



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

ที่ ๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award – PMQA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนั้นจึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ที่ ๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการหมวดที่ ๑ การนำองค์กร ประกอบด้วย

๑. นางสาวทิพา ไกรลาศ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ประธาน
๒. นางโสพรรณ เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเรืองยศ บุญภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวิรุท นนสรัดน์	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวภัทราพร ชูศรี	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่งสินี เพิ่มพูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสุภาภรณ์ ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเพ็ญภัทร เล็กพวงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ให้สอดคล้องตามนโยบายที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยกำหนด
- ๒) ประสานการดำเนินงานระหว่างหมวดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) สื่อสารนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔) ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในภาพรวมของศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการ...

คณะทำงานหมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวภรณ์ ลมูลศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธาน
๒. นายวิรุท นนสรณ์	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญภัทร เล็กพวงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายพัฒนพงศ์ ฟองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายอภิชาติ ศรีอวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวจิราพร อนุศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวมาลินี ลามคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวเบญจวรรณ จันทพล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายจรณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวแคลิยา วงศ์กาไสย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นางสาวบุญนุช จืดศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) นำยุทธศาสตร์ชาติ กระทรวง กรม และนโยบายสำคัญ มาใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผน กำกับดูแล และส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก
- ๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจและผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก
- ๓) จัดทำข้อตกลงในการถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าหมาย งานตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลัก จากระดับหน่วยงาน สู่ระดับบุคคลอย่างเป็นระบบ
- ๔) สื่อสารและทำความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง เรื่องการนำยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ
- ๕) ติดตาม การรายงานผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ และสรุปบทเรียนของการดำเนินงานระดับหน่วยงาน/ระดับบุคคล

คณะทำงานหมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๑. นางโสพรรณ เรืองเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายณัฐพล หอมหวาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญารัตน์ สร้อยมัลลย์	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางกศุตา บ่อคำเกิด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวปรียาพร สร้างไร่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาววรรณพร สว่างบุญ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายณัฐภัทร เสนิงค์ ณ อยุธยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. นางสาวนัฐนา กักดีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙. นายคุณพงษ์ ตันมิ่ง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ

๑๐. นาย...

๑๐. นายพัฒนพงศ์ ฟองอ่อน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) วิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สินค้าและบริการ และความต้องการ/
ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจ ครอบคลุมทุกกลุ่ม

๒) กำหนดมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งมีระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการแต่ละงาน มีแผนภูมิ
หรือคู่มือการติดต่อราชการ และประกาศ/เผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ทราบ (ตามภารกิจหน่วยงาน)

๓) จัดกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) เปิดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน ในระดับต่าง ๆ ได้แก่
การให้ข้อมูล การปรึกษาหารือแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การมีส่วนร่วมวางแผน/กำหนดแนวทาง มีอำนาจ
ในการตัดสินใจและทำงานร่วมกัน เป็นต้น

๕) วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม
ตามที่ได้กำหนดไว้

๖) ปรับปรุงการให้บริการ/ผลผลิต รวมถึงร่วมสร้างนวัตกรรม และสร้างความสำเร็จของ
ส่วนราชการ/องค์กร/หน่วยงานในระยะยาว

คณะทำงานหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเพ็ญภัทร เล็กพวงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๒. นายพัฒนพงศ์ ฟองอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ จันทพล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกอร ศรีจันทวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพิมล บุตะลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวดวงใจ กันธิยา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสุจิตพรพรณ ดอนทราย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางชนกนันท์ ทองดอนบม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นายชินโชติ ทองตัน	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นายยุทธนา ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิลกาญจน์ ทำสีทา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรียุทธการ ประพากรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวเอมอร แก้วกาสี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานที่ครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย

๒) จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล

ข่าวสาร...

ข่าวสาร และรับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั้งถึงทุกกลุ่ม

๓) จัดทำระบบการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัยที่มีความไวในการบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น กำหนดความถี่ในการติดตามตัวชี้วัดที่ต้องติดตามเป็นพิเศษ

๔) จัดการความรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือองค์กรอื่น และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

คณะทำงานหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประกอบด้วย

๑. นายสมภพ สุทัศน์วิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวเพ็ญภัทร เล็กพวงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวภัทราพร ชูศรี	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวิรุท นนสุรัตน์	นักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวนันทยา พรหมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางครองใจ ศรีลาราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายณัฐพล หอมหวาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายภูมิกร ปัทมธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๙. นางสาวเอมอร แก้วกาสี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) วิเคราะห์และทบทวนผลการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สายงาน หรือหน่วยงาน

๒) พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้/ทักษะ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

๓) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร่วมกับกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๔) สื่อสาร ถ่ายทอด ชี้แจง หลักเกณฑ์แนวทางการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕) จัดกิจกรรมสร้างคุณค่า ยกย่องเชิดชู ผู้มีผลงานโดดเด่นจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

๖) สร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี และมีการสร้างความผูกพันบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่

คณะทำงานหมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวจรัสลักษณ์ ชันถม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวอรสา สำมะลี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
		๔.นาง...

๔. นางมณีรัตน์ แสนประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางชนกนันท์ ทองดอนบม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นายทวีชัย ศิริพวงสะกะ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายปฏิภาณญ์ สีชาลี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นายสุทัศน์ บุราณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นางพัชราภรณ์ แก้วบรม	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายจรณะ มังคะตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ตามภารกิจของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ พันธกิจของกรมอนามัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

๒) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนตามขั้นตอนของกระบวนการงาน

๓) ออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลการดำเนินการด้านผลผลิต/การบริการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการตามภารกิจ

๔) นำมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนที่กำหนดไว้ไปใช้ในการดำเนินงาน

๕) จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการจัดกระบวนการ

คณะกรรมการหมวดที่ ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวเพ็ญภัทร เล็กพวงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวสุกัญญา คณะวาปี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวจิราพร อนุศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวสลิน อินถา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวอัมราวดี วิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นายยุทธนา ชนะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางสาวเอมอร แก้วกาสี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นายวิทวัส บาลนาคม	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๙. นางสาวนันทยา พรหมวงษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำ รวบรวม และแสดงผลการดำเนินงาน สะท้อนความสำเร็จจากการดำเนินงานในหมวดที่ ๑-๖

๒) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓) สรุปผล...

๓) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอชื่อผลงานเพื่อส่งประกวดผลงานวิชาการ หรือสมัครขอรับรางวัล ในเวทีต่าง ๆ

นอกจากนี้ให้คณะทำงานทุกหมวด มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ส่งเสริม สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย และผลักดันให้งานบรรลุเป้าหมายระดับสูงสุดของตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ

๒) ประสานงาน กำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นที่ไปตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด

๓) จัดทำและรวบรวมเอกสาร หลักฐานอ้างอิงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมนำเสนอเมื่อเป็นที่ต้องการ

๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี