

รายงานการประชุม
**การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/
คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ**
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมดอกจาง ชั้น ๒ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผู้มาประชุม

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวภาภรณ์ ลมูลศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวิรุท นนสรุตัน | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวพรพิมล บุตะลา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๔. นายพีรพัฒน์ เลียงประยูร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวดวงใจ กันธิยา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
| ๖. นางสาวนันทิยา พรมงษา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๗. นายชนกฤติ จันทร์ลง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๘. นางสาวอัมรรวดี วิชัยวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เลขานุการ/คณะกรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| ๑. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวศิริพร ศรีเทวิน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๓. นายชัชวาลย์ เพ็ชรทอง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๔. นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๕. นางสาวอรสา สัมมะลี | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
| ๖. นายจระณะ มังคะตา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๗. นายรัตนพงศ์ อินทรพาณิชย์ | นิติกร | |
| ๘. นางสาวครองใจ ศรีลาราช | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายวิรุท นนสรุตัน นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะกรรมการฯ ที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมฯ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวิรุท นนสรุตัน นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะกรรมการฯ แจ้งดำเนินงานตามแผน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ ที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

๑. ตามหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ๐๙๐๒๒.๐๗/ว๙๕๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องการจัดทำแผนกิจกรรมขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ส่งข้อมูลแผนกิจกรรมภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | |
|---|--|---|--|--|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | | | |
| ๑. ประกาศนโยบาย/ เจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริต - ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน ทุจริต - นโยบาย No Gift Policy - ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ -ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันใน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่องละเมิดหรือคุกคามทาง เพศในการทำงาน | เพื่อให้หน่วยงานสร้าง การรับรู้ให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานและนำ นโยบาย/แนวทางไป ปฏิบัติ และกำกับ ติดตามเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือป้องกันการทุจริต | กลุ่ม อำนาจการ/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | ประกาศนโยบาย/ เจตนารมณ์ป้องกัน การทุจริต อย่างน้อย ๑ เรื่อง | ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรผ่าน เกณฑ์ประเมิน พฤติกรรมเชิง จริยธรรม | - | / | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|
| ๒. พัฒนา/อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย - กำหนดให้บุคลากรแต่ละระดับ(ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/ระดับปฏิบัติ)เข้ารับการ พัฒนา อบรม เสริมสร้างความรู้ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก หรือ หน่วยงานดำเนินการเอง | เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้เป็นพื้นฐานสำคัญ ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ | กลุ่ม อำนวยการ/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาหรือ อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง | | | / | / | / | / |
|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | |
|--|---|---|--|--|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม | | | | | | | | | |
| ๓. กิจกรรมสร้างบรรยากาศ และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ได้แก่ - วัฒนธรรมแต่งกายผ้าไทย/ชุด ข้าราชการ - กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ -กิจกรรมสืบสารประเพณีไทย วันสงกรานต์สำราญใจ - กิจกรรมไหว้สวย ยิ้มใส - ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ | ๑.เพื่อสร้างบรรยากาศ และส่งเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีใน องค์กรระหว่าง ผู้บังคับบัญชา หัวหน้า งาน ผู้ปฏิบัติงาน และ ส่งเสริมระบบการ ทำงานที่เอื้อต่อ บุคลากร เพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรแห่ง ความสุขที่มีคุณภาพ ๒. ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรมที่ดี โดยยึด หลักมาตรฐานทาง จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน | กลุ่ม ขับเคลื่อน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริมความสุข ความผูกพันใน องค์กร อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ปี | ร้อยละความ ผูกพันของ บุคลากรต่อ องค์กร (ร้อยละ ๘๐) | | / | / | / | / |

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | |
|--|--|---|---|--|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม | | | | | | | | | |
| กิจกรรมจิตอาสา หรือส่งเสริม การปฏิบัติ ตามมาตรฐาน จริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัย/หน่วยงาน - กิจกรรมวันล้างส้วมโลก - ปันน้ำใจไทย๘๘ - ธนาคารขยะ - ปลุกผักสวนครัว ไม่ต้องกลัว สารพิษ - กิจกรรม ๕ ส - กิจกรรมร่วมใจประหยัด พลังงาน | เพื่อปลูกฝังให้บุคลากร มีทัศนคติ พฤติกรรมที่ ดี โดยนำหลักคุณธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน | กลุ่มพัฒนา อนามัย สิ่งแวดล้อม / คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริม สภาพแวดล้อม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ปี | ร้อยละความ ผูกพันของ บุคลากรต่อ องค์กร (ร้อยละ ๘๐) | | / | / | / | / |
| กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กร ต้นแบบด้านสุขภาพ ได้แก่ -กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี - ส่งเสริมการออกกำลังกาย วันพุธ ชุดกีฬา ลดค่า BMI - กิจกรรมยืดเหยียด คลาย เคลียดระหว่างวัน | บุคลากรมีสุขภาพ ร่างกายที่ดี แข็งแรง และติดตาม ประเมินผลสุขภาพ ของบุคลากร | วัยทำงาน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | | | / | / | / | / |

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

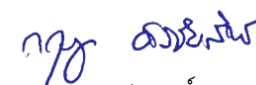
| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ได้แก่ - กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตาม วันสำคัญต่างๆ - ตักบาตร ทำบุญ ในวาระวัน สำคัญ - ร้องเพลงเทิดพระบิดา ในทุก การประชุมศูนย์ | ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | - | - | / | / | / | / |
| กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี | | | | | | | | | |
| ๔. กิจกรรมยกย่องบุคคล ต้นแบบด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของ หน่วยงาน ได้แก่ - การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ คนดีศรี๐๘ | เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี เป็น ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง ขวัญและกำลังใจให้แก่ บุคคลที่เป็นแบบอย่าง ที่ดี | คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม | มีกิจกรรมยกย่อง บุคคลต้นแบบด้าน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรมต่อปี | - | - | / | / | / | / |

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | |
|---|--|----------------------------------|---|---|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม | | | | | | | | | |
| ๕. สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี | เพื่อให้ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ | คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม | ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี แก่บุคลากร จำนวน ๑ ครั้ง | ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานีผ่านเกณฑ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม | - | / | / | - | - |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน | | | | | | | | | |
| ๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสและชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย | เพื่อส่งเสริมให้ชมรมจริยธรรมของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือพัฒนาชมรมจริยธรรม | คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับชมรมจริยธรรม ภายนอกหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง | - | - | / | / | / | / |

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | |
|--|---|--|---|-----------------------|----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA | | | | | | | | | |
| ๗. การประเมินความเสี่ยงและ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต และควบคุมภายใน | เพื่อพัฒนากลไก วาง ระบบกำหนด มาตรการเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) | กลุ่ม อำนาจการ/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรม | มีแผนบริหารความ เสี่ยงทุจริตของศูนย์ อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จำนวน ๑ ฉบับ | - | - | / | / | - | - |



(นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๒. ติดตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีแผนและผลการดำเนินงานช่วงเดือนมกราคม 2567 ดังนี้

| แผน/โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------|-----------------------|-------------------|---|
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/ ขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/ คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงาน คุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มี คุณภาพ | 1 คณะ | ต.ค.- ธ.ค. 66 | กลุ่ม อำนวยการ | ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=106155&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 |
| 2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส | 4 ครั้ง | ต.ค.66- มี.ค.67 | คณะกรรมการ ITA | ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=106189&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 ครั้งที่ 2 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=107118&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 ครั้งที่ 3 |
| 3. จัดทำแผนขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน | 1 แผน | ต.ค.- ธ.ค. 66 | คณะกรรมการ ITA | ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=106156&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 |

| แผน/โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------|-----------------------|---------------------|---|
| 4. ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ที่ เกี่ยวข้องกับป้องกันการทุจริต -ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต -นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัล | 1 ครั้ง | ต.ค.- ธ.ค. 66 | คณะทำงาน ITA | ดำเนินการแล้ว https://shorturl.asia/Phscm |
| 5. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร การเงินการคลัง (CFO) ศูนย์อนามัย ที่ 8 อุตรดิตถ์ | 1 คณะ | ต.ค.- ธ.ค. 66 | กลุ่ม อำนวยการ | ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/ita67/download?id=106154&mid=38241&mkey=m_document&lang=th&did=39555 |
| 6. ประชุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณ | 3 ครั้ง | ต.ค.66- มี.ค.67 | คณะกรรมการ CFO | ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง ครั้งที่ 1 รายงานการประชุมกบศ ผ่านคกก CFO https://drive.google.com/file/d/15zYsma0rfwoRLN0rbKgpqa3V3jG7ByMR/view?usp=sharing ครั้งที่ 2 รายงานการประชุมกบศ ผ่านคกก CFO https://drive.google.com/file/d/1AKbUV3RRXd6Pf7xR2NprPJFbAyaqWVZEm/view?usp=sharing |

| แผน/โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน |
|--|-----------|-----------------------|-----------------|--|
| <p>7.จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณรายเดือน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -รายงานผลการเบิกจ่ายในระบบ DOC -รายงานตามแบบ รบจ. 1 ขึ้นเว็บทุก วันที่ 15 ของเดือน -รายงานการเบิกจ่ายเสนอผู้อำนวยการ ทุกสิ้นเดือน</p> | 4 ครั้ง | ต.ค.66- มี.ค.67 | ค | <p>ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง</p> <p>เอกสารรายละเอียดงบประมาณ เอกสารรายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/detail-budget</p> <p>รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจาก ระบบ GSMIS ปีงบประมาณ 2567 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/detail-budget</p> <p>ครั้งที่ 2</p> <p>เอกสารรายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/detail-budget</p> <p>รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจาก ระบบ GSMIS ปีงบประมาณ 2567 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/budget-money</p> <p>ครั้งที่ 3</p> <p>รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจาก ระบบ GSMIS ปีงบประมาณ 2567 https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/budget-money</p> |
| <p>8.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการวางแผนการดำเนินงานและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการ ประชุมติดตามงบประมาณในราย เดือนและให้กลุ่มนำไปปฏิบัติ</p> | 2 ช่องทาง | ต.ค.66- มี.ค.67 | คณะทำงาน ITA | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

| แผน/โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------|-----------------------|----------------------|--|
| 9. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน, line group การประชุมเจ้าหน้าที่หนังสือเวียน เป็นต้น | 1 ครั้ง | ต.ค.66- มี.ค.67 | กลุ่ม ขับเคลื่อนฯ | ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/fiscalyear2567/?reload |
| 10. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน, line group การประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือเวียน เป็นต้น | 1 ครั้ง | ต.ค.66- มี.ค.67 | กลุ่ม ขับเคลื่อนฯ | ดำเนินการแล้ว https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/plan |
| 11. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน | 1 ครั้ง | ต.ค.66- มี.ค.67 | คณะทำงาน ITA | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 12. ประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) | 1 ครั้ง | ต.ค.66- มี.ค.67 | คณะทำงาน ITA | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 13. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT | 1 ครั้ง | ต.ค.66- มี.ค.67 | คณะทำงาน ITA | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม 2567

กิจกรรมที่ 2 คณะทำงานคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม/ขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใส/
คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ

ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมดอกจาง ศูนย์อนามัยที่ 8
อุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับ
ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment :
ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3



กิจกรรมที่ 6 ประชุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณ

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง(CFO) ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี ในการประชุม กบศ. ครั้งที่ 4/2567 ได้มีการประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน

<https://drive.google.com/file/d/1AKbUV3RRXd6Pf7xR2NprPJFbAycWVZEm/view?usp=sharing>

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

| ผู้มาประชุม | ชื่อ | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
|-------------|--------------|---------------|--|
| ๑. | นางอุษณา | ศิริชัยสิทธิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประธาน |
| ๒. | นายสมภพ | สุทธิวิริยะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. | นางสาวประทุม | ไพจิติดา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. | นายจะระณะ | มังคะตา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕. | นายวิรุฬ | นบสุรัตน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ เลขานุการ |
| ๖. | นางสาวชกกร | โคตรชมพู | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

| ผู้ไม่มาประชุม | ชื่อ | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
|----------------|---------------|-----------|---------------------------------------|
| ๑. | นางสุภาภรณ์ | สมุทศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. | นายเรืองยศ | บุญภักดี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๓. | นางสาวนิสา | อนุญาหงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๔. | นางสาวสุกัญญา | คณะวาปี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

| ผู้เข้าร่วมประชุม | ชื่อ | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
|-------------------|----------------|---------------|----------------------------------|
| ๑. | นางสาวศิริพร | ศรีเทวีณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๒. | นางสาวสุนิสา | ใจทั้ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓. | นายสุทธนา | ชนะพันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔. | นางสาวกนกอร | ศรีจันทร์พงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๕. | นางสาวรุ่งสิณี | เพิ่มพูน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๖. | นายทินกร | มูลตรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. หน้า 1 / 20
ประธานกล่าวเปิดประชุม และชี้แจงการดำเนินงานการประชุมต่อไป

| วาระการประชุม | สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ | มติที่ประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------|---------|----------|---------|--------|-----------|------------|------|------------|------|--|---------|------------|-----------|------------|-------|--|---------|------------|-----------|------------|-------|--|------------|------------|-----------|------------|-------|--|----------|------------|-----------|-----------|-------|--|---------|------------|----------|------------|------|--|-------------|------------|-----------|------------|-------|--|--------------------|--------------|------------|--------------|-------|--|--------------|--------------|------------|--------------|-------|--|----|------------|-----------|------------|-------|--|----|-----------|----------|-----------|------|--|--------------------|-----------|------------|------------|-------|--|-------|--------------|--------------|--------------|-------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|---|--------------|--------------|-----------|--------------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|--------------|--------------|-----------|--------------|-------|----|----|----|-----------|------------|------------|--------------|----|------------|-----------|------------|----|------------|------------|------------|--------------------|
| ๓.๖ ติดตาม CFO การใช้งบประมาณ แผนเงินบำรุง การใช้จ่ายงบสาธารณสุขภูมิภาค และอื่นๆ | <p>๓.๖.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗</p> <p>รายงานการเบิกจ่ายราย cluster (ตามแบบปฏิบัติการ) เดือนมกราคม ๒๕๖๗ (งบอุดหนุน) มกราคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่ม</th> <th>งบประมาณ์</th> <th>ได้รับ</th> <th>เบิกจ่าย</th> <th>คงเหลือ</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าตอบแทน</td> <td>124,770.00</td> <td>0.00</td> <td>124,770.00</td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ค่ากลาง</td> <td>242,840.00</td> <td>91,800.00</td> <td>150,140.00</td> <td>37.97</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ค่าจ้าง</td> <td>249,840.00</td> <td>65,335.00</td> <td>184,505.00</td> <td>26.15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>วัสดุวัสดุ</td> <td>348,390.00</td> <td>92,120.00</td> <td>256,270.00</td> <td>26.44</td> <td></td> </tr> <tr> <td>วัสดุยาน</td> <td>133,845.00</td> <td>35,945.00</td> <td>97,900.00</td> <td>26.86</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ค่าเช่า</td> <td>201,190.00</td> <td>1,800.00</td> <td>199,390.00</td> <td>0.89</td> <td></td> </tr> <tr> <td>สิ่งของสิ่ง</td> <td>298,160.00</td> <td>48,625.00</td> <td>199,535.00</td> <td>23.36</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบอุดหนุนงบอุดหนุน</td> <td>2,663,391.00</td> <td>908,407.50</td> <td>1,759,458.50</td> <td>34.01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมงบอุดหนุน</td> <td>2,781,545.00</td> <td>798,374.34</td> <td>1,974,770.66</td> <td>28.49</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>113,700.00</td> <td>13,800.00</td> <td>100,020.00</td> <td>12.03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>49,800.00</td> <td>1,800.00</td> <td>48,000.00</td> <td>3.62</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบอุดหนุนงบอุดหนุน</td> <td>48,500.00</td> <td>174,373.03</td> <td>243,515.97</td> <td>41.71</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมงบ</td> <td>7,098,371.00</td> <td>2,048,398.84</td> <td>5,052,859.18</td> <td>28.83</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>งบดำเนินงาน(งบอุดหนุน) งบอุดหนุน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>งบประมาณ์</th> <th>งบอุดหนุน</th> <th>งบอุดหนุน</th> <th>งบอุดหนุน</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,781,545.00</td> <td>1,877,384.34</td> <td>54,429.50</td> <td>1,832,733.79</td> <td>66.25</td> </tr> </tbody> </table> <p>รวมค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>งบประมาณ์</th> <th>งบอุดหนุน</th> <th>งบอุดหนุน</th> <th>งบอุดหนุน</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,322,071.00</td> <td>1,991,957.34</td> <td>54,429.50</td> <td>1,275,684.16</td> <td>58.94</td> </tr> </tbody> </table> <p>GFMS 22 ม.ก. 66 = 57.29 %</p> <p>รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่าย (งบอุดหนุน) ประจำเดือน ม.ก. 66 - ม.ก. 66 งบอุดหนุน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบอุดหนุน</td> <td>992,590.00</td> <td>200,000.00</td> <td>1,192,590.00</td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>323,190.50</td> <td>34,099.00</td> <td>357,289.50</td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>669,399.50</td> <td>145,901.00</td> <td>835,300.50</td> </tr> </tbody> </table> <p>งบประมาณ์ได้รับจัดสรรที่ปริมาณ ๗,๐๙๘,๓๗๑.๐๐ ผลเบิกจ่าย ณ เดือนมกราคม ร้อยละ ๒๘.๘๓ เป็นไปตามเป้าหมายการใช้งบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางรวมค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ เงินคงเหลือจำนวน ๗,๕๙,๕๙๐ บาท ใช้ในเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>ข้อเสนอนะ ๑. ส่งรายงานกิจกรรมโครงการถึงเดือนพฤษภาคม ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. สื่อสารการใช้งบประมาณให้บ่อยลง ๓. ส่งแผนกิจกรรมการลงพื้นที่</p> <p>๓.๖.๒ รายงานเงินนอกงบประมาณประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> | กลุ่ม | งบประมาณ์ | ได้รับ | เบิกจ่าย | คงเหลือ | ร้อยละ | ค่าตอบแทน | 124,770.00 | 0.00 | 124,770.00 | 0.00 | | ค่ากลาง | 242,840.00 | 91,800.00 | 150,140.00 | 37.97 | | ค่าจ้าง | 249,840.00 | 65,335.00 | 184,505.00 | 26.15 | | วัสดุวัสดุ | 348,390.00 | 92,120.00 | 256,270.00 | 26.44 | | วัสดุยาน | 133,845.00 | 35,945.00 | 97,900.00 | 26.86 | | ค่าเช่า | 201,190.00 | 1,800.00 | 199,390.00 | 0.89 | | สิ่งของสิ่ง | 298,160.00 | 48,625.00 | 199,535.00 | 23.36 | | งบอุดหนุนงบอุดหนุน | 2,663,391.00 | 908,407.50 | 1,759,458.50 | 34.01 | | รวมงบอุดหนุน | 2,781,545.00 | 798,374.34 | 1,974,770.66 | 28.49 | | งบ | 113,700.00 | 13,800.00 | 100,020.00 | 12.03 | | งบ | 49,800.00 | 1,800.00 | 48,000.00 | 3.62 | | งบอุดหนุนงบอุดหนุน | 48,500.00 | 174,373.03 | 243,515.97 | 41.71 | | รวมงบ | 7,098,371.00 | 2,048,398.84 | 5,052,859.18 | 28.83 | | งบประมาณ์ | งบอุดหนุน | งบอุดหนุน | งบอุดหนุน | % | 2,781,545.00 | 1,877,384.34 | 54,429.50 | 1,832,733.79 | 66.25 | งบประมาณ์ | งบอุดหนุน | งบอุดหนุน | งบอุดหนุน | % | 3,322,071.00 | 1,991,957.34 | 54,429.50 | 1,275,684.16 | 58.94 | งบ | งบ | งบ | งบอุดหนุน | 992,590.00 | 200,000.00 | 1,192,590.00 | งบ | 323,190.50 | 34,099.00 | 357,289.50 | งบ | 669,399.50 | 145,901.00 | 835,300.50 | มอบกลุ่มขับเคลื่อน |
| กลุ่ม | งบประมาณ์ | ได้รับ | เบิกจ่าย | คงเหลือ | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าตอบแทน | 124,770.00 | 0.00 | 124,770.00 | 0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่ากลาง | 242,840.00 | 91,800.00 | 150,140.00 | 37.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าจ้าง | 249,840.00 | 65,335.00 | 184,505.00 | 26.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วัสดุวัสดุ | 348,390.00 | 92,120.00 | 256,270.00 | 26.44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วัสดุยาน | 133,845.00 | 35,945.00 | 97,900.00 | 26.86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ค่าเช่า | 201,190.00 | 1,800.00 | 199,390.00 | 0.89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| สิ่งของสิ่ง | 298,160.00 | 48,625.00 | 199,535.00 | 23.36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบอุดหนุนงบอุดหนุน | 2,663,391.00 | 908,407.50 | 1,759,458.50 | 34.01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมงบอุดหนุน | 2,781,545.00 | 798,374.34 | 1,974,770.66 | 28.49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | 113,700.00 | 13,800.00 | 100,020.00 | 12.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | 49,800.00 | 1,800.00 | 48,000.00 | 3.62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบอุดหนุนงบอุดหนุน | 48,500.00 | 174,373.03 | 243,515.97 | 41.71 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมงบ | 7,098,371.00 | 2,048,398.84 | 5,052,859.18 | 28.83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบประมาณ์ | งบอุดหนุน | งบอุดหนุน | งบอุดหนุน | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,781,545.00 | 1,877,384.34 | 54,429.50 | 1,832,733.79 | 66.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบประมาณ์ | งบอุดหนุน | งบอุดหนุน | งบอุดหนุน | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,322,071.00 | 1,991,957.34 | 54,429.50 | 1,275,684.16 | 58.94 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | งบ | งบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบอุดหนุน | 992,590.00 | 200,000.00 | 1,192,590.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | 323,190.50 | 34,099.00 | 357,289.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | 669,399.50 | 145,901.00 | 835,300.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

