



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทต่างๆ

ชื่อผู้สรุป : นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์

เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทต่างๆ

ที่มาของข้อมูลหรือแหล่งความรู้ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

วันที่ : 5 กุมภาพันธ์ 2563

เนื้อหา

1. การลาป่วย

จำนวนการใช้สิทธิ/ ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<u>ขรก./ลจป./พรก.</u> ลาป่วยได้ตามที่ป่วย จริง	<u>ขรก./ลจป.</u> ไม่เกิน 60 วันทำการ - กรณีจำเป็น อธิบดี จะสั่งให้ได้เงินเดือน ระหว่างลาอีก 60 วัน ทำการ <u>พรก.</u> ไม่เกิน 30 วันทำการ	ผอ.สำนัก/กอง/ เลขานุการกรม/หน. ส่วนราชการ : 60 วันทำการ อธิบดี : 120 วันทำ การ ปลัดกระทรวงฯ : ตามความเห็นสมควร

2. การลาคลอด

จำนวนการใช้สิทธิ/ ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<u>ขรก./ลจป./พรก.</u> 90 วัน	<u>ขรก./ลจป.</u> ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา <u>พรก.</u> ส่วนราชการ 45 วัน และจากกองทุน ประกันสังคม 45 วัน	ผอ.สำนัก/กอง/ เลขานุการกรม/หน. ส่วนราชการ : 60 วันทำการ อธิบดี : 120 วันทำ การ ปลัดกระทรวงฯ : ตามความเห็นสมควร

3. การลาพักผ่อน

จำนวนการใช้สิทธิ/ ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ผู้มีอำนาจ อนุญาต
<u>ขรก./ลจป.</u> - 10 วันทำการ - ปฏิบัติงานไม่ถึง 10 ปี สะสมวันลาได้ 20 วันทำ การ - ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สะสมวันลา ได้ 30 วันทำการ - ขรก. บรรจุใหม่ต้อง ปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ถึงจะมีสิทธิลาพักผ่อน <u>พรก.</u> - 10 วันทำการ - ต้องปฏิบัติงาน ครบ 6 เดือนในปีแรก ที่ได้รับการจัดจ้างถึงจะ มีสิทธิลา และทอนสิทธิลง ตามระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน - 1 ปีขึ้นไป สะสมวันลา ได้ไม่เกิน 15 วันทำการ	ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง / เลขานุการกรม



กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทต่างๆ

ชื่อผู้สรุป : นางสาวสิริภา จิตติพิมพ์

เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทต่างๆ

ที่มาของข้อมูลหรือแหล่งความรู้ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

วันที่ : 5 กุมภาพันธ์ 2563

เนื้อหา

4. การลากิจส่วนตัว

จำนวนการใช้สิทธิ/ ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<u>ขรก./ลจป.</u> ลากิจส่วนตัวได้ตาม จริง <u>พรก.</u> 10 วันทำการ เข้าทำงานไม่ถึง 1 ปี ทอนสิทธิลงตาม ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	<u>ขรก./ลจป.</u> 45 วันทำการ แต่ใน ปีที่เริ่มรับราชการ ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา 15 วันทำ การ	ผอ.สำนัก/กอง / เลขานุการกรม / หน.ส่วนราชการ : 30 วันทำการ อธิบดี : 45 วันทำ การ ปลัดกระทรวงฯ : ตามที่เห็นสมควร

5. การลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา

จำนวนการใช้สิทธิ/ ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<u>ขรก./ลจป.</u> 150 วันทำการ <u>พรก.</u> ไม่มีสิทธิลา	<u>ขรก.</u> ไม่ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา <u>ลจป.</u> ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา 30 วัน แต่ ให้รวมกับวันลากิจ ส่วนตัว 45 วันทำการ	อธิบดี หรือรอง อธิบดีที่ได้รับ มอบหมาย

6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

จำนวนการใช้สิทธิ/ ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<u>ขรก./ลจป.</u> มีสิทธิลาได้ ไม่เกิน 120 วัน ต้องปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 12 เดือน <u>พรก.</u> มีสิทธิลาได้ ไม่เกิน 120 วัน ต้องปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี	ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	อธิบดี หรือรองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย

การนำสิ่งที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

เพื่อเป็นการถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน กรมอนามัยจึงกำหนดแนวทางการลาดังรายละเอียดข้างต้นให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติได้ถูกต้อง