการรายเดือน อัตราค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

๒.๓ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สัญญาค่าประกันบุคคลเข้าทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ พิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๙. กำหนดวันสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

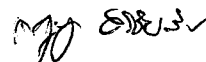
๑๐. ประกาศผลสอบคัดเลือก

ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๑. กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ เพศหญิง

๑.๒ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการและมีบุคลิกภาพที่ดี

๑.๓ เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่ถึงประสงค์ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด สิ่งมีนเมา สุบหรี่ หรือสิ่งเสพติดอื่นใด

๑.๔ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี ที่เกี่ยวข้องข้องกับราชการ

๒. ขอบเขตและความประพฤติในการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ น - ๑๗.๐๐ น. ในวันราชการ และอยู่เวรนอกเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานของทางราชการ

๒.๓ แต่งกายสุภาพในระหว่างการทำงาน

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๒.๕ ไม่รายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง รวมทั้งไม่เปิดเผยความลับทางราชการ

๒.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น

๒.๗ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือผู้ว่าจ้าง

๒.๘ ไม่ใช้กิริยาวาจ่าไม่สุภาพต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้อื่น

๒.๙ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท ชู้สาว แยกแยะความสามัคคีหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

๒.๑๐ ห้ามนำสุรา สิ่งมีนเมา บุหรี่ ยาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดเข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างหรือพกพาไปในขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างทุกกรณี และพกพาในระหว่างออกปฏิบัติงานนอกหน่วยงาน

๒.๑๒ ไม่ออกจากบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการในเวลาราชการ

๒.๑๓ มีโทรศัพท์พกพาที่สามารถติดต่อได้

๒.๑๔ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต รวมทั้งการศึกษาข้อมูลเส้นทางเดินทางที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานนอกหน่วยงาน

๒.๑๕ มีพฤติกรรมในการส่งเสริมสุขภาพ โดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

๓. ขอบเขตความความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่กำหนดในสัญญา

๓.๒ ปฏิบัติงานทำความสะอาด หรืองานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาด ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะกับการใช้สอยอยู่เสมอ

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๕.๒ เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๕.๓ การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน เลิกงาน และลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๕.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๕.๕ การลาหยุด หักค่าจ้างต่อวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕.๗ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเลยกำหนดเวลา ๑๗.๐๐ น. ของการปฏิบัติงานในวันทำการปกติที่ไม่ใช่การเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าล่วงเวลาตามระเบียบของทางราชการ

๕.๘ กรณีผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน โดยไม่ได้รับการติดต่อจากผู้รับจ้าง ศูนย์ฯ จะพิจารณาเลิกจ้าง

๕.๙ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน และได้ทำการส่งมอบงานจ้าง โดยคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ใช้บุคคลค่าประกัน (ข้าราชการ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)