กิจกรรมที่ 7จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

มีการจัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี ตามแบบ รบจ.1 และได้นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานทุกเดือน
รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
-รายงานตามแบบ รบจ. 1 ขึ้นเว็บทุกวันที่ 15 ของเดือน
1.ประจำเดือนมกราคม 2567

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GSMIS ปีงบประมาณ 2567

<https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/budget-money>

The screenshot shows a web application interface for budget management. The header includes the logo of the Ministry of Health and the text 'ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี'. The main content area is titled 'รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GSMIS ปีงบประมาณ 2567' and lists four PDF reports. The first report, 'รายงานเบิกจ่ายเดือน มกราคม ๒๕๖๗.pdf', is highlighted with an orange box. The interface also shows a search bar, navigation menu, and various system icons.

| ชื่อไฟล์ | ขนาดไฟล์ | สถานะ |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| รายงานเบิกจ่ายเดือน มกราคม ๒๕๖๗.pdf | ขนาดไฟล์ 0.83 MB ดาวน์โหลด 4 ครั้ง | ดาวน์โหลด แจ้งเตือน |
| รายงาน สภาเดือน ธค 25๖๖.pdf | ขนาดไฟล์ 1.07 MB ดาวน์โหลด 10 ครั้ง | ดาวน์โหลด แจ้งเตือน |
| รายงานการเบิกจ่าย พย ๒๕๖๖.pdf | ขนาดไฟล์ 0.99 MB ดาวน์โหลด 10 ครั้ง | ดาวน์โหลด แจ้งเตือน |
| เบิกจ่ายเดือน ธค 25๖๖.pdf | ขนาดไฟล์ 0.96 MB ดาวน์โหลด 0 ครั้ง | ดาวน์โหลด แจ้งเตือน |

