

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพและความสามารถในการดำเนินงานขององค์กรนั้นๆ โดยต้องพิจารณา ๔ ด้าน คือ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางจิตสังคม แหล่งสนับสนุนสุขภาวะส่วนบุคคลในที่ทำงาน และการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร

๒. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้างความสมดุลชีวิต ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงาน และแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน

๓. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

๑. นางสาวศิริพร ศรีเทวีน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒. นายพัฒน์พงศ์ พองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๔. นางสาวเบญจวรรณ จันทพล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นายภิมุริ ปัทมธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวดวงใจ กัณธิยา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นายธนภฤติ จันทร์ถง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนิลกาญจน์ ทำสีทา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวปรียาพร สร้างไร่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์วิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

๓. กำหนดแนวทางการตรวจติดตามประเมินผล เกณฑ์การประเมิน และการให้คะแนนสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

๔. ดำเนินการตรวจ ติดตาม และประเมินผลสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของแต่ละกลุ่มงาน/งาน

๕. ให้คำแนะนำ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งาน

๔.๑.๑ คณะทำงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์สะอาด

๑. นางสาวเบญจวรรณ จันทพล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ประธาน
๒. นางมณีรัตน์ แสนประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รองประธาน
๓. นายพีรพัฒน์ เลี้ยงประยูร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาววรรณพร สว่างบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นายอริวัฒน์ กุลวงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอัมรารัตน์ วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๘. นายณัฐภัทร เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวปรียาพร สร้างไร่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการโดยนำหลักการ ๕ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เป็นสถานที่ทำงานนำอยู่

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน

๓. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๔. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะผู้บริหารต่อไป

๔.๑.๒ คณะทำงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ปลอดภัย

๑. นางสาวกนกอร ศรีจันทวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒. นายจรณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นายยุทธการ ประพากรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นายอภิชาติ ศรีอวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นายสุทัศน์ บุราณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวณัฐธิดา ศิริไพโรจน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๗. นายทวีชัย ศิริพวงสะกะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดกำหนดนโยบาย/มาตรการในการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

๓. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๔. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

๔.๑.๓ คณะทำงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี

๑. นายภิมภุรี ปัทมธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ประธาน
๒. นายทวีชัย ศิริพวงสะกะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นางสาวอรสา สัมมะลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายชัชวาลย์ เพ็ชรทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวบุญยณัฐ จัตุศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวกนกขวัญ ศิรินคร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗. นายวิฑูรย์ บาลนาคม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลจากการประเมิน Healthy Workplace Happy for Life ในปีที่ผ่านมา

๒. กำหนดมาตรการด้านแสงสว่าง การระบายอากาศ เสียง/ความสั่นสะเทือน สารเคมี และการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน

๔. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๕. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผู้บริหารต่อไป

๔.๑.๔ คณะทำงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต

๑. นายพัฒนพงศ์ ฟองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒. นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวกัญญารัตน์ สร้อยมาลัย	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นายปฏิภาณจน์ สีขาลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางชนกนันท์ ทองดอนบม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๖. นายยุทธนา ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลจากการประเมิน Healthy Workplace Happy for Life ในปีที่ผ่านมา

๒. กำหนดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและมาตรการการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน

๔. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๕. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะผู้บริหารต่อไป

๔.๒ คณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

๑. นายวิรุท นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวศิริพร ศรีเทวีน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายพัฒน์พงศ์ ฟองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายพีรพัฒน์ เลียงประยูร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนันทิยา พรมงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวเอมอร แก้วกาสี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวอัมราวดี วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร โดยใช้ข้อมูลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

๒. กำหนดมาตรการ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความผูกพันภายในองค์กร

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

๔. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมความผูกพันในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข โดยทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

๕. สรุปรายงานการดำเนินงานในรายงานการประชุมคณะทำงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ทุกเดือน

๔.๓ คณะทำงานการจัดการด้านสุขภาพ (Happy Body)

๑. นางสาวธนิสา อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒. นายพัฒน์พงศ์ ฟองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวภัทราพร ชูศรี	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวเพ็ญภัทร เล็กพวงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวมาลินีลามคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นายอภิชาติ ศรีอวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวเนตรนภา สุขปา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุนิษา บุญประคอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๙. นายชินโชติ ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากร

๒. กำหนดมาตรการด้านสุขภาพ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการสุขภาพบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน

๔. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๕. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะผู้บริหารต่อไป

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงาน	๗ วัน	งานการเจ้าหน้าที่
๒	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. จัดทำแผน/กิจกรรมการดำเนินงาน	๕ วัน	คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
๓	ปรับปรุงทัศนียภาพและเสริมสร้างความสมดุลชีวิต	๑. รมรงค์กิจกรรม ๕ส. และ Big Cleaning Day ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสมดุลชีวิต เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย เป็นต้น ๓. อบรมแผนป้องกันอัคคีภัย	๑ ปี	คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
๔	ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินการดำเนินงาน	๑. ประเมิน ๕ส. และ HWP จากคณะกรรมการภายในองค์กร ๒. ประเมิน ๕ส. และ HWP จากคณะกรรมการภายนอกองค์กร	๑ ปี	คณะกรรมการ HWP
๕	แก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชุมคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงาน ๒. แก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงาน	๕ วัน	คณะกรรมการ HWP

๖. ภาคผนวก (ถ้ามี)