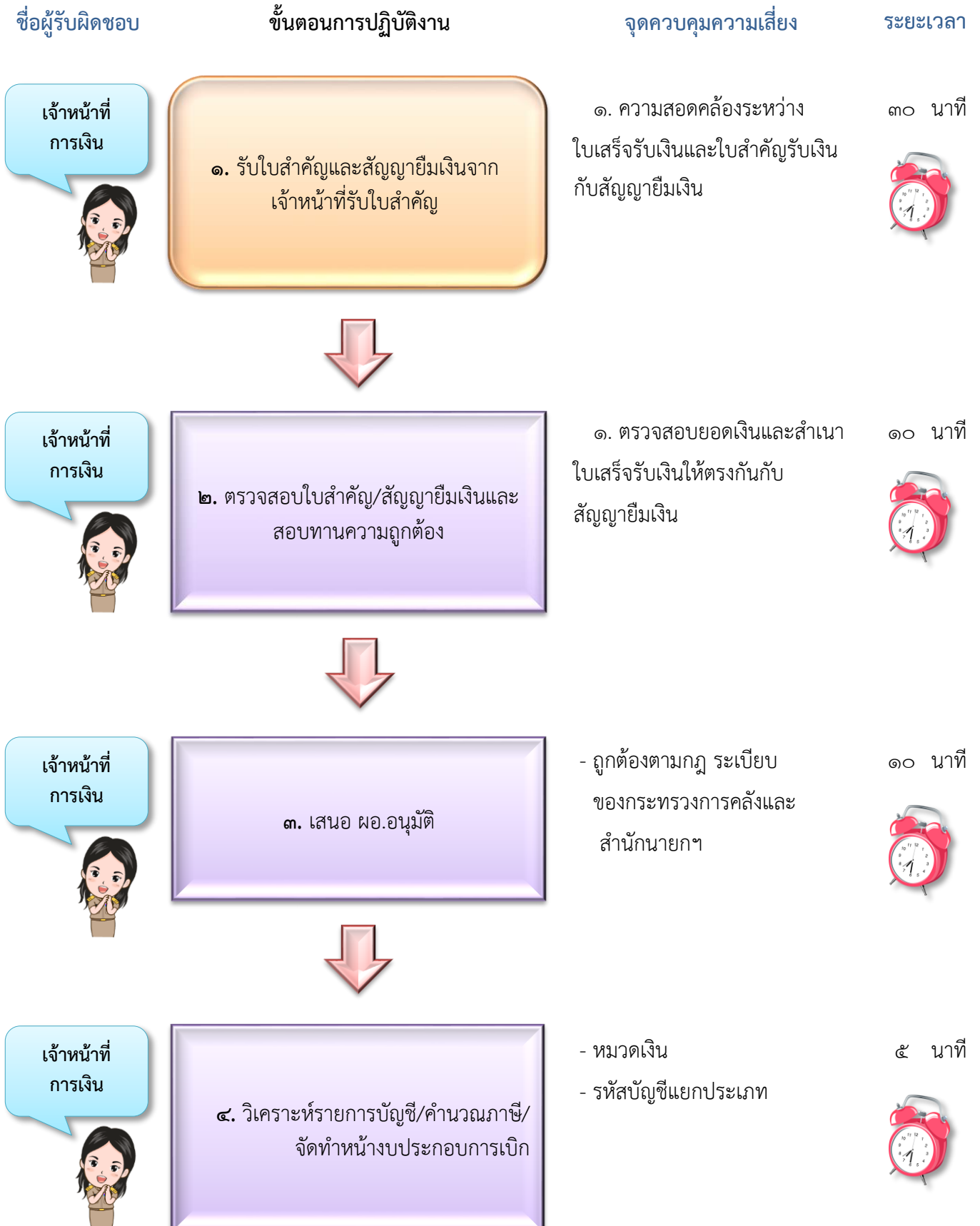


## การรับเงินและการส่งเงิน

### งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

เจ้าหน้าที่  
การเงิน



๕. จัดทำหนังสือประกอบการขอเบิก

- ทะเบียนคุมเลขที่แบบขอเบิก
- คู่มือการปฏิบัติงานระบบ  
เบิกจ่าย GFMS

๕ นาที



เจ้าหน้าที่  
การเงิน



๖. ตรวจสอบรายละเอียดการขอเบิก

- ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ  
ผังบัญชี และคู่มือระบบ  
เบิกจ่าย GFMS

๑๐ นาที



เจ้าหน้าที่  
การเงิน



๗. ส่งข้อมูลเข้าในระบบ GFMS และพิมพ์  
รายงานการขอเบิกแนบใบสำคัญ

- รหัสผ่านของ GFMS

๑๐ นาที



เจ้าหน้าที่  
การเงิน



๘. ทำการอนุมัติรายการขอเบิกและอนุมัติ  
ส่งจ่าย

- รหัสผ่านของ GFMS

๑๐ นาที



เจ้าหน้าที่  
การเงิน

๙. ลงทะเบียนคุมแบบขอเบิก  
(ขบ.)

๑๐ นาที

รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๐๐ นาที