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตและส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข/ความผูกพันองค์กร
 ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|---|--|--------------------------|--|---|----------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี | | | | | | | | | |
| ยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม | | | | | | | | | |
| ๑. ประกาศนโยบาย/ เจตนาธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริต - ประกาศเจตนาธรรมต่อต้าน ทุจริต - นโยบาย No Gift Policy - ประกาศเจตนาธรรมร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ -ประกาศเจตนาธรรมร่วมกันใน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง เพศในการทำงาน | เพื่อให้หน่วยงานสร้าง การรับรู้ให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานและนำ นโยบาย/แนวทางไป ปฏิบัติ และกำกับ ติดตามเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือป้องกันการทุจริต | กลุ่ม อำนาจการ | ประกาศนโยบาย/ เจตนาธรรมป้องกัน การทุจริต อย่างน้อย ๑ เรื่อง | ร้อยละ ๖๐ ของ บุคลากรผ่าน เกณฑ์ประเมิน พฤติกรรมการ จริยธรรม | - | / | - | - | - |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|---|--|---|---|--|----------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | | | |
| ๒. พัฒนา/อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย - กำหนดให้บุคลากรแต่ละ ระดับ(ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่ม งาน/ระดับปฏิบัติ)เข้ารับการ พัฒนา อบรม เสริมสร้างความรู้ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก หรือ หน่วยงานดำเนินการเอง | เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของบุคลากรซึ่งเป็น พื้นฐานสำคัญในการ ปฏิบัติงาน และ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือบริหาร บุคคลในองค์กร | กลุ่ม อำนาจการ | บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาหรือ อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง | | | / | / | / | / |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม | | | | | | | | | |
| ๓. กิจกรรมสร้างบรรยากาศ และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ได้แก่ - รณรงค์การแต่งกายผ้าไทย/ชุด ข้าราชการ - กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ - ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ | ๑.เพื่อสร้างบรรยากาศ และส่งเสริมความสัมพันธ์ ที่ดีในองค์กรระหว่าง ผู้บังคับบัญชา หัวหน้า งาน ผู้ปฏิบัติงาน และ ส่งเสริมระบบการทำงาน ที่เอื้อต่อบุคลากร เพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรแห่ง ความสุขที่มีคุณภาพ | กลุ่ม อำนาจการ / คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริม สภาพแวดล้อม และ ความสุข ความ ผูกพันในองค์กร อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ปี | ร้อยละความ ผูกพันของ บุคลากรต่อ องค์กร (ร้อยละ ๘๐) | | / | / | / | / |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม | | | | | | | | | |
| -กิจกรรมสืบสารประเพณีไทย วันสงกรานต์สำราญใจ - กิจกรรมไหว้สวย ยิ้มใส - ตลาดนัดออนไลน์ “HPC๘ ซื้อขายสินค้า,อาหาร” - กิจกรรมวันเกิด ส่งการ์ดอวย พร - กิจกรรมให้ผู้บริหารกล่าว แสดงความยินดีต้อนรับ-ย้าย เจ้าหน้าที่ - กิจกรรมพาข้าว เว้านัวห้ว ม่วน | ๒. ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรมที่ดี โดยยึด หลักมาตรฐานทาง จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน | | | | | / | / | / | / |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|---|--|---|---|--|----------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม | | | | | | | | | |
| กิจกรรมจิตอาสา หรือส่งเสริม การปฏิบัติ ตามมาตรฐาน จริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัย/หน่วยงาน - กิจกรรมวันล้างส้วมโลก - ปันน้ำใจไทย๘๘ - ธนาคารขยะ - ปลุกผักสวนครัว ไม่ต้องกลัว สารพิษ - ปรับทัศนียภาพสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน - กิจกรรม ๕ ส - กิจกรรมร่วมใจประหยัด พลังงาน | เพื่อปลูกฝังให้บุคลากร มีทัศนคติ พฤติกรรมที่ ดี โดยนำหลักคุณธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน | กลุ่มพัฒนา อนามัย สิ่งแวดล้อม / คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | จำนวนกิจกรรมที่ ส ' ง เ ส ริ ม สภาพแวดล้อม อย่าง น้อย ๒ กิจกรรม/ปี | ร้อยละความ ผูกพันของ บุคลากรต่อ องค์กร (ร้อยละ ๘๐) | | / | / | / | / |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|---|---|--|--|-----------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม | | | | | | | | | |
| -กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี - ส่งเสริมการออกกำลังกาย วันพุธ ชุดกีฬา ลดค่า BMI - ร่วมบริจาคโลหิต ต่อชีวิต เพื่อนมนุษย์ - กิจกรรมยืดเหยียด คลาย เคลียดระหว่างวัน | บุคลากรมีสุขภาพ ร่างกายที่ดี แข็งแรง และติดตาม ประเมินผลสุขภาพ ของบุคลากร | วัยทำงาน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | | | / | / | / | / |
| - กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตาม วันสำคัญต่างๆ - ตักบาตร ทำบุญ ในวาระวัน สำคัญ - ร้องเพลงเทิดพระบิดา ในทุก การประชุมศูนย์ | ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | | | / | / | / | / |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|--|---|---|--|---|----------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติจนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี | | | | | | | | | |
| ๔. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการ นำเงื่อนไขทางจริยธรรมมาใช้ ในการบริหารงานบุคคล เช่น - ทดสอบหรือประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมในการ สรรหา คัดเลือก หรือเลื่อน ระดับ - การนำเกณฑ์ ประเมิน คุณธรรม จริยธรรม มา ประกอบในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ เป็นต้น | เพื่อส่งเสริม ความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติหน้าที่ แก่ บุคลากรที่ประพฤติ ปฏิบัติตนตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม และ สนับสนุนจรรยาภิ คนเก่ง และคนดีให้มี ขวัญ กำลังใจในการ ทำงาน | กลุ่ม ขับเคลื่อนฯ | มีหลักเกณฑ์/แนว ทางการนำมาตรฐาน ทางจริยธรรมไปใช้ ในการบริหารงาน บุคคลอย่างน้อย ๑ หลักเกณฑ์/แนวทาง | ร้อยละ ๖๐ ของ จำนวนบุคลากร กรมอนามัย ผ่าน เกณฑ์ ประเมิน พฤติกรรมเชิง จริยธรรม | | / | / | / | / |
| ๕. สื่อสารสร้างความรู้ความ เข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม แก่บุคลากร ในรูปแบบที่ หลากหลาย | เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจแก่บุคลากรใน หน่วยงานและส่งเสริม การปฏิบัติตนตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม | คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | มีช่องทางสื่อสาร สร้างความรู้ความ เข้าใจมาตรฐาน จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง | | | / | / | / | / |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|--|--|---|---|--|----------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖) |
| กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติจนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี | | | | | | | | | |
| ๖. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบที่ทำความดีเพื่อ องค์กรหรือส่วนรวม - การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย - การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้าน ต่างๆ ได้แก่ ๑.ประกวด health model ๒.การแต่งกายดีเด่น ๓.บุคคลผู้มีผลงานวิชาการดีเด่น | เพื่อส่งเสริมบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ องค์กร/ส่วนรวม | กลุ่ม ขับเคลื่อน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | ทุกหน่วยงานเข้า ร่วมกิจกรรมยกย่อง เชิดชูบุคคลต้นแบบ ที่ทำความดีอย่าง น้อย ๑ กิจกรรม | จำนวน บุคลากรที่เข้า รับการคัดเลือก อย่างน้อย ๒ คน/หน่วยงาน | | / | / | / | / |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ ทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม | | | | | | | | | |
| ๗. การประกวดหน่วยงาน คุณธรรม และองค์กรสร้าง สุขที่มีคุณภาพ และการ ประกวดชมรมจริยธรรม | เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนหน่วยงานให้มี การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ความผูกพัน ต่อองค์กร และสร้าง ขวัญกำลังใจแก่ หน่วยงานที่มีผลงานเป็น ที่ประจักษ์ สามารถเป็น แบบอย่างที่ดีมีและ ขยายผลไปสู่หน่วยงาน อื่น | คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | ทุกหน่วยงานเข้า ร่วม ประกวด หน่วยงานคุณธรรม และองค์กรสร้างสุข ที่มีคุณภาพ | หน่วยงานผ่าน เกณฑ์การ คัดเลือก หน่วยงาน คุณธรรมและ องค์กรสร้างสุข ที่มีคุณภาพ ร้อยละ ๖๐ ของคะแนน การประเมิน | | / | / | / | - |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|---|--|---|--|-----------------------|----------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖) |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน | | | | | | | | | |
| ๘. กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และถอดบทเรียนการ ดำเนินงานชมรมจริยธรรม และองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | เพื่อส่งเสริมการจัดตั้ง ชมรมจริยธรรมให้ คร อ บ ค ลุ ม ทู ก ห น ' ว ย ง า น แ ลະ ผลักดันเสริมพลังการ ดำเนินงานชมรม จริยธรรมให้เกิด ต่อเนื่ อ ง ยั ง ยื น ส า ม า ร ถ น ำ อ ง ค์ ค ว า ม ร ู ้ ไป พ ั ท ม น า ชมรมจริยธรรมของ หน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ชมรม จริยธรรมฯ | ทุกหน่วยงานมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับชมรมจริยธรรม ภายนอกหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง | | | / | / | / | / |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ | | ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕) | ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖) | ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA | | | | | | | | | |
| ๙. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) | เพื่อพัฒนามาตรฐาน การบริหารงานของ หน่วยงานในสังกัดกรม อนามัยให้มีความ โปร่งใส ตามเกณฑ์การ ประเมิน ITA | กลุ่ม อำนาจการ | ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ ๓ ขึ้นไป | | งบประมาณ หน่วยงาน | / | / | / | / |
| ๑๐. การประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริต และควบคุม ภายในของหน่วยงาน | เพื่อพัฒนากลไก วาง ระบบกำหนด มาตรการเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) | กลุ่ม อำนาจการ | มีมาตรการ/แนวทาง ป้องกันการทุจริต อย่างน้อย ๑ เรื่อง | ร้อยละ ความสำเร็จการ ดำเนินงานตาม แผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต และ ควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ | งบประมาณ หน่วยงาน | / | / | / | / |

นางสาวอัมราวดี วิชัยวงษ์ (ทีมเลขานุการ) : ผู้จัดรายงาน/สรุปการประชุม

