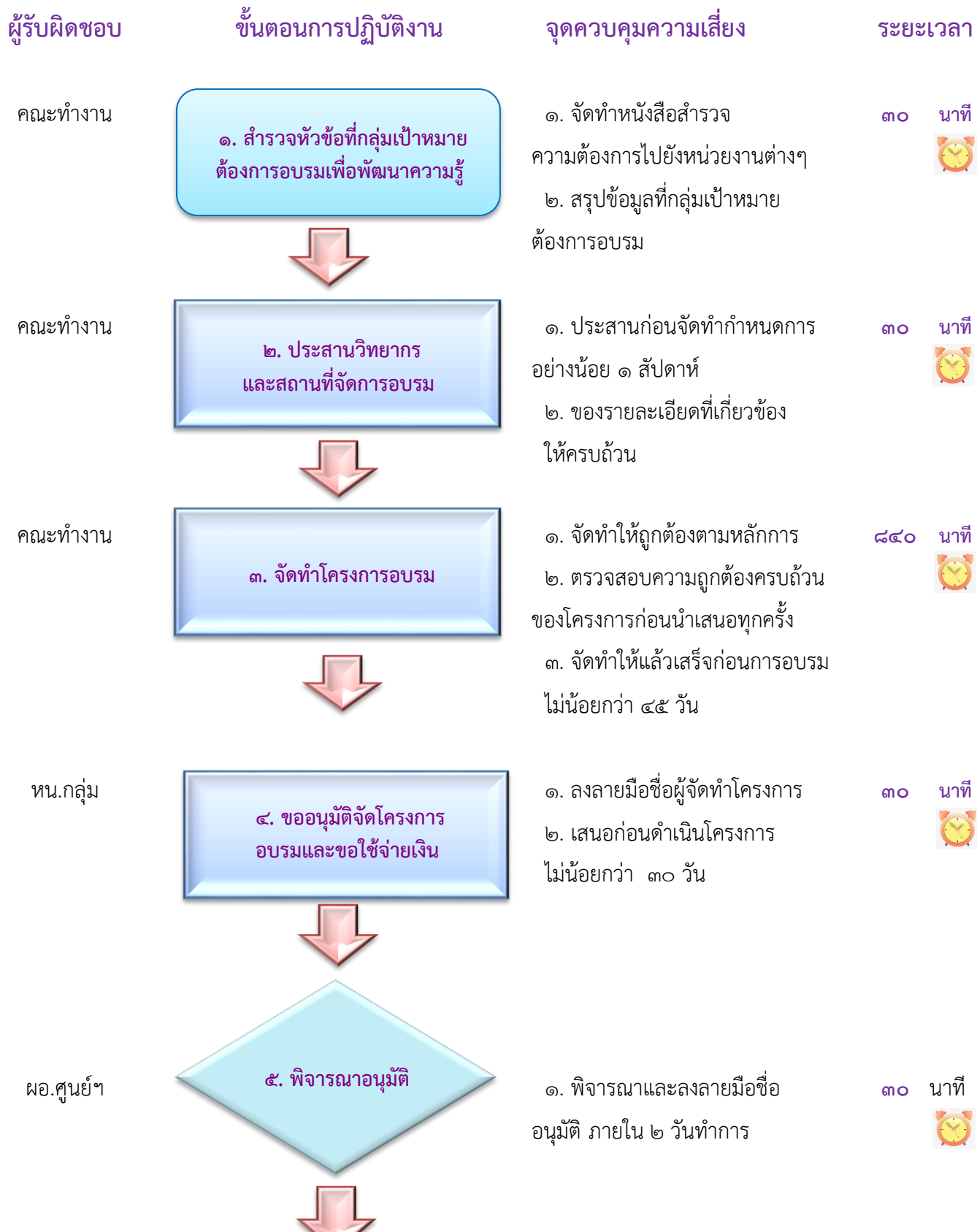


กระบวนการการจัดอบรม

งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดอบรมของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ



ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

คณะทำงาน

๖. รับคืนโครงการที่อนุมัติแล้ว
และเตรียมการดำเนินการ
ในเรื่องต่างๆ ให้ครบถ้วน

๑. ดำเนินการตามรายละเอียด
ในข้อ ๖ ให้ครบถ้วน

๒,๑๐๐

นาที



คณะทำงาน

๗. ตรวจสอบความพร้อม
ในการดำเนินการจัดอบรม

๑. ตรวจสอบความพร้อม
ตามรายละเอียดในข้อ ๗
ให้ครบถ้วน

๔๒๐

นาที



คณะทำงาน

๘. ดำเนินการจัดอบรม

๑. ดำเนินการตามกำหนดการ
ให้ครบถ้วน

๔๒๐

นาที



๑,๒๖๐

(กรณี ๑ - ๓ วัน)

คณะทำงาน

๙. สรุปผลการจัดอบรม

๑. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๖๐ วัน
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อย
ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา

๔๒๐

นาที



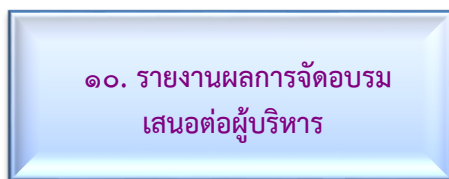
ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

คณะกรรมการ

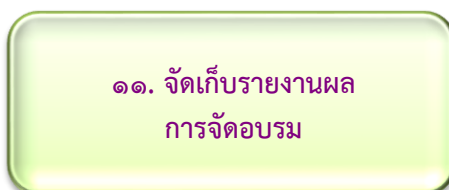


๑. ส่งรายงานผลการจัดอบรม
ภายใน ๑ วัน

๓๐ นาที



คณะกรรมการ



๑. จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเรียง
ตามลำดับเหตุการณ์

๑๐ นาที

รวมเวลาทั้งหมด ๔,๓๖๐ - ๕,๒๐๐ นาที
(กรณีจัดอบรม ๑ - ๓ วัน)