

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายกฤษฎา	ศิริชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	ประธาน
๒. นางสุภาภรณ์	ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓. นายเรืองยศ	บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวประทุม	โพธิจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕. นางสาวสุกัญญา	คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๖. นางสาวอรินรดา	ลาดลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗. นายจรณะ	มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘. นายวิรุท	นนสรุตัน	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๙. นางสาวกชกร	โคตรชมภู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมภพ	สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๒. นางสาวธนิสา	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพูนสินธุ์	พงษ์ประเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายยุทธนา	ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายธนภฤติ	จันทร์ถง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	จากที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประธานแจ้งว่า - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี จัดเป็นลำดับที่ ๒ - Digital Platform ของกรมามีหนังสือแจ้งให้ทดลองการใช้งานระบบ ทำรายงานส่งกรมฯ วันที่ ๒๗ ก.พ.๒๕๖๖ ขอให้รายงานผู้อำนวยการ โดยวิเคราะห์ วิจัยความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ - วิชาการกรมปี ๖๖ เป็น Health Award (ส่งผลงานวิชาการ) - Lifestyle Medicine เข้าร่วม ๔ ศูนย์อนามัย เป็นอีกศาสตร์ที่กรมอนามัยผลิตแพทย์ - การถ่ายโอน กรมฯดำเนินการจัดพื้นที่ต้นแบบ ในเขตสุขภาพที่ ๘ มีจังหวัดโพนย้อย จ.สกลนคร จ.หนองบัว ตัวชี้วัดก ปัญหาการไม่รายงาน สรุปความก้าวหน้าในการแก้ปัญหา Recommend สะท้อนไปที่กรม - กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ/อบรม/ประชุม จะทำอะไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯทำรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ branding compare max min rate การเบิกจ่าย โครงการในลักษณะคล้ายกัน rate ในการเบิกจ่ายต้องคล้ายกัน - ประชุม กพร. เรื่อง Agile of management สื่อสาร ถ่ายทอดรู้รุ่นสู่รุ่น - การกำกับติดตาม การจัดการงบประมาณ การเบิกจ่ายทำได้ดี การติดตามที่ยังไม่ได้ดีคือ กพร. - ให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มรายงานเวลาอยู่ หรือไม่อยู่ให้ผู้อำนวยการทราบ	ที่ประชุมรับทราบ มอบกลุ่มขับเคลื่อนฯ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	ประธานที่ประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ รายงานงบลงทุน ค่าสาธารณูปโภค โดยกลุ่มอำนาจการ	ที่ประชุมเห็นชอบ

- สรุปค่าสาธารณูปโภค

ประจำเดือน	ค่าน้ำประปา		ค่าไฟฟ้า		ค่าไปรษณีย์	
	งปม 2565	งปม 2566	งปม 2565	งปม 2566	งปม 2565	งปม 2566
ตค 64	1,774.71	1,490.30	34,274.91	37,558.15	6,415	2,259
พย 64	2,265.67	1,512.13	38,671.51	39,771.52	3,976	4,964
ธค 64	2,451.05	3,100.54	30,937.88	23,178.80	2,831	2,716
รวม	6,491.43	6,102.97	103,884.30	100,508.47	13,222	9,939
ลดลง	388.46	6%	3,375.83	3%	3,283	25%

- สรุปผลการเบิกจ่าย

เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่าย		ผลการเบิกจ่าย	
	ภาพรวม	งบลงทุน	ภาพรวม	งบลงทุน
ต.ค. 65	9	-	8.55	6.65
พ.ย. 65	19	18	19.53	16.99
ธ.ค. 65	32	29	32.70	66.32
ม.ค. 66	39	40	42.98	100

รายงานผลการดำเนินงานตาม ระบบ DOC ณ เดือนมกราคม ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๔๓.๐๘ แนวโน้มการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดของงบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน ข้อมูลเบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน			
ไม่รวมค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์			
งบประมาณ	ออกแผนแล้ว	รอออกแผน	คงเหลือสุทธิ
3,212,187.50	2,912,747.39	8,762.00	290,678.11

กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
แม่และเด็ก	523,050.00	202,824.00	320,226.00	38.78
วัยเรียนวัยรุ่น	742,950.00	441,640.00	301,310.00	59.44
วัยทำงาน	523,678.00	214,709.88	308,968.12	41.00
สูงอายุ	754,455.00	406,053.00	348,402.00	53.82
สิ่งแวดล้อม	444,092.00	211,145.00	232,947.00	47.55
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	1,184,638.00	586,709.16	598,403.84	49.53
อำนวยการ	2,000,000.00	742,912.15	1,257,087.85	37.15
ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	699,000.00	198,632.00	500,368.00	28.42
HIL	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00
กพร.	50,000.00	33,450.00	16,550.00	66.90
ภาพรวม	7,051,863.00	3,038,075.19	4,013,787.81	43.08

รายงานกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (DOC)

ឈ្មោះ អង្គការ (សមាជិក)	គ.ប	វ.ប	ទ.ប	ន.ប.	ព.ប	រដ្ឋ ប.	ឃ. ប.	ខ. ប.	ស. ប.	ត.ប.	ល.ប	ចំ នួន សមាជិក
ឈ្មោះ	19	41	40	32								134
សា	19	41	40	19								53
%	100	100	100	59								39

ข้อมูล ณ 27 มกราคม 2565

- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ไปราชการ ประจำเดือนตุลาคม - เดือนมกราคม ๒๕๖๖

กลุ่ม	ค่าใช้จ่าย
ขับเคลื่อนฯ	41,601.00
อำนวยการ	23,560.00
แม่และเด็ก	14,402.00
วัยเรียนวัยรุ่น	39,851.00
วัยทำงาน	27,928.56
สูงอายุ	16,902.00
ถึงแก่อสัญกรรม	52,591.00
ศพ	15,775.00
งานกลางของศูนย์ฯ	102,144.00
	334,754.56

	จนท	ผอ.
งบจัดสรร	294,450.00	100,000.00
ค่าใช้จ่าย	334,754.56	13,720.60
เหลือ	-40,304.56	86,279.40

คงเหลือ -40,304.56 บาท

ณ วันที่ 27 ม.ค. 65

- แนวทางการบริหารแผนการไปประชุม/อบรม/สัมมนา

ข้อเสนอแนะ ๑. กันเพิ่มจากวงเงินงบดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง

๒. แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้ ๑. หัก ๓% จากทุกกลุ่ม ๒. ไปราชการใช้งบในกลุ่มงานนั้น (งบดำเนินงาน)

๓. ใช้วิธีตัดงบแต่ละกลุ่ม

มติที่ประชุม

๑. ให้กลุ่มงานดูงบประมาณในโครงการที่สามารถตัดได้ และนำมารายงานภายในวันศุกร์ที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖

๒. ไปราชการให้ใช้เงินของกลุ่ม กรณีที่ไปราชการหลายกลุ่มให้ใช้เงินไปประชุม/อบรม/สัมมนา (แผนเสริม)

๓. กรณีไปปฏิบัติราชการในงานตามนโยบายที่มีหลายกลุ่มงานร่วมให้ใช้งบแผนเสริมของศูนย์

ที่ประชุมเห็นชอบ

๔. กลุ่มงานไหนเชิญผู้อำนวยการเป็นประธานให้ใช้เงินของกลุ่มนั้น

๕. ควรมีตารางกิจกรรมกลาง ว่าแต่ละกลุ่มไปไหนบ้าง

๓.๓ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย

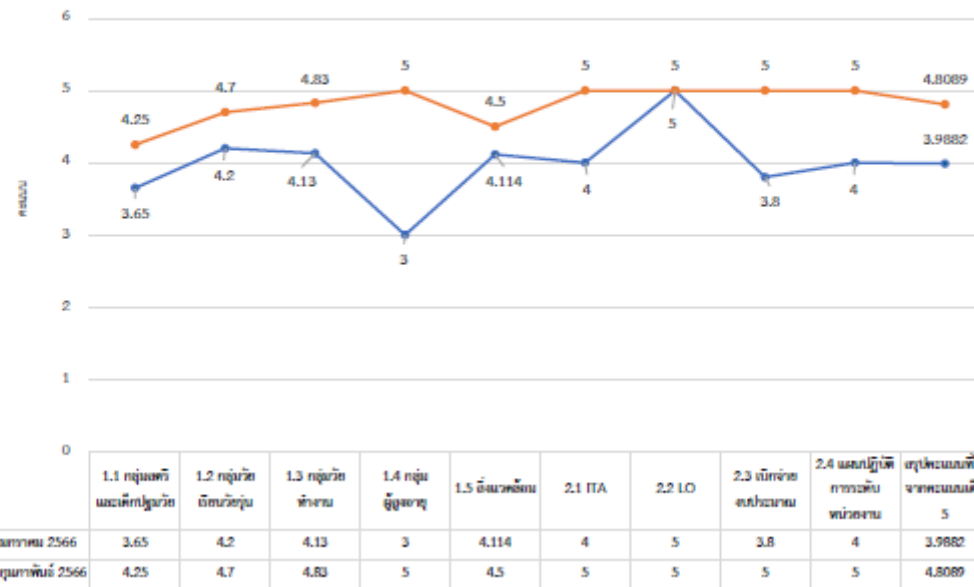
๓.๑ Royal Platform : อยู่ระหว่างขั้นตอน IT เขียนโปรแกรม

๓.๒ PP Fee Schedule : มีประเด็นการเปิดติด bug ของ สปสช.

๓.๓ กพร.



คะแนนประเมินตนเอง ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2566 (รอบ 5 เดือนแรก)



- สิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

	๓.๔ รางวัลเลิศรัฐ, เมืองที่เป็นมิตร : ความคืบหน้าอบรม Thai jo วาระสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว เรื่องที่นำเข้ามาทั้งหมด ๗ เรื่อง รางวัลเลิศรัฐส่ง ๓ เรื่องได้แก่ พัฒนาการเด็ก,การตั้งครรภ์วัยรุ่น,แม่cilานูปัญญาธิกา																															
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ	๔.๕ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน กลุ่มอำนวยการ - สรุปรายรับ – รายจ่ายห้องนวดไทย (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔) จำนวน -๑๔๘,๗๗๐.๖๐ บาท (รายได้ ๒๓,๐๐๐ – รายจ่าย ๑๕๑,๐๗๐.๖๐) รายรับ-รายจ่าย <table><tr><th>เดือน</th><th>จำนวนผู้มารับบริการ ทั้งหมด (คน)</th><th>รายได้ (บาท)</th><th>จ่ายค่าจ้างหมอนวด (บาท)</th><th>คงเหลือเข้าเงินบำรุง (บาท)</th></tr><tr><td>มกราคม</td><td>36</td><td>(36*250บาท) 9,000</td><td>6,600</td><td>2,400</td></tr><tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>21</td><td>(21*250บาท) 5,250</td><td>6,600</td><td>-1,350</td></tr><tr><td>มีนาคม</td><td>24</td><td>(24*250บาท) 6,000</td><td>6,250</td><td>-250</td></tr><tr><td>เมษายน</td><td>11</td><td>(11*250บาท) 2,750</td><td>4,575</td><td>-1,825</td></tr><tr><td>รวม</td><td>92</td><td>23,000</td><td>24,025</td><td>-1,025</td></tr></table>	เดือน	จำนวนผู้มารับบริการ ทั้งหมด (คน)	รายได้ (บาท)	จ่ายค่าจ้างหมอนวด (บาท)	คงเหลือเข้าเงินบำรุง (บาท)	มกราคม	36	(36*250บาท) 9,000	6,600	2,400	กุมภาพันธ์	21	(21*250บาท) 5,250	6,600	-1,350	มีนาคม	24	(24*250บาท) 6,000	6,250	-250	เมษายน	11	(11*250บาท) 2,750	4,575	-1,825	รวม	92	23,000	24,025	-1,025	
เดือน	จำนวนผู้มารับบริการ ทั้งหมด (คน)	รายได้ (บาท)	จ่ายค่าจ้างหมอนวด (บาท)	คงเหลือเข้าเงินบำรุง (บาท)																												
มกราคม	36	(36*250บาท) 9,000	6,600	2,400																												
กุมภาพันธ์	21	(21*250บาท) 5,250	6,600	-1,350																												
มีนาคม	24	(24*250บาท) 6,000	6,250	-250																												
เมษายน	11	(11*250บาท) 2,750	4,575	-1,825																												
รวม	92	23,000	24,025	-1,025																												

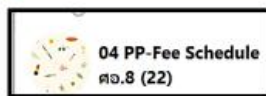
กลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก

3

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

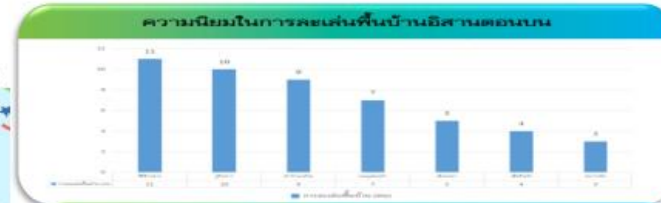


Telehealth แม่และเด็ก ด้วย Line OA



ตรวจสอบหลังคลอด

นำบัตร ปชช ไปขอรหัส
PIN code ที่เทศบาลนคร



การเล่นพื้นบ้านอีสาน สามารถส่งเสริมพัฒนาการเด็กในด้านต่างๆ

รายการกิจกรรม	ด้านสติปัญญา	ด้านอารมณ์	ด้านสังคม	ด้านร่างกาย
1. จิตสำนึก	การเขียนเลข	ได้มีจินตนาการ	ใจดี	การเล่นกับลูก
2. จิตสำนึก	การเขียนเลข	ได้มีจินตนาการ	ใจดี	การเล่นกับลูก
3. จิตสำนึก	การเขียนเลข	ได้มีจินตนาการ	ใจดี	การเล่นกับลูก
4. จิตสำนึก	การเขียนเลข	ได้มีจินตนาการ	ใจดี	การเล่นกับลูก
5. จิตสำนึก	การเขียนเลข	ได้มีจินตนาการ	ใจดี	การเล่นกับลูก



Royal Platform

Royal Projects Health Information Center (RPHIC)



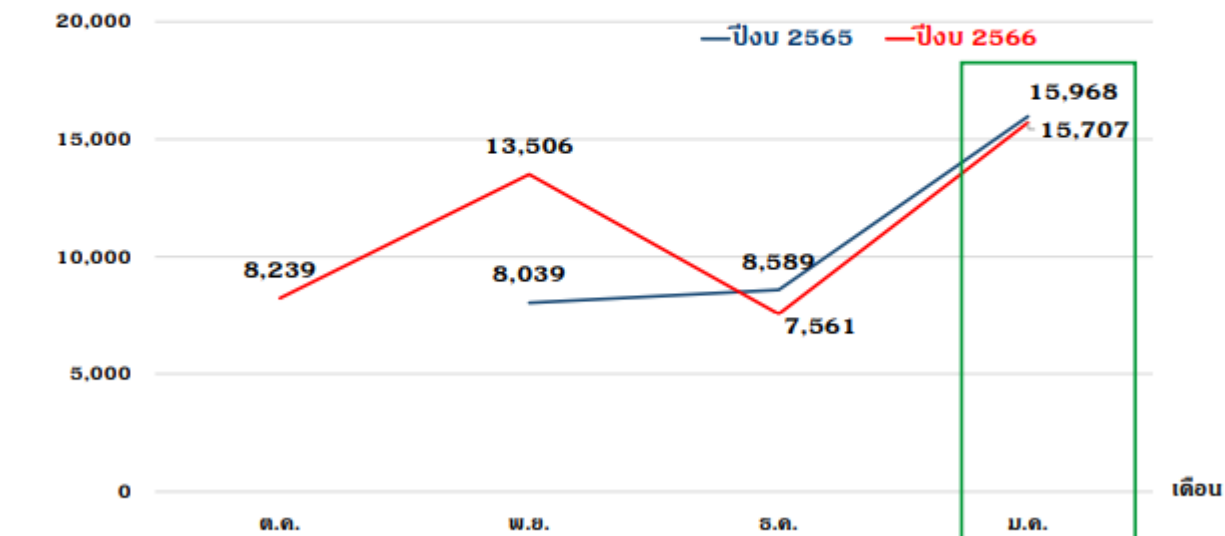
จัดทำบันทึกรายงานแต่ละ

กลุ่มพัฒนาส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน - วัยผู้สูงอายุ

ผลการดำเนินงาน Fitness Center

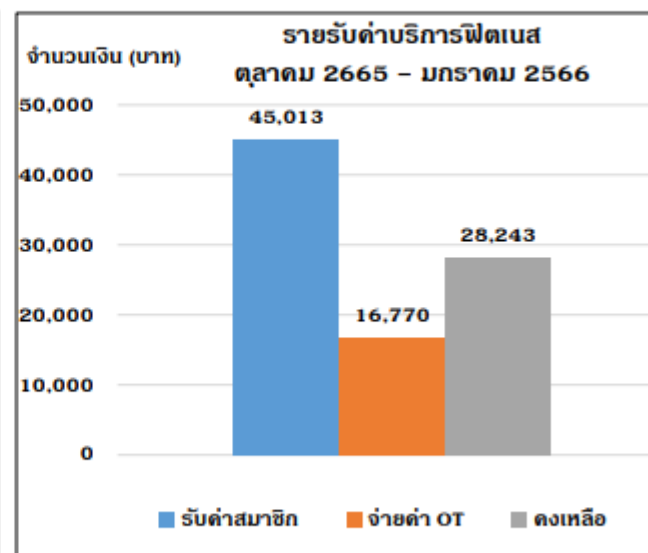
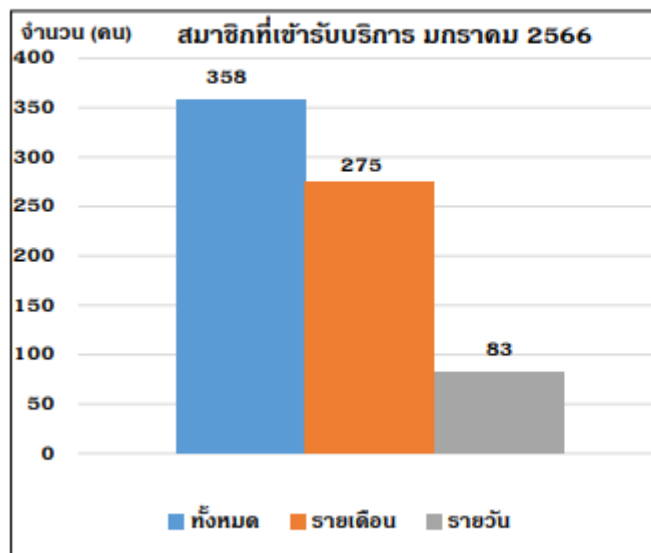
รายรับค่าบริการฟิตเนส

จำนวนเงิน (บาท)



ข้อมูล ณ วันที่ 27 ม.ค. 2566

ผลการดำเนินงาน Fitness Center



ข้อมูล ณ วันที่ 27 ม.ค. 2566

กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม

- Green health detection ประเมิน ๔ แห่ง เหลือ ๓ แห่ง
- BFHI ๑๐๓ คน โอนลงทะเบียนแล้ว ๕๒๕,๐๐๐ บาท
- อบรมผู้สัมผัสอาหาร เรือนจำ ๘ จังหวัด ร่วมกับกลุ่มวัยทำงาน ห้องสูตรกรมดำเนินการแล้ว ๒ เหลือ ๖
- Green & Clean Hospital ประเมินเดือน พ.ค.
- ฝุ่น PM ๒.๕ กรมอนามัยร่วมกับควบคุมโรค เขตสุขภาพ ลงพื้นที่ดำเนินการทุกสัปดาห์
- EHA จัด Forum เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ ม.ค. อยู่ในช่วงการสมัคร

	๔.๑ การกำกับติดตามตัวชี้วัด กพร. ตัวชี้วัดที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ รับมาจากรมอนามัยมี ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับพื้นที่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๒ ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบ	
--	---	--

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	- ไม่มี	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	- ไม่มี	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
 (นางสาวกชกร โคตรชมภู)
 ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
 (นายวิรุท นนสุรัตน์)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
 (นายกฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

รายงานกำกับติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็น
องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

ประจำเดือน มกราคม 2566

.....

กลุ่มพัฒนาวิชาการและคาดการณ์ผลกระทบด้านสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี มีกิจกรรม
ดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2566 ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มพัฒนาวิชาการและคาดการณ์ผลกระทบด้านสุขภาพ ดำเนินงานขับเคลื่อน ช่วยเหลือ สนับสนุน
การทำผลงานเลื่อนระดับของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มพัฒนาวิชาการและคาดการณ์ผลกระทบด้านสุขภาพ ขับเคลื่อนการทำผลงานเลื่อน
ระดับของบุคลากรผ่านรูปแบบของคลินิกวิจัย โดยช่วยตรวจสอบและอ่านผลงานเลื่อนระดับ เพื่อให้ข้อชี้แนะ
คำแนะนำก่อนส่งผลงานเข้ารับการประเมินต่อไป ในปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี
จำนวน 13 ราย ที่ครบกำหนดทำผลงานเลื่อนระดับแต่ไม่ทำผลงานเลื่อนระดับ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ผ่าน จึง
เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานช่วยเหลือ ผลการดำเนินงานพบว่ามีจำนวน 11 ราย ทำผลงานเลื่อนระดับ
และ ผ่านแล้วจำนวน 3 ราย อยู่ระหว่างแก้ไขผลงาน จากการประชุมพิจารณาของกรม จำนวน 1 ราย ส่ง
แบบประเมินบุคคลฯที่กรมเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ราย แก้ไขแบบประเมินบุคคลฯ ตามคำแนะนำของ กพว.
เตรียมนำส่งกรม จำนวน 4 รายและกพว.ตรวจสอบแบบประเมินบุคคลฯ เรียบร้อยแล้ว และแจ้งแก้ไข
จำนวน 1 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ส่งผลงาน	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน
1.	นายภูมิภุรี ปัทมธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผ่าน
2.	นายอภิชาติ ศรีอวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผ่าน
3.	นายปฎิภาณูจน์ สีขาลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผ่าน
4	นางชนกนันท์ ทองดอนบม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงาน	แก้ไขตามคำแนะนำของกพว. และอยู่ระหว่างแก้ไขผลงาน จากการประชุมพิจารณาของ กรม

ลำดับ	ชื่อผู้ส่งผลงาน	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน
5.	นางสาวรุ่งสินี เพิ่มพูล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	แก้ไขตามคำแนะนำของกพว. แบบประเมินบุคคลฯ ส่งกรม เรียบร้อยแล้ว
6	นายชินโชติ ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ส่งแบบประเมินบุคคลฯ ที่กรมเรียบร้อยแล้ว
7	นางสาวนันทยา พรหมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	แก้ไข ตามคำแนะนำของ กพว.ประเมินบุคคลฯ เตรียม นำส่งกรม
8	นางสาวบุญนุช จัตุศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	แก้ไข ตามคำแนะนำของ กพว.ประเมินบุคคลฯ เตรียม นำส่งกรม
9.	นางสุจิตพรพรณ ดอนทราย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	แก้ไข ตามคำแนะนำของ กพว.ประเมินบุคคลฯ เตรียม นำส่งกรม
10.	นายณัฐพล หอมหวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	แก้ไข ตามคำแนะนำของ กพว.ประเมินบุคคลฯ เตรียม นำส่งกรม
11.	นายจรณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กพว.ตรวจสอบ เรียบร้อยแล้ว และแจ้งแก้ไข

2. กลุ่มพัฒนาวิชาการและคาดการณ์ผลกระทบด้านสุขภาพ ดำเนินงานเพื่อจัดทำวารสารส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม

โดยอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการวารสาร ณ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม พ.ศ.2566 เพื่อจัดทำส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมออนไลน์ โดยศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี มีวารสารออนไลน์ของ ThaiJO และอยู่ระหว่างรวบรวมผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ต่อไป

เนื้อหาการอบรมมีดังนี้ Thai Journals Online (ThaiJO) เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย เป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยใช้ระบบ OJS (Online Journal System) Version3 และเรียกชื่อระบบใหม่ว่า Thai Journals Online (ThaiJo2.0)

1. ส่วนประกอบที่สำคัญของ OJS ประกอบด้วย

1.1 ระบบการจัดการเนื้อหาวารสาร

1.2 ระบบสมาชิกวารสาร ได้แก่ Readers, Authors, Journal Managers, Editors, Reviewers, Layout editor เป็นต้น

1.3 ระบบ Online Submission และระบบ Review Process

2. ตำแหน่งงานสำคัญในระบบ ThaiJO

2.1 Journal Managers มีหน้าที่ดังนี้

- ตั้งค่าระบบวารสารออนไลน์
- สร้างประเภทบทความ (Section) ต่าง ๆ ของวารสาร
- สร้างฟอร์มสำหรับการประเมินบทความ (Review Forms)
- ตกแต่งเว็บไซต์ของวารสาร
- ติดตั้งเครื่องมือต่าง ๆ ในระบบของวารสาร
- ดูแลและจัดการผู้ใช้ (User) รวมทั้งแต่งตั้งหรือถอดตำแหน่งให้กับผู้ใช้ (User)

2.2 Journal Editors มีหน้าที่ดังนี้

- ทำหน้าที่ต่าง ๆ ได้ทุกตำแหน่งงาน
- สร้างฉบับวารสารออนไลน์, กำหนดเนื้อหาในฉบับ (table of content) และเผยแพร่ฉบับของวารสาร
- ควบคุม ติดตาม ติดต่อประสานงาน ตัดสินทั้งกระบวนการของบทความ ตั้งแต่ Submission, Review, Copyediting และ Production ผ่านระบบออนไลน์
- จัดการข้อมูลบทความเพื่อการเผยแพร่ (Publication) คือ ชื่อบทความ, บทคัดย่อ, ข้อมูลผู้แต่ง, Metadata เช่น คำสำคัญ, หน่วยงานให้ทุน เป็นต้น, รายการอ้างอิง, เลข DOI, ไฟล์ Galley , สัญญาอนุญาต และนำ
- บทความเข้าฉบับเพื่อเตรียมการเผยแพร่ของวารสาร

2.3 Section Editors มีหน้าที่ดังนี้

- ควบคุม ติดตาม ติดต่อประสานงาน กระบวนการ Submission, Review ผ่านระบบออนไลน์เมื่อได้รับการมอบหมายจากตำแหน่ง Journal Editors

2.4 Copyeditors มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่ตรวจสอบไวยากรณ์รูปแบบบทความ ตัวอักษรฯ ให้ถูกต้อง โดยติดต่อกับ Authors
- เมื่อเสร็จสิ้นจะส่งต่อข้อมูลไปยัง Layout editor
- บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor

2.5 Layout Editor มีหน้าที่ดังนี้

- จัด format บทความ ที่รับมาจาก Copy editor ให้ตรงกับรูปแบบของวารสาร
- แปลงไฟล์บทความ word เป็นไฟล์ PDF หรือ HTML หรือ ไฟล์สกุลอื่น ๆ ที่วารสารกำหนดในการตีพิมพ์บทความออนไลน์

- บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor

2.6 Production Editor มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบทความที่ผ่านการแปลงไฟล์เพื่อพร้อมการตีพิมพ์ของ Layout editor
- บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor

2.7 Subscription Manager มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่จัดการกระบวนการสมัครสมาชิกของวารสารที่ต้องจ่ายเงินเพื่อดาวน์โหลดบทความที่เผยแพร่หรือการส่งบทความในวารสาร

2.8 Reader มีหน้าที่ดังนี้

- ผู้อ่านที่สมัครเป็นสมาชิกของวารสาร
- บางวารสารอาจกำหนดให้ต้องจ่ายเงินเพื่อเข้าถึงเนื้อหา
- การเป็นสมาชิกจะมีโอกาสได้รับ Email แจ้งกรณีมีการเผยแพร่ฉบับใหม่ หรือข่าวประกาศต่าง

2.9 Author มีหน้าที่ดังนี้

- ผู้แต่งบทความที่ส่งบทความผ่านระบบเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
- ผู้แต่งสามารถติดตามความคืบหน้าของบทความตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้
- แก้ไขบทความร่วมกับของ Journal Editor หรือ Section Editor, Copyeditor และ Production Editor ก่อนการตีพิมพ์

2.10 Reviewer มีหน้าที่ดังนี้

- มีหน้าที่พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะบทความที่Submission เข้ามาผ่านระบบ
- ได้รับการมอบหมายงานโดย Journal Editor หรือ Section Editor

1. กระบวนการพิจารณาบทความ (Article Workflow) มีดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการก่อนประเมินบทความ (Submission)

- มอบหมายผู้ดูแลบทความ (Assign Participants)
- ตรวจสอบบทความเบื้องต้นและเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมิน (Review)

3.2 กระบวนการประเมินบทความ (Review)

- เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่นๆให้กับผู้ประเมิน (Review Files)
- การเลือกผู้ประเมิน (Add Reviewer)
- รับผลการประเมินจากผู้ประเมิน และตรวจสอบผลการประเมินบทความ
- ตัดสินบทความ (Decision) หลังจากได้รับผลประเมินจากผู้ประเมินครบทุกท่าน
- ผู้แต่งแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง
- ตัดสินบทความหลังจากตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความถูกต้องของผู้แต่ง

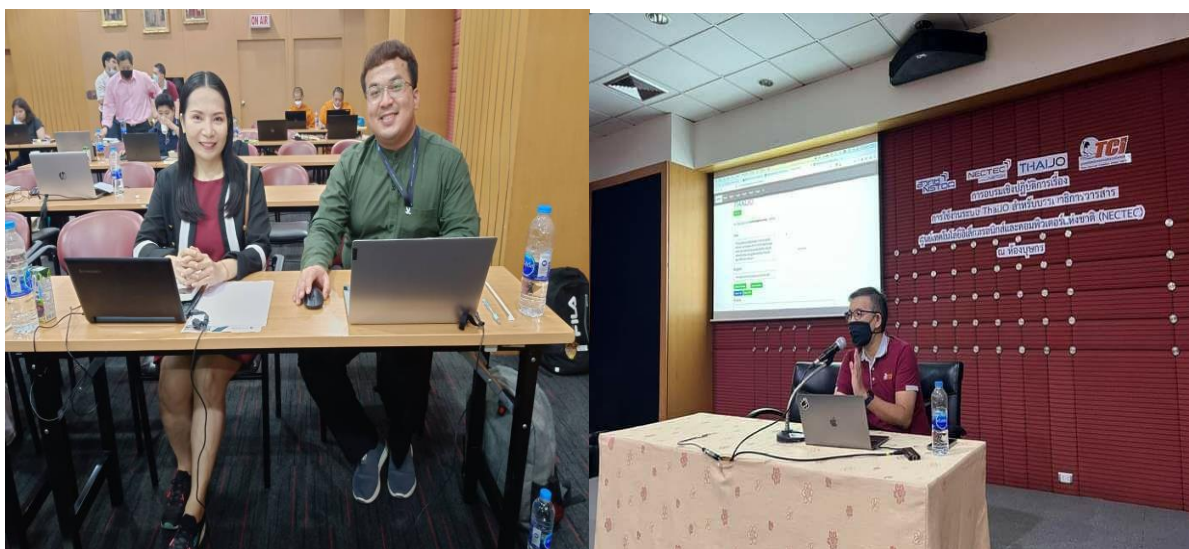
3.3 กระบวนการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความ (Copyediting)

- เตรียมไฟล์บทความและไฟล์อื่นๆให้กับผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)
- มอบหมายให้ผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)
- แจ้งผู้ตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร
- อัปโหลดไฟล์ที่พิสูจน์อักษรเรียบร้อยแล้วให้ผู้แต่ง
- เข้าสู่กระบวนการเตรียมบทความเพื่อเผยแพร่ออนไลน์

3.4 กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่ออนไลน์ (Production)

- อัปโหลดไฟล์ฉบับสมบูรณ์
- แก้ไขข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ PDF เผยแพร่บทความ





3. เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ 2/2566 วันพุธที่ 18 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 14.00 น. และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

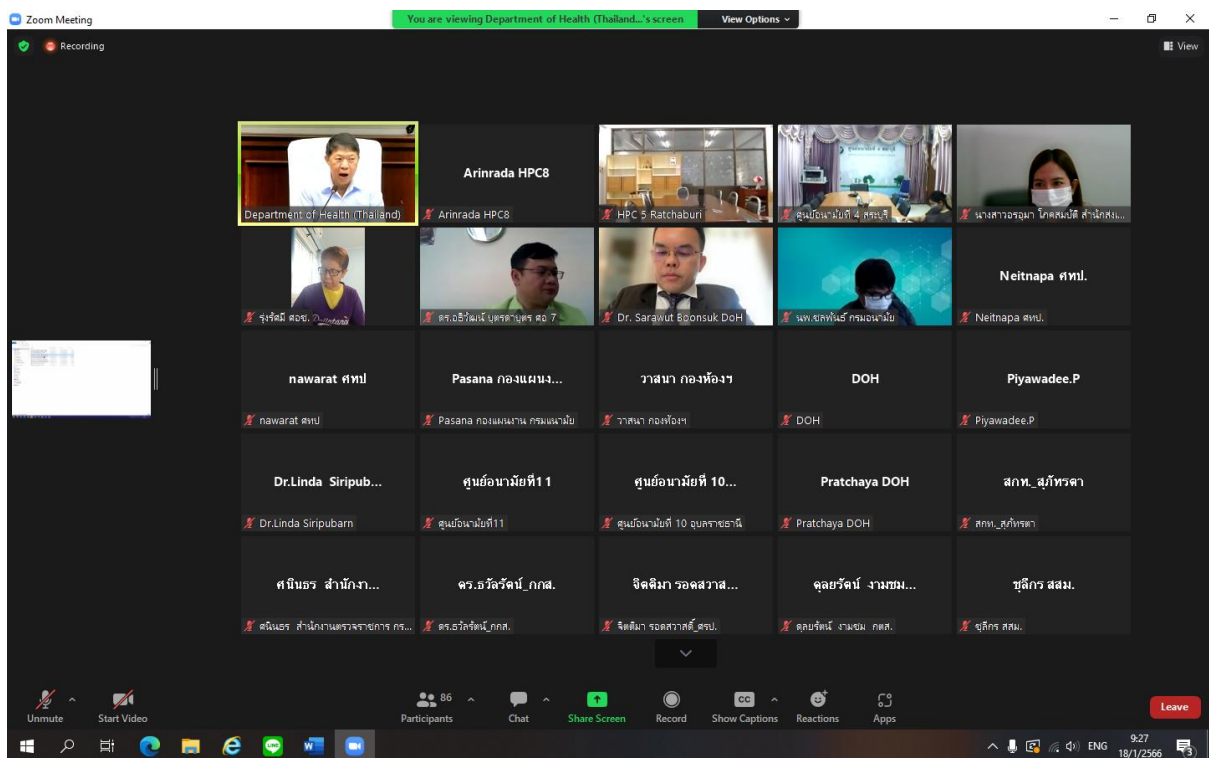
นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์ ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย (กพว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีใจความสำคัญดังต่อไปนี้

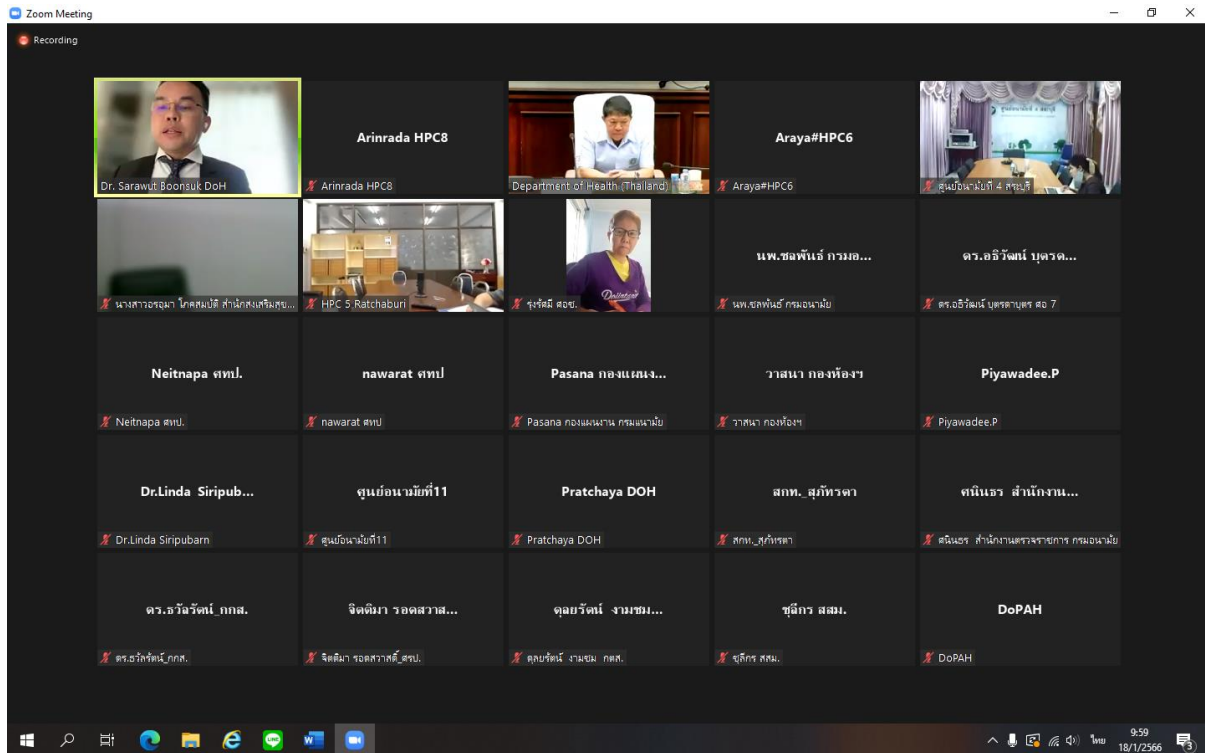
การพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย (กพว.) ของแต่ละส่วนภูมิภาค มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้โดยมีการขับเคลื่อนวิชาการ นวัตกรรม วิจัย ในพื้นที่รวมถึงสนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง โดยกิจกรรมที่ขับเคลื่อนดำเนินการ เช่น

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการและการวิจัย
2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ เพื่อวิเคราะห์เป้าหมาย กำหนดกรอบและแผนการวิจัยของหน่วยงาน
3. จัดประชุม Journal Club
4. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างภาคีเครือข่าย
5. คัดเลือกผลงานส่งรับสมัครรางวัล TPSA
6. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM)
7. จัดทำฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม
8. พัฒนาล้างข้อมูลความรู้ของหน่วยงาน
9. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องรูปแบบการวิจัย (study design)
10. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนการสืบค้นงานวิจัย วรรณกรรม ด้วยโปรแกรมENDNOT
11. ดำเนินการพัฒนาโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์

อธิบดีเสนอ

1. ปัจจุบันเรามีข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพอยู่ แต่เป็นข้อมูลในเชิงเสนอศึกษาสถานการณ์(แม่และเด็ก) เราสามารถจะศึกษาแบบ COHORT ได้หรือไม่
2. งานที่ทำเป็นเฉพาะงานของตนเอง มีงานที่ทำร่วมกันระหว่างกอง ระหว่างหน่วยงาน การทำงานร่วมกัน มีหรือไม่
3. การประชุมงานวิชาการ ประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้คนภายนอกเข้ามานำเสนอผลงาน หากลยุทธ์เชิญชวนเพราะเราใช้คำว่า ประชุมวิชาการแห่งชาติ
4. ดึงคนในพื้นที่ในแต่ละเขตเข้าร่วมการนำเสนอประชุมวิชาการ เช่นการถ่ายโอน รพ.สต. ให้โลห์โดยอธิบดีเป็นคนมอบผลงาน





5. อบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาศักยภาพนักวิชาการด้านการจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 19-20 ม.ค. 2566 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ผ่าน ระบบการประชุมทางไกล Zoom Meeting

ผลการประชุม โดยมีเนื้อหาการประชุมดังต่อไปนี้

การจัดการความรู้ หรือ KM : Knowledge Management คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ และ เป็นความรู้ที่ผ่านการวิเคราะห์และสังเคราะห์จนกลายเป็นหลักความรู้ทั่วไป ไม่อิงบริบทใด ๆ และเป็นความรู้พื้นฐานที่สามารถหาอ่านจากที่ไหนก็ได้ เช่น หนังสือ อินเทอร์เน็ต คู่มือ ฯลฯ

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน

1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

2.การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้างแสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป

3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกค้น และใช้งานได้ง่าย

4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7.การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานีจะดำเนินการต่อภายหลังจากการอบรม คือ

- จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง การผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่เกิดจากการทำงานประจำที่ทำอยู่สู่การเป็นงานวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหา หรืองานวิจัยที่เกิดจากหน้างานของตนเอง

แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)
หน่วยงานศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภท ผลงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษา รวบรวม ข้อมูล	โครง ร่าง	ดำเนินการ วิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การ นำไปใช้	
1	การพัฒนารูปแบบการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียด้านสุขลักษณะ ของโรงพยาบาลชุมชนในเขตสุขภาพที่ 8	วิจัย R&D	24 พ.ย. 65 ถึง 23 พ.ย. 66	✓	✓	✓	✓	✓		สมภาพ สุทัศน์วีริยะ
2	ความรู้และพฤติกรรมการป้องกันตนเองจาก COVID-19 ของนักเรียนในเขตสุขภาพที่ 8	วิจัยเชิง สำรวจ	24 พ.ย. 65 ถึง 23 พ.ย. 66	✓	✓	✓	✓	✓		รุ่งสินี เพิ่มพูน
3	ปัจจัยเสี่ยงเมตาบอลิกซินโดรมทำนายการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดในผู้สูงอายุ (ชุมชน) : Systematic Review and Meta-Analysis.	วิจัย Systematic Review and Meta -Analysis.	1 ต.ค. 65 ถึง 30 ก.ย. 66	✓	✓	✓	✓	✓		อริณรดา ลาดลา

4	รูปแบบการออกกำลังกายของประชาชน เขตสุขภาพที่ 8 ในสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	วิจัยเชิง สำรวจ	30 มี.ค. 65 ถึง 1 เม.ย. 66	✓	✓	✓	✓	✓		นายชินโชติ ทองตัน
5	สถานการณ์สุขภาพและปัจจัยที่มี ความสัมพันธ์กับดัชนีมวลกายวัยทำงาน อายุ 15-59ปี เขตสุขภาพที่8	วิจัยเชิง สำรวจ	30 มี.ค. 65 ถึง 1 เม.ย. 66	✓	✓	✓	✓	✓		นายยุทธนา ชนะพันธ์
6	ปัจจัยที่มีผลต่อภาวะโภชนาการของเด็ก ปฐมวัย: A Systematic Review and Meta-Analysis	วิจัย Systematic Review and Meta -Analysis	30 มี.ค. 65 ถึง 1 เม.ย. 66	✓	✓	✓	✓	✓		อริณรดา ลาดลา

ลงชื่อ.....อริณรดา.....

(นางสาวอริณรดา ลาดลา)

ประธาน กพว. หน่วยงาน

.....๓๐...../.....ม.ค...../.....๒๕๖๖.....

ปีงบประมาณ 2566 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี มีการผลิตผลงานวิจัย จำนวน 6 เรื่อง และมีการนำ
ขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์ ตามลิงค์ <https://hpc8.anamai.moph.go.th/th/knowledge>

The screenshot shows a web browser displaying the HPC8 Anamai Moph website. The page title is "ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี" (Anamai Moph 8 Udon Thani). The main content area is titled "ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการทํางาน ประจำปี 2565-2566" (Academic/Innovation Works Related to Work, 2565-2566) and "ไฟล์แนบทั้งหมด 6 รายการ" (Total 6 attachments). Below this, there is a table listing 6 research publications, each with a PDF icon, a title, a file size, and a download button.

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด
1.	สถานการณ์การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ 8.pdf	0.14 MB	ดาวน์โหลด
2.	ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการป้องกันตนเองจากโรคโคโรนา 2019.pdf	0.15 MB	ดาวน์โหลด
3.	A Systematic Reviews and Meta-Analysis of Metabolic Risk Factors Prediction for Cardiovascular Diseases Focused on Community Setting.pdf	0.20 MB	ดาวน์โหลด
4.	รูปแบบการออกกำลังกายของประชาชน เขตสุขภาพที่ 8 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19).pdf	0.10 MB	ดาวน์โหลด
5.	สถานการณ์สุขภาพและปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับดัชนีมวลกายวัยทํางาน อายุ 15 - 59 ปี เขตสุขภาพที่ 8.pdf	0.07 MB	ดาวน์โหลด
6.	ปัจจัยที่มีผลต่อภาวะโภชนาการของเด็กปฐมวัย.pdf	0.26 MB	ดาวน์โหลด