



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ ๘ จุฬารัตน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ชื่อผู้สรุป : นายจรณะ มังคะตา

เรื่อง : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ที่มาของข้อมูลหรือแหล่งความรู้ : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

วันที่ : 6 กุมภาพันธ์ 2563

เนื้อหา

นิยามการฝึกอบรม ได้แก่

- อบรม ประชุม /สัมมนา (วิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- บรรยายพิเศษ ฝึกศึกษา ฝึกงาน ดูงาน
- มีโครงการ /มีหลักสูตร
- เพื่อพัฒนาบุคคล/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- *ไม่ใช้การประชุมหารือหรือประชุมทำงาน

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 3 ประเภท

การฝึกอบรม ประเภท ก ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภท (ระดับสูง)

ทั่วไป ทักษะพิเศษ

วิชาการ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ

อำนวยการ สูง

บริหาร ต้น สูง

การฝึกอบรมประเภท ข ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ

ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภท (ต้น/กลาง)

ทั่วไป ปฏิบัติงาน ข้าราชการ อาวุโส

วิชาการ ปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ

อำนวยการ ต้น

บุคคลภายนอก ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน

- 1.ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
- 2.ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1.ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

- *โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด/จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
- *การฝึกอบรมบุคคลภายนอกจัดได้เฉพาะในประเทศ

วิธีดำเนินการ

- ทราบระดับการอบรม
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- ขออนุมัติหลักสูตร โครงการ
- ขออนุมัติจัดเดินทางไปจัด เข้ารับอบรมดูงาน
- ยืมเงิน

ค่าใช้จ่าย

- 1.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- 2.ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- 3.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- 4.ค่าประกาศนียบัตร
- 5.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 6.ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 7.ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- 8.ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- 9.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

มติ ครม 6 กพ 56

- ราชการ ไม่เกิน 35 บาท/คน/มื้อ
- เอกชน ไม่เกิน 50 บาท/คน/มื้อ



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ ๘ จุฬารัตน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ชื่อผู้สรุป : นายจรณะ มังคะตา

เรื่อง : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ที่มาของข้อมูลหรือแหล่งความรู้ : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

วันที่ : 6 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่าย

10.ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

*ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท

11.ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน

*ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท

12.ค่าสมนาคุณวิทยากร

13.ค่าอาหาร

14.ค่าเช่าที่พัก

15.ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

1.ค่าอาหาร

2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

3.ค่าเช่าที่พัก

หลักฐานการจ่าย

ใบเสร็จรับเงิน/ใบรับรองการจ่ายเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

1.วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ประเภท ก ไม่เกิน 800

ประเภท ข/บุคคลภายนอก ไม่เกิน 600

2.วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ประเภท ก ไม่เกิน 1,600

ประเภท ข /บุคคลภายนอก ไม่เกิน 1,200

(พระ ผู้รับบำนาญ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ)

หลักเกณฑ์การจ่าย

บรรยาย ไม่เกิน 1 คน

อภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ (รวมผู้ดำเนินการอภิปราย) ไม่เกิน 5 คน

แบ่งกลุ่ม -ฝึกภาคปฏิบัติ -ทำกิจกรรม ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

-อภิปราย/สัมมนา

*วิทยากรเกินที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย

*นับชั่วโมงการฝึกอบรม ไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่าง

ค่าอาหาร

ประเภท ก

ครบทุกมื้อ

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 850

สถานที่เอกชน ไม่เกิน 1,200

ไม่ครบทุกมื้อ

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 600

สถานที่เอกชน ไม่เกิน 850

ประเภท ข

ครบทุกมื้อ

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 600

สถานที่เอกชน ไม่เกิน 950

ไม่ครบทุกมื้อ

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 400

สถานที่เอกชน ไม่เกิน 700

บุคคลภายนอก

ครบทุกมื้อ

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 500

สถานที่เอกชน ไม่เกิน 800

ไม่ครบทุกมื้อ

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 300

สถานที่เอกชน ไม่เกิน 600



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ ๘ จุฬาราชบุรี

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ชื่อผู้สรุป : นายจรณะ มังคะตา

เรื่อง : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ที่มาของข้อมูลหรือแหล่งความรู้ : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

วันที่ : 6 กุมภาพันธ์ 2563

อัตราค่าเช่าที่พัก

ประเภท ก	พักคนเดียว	ไม่เกิน 2,400
	พักคู่	ไม่เกิน 1,300
ประเภท ข	พักคนเดียว	ไม่เกิน 1,450
	พักคู่	ไม่เกิน 900
บุคคลภายนอก	พักคนเดียว	ไม่เกิน 1,200
	พักคู่	ไม่เกิน 750

การคำนวณเบี้ยเลี้ยงถ้าในการฝึกอบรมมีการจัดเลี้ยงอาหาร

*นับเวลาดังแต่อกจากที่อยู่ทำงาน จนถึงที่อยู่ ที่ทำงานแล้วคำนวณ เบี้ยเลี้ยง 24 ชม เศษเกิน 12 ชม เท่ากับ 1 วัน

*หักเบี้ยเลี้ยงที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย (มื้อที่จัดอาหารให้แล้ว) *ไม่มีเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน

การคำนวณเบี้ยเลี้ยงกรณี ผู้จัดเลี้ยงอาหาร

- จัดอาหารให้ 2 มื้อ คิดเบี้ยเลี้ยง ไม่เกิน 80 บาท/วัน
- จัดอาหารให้ 1 มื้อ คิดเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 160 บาท/วัน
- ไม่จัดอาหารให้ทั้ง 3 มื้อ คิดเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 240 บาท/วัน

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมเบิกเท่าที่จ่ายจริง
- ถ้าค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารที่พักพาหนะในการฝึกอบรมไว้หมดแล้ว หรือผู้จัดออกให้ทั้งหมด ต้องงดเบิก
- ถ้าค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าอาหารที่พักพาหนะ หรือผู้จัดไม่ออก ค่าใช้จ่าย ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกในส่วนที่ไม่ได้ออกให้ตาม หลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบ