

# แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

## ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

ด้วย (กลุ่มงาน/งาน).....จะดำเนินการจัดประชุม

เรื่อง.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี จำนวน.....คน

และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี ดังนี้

### อุปกรณ์ที่ขอใช้

เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)

โน้ตบุ๊ก (Notebook)

โปรเจ็คเตอร์ (Projector)

ระบบประชุมวีดิทัศน์ทางไกล (VDO Conference)

กล้องบันทึกภาพ

กล้องบันทึกภาพ (เจ้าหน้าที่)

ระบบเครื่องเสียง

ไมโครโฟนไร้สาย

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/ผู้แทน

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี