

## หลักการเขียนบทคัดย่อ (Abstract)

สมภาพ สุทัศน์วิริยะ\*

### 1. ความหมาย

บทคัดย่อ (Abstract) หมายถึง ส่วนที่แสดงเนื้อหาสำคัญของเอกสารโดยย่อ โดยทั่วไปมักจะเขียนอยู่ต่อจากชื่อเรื่อง บทคัดย่อ มักจะมีลักษณะดังนี้คือ

1. บทคัดย่อมาก่อนคำนำ และแยกให้ออกระหว่างคำนำกับบทคัดย่อ
2. ย่อทุกๆส่วน โดยเขียนสิ่งที่ผู้อ่านควรได้ทราบจากงานของเราโดยควรเรียงลำดับเช่นเดียวกับในเนื้อหาของงานวิจัย
3. เมื่อผู้อ่านๆบทคัดย่อจบแล้ว ต้องมองภาพรวมของงานวิจัยเรื่องนั้นๆออก ส่วนรายละเอียดนั้นผู้อ่านสามารถติดตามอ่านได้ในงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
4. บทคัดย่อไม่ควรยาวจนเกินไป (ไม่ควรเกิน 1/2 หน้ากระดาษ A4 แต่บางรูปแบบการวิจัยอาจจะมากกว่า 1/2หน้ากระดาษก็ได้ แต่ไม่ควรเกิน 1หน้าครึ่ง) เพราะอาจทำให้เวลาในการอ่านส่วนอื่นๆลดลง ในบทคัดย่อจะไม่มีตาราง รูปภาพ หรือการอ้างอิงใดๆ
5. ไม่มีส่วนของข้อมูลหรือแนวคิดอื่น ที่อยู่นอกเหนือจากในเนื้อหาของงานวิจัย

### 2. การเตรียมตัวก่อนเขียนบทคัดย่อ

ก่อนการเขียนบทคัดย่อควรศึกษา เรียนรู้ และทำความเข้าใจกับงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของตนเองเพื่อหาประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจ และดึงดูดให้ผู้อ่านทั่วไปอยากอ่านรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

### 3. บทคัดย่อที่ดี

หลักเกณฑ์ของการเขียนบทคัดย่อที่ดีมีดังนี้

1. บทคัดย่อที่ดี ควรคัดแต่เรื่องสำคัญ ๆ ที่เป็นประเด็นน่าสนใจทั้งหมด จะต้องเน้นการถ่ายทอดเฉพาะ จุดเด่นของการวิจัย โดยงานวิจัยมีความชัดเจน สั้น กระชับรัด พอดีกับกฎเกณฑ์บางอย่างของบทคัดย่อที่ดี เช่น จำนวนคำต้องอยู่ระหว่าง 200-250 คำ หรือประมาณไม่เกิน 1 หรือ 1หน้าครึ่งของหน้ากระดาษ A4
2. ก่อนการเขียนบทคัดย่อ ควรอ่านและทำความเข้าใจกับงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของตนเอง เพื่อหาประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้อ่านทั่วไปอยากอ่านวิจัยเล่มสมบูรณ์
3. ไม่มีการตีความหรือวิพากษ์วิจารณ์โดยใช้ความคิดของตนเอง
4. ไม่ควรเขียนประโยคที่เข้าใจยาก หรือมีความรุนแรงในตัวมาใช้ ไม่ใช่ศัพท์เฉพาะท้องถิ่น ไม่ใช่ตัวย่อหรือสัญลักษณ์โดยไม่จำเป็น เพราะอาจสร้างความไม่เข้าใจให้ผู้อ่านได้

5. ไม่มีการอ้างอิงตัวเลข แผนภาพ ตาราง โครงสร้างสูตรสถิติต่าง ๆ หรือสมการต่าง ๆ ในบทคัดย่อ นอกจากจะเป็นที่จะแสดงผลการวิเคราะห์
6. ในการเขียนบทคัดย่อ อาจมีหลายย่อหน้าได้ เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้ผู้อ่านในแต่ละตอน
7. หลีกเลี่ยงการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นในบทคัดย่อ (ไม่ควรมีเลยจะดีกว่า)
8. ทำตามขั้นตอนของโครงสร้างการเขียนบทคัดย่อ โดยต้องระมัดระวังให้มากกว่ารวมถึงลักษณะแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร การกำหนดขอบเขตหน้ากระดาษ เครื่องครัดต่อหลักการพิมพ์ และรูปแบบที่เป็นที่ยอมรับ ควรระมัดระวังในการตรวจสอบการเขียนโดยอ่านหลาย ๆ รอบ จะเป็นการเพิ่มคุณภาพของบทคัดย่อให้เป็นที่ ยอมรับในการนำเสนองานวิจัย

#### 4. ประเภทของบทคัดย่อ

บทคัดย่อมี 2 ประเภท คือ

1. บทคัดย่อประเภทให้ข้อมูลความรู้ (Informative Abstract) เขียนเพื่อรายงานผลการศึกษา หรือบทสรุปที่ผู้ใช้ต้องการอย่างเพียงพอ เพื่อหลีกเลี่ยงความจำเป็นในการอ่านเอกสารต้นฉบับ
2. บทคัดย่อประเภทพรรณนา (Indicative of Descriptive Abstract) เขียนเพื่อชี้แนะข้อเท็จจริงที่สำคัญที่สุดในเอกสาร โดยปราศจากรายงานถึงผลการศึกษา ค้นคว้า หรือสรุป เพื่อให้ผู้อ่านใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องอ่านหรือศึกษาเอกสารต้นฉบับหรือไม่ โดยทั่วไปนิยมใช้เขียนเพื่อสรุปเอกสารที่นำเสนอหรือทัศนคติที่กว้างขวาง เช่น เอกสารด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือบทวิจารณ์ เป็นต้น

#### 5. การเขียนบทคัดย่อมีหลักสำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1. **มีความสั้น กระชับและกระชับ (Concision)** คือ เลือกเฉพาะสาระที่เป็นประเด็นใจความสำคัญของเอกสาร โดยใช้สำนวนที่กระชับ มีความกระชับ หลีกเลี่ยงการใช้คำหรือประโยคที่มีความยาว หรือมีความซ้ำซ้อนความยาวของบทคัดย่อไม่มีกำหนดไว้ตายตัว ขึ้นอยู่กับชนิดของเอกสารและเนื้อหาสาระของเอกสารนั้น ๆ ว่า มีความสำคัญมากน้อยเพียงใด โดยทั่วไปบทคัดย่อจะมีเพียง 1 ย่อหน้า แต่สำหรับเอกสารงานวิจัยมีได้มากกว่า
2. **มีความถูกต้อง (Precision)** คือ สามารถถ่ายทอดประเด็นสำคัญของเอกสารได้อย่างถูกต้อง ตามความหมายเดิมของเอกสารต้นฉบับ ไม่ควรมีการตีความหรือแสดงความคิดเห็นใด ๆ อันทำให้ผู้อ่านเข้าใจสาระของเอกสารต้นฉบับผิดไป
3. **มีความชัดเจน (Clarity)** คือ การเรียบเรียงถ้อยคำเพื่อเสนอในบทคัดย่อจะต้องสื่อความหมายให้เข้าใจชัดเจน โดยใช้รูปประโยคที่สมบูรณ์ไม่ใช่เขียนกระต่อนกระแต่นเป็นคำ ๆ

## 6. หลักการเขียนบทคัดย่องานวิจัย

ประเด็นที่สรุปในบทคัดย่อ ควรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ และ คำสำคัญ รายละเอียดมีดังนี้

**1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย** ให้ระบุว่า ผู้วิจัยต้องการศึกษาประเด็นอะไรบ้าง อาจเขียนเป็นข้อๆ (แต่ต้องอยู่ในบรรทัดเดียวกันต่อเนื่องกัน) หรือเขียนเป็นประโยคบอกเล่าต่อเนื่องกันไปก็ได้

**2. วิธีดำเนินการวิจัย** ให้อธิบายว่าใช้รูปแบบการวิจัยแบบใด ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร ในกรณีที่เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ ให้ระบุ กลุ่มตัวอย่างว่าคือใคร จำนวนเท่าใด วิธีการสุ่มตัวอย่างสุ่มด้วยวิธีใด (ไม่ต้องบอกวิธีกำหนดขนาดตัวอย่าง) การเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม แบบสังเกต แบบทดลอง หรือวิธีอื่นๆ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติตัวใดบ้าง ในกรณีที่เป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ ให้ระบุ หลักเกณฑ์การเลือกผู้ให้ข้อมูล (Key informant) การเข้าถึงแหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล เช่น ใช้วิธีการสัมภาษณ์ การสังเกต การสังเกตแบบมีส่วนร่วม การสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) เป็นต้น และอธิบายวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย

**3. ผลการวิจัย** ให้ระบุว่า ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ข้อค้นพบอะไรบ้าง โดยให้ผลของการวิจัยตอบ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ครบทุกข้อ ในกรณีที่มีการทดสอบสมมติฐาน ให้ระบุว่าข้อค้นพบข้อใดเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อใด ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่ไม่ต้องอธิบายเหตุผลว่า ทำไมจึงเป็น/ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนข้อเสนอแนะ ให้ข้อเสนอแนะเฉพาะส่วนที่เป็นข้อค้นพบที่สำคัญๆ ที่ได้จากการวิจัย หรือ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญ ไม่ควรใส่รายละเอียดปลีกย่อยไว้มากเกินไป ให้ระบุเฉพาะข้อที่สำคัญจริงๆ

**4. คำสำคัญ** หมายถึง คำที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนเนื้อหาใจความสำคัญของเอกสารการวิจัย โดยมี วัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการค้นคืน ทำให้ผู้อ่านสามารถคัดเลือกเอกสาร และจัดกลุ่มเอกสารตาม ประเภทหรือใจความสำคัญได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ควรมีไม่เกิน 3 คำสำคัญ โดยปกติจะเป็นคำที่มาจากชื่อเรื่อง (ตัวแปรตาม) ตัวแปรต้น (ที่สำคัญๆ เช่น ปัจจัยด้าน...) และสถานที่ แต่ในบางครั้งก็อาจใช้คำที่มาจาก วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ใหม่ๆ รูปแบบการวิจัยใหม่ๆ หรืออื่นๆ ก็ได้

**ข้อควรระวัง** ผู้วิจัยจะต้องแยกแยะให้ได้ว่า ประเด็นที่จะนำมาเขียนต้องเป็นประเด็นสำคัญ เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์หรือไม่ รวมทั้งตามหัวข้อหลักในการเขียนบทคัดย่อหรือไม่ด้วย

## (ตัวอย่าง) รูปแบบการเขียนบทคัดย่อ

ชื่อวิจัยภาษาไทย : .....

ชื่อวิจัยภาษาอังกฤษ : .....

ชื่อผู้วิจัย : .....

หน่วยงาน : .....

ปีที่ทำการวิจัย : .....(ควรใช้ปี พศ.ที่ทำการวิจัยเสร็จสิ้นครบ 5 บท).....

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์1)เพื่อ .....

2) เพื่อ.....และ 3) เพื่อ.....

ใช้รูปแบบการวิจัยเชิง..... กลุ่มตัวอย่างเป็น...(ใคร ที่ไหน เมื่อไร (ถ้ามี)) จำนวน.....คน ได้มา

จากการสุ่ม/เลือกกลุ่มตัวอย่างแบบ.....เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้...(แบบสอบถาม/

แบบสัมภาษณ์หรือฯลฯ) .....วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ.....

สรุปผลการวิจัย ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า .....(เขียนข้อค้นพบตามจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์

อาจจะแยกเป็นข้อๆก็จะเป็นการดี เพราะทำให้อ่านง่าย).....

ข้อเสนอแนะ ...(ให้เขียนเป็นข้อๆ/การบรรยายแบบต่อเนื่องในบรรทัดเดียวกัน).....

.....

คำสำคัญ....., ....., .....