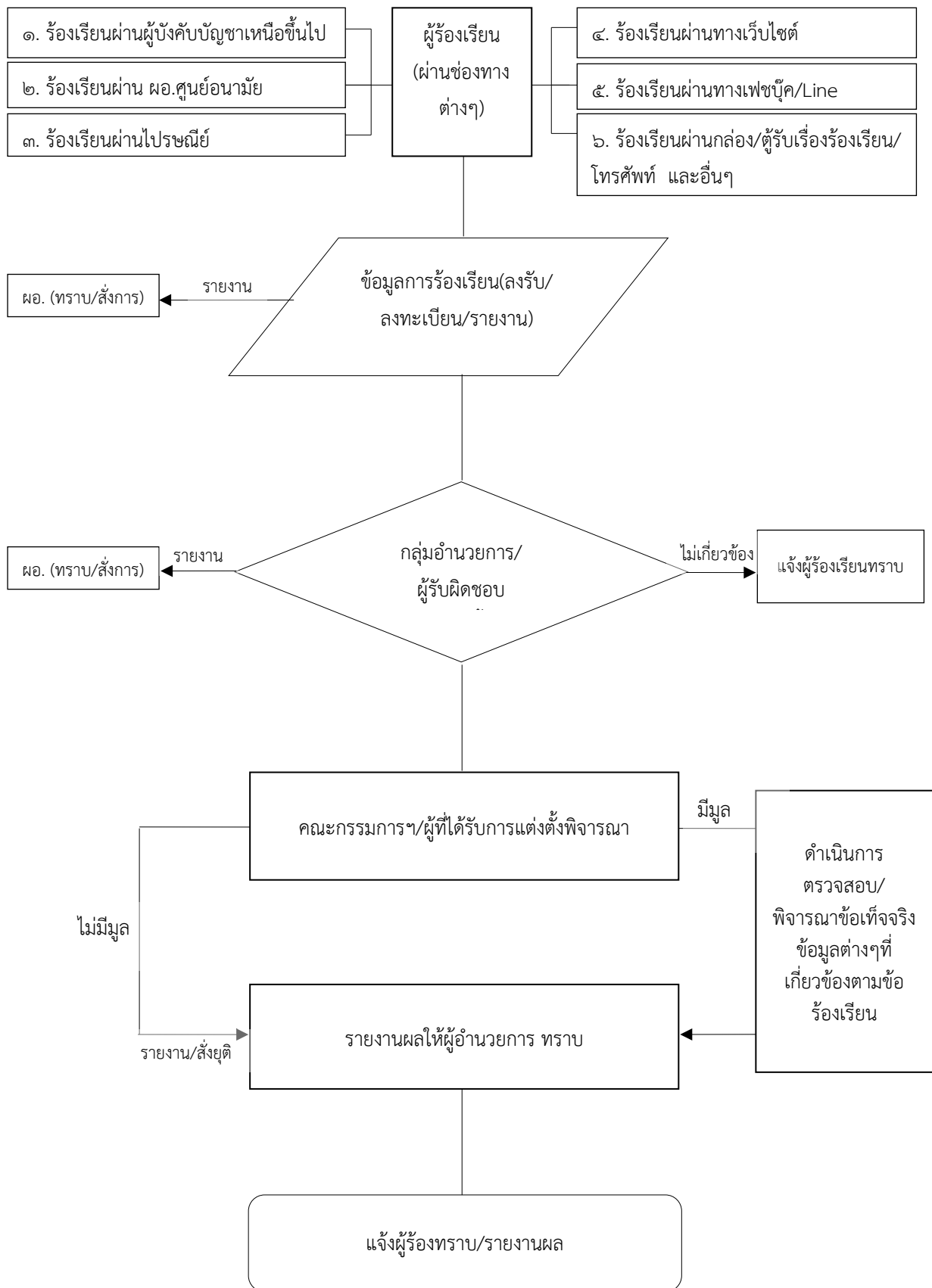
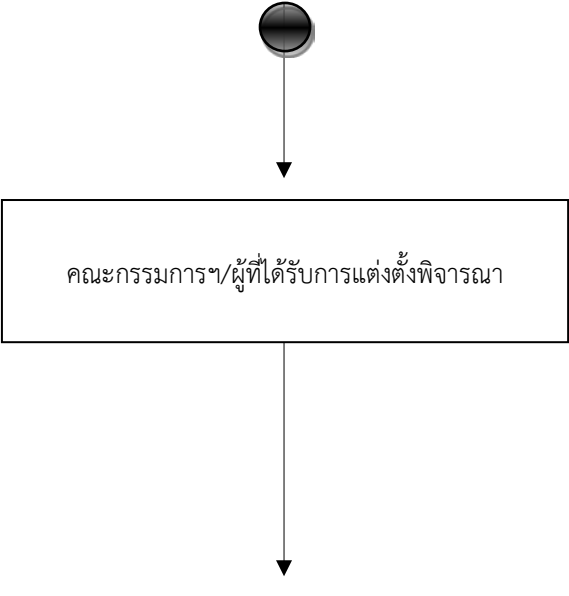
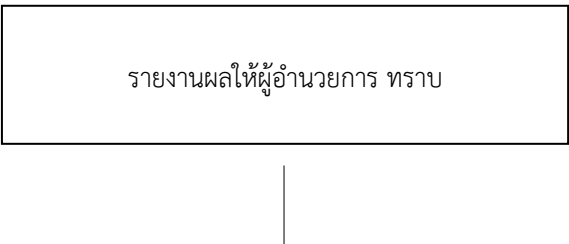
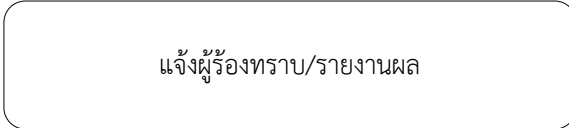


กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกระบวนการจัดการเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์



แผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอน	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	ผู้ร้องเรียน ติดต่อร้องเรียนผ่านช่องทางที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานีกำหนด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้ร้องเรียน (ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ)</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	กลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนของ ศอ.๘ ไม่เกิน ๑ วัน
๒	รับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมาจากช่องทางต่างๆ รวบรวม และสรุปรายละเอียดเพื่อเสนอรายงาน ผู้อำนวยการ พิจารณา/สั่งการ	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; transform: rotate(-45deg);">ข้อมูลการร้องเรียน(ลงรับ/ ลงทะเบียน/รายงาน)</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	กลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนของ ศอ.๘ ๑ วัน
๓	๓.๑ กลุ่มอำนาจการ/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณา และวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน ๓.๑.๑ หากพิจารณาแล้ว เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อร้องเรียนที่ซับซ้อน สามารถจัดการข้อร้องเรียน แล้วทำรายงานผู้อำนวยการทราบ และแจ้งผู้ร้องเรียน ๓.๑.๒ หากพิจารณาแล้ว มีเรื่องที่เกี่ยวข้องและเป็นประเด็นที่ซับซ้อน เชิงลึก ประเด็นทางกฎหมาย มีมูลตามข้อร้องเรียน ไม่สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้ ทำรายงานนำเสนอผู้อำนวยการทราบ/สั่งการ (แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน) ๓.๑.๓ หากพิจารณาแล้ว เป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีมูล กลุ่มอำนาจการ/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; transform: rotate(-45deg);">กลุ่มอำนาจการ/ ผู้รับผิดชอบ</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="text-align: center;">●</div>	- กลุ่มอำนาจการ - ผู้ที่รับผิดชอบ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอน	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>ทราบ/ส่งยุติเรื่อง และติดต่อกลับไปยัง ผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจง ให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงในการยุติเรื่อง</p>			
<p>๔ ตามข้อ ๓.๑.๒ หากพิจารณาแล้ว มีเรื่องที่เกี่ยวข้องและเป็น ประเด็นที่ซับซ้อน เชิงลึก ประเด็นทางกฎหมาย ไม่สามารถจัดการ ขอร้องเรียนได้ ทำรายงานนำเสนอผู้อำนวยการ ทราบ/สั่งการ (แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน)</p> <p>- ผู้อำนวยการ แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน/ผู้ ที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณา ที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน กฎหมาย/ด้านข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ คน ไม่เป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการตรวจสอบ/พิจารณา ข้อเท็จจริงข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องตามข้อร้องเรียน จนเสร็จสิ้น แล้วทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ ทราบ และติดต่อกลับไปยัง ผู้ ร้องเรียน เป็นหนังสือ</p>		<p>- คณะกรรมการจัดการข้อ ร้องเรียน/ผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งพิจารณา</p>	<p>๑๕ วัน</p>
<p>๕ หลังจากทีคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน/ผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งพิจารณา ได้ดำเนินการตรวจสอบ/พิจารณาข้อเท็จจริง ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องตามข้อร้องเรียน เสร็จสิ้น สรุปรายงาน เสนอผู้อำนวยการทราบ</p>		<p>- คณะกรรมการจัดการข้อ ร้องเรียน/ผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งพิจารณา</p>	
<p>๖ ดำเนินการตาม ข้อ ๕ เสร็จสิ้นแล้ว</p>		<p>- กลุ่มอำนาจการ - ผู้ที่รับผิดชอบ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